

CODUL DE CONDUITĂ

A COLABORATORULUI CENTRULUI NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

1. Codul de conduită a colaboratorului Centrului Național Anticorupție (în continuare – Cod de conduită) reglementează normele de conduită profesională obligatorii pentru toți colaboratorii Centrului Național Anticorupție (în continuare – Centru) în exercitarea atribuțiilor ce le revin prin lege, precum și normele de conduită generală aplicabile în afara serviciului.

2. **Prezentul Cod de conduită are drept scop** asigurarea unei conduite etice a colaboratorilor Centrului prin:

- 1) formarea și promovarea unei culturi profesionale adecvate;
- 2) crearea și menținerea, la nivel înalt, a imaginii colaboratorilor și a Centrului ca organ de ocrotire a normelor de drept;
- 3) prevenirea abaterilor disciplinare, îmbunătățirea calității serviciului și responsabilizarea colaboratorilor Centrului;
- 4) informarea publicului cu privire la conduita profesională pe care urmează să o adopte colaboratorii Centrului în exercitarea funcției;
- 5) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și colaboratorii Centrului, pe de o parte, și între alte instituții publice, organizații internaționale, nonguvernamentale și Centru, pe de altă parte;
- 6) instituirea unei stări de echilibru între drepturile cetățenilor, interesele autorităților publice și drepturile și obligațiile colaboratorilor Centrului.

3. Conduita profesională a colaboratorilor Centrului este guvernată de următoarele **principii**:

- 1) legalitate – în exercitarea atribuțiilor ce le revin, colaboratorii Centrului sînt obligați să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și drepturile și libertățile persoanelor;
- 2) imparțialitate – colaboratorii trebuie să aibă o atitudine obiectivă, imparțială față de orice interes, inclusiv politic, și să țină cont doar de interesul public și circumstanțele pertinente ale cazului;
- 3) independență – în exercitarea atribuțiilor de serviciu, colaboratorii Centrului sînt liberi de orice presiune politică, economică, religioasă sau de altă natură care le-ar putea afecta imparțialitatea;
- 4) integritate morală – colaboratorii Centrului trebuie să aibă un comportament care să asigure onestitatea și integritatea acestora în serviciu;

5) profesionalism – colaboratorii Centrului trebuie să aplice corect, conștiincios, competent, eficient și responsabil cunoștințele teoretice și deprinderile practice în exercitarea sarcinilor funcționale, să își perfecționeze continuu cunoștințele și abilitățile profesionale;

6) prioritatea interesului public – în îndeplinirea atribuțiilor funcționale, colaboratorii Centrului acordă prioritate realizării serviciului în folosul comunității față de interesul personal;

7) respect – colaboratorii Centrului sînt obligați să aibă un comportament onorabil și politicos în relațiile cu persoanele, superiorii, colegii și subordonații, atît în exercițiul funcției, cît și în afara acestuia, precum și să respecte instituțiile statului, valorile sociale și normele deontologice;

8) egalitate și nediscriminare – în îndeplinirea atribuțiilor profesionale, colaboratorii Centrului aplică tratamente egale tuturor persoanelor, luînd aceleași măsuri pentru situații similare de încălcare a normelor protejate de lege, în mod nediscriminatoriu, indiferent de naționalitate, rasă, religie, limbă, opinie, apartenență politică, vîrstă, sex, avere, origine etnică, socială sau de orice altă natură;

9) transparență – rezultatele activităților desfășurate de către colaboratorii Centrului în exercitarea funcției lor poartă caracter public și pot fi monitorizate de către cetățeni, în condițiile legii, cu excepția activităților și informațiilor care cad sub incidența Legii nr.245-XVI din 27 noiembrie 2008 cu privire la secretul de stat;

10) libertatea opiniei și a exprimării – colaboratorii Centrului au posibilitatea să-și exprime punctul de vedere și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri, asupra situațiilor profesionale pe care le întîlnesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

11) responsabilitate – colaboratorii Centrului trebuie să execute întocmai și neîntîrziat ordinele și dispozițiile șefului nemijlocit și ale celui ierarhic superior, cu excepția celor care contravin legii;

12) confidențialitate – colaboratorii Centrului asigură prelucrarea adecvată a tuturor informațiilor și a documentelor primite în exercițiul funcției și confidențialitatea acestor informații prin nedivulgarea lor unor persoane terțe;

13) disponibilitate – colaboratorii Centrului sînt obligați să intervină oricînd, în timpul sau în afara serviciului, în cazul în care au luat cunoștință despre existența unei situații care aduce atingere drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanelor sau intereselor statului;

14) loialitate – colaboratorii Centrului sînt atașați față de instituție și valorile promovate de aceasta, creînd un climat de lucru bazat pe dezvoltarea spiritului de echipă, coeziune și disciplină, a încrederii și respectului reciproc, cultivarea și cristalizarea tradițiilor instituției, precum și pe conștientizarea faptului că serviciul se realizează în beneficiul persoanelor și al statului. Colaboratorii Centrului au obligația să apere în mod loial prestigiul Centrului, precum și să se abțină de la orice acțiuni/inacțiuni care ar cauza prejudicii imaginii ori intereselor legale ale acestuia.

II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A COLABORATORILOR CENTRULUI

4. Fiecare colaborator al Centrului, pe întreg teritoriul Republicii Moldova, indiferent de funcția pe care o deține, de locul în care se află în timpul sau în afara orelor de program, în cazul în care ia cunoștință de cazuri ce periclitează securitatea personală sau securitatea publică ori în cazul în care el însuși constată asemenea evenimente, este obligat:

1) să comunice imediat despre aceasta organelor sau persoanelor competente;

2) pînă la sosirea persoanelor împuternicite, să ia măsurile posibile pentru prevenirea și curmarea infracțiunii sau altor delikte, pentru acordarea primului ajutor persoanelor care au nevoie de el, pentru identificarea și reținerea persoanelor care au săvîrșit infracțiuni, pentru depistarea martorilor oculari și paza locului în care s-a produs evenimentul.

5. Colaboratorii Centrului cu funcții de conducere au obligația să promoveze normele de conduită și să asigure respectarea acestora de către colaboratorii din subordine, precum și să aibă o conduită ireproșabilă în toate împrejurările. Ei poartă răspundere pentru starea disciplinară și ordinea regulamentară din subdiviziunea pe care o conduc și sînt obligați:

1) să-și îndeplinească atribuțiile de conducători în mod imparțial, în conformitate cu politicile și obiectivele Centrului, să fie un exemplu demn de urmat pentru colaboratorii din subordine;

2) să promoveze normele de conduită, contribuind la întărirea continuă a disciplinei de serviciu și asigurarea respectării acestora de către colaboratorii din subordine atît în cadrul serviciului, cît și în afara acestuia;

3) să dezvolte la subalterni simțul datoriei și onoarei de colaboratori ai Centrului, precum și al răspunderii personale pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale;

4) să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru colaboratorii din subordine;

5) să aibă o atitudine exigentă, obiectivă și imparțială la aplicarea criteriilor de evaluare a competenței profesionale a colaboratorilor din subordine și la aprecierea succeselor acestora. În cazul unor propuneri de sancționare, avansare, promovare, acordare a stimulentele materiale sau morale, transfer, numire sau eliberare din funcție, să excludă orice formă de favoritism sau discriminare;

6) să fie corect în relațiile cu colaboratorii din subordine, să țină cont și să nu aducă atingere demnității personale a acestora;

7) să asigure formarea și perfecționarea inițială și continuă a fiecărui colaborator din subordine;

8) să întreprindă acțiunile necesare pentru prevenirea corupției în rîndul colaboratorilor din subordine, precum și să poarte răspundere pentru eșecurile survenite ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a acțiunilor în cauză;

9) să dea ordine legale, clare și precise, să asigure condițiile necesare pentru executarea lor întocmai și la timp;

10) să organizeze eficient munca colaboratorilor din subordine, să asigure sporirea randamentului și a calității activității de serviciu;

11) să educe la colaboratorii din subordine atitudinea grijulie față de bunurile materiale ale Centrului, să depisteze și să înlătore cauzele și condițiile care pot provoca pierderea sau deteriorarea lor;

12) să propună directorului Centrului stimularea colaboratorilor din subordine pentru manifestarea inițiativei, sîrguinței, pentru rezultatele obținute în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și să propună directorului Centrului inițierea procedurii disciplinare în privința colaboratorilor din subordine care comit abateri disciplinare, dau dovadă de toleranță față de

neajunsuri și de nepăsare față de aplicarea prevederilor legale ale regulamentelor și instrucțiunilor de serviciu;

13) să supravegheze modul de executare de către colaboratorii din subordine a sancțiunilor disciplinare și măsurile întreprinse pentru înlăturarea cauzelor care au condus la apariția încălcărilor.

6. Colaboratorul Centului este obligat să fie sobru, exigent și să respecte superiorii în grad și funcție atât în cadrul Centrului, cât și în afara instituției.

Șefii direcți sînt șefii cărora colaboratorii le sînt subordonați pe linie de serviciu, inclusiv temporar. Cel mai apropiat șef direct al subalternului este șeful lui nemijlocit. **Șefii nemijlociți** se consideră persoanele cărora colaboratorii li se subordonează chiar și temporar.

Colaboratorii care, potrivit funcției deținute, nu sînt șefi sau subalterni în raport cu alți colaboratori pot fi **superiori și inferiori**. Superioritatea este determinată de funcția ocupată conform statelor de personal. Colaboratorii care dețin funcții superioare sînt în drept să ceară de la colaboratorii care dețin funcții inferioare informația de serviciu necesară pentru realizarea atribuțiilor lor, să facă obiecții în cazul neîndeplinirii cerințelor sau încălcării regulilor de comportare.

Cînd mai mulți colaboratori îndeplinesc aceeași misiune sau își fac serviciul în comun și nu sînt subordonați unul altuia, iar relațiile lor de serviciu nu au fost stabilite de șef, cel mai mare în funcție (în cazul funcțiilor echivalente, cel mai mare în gradul special) este considerat, pe timpul îndeplinirii misiunii, **conducător al misiunii**. În cazul deținerii unor grade speciale și funcții echivalente, este considerat superior colaboratorul care face parte din serviciul ce organizează activitatea respectivă.

Șeful poartă întreaga răspundere pentru **legalitatea ordinului** dat, iar colaboratorul care primește ordinul este obligat să îl execute și să raporteze imediat după executare. În cazul în care colaboratorul constată că nu poate executa ordinul primit, el raportează imediat șefului care l-a dat.

Ordinul (dispoziția, indicația) șefului este obligatorie pentru colaborator și urmează a fi executat necondiționat, întocmai și la timp, cu excepția cazurilor în care acesta este ilegal. La primirea unui ordin ilegal din partea șefului direct sau nemijlocit, colaboratorul sesizează conducătorul ierarhic superior. Pentru neîndeplinirea ordinului șefului care s-a dovedit a fi ilegal, colaboratorul nu poartă răspundere și nu poate fi pedepsit.

Șeful care nu ia măsurile necesare pentru restabilirea ordinii de drept și a disciplinei poartă răspundere disciplinară.

7. Relațiile cu mijloacele de informare în masă sînt asigurate de către colaboratorii Centrului desemnați în acest sens de conducerea Centrului.

Colaboratorii Centrului desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Centrului.

În cazul în care nu sînt desemnați în acest sens, colaboratorii Centrului pot participa la activități sau dezbateri publice, avînd obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Centrului.

Dezvăluirea informațiilor oficiale cu accesibilitate limitată sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități, instituții publice sau mijloc de informare în masă, este permisă numai cu acordul directorului Centrului sau al unuia dintre adjuncții directorului și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a colaboratorilor Centrului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii care reglementează accesul la informație, cu excepția informațiilor oficiale cu accesibilitate limitată.

8. Colaboratorilor Centrului le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

9. În relațiile cu personalul Centrului, cu angajații instituțiilor publice, precum și cu persoanele fizice sau juridice, colaboratorii Centrului sînt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Colaboratorii Centrului au obligația să respecte onoarea, reputația și demnitatea persoanelor din cadrul Centrului, precum și a persoanelor cu care contactează în exercițiul funcției deținute prin neadmiterea:

- 1) întrebuirii unor expresii jignitoare sau răspîndirea afirmațiilor defăimătoare (bîrfelor);
- 2) dezvăluirii unor aspecte ale vieții private;
- 3) formulării unor sesizări sau plîngeri calomnioase.

Colaboratorii Centrului trebuie să manifeste o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a solicitărilor cetățenilor prin promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt.

10. Colaboratorul căruia i se cere să acționeze ilegal, incorect sau neetic, fapt care implică săvîrșirea unor infracțiuni sau acționarea contrar prevederilor prezentului Cod de conduită, trebuie să raporteze șefului său nemijlocit și șefului subdiviziunii de securitate internă.

Colaboratorul care a semnalat un caz prevăzut mai sus și care consideră că nu a primit un răspuns satisfăcător poate raporta în scris despre aceasta directorului Centrului.

Colaboratorul trebuie să raporteze șefului său nemijlocit și/sau șefului subdiviziunii de securitate internă despre orice dovadă, alegație sau suspiciune privind comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese, de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Obligația investigării faptelor raportate revine subdiviziunii de securitate internă.

Colaboratorului care raportează cu bună-credință un caz prevăzut mai sus i se asigură măsurile de protecție necesare pentru a garanta securitatea acestuia, stabilite conform legislației în vigoare.

Pentru informarea cu bună-credință a cazurilor menționate la alineatul trei, colaboratorul nu poate fi sancționat disciplinar.

11. Fiecare colaborator al Centrului, subiect al declarării intereselor personale, în conformitate cu prevederile Legii nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de

interese, este obligat să declare orice conflict de interese, al său ori al persoanelor apropiate, legat de exercitarea atribuțiilor funcției deținute și interesele personale care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților care îi revin potrivit legii.

Colaboratorul trebuie:

- 1) să fie precaut la orice conflict de interese real sau potențial;
- 2) să ia măsuri în vederea evitării unui asemenea conflict;
- 3) să declare superiorului său despre orice conflict de interese imediat ce devine conștient despre conflict;
- 4) să renunțe la interesele personale ce pot compromite deciziile oficiale, adoptate cu participarea lui, sau să se abțină de la participarea la adoptarea sau executarea unor astfel de decizii, dacă acestea pot fi compromise de interesul lui personal sau de apartenența lui la o anumită organizație.

Orice conflict de interese declarat de un candidat la un post în cadrul Centrului trebuie să fie soluționat înainte de numirea lui în funcție.

12. Colaboratorii Centrului, subiecți ai declarării veniturilor și a proprietății, sînt obligați să declare veniturile obținute împreună cu membrii familiei lor pe parcursul perioadei de declarare și proprietățile pe care le dețin, în conformitate cu prevederile Legii nr.1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății persoanelor cu funcții de demnitate publică, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere.

13. Colaboratorilor Centrului le este interzis să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, pentru sine sau pentru altă persoană, care îi sînt oferite în exercitarea funcțiilor deținute sau care pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții. Interdicția specificată nu se aplică în privința cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau primite cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și a căror valoare nu depășește limitele stabilite de Guvern.

Cadourile se transmit Centrului Național Anticorupție și sînt gestionate în conformitate cu legislația în vigoare.

Dacă colaboratorului i se propune un cadou, un serviciu, un favor, o invitație sau orice alt avantaj necuvenit, el trebuie să ia măsurile necesare pentru a-și asigura protecția, și anume:

- 1) să refuze avantajul necuvenit; acesta nu poate fi acceptat pentru a fi folosit ca probă;
- 2) să încerce să identifice persoana care a făcut oferta;
- 3) să își asigure martori, inclusiv dintre colegii de serviciu;
- 4) să raporteze imediat, în scris, despre această tentativă șefului direct și subdiviziunii de securitate internă;
- 5) să își desfășoare activitatea corespunzător, în special cea pentru care i s-a oferit sau propus avantajul necuvenit.

14. Colaboratorii care exercită serviciul în cadrul Centrului în specialitatea specifică activității Centrului sînt obligați să se prezinte la serviciu într-o ținută vestimentară decentă, cu o notă de eleganță simplă, fără a afișa opulență, aspect provocator sau neîngrijit.

15. În procesul de luare a deciziilor, colaboratorii Centrului au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să-și exercite capacitatea de apreciere în mod egal, fundamentat, imparțial și nediscriminatoriu.

Colaboratorilor Centrului le este interzis să promită luarea unei decizii garantate de către conducerea Centrului, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

16. Colaboratorii care reprezintă Centrul în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățămînt, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional sînt obligați să aibă o conduită care să consolideze și să promoveze imaginea țării și a Centrului.

Colaboratorul aflat în deplasare de serviciu este obligat să aibă un comportament corespunzător regulilor de protocol și să respecte legile țării-gazdă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, colaboratorilor Centrului le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

17. Este interzisă folosirea de către colaboratorii Centrului a prerogativelor funcției deținute în alte scopuri decît cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de efectuare a acțiunilor de urmărire penală ori de efectuare sau participare la măsuri speciale de investigații, colaboratorilor Centrului le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Colaboratorilor Centrului le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute pentru a influența efectuarea acțiunilor de urmărire penală, a măsurilor speciale de investigații sau a anchetelor de serviciu, precum și pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Colaboratorilor Centrului le este interzis să impună alți colaboratori să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, sau să le sugereze acest lucru, promițîndu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

18. Colaboratorii Centrului sînt obligați să păstreze informațiile oficiale cu accesibilitate limitată, în special cele atribuite la secret de stat, care le-au fost încredințate sau le-au devenit cunoscute în legătură cu îndeplinirea obligațiilor funcționale, în conformitate cu legislația corespunzătoare.

Informațiile atribuite la secret de stat, obținute de către colaboratori în exercitarea atribuțiilor de serviciu, se păstrează în secret, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea obligațiilor sau cererea instanței de judecată determină necesitatea divulgării acestei informații, în strictă conformitate cu prevederile legii.

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către colaboratori se face în condițiile Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și este limitată strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legitime și specifice activității Centrului.

Colaboratorul asigură protejarea informațiilor pe care le deține împotriva accesului, modificării sau distrugerii lor neautorizate.

19. Colaboratorii Centrului sînt obligați să asigure protecția proprietății publice și private a statului și a Centrului și să evite orice prejudiciere a acestora.

Colaboratorii Centrului au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile care aparțin Centrului numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Colaboratorii Centrului trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

20. În timpul îndeplinirii atribuțiilor funcționale care îi revin, colaboratorul Centrului trebuie să-și facă cunoscută identitatea, contribuind astfel la realizarea interesului public, asigurarea protecției proprii și crearea premiselor necesare angajării răspunderii personale pentru acțiunile sau inacțiunile sale.

Derogare de la prevederile alineatului unu al prezentului punct constituie efectuarea măsurilor speciale de investigații prin metode secrete, potrivit legii.

Utilizarea legitimației de serviciu de către titularul acesteia se permite doar pentru realizarea atribuțiilor de serviciu.

Pierderea, sustragerea, deteriorarea, transmiterea legitimației de serviciu altor persoane sau utilizarea acesteia în alte scopuri decît cele prevăzute de prezentul punct constituie o încălcare gravă a disciplinei de serviciu și a normelor eticii profesionale și atrage răspunderea disciplinară a colaboratorului Centrului.

21. Colaboratorul Centrului este obligat să respecte și să protejeze demnitatea umană, drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Colaboratorului Centrului îi este interzis să aplice, să încurajeze și să tolereze acte de tortură, tratamente și pedepse inumane sau degradante, constrîngeri fizice ori psihice.

Nici un colaborator nu poate invoca deciziile superiorilor sau astfel de circumstanțe excepționale cum sînt starea de război, amenințarea securității naționale, instabilitatea politică internă sau orice altă stare excepțională pentru a motiva torturile sau alte forme de tratament sau pedeapsă dure, inumane sau degradante.

În cazul în care colaboratorul ia cunoștință, prin orice mijloace, de săvîrșirea de către alt colaborator a faptelor prevăzute la alineatul doi, acesta trebuie să întreprindă măsurile care se impun, după caz, pentru determinarea încetării acestui comportament și pentru informarea superiorilor cu privire la situația sesizată.

22. Măsurile care pot fi luate de colaboratorii Centrului în condițiile Legii cu privire la Centrul Național Anticorupție și care constau în privarea de libertate a unei persoane se realizează cu respectarea strictă a procedurii prevăzute de lege și nu trebuie să depășească perioada de timp strict necesară îndeplinirii scopului acestora.

Persoanele care fac obiectul unor măsuri luate în condițiile alineatului unu trebuie să fie informate cu privire la motivele privării de libertate, la procedura aplicabilă situației respective și acestora trebuie să li se asigure posibilitatea exercitării drepturilor corespunzătoare calității pe care o au în funcție de situația creată.

Colaboratorii asigură protecția totală a sănătății persoanelor reținute și, în special, iau măsuri urgente de asigurare a ajutorului medical în caz de necesitate.

Pe timpul aplicării măsurilor luate în condițiile alineatului unu, colaboratorii Centrului evaluează și întreprind măsurile necesare pentru siguranța persoanei, monitorizarea stării de sănătate, realizarea condițiilor de igienă și de alimentație corespunzătoare.

23. În contextul asigurării protecției vieții private a colaboratorului, Centrul întreprinde toate măsurile necesare pentru garantarea confidențialității declarațiilor prevăzute în prezentul Cod de conduită, cu excepția cazurilor când legea prevede altfel.

III. RĂSPUNDEREA ȘI RESPECTAREA PREVEDERILOR PREZENTULUI COD DE CONDUITĂ

24. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a colaboratorilor Centrului, cu excepția cazului în care fapta comisă întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni sau contravenții.

Subdiviziunea de securitate internă are competența de a monitoriza stilul de viață al colaboratorilor Centrului pentru asigurarea corespunderii lui cu dispozițiile prezentului Cod de conduită și transmiterea rezultatelor Colegiului disciplinar al Centrului pentru adoptarea deciziei de aplicare sau neaplicare a sancțiunii, în condițiile legii.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, sînt sesizate organele competente, în condițiile legii.

Colaboratorii Centrului poartă răspundere civilă potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

25. Dispozițiile prezentului Cod de conduită fac parte din condițiile de muncă ale colaboratorului Centrului. Candidatul la o funcție din cadrul Centrului, la angajare, ia cunoștință de prevederile Codului de conduită, iar odată cu depunerea jurământului, colaboratorul își asumă responsabilitatea respectării lor.

Orice persoană poate pretinde colaboratorilor Centrului respectarea acestor norme de conduită în raporturile sale cu aceștia.

Supravegherea respectării prevederilor prezentului Cod de conduită de către colaboratorii Centrului se efectuează prin testarea integrității profesionale, monitorizarea stilului de viață sau examinarea informațiilor cu privire la încălcarea obligațiilor profesionale, a disciplinei de serviciu sau a conduitei profesionale a acestora.