

**REGULAMENT  
privind avertizorii de integritate**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de depunere și verificare a avertizărilor despre ilegalitățile săvârșite în cadrul Centrului Național Anticorupție, precum și aplicarea măsurilor de protecție față de persoanele care avertizează benevol, cu bună-credință și în interes public despre ilegalitățile comise.
2. Prevederile prezentului Regulament se aplică colaboratorilor Centrului, persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici care activează în cadrul Centrului și personalului contractual care desfășoară activități auxiliare, care informează cu bună-credință despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese (*în continuare avertizorii de integritate*).
3. La primirea, înregistrarea și examinarea avertizărilor, precum și la aplicarea măsurilor de protecție, se va ține cont de următoarele principii:
  - 1) *Principiul bunei credințe, conform căruia beneficiază de măsuri de protecție angajatul Centrului doar în cazul când a făcut o sesizare, fiind convins de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legislației.*
  - 2) *Principiul confidențialității, conform căruia Direcția securitate internă sau persoana responsabilă din cadru acesteia are obligația de a păstra confidențialitatea datelor personale ale angajatului Centrului ce face avertizarea, precum și orice alte date din conținutul avertizării, ce pot duce la divulgarea identității, indiferent de faptul dacă angajatul Centrului care a depus avertizarea ulterior divulgă aceste informații terților.*
  - 3) *Principiul responsabilității, conform căruia angajatul Centrului care face avertizarea este dator să o susțină cu probe concludente privind fapta săvârșită.*
  - 4) *Principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care sesizează direct sau indirect încălcări ale legii. Astfel, nu poate fi sancționat angajatul Centrului care face o avertizare cu bună-credință, dar care, ulterior cercetărilor, se dovedește a fi nefondată.*

**II. PROCEDURA DE DEPUNERE ȘI EXAMINARE A AVERTIZĂRII**

4. Angajatul Centrului care a aflat despre comiterea în cadrul Centrului a actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese, are dreptul să informeze benevol, cu bună-credință despre aceasta (să facă o avertizare în acest sens).

5. Avertizarea poate fi depusă alternativ sau cumulativ următoarelor persoane sau organe:
  - 1) Șefului nemijlocit sau șefului direct al angajatului Centrului care a săvârșit presupusa ilegalitate;
  - 2) Direcției securitate internă;
  - 3) Organului de urmărire penală;
  - 4) Directorului Centrului;
  - 5) Comisiei Naționale de Integritate;
  - 6) Procurorului;
  - 7) Organizațiilor neguvernamentale și mass-mediei.
6. Toate avertizările depuse de către angajații Centrului sunt examinate de către Direcția securitate internă a Centrului. Dacă avertizarea este depusă la șeful direct sau nemijlocit al angajatului Centrului care a săvârșit presupusa ilegalitate sau la Directorul Centrului, informația recepționată este transmisă ulterior Direcției securitate internă pentru examinare și întreprinderea măsurilor ce se impun.
7. Dacă avertizarea este depusă la organul de urmărire penală al Centrului, acesta va examina informația privind presupusa ilegalitate împreună cu Direcția securitate internă.
8. Avertizarea poate fi făcută în formă verbală sau scrisă și va cuprinde:
  - 1) numele și prenumele angajatului Centrului care a depus avertizarea și subdiviziunea în care activează;
  - 2) numele și prenumele colaboratorului Centrului a cărui presupusă ilegalitate este sesizată;
  - 3) descrierea presupusei ilegalități;
  - 4) orice date, inclusiv documente referitoare la presupusa ilegalitate;
  - 5) data când a fost făcută avertizarea și semnătura angajatului Centrului care a depus avertizarea.
9. Informația prevăzută la pct. 8 din prezentul Regulament va fi consemnată, de către persoana responsabilă din cadrul Direcției securitate internă, într-un Registru special, potrivit anexei la prezentul Regulament.
10. Dacă avertizarea este făcută verbal, persoana responsabilă din cadrul Direcției securitate internă a Centrului va consemna informația prevăzută la pct. 8 în Registrul special.
11. În cazul în care avertizarea este făcută verbal șefului direct sau nemijlocit al angajatului Centrului care a săvârșit presupusa ilegalitate sau Directorului Centrului, informația prevăzută la pct. 8 din prezentul Regulament este transmisă Direcției securitate internă a Centrului pentru înscrierea în Registrul special și examinare.
12. Direcția securitate internă a Centrului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avertizării sau informației potrivit pct. 6 din prezentul Regulament, va decide verificarea conținutului avertizării sau va transmite informația la organul sau instituția competentă, cu indicarea informației din avertizare, materialele confirmative, din care, la solicitarea angajatului Centrului care a făcut avertizarea, sunt excluse orice date referitoare la avertizor.
13. Informația conținută în avertizare va fi examinată de către Direcția securitate internă în termen de până la 30 de zile lucrătoare, comunicând rezultatele în scris angajatului care a făcut avertizarea.

### **III. MĂSURI DE PROTECȚIE**

14. Angajatul Centrului care a informat cu bună-credință despre săvârșirea în cadrul Centrului a actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese, beneficiază de următoarele măsuri de protecție, aplicate alternativ sau cumulativ, după cum urmează:

- 1) prezumția de bună-credință pînă la proba contrarie;*
- 2) confidențialitatea datelor cu caracter personal;*
- 3) transferul în altă subdiviziune a Centrului.*

15. Angajatul Centrului care a făcut avertizarea cu bună-credință nu va fi sancționat disciplinar.

16. De aplicarea măsurilor de protecție prevăzute la pct. 14 din prezentul Regulament sunt responsabili șeful nemijlocit sau șeful direct al angajatului Centrului care a săvârșit presupusa ilegalitate, Direcția securitate internă și Directorul Centrului.

### **IV. RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA PREVEDERILOR REGULAMENTULUI**

17. Angajatul Centrului care a făcut o avertizare, despre care știa sau trebuia în mod rezonabil să cunoască că este falsă, poartă răspundere disciplinară sau penală, după caz.

18. Neasigurarea măsurilor prevăzute la pct. 14 din prezentul Regulament pentru protecția angajatului Centrului care a informat cu bună-credință despre săvârșirea în cadrul Centrului a actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese, atrage răspunderea contravențională, conform art. 314<sup>1</sup> din Codul contravențional nr. 218-XVI din 24.10.2008.

**Anexă la Regulamentul privind  
avertizorii de integritate**

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ**

**A AVERTIZĂRILOR DESPRE POSIBILELE ILEGALITĂȚI COMISE ÎN  
CADRUL CENTRULUI NAȚIONAL ANTICORUPȚIE**

Nr. d/o	Numele și prenumele angajatului Centrului care a depus avertizarea și subdiviziunea în care activează	Descrierea presupusei ilegalități	Numele și prenumele colaboratorului Centrului a cărui presupusă ilegalitate este sesizată	Data când a fost făcută avertizarea și semnătura angajatului Centrului care a depus avertizarea	Decizia adoptată în rezultatul examinării avertizării
1.	...				
2.	...				
3.	...				