



**CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE**

**PROGRAM  
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
al Centrului Național Anticorupție  
pentru anii 2025-2028**

***APROBAT  
prin Hotărârea Colegiului CNA  
nr. 3 din 31.01.2025***

**Chișinău, 2025**



**CUPRINS:**

<b>ABREVIERI.....</b>	<b>2</b>
<b>I. INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. SITUAȚIA CURENTĂ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Misiunea, viziunea și valorile Centrului Național Anticorupție.....	4
2.2. Profilul Centrului Național Anticorupție.....	5
2.3. Structura organizatorică.....	8
2.4. Portofoliul subdiviziunilor Centrului Național Anticorupție.....	10
2.5. Resursele financiare.....	14
2.6. Resursele umane.....	15
2.7. Analiza SWOT.....	188
<b>III. OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE PE TERMEN MEDIU.....</b>	<b>21</b>
3.1. Priorități de politici naționale.....	21
3.2. Obiective generale și specifice pentru perioada 2025-2028.....	22
<b>IV. RISCURI DE IMPLEMENTARE.....</b>	<b>24</b>
<b>V. EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR.....</b>	<b>25</b>
<b>VI. MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI RAPORTAREA.....</b>	<b>29</b>
 Anexa 1. Planul de acțiuni pentru implementarea Programului de Dezvoltare Instituțională al Centrului Național Anticorupție pentru anii 2025-2028.....	 30



## ABRIVIERI:

<b>ARBI</b>	Agenția de Recuperare a Bunurilor Infraționale
<b>BAMIN</b>	Rețeaua Balcanică Inter-instituțională de Management al Bunurilor
<b>BEI</b>	Banca Europeană de Investiții
<b>CNA</b>	Centrul Național Anticorupție
<b>EPAC</b>	Partenerii Europei Împotriva Corupției
<b>GRECO</b>	Grupul de State Împotriva Corupției
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern
<b>IAACA</b>	Asociația Internațională a Autorităților Anticorupție
<b>IACA</b>	Academia Internațională Anticorupție
<b>IT</b>	Tehnologii Informaționale
<b>ODD</b>	Obiective de Dezvoltare Durabilă
<b>OECD</b>	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
<b>OLAF</b>	Oficiul European de Luptă Antifraudă
<b>ONU</b>	Oficiul Națiunilor Unite
<b>PDI</b>	Programul de Dezvoltare Instituțională
<b>RAI</b>	Secretariatul Inițiativei Regionale Anticorupție
<b>REI</b>	Registrul de evidență a infracțiunilor
<b>RM</b>	Republica Moldova
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UNCAC</b>	Convenția Națiunilor Unite Împotriva Corupției
<b>UNODC</b>	Oficiul Națiunilor Unite pentru Droguri și Criminalitate
<b>DCI</b>	Direcția cooperare internațională
<b>DEBF</b>	Direcția economie, buget și finanțe
<b>DGAO</b>	Direcția generală asigurare operativă
<b>DGCC</b>	Direcția generală combaterea corupției
<b>DGPC</b>	Direcția generală prevenirea corupției
<b>DGUP</b>	Direcția generală urmărire penală
<b>DGSRU</b>	Direcția generală securitate și resurse umane
<b>DLA</b>	Direcția logistică și administrare
<b>DJMSO</b>	Direcția juridică, management strategic și operațional
<b>SRP</b>	Serviciul relații publice
<b>SRSESMCP</b>	Secția regim secret, evidențe speciale, monitorizarea și căutarea persoanelor
<b>DT „Centru”</b>	Direcția teritorială „Centru”
<b>DGT „Nord”</b>	Direcția generală teritorială „Nord”
<b>DGT „Sud”</b>	Direcția generală teritorială „Sud”



## I. INTRODUCERE

**Programul de Dezvoltare Instituțională** (în continuare – *Program*) reprezintă o abordare strategică și sistemică a obiectivelor aferente problemelor existente, cu definirea instrumentelor de soluționare și a impactului așteptat, care va contribui la formularea unei viziuni pe termen mediu pentru dezvoltarea durabilă a Centrului Național Anticorupție (în continuare Centru).

Programul constituie documentul de identitate al Centrului și va ghida toate acțiunile instituției în perioada 2025-2028, având următoarele roluri fundamentale:

- Consolidarea leadershipului prin comunicare, colaborare și integrare a tehnologiei;
- Eficientizarea proceselor și instrumentelor manageriale;
- Monitorizarea și evaluarea capacităților instituției;
- Facilitarea comunicării interne și externe.

Implementarea și evaluarea Programului de dezvoltare strategică al Centrului Național Anticorupție pentru anii 2020-2023 a evidențiat necesitatea stabilirii unor obiective noi și ambițioase, care să eficientizeze activitatea instituției în prevenirea și combaterea corupției, precum și a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile.

Prevenirea și combaterea corupției, precum și promovarea integrității la nivel național, au devenit priorități și condiționalități fundamentale pentru Republica Moldova, în raport cu partenerii săi de dezvoltare. În acest sens, obiectivele și acțiunile privind prevenirea și combaterea fenomenului corupției au fost trasate în mai multe documente strategice naționale, fiind corelate pentru a asigura realizarea angajamentelor asumate de către Republica Moldova, în contextul obținerii statutului de stat candidat pentru aderarea la Uniunea Europeană.

Acest Program este elaborat în baza legislației naționale, a angajamentelor asumate în cadrul procesului de integrare europeană și a necesității de a răspunde eficient provocărilor actuale ale luptei împotriva corupției.

Procesul de elaborare a prezentului Program s-a desfășurat în cadrul unui dialog participativ, transparent, constructiv, cu implicarea activă a tuturor subdiviziunilor structurale ale Centrului, conform Ordinului Directorului CNA nr. 24/2024.

Totodată, pentru alinierea planificării activității Centrului la planificarea bugetară a fost utilizată clasificarea bugetară a programelor, conform Cadrului bugetar pe termen mediu (CBTM). Drept repere au servit prevederile art. 14 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern.



În scopul planificării operaționale a activității instituției, vor fi elaborate planuri anuale, care vor include măsuri concrete pentru realizarea obiectivelor generale ale Programului, constituind în același timp, instrumentul de monitorizare și evaluare a acestuia.

Modificarea Programului se va efectua doar în cazul în care această necesitate va rezulta din Raportul de progres anual al activității Centrului, întocmit în baza Planului de acțiuni al Centrului, sau în cazul modificării substanțiale a priorităților de politici publice la nivel național.

În vederea asigurării transparenței și accesului la informație a publicului larg, Centrul va publica Programul de Dezvoltare Instituțională al Centrului Național Anticorupție pentru anii 2025-2028, Planurile anuale de activitate și Rapoarte de progres anuale, pe pagina oficială web ([www.cna.md](http://www.cna.md)).

## II. SITUAȚIA CURENTĂ

### 2.1. Misiunea, viziunea și valorile Centrului Național Anticorupție

**Misiunea** Centrului este de a preveni și a combate corupția în Republica Moldova, prin aplicarea cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a acestui fenomen, consolidând sistemul național de integritate și sporind încrederea cetățenilor în statul de drept, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție.

**Viziunea.** Centrul Național Anticorupție este o instituție modernă și profesionistă centrată pe reducerea semnificativă a corupției, în toate formele sale, garantând un nivel înalt al calității vieții cetățenilor și toleranța zero la corupție.

**Valorile comune ale CNA** sunt aliniate principalelor instrumente internaționale anticorupție și Declarației Universale a Drepturilor Omului. Suntem loiali acestor valori, din punct de vedere personal și instituțional și ne asumăm cu angajament responsabilitatea aderării la acestea:

- **Legalitate.** În exercitarea atribuțiilor de serviciu, suntem obligați să respectăm Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și drepturile și libertățile persoanelor.
- **Independență.** În îndeplinirea atribuțiilor funcționale, suntem liberi de orice presiune politică, economică sau de altă natură care ar putea afecta imparțialitatea noastră.
- **Integritate.** Acționăm cu onestitate și transparență în realizarea misiunii de serviciu, întru consolidarea încrederii oamenilor în integritatea și eficacitatea instituției.
- **Profesionalism.** Ne angajăm să excelăm în munca noastră și să ne asumăm responsabilitatea pentru acțiunile noastre.



- **Egalitate și nediscriminare.** În îndeplinirea atribuțiilor profesionale, ne angajăm să aplicăm un tratament egal tuturor persoanelor, luând aceleași măsuri pentru situații similare de încălcare a normelor protejate de lege, în mod nediscriminatoriu, indiferent de naționalitate, rasă, religie, limbă, opinie, apartenență politică, vârstă, sex, avere, origine etnică, socială sau de orice altă natură.
- **Colaborare și lucru în echipă.** Realizăm activitățile în mod participativ, prin implicare și sprijin reciproc, manifestând curaj și corectitudine.

## 2.2. Profilul Centrului Național Anticorupție

Centrul este o autoritate publică autonomă, specializată în prevenirea și combaterea corupției, a actelor conexe acestora și a faptelor coruptibile. Centrul este persoană juridică de drept public, care dispune de independență organizațională, funcțională și operațională în condițiile stabilite de lege.

Cadrul juridic al activității Centrului îl constituie Constituția Republicii Moldova, Legea nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, alte acte normative, precum și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte. Totodată, Centrul este un organ apolitic, care nu acordă asistență și nu sprijină nici un partid politic.

Centrul este finanțat din bugetul de stat, precum și din alte surse permise de lege, care elaborează, aprobă și administrează bugetul conform principiilor, regulilor și procedurilor prevăzute de Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2014.

În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Legea nr. 1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție (cu modificările în vigoare din 04.06.2024), în **atribuțiile** Centrului intră:

- a) coordonarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici de integritate și anticorupție, înaintarea de propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniul de competență;
- b) efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile date în competența sa;
- c) constatarea, examinarea și sancționarea contravențiilor date în competența sa;
- d) efectuarea urmăririi penale în cazul infracțiunilor a căror contracarare ține de competența sa;
- e) asigurarea recuperării bunurilor infracționale conform Legii nr. 48/2017 privind Agenția



- de Recuperare a Bunurilor Infracționale;
- f) efectuarea măsurilor speciale de investigații în conformitate cu legislația, inclusiv în vederea căutării și identificării persoanelor care se ascund de organul de urmărire penală, de instanța de judecată ori se eschivează de la executarea pedepsei, în limita competenței Centrului;
  - g) primirea și înregistrarea declarațiilor, a comunicărilor, a sesizărilor și a altor informații privind infracțiunile, verificarea acestora în conformitate cu legislația;
  - h) efectuarea evaluării integrității instituționale în condițiile Legii nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
  - i) eliberarea cazierelor privind integritatea profesională, la solicitarea conducătorilor entităților publice;
  - j) efectuarea analizei operaționale, tactice și strategice a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile;
  - k) primirea dezvăluirilor de încălcare a legii și examinarea avertizărilor de integritate în conformitate cu Legea nr. 165/2023 privind avertizorii de integritate;
  - l) efectuarea expertizei anticorupție a proiectelor de acte normative ale Guvernului, precum și a altor inițiative legislative înregistrate în Parlament;
  - m) desfășurarea activităților de sensibilizare și educare anticorupție;
  - n) asigurarea securității activității și protecției angajaților săi în executarea obligațiilor de serviciu;
  - o) asigurarea instruirii și formării profesionale continue a personalului;
  - p) ținerea, în conformitate cu legislația, a evidenței persoanelor supuse serviciului militar care sunt în serviciul Centrului în calitate de ofițeri anticorupție;
  - q) asigurarea accesului, protecției și păstrării informației care constituie secret de stat, bancar și comercial, precum și a altor secrete apărute prin lege, care au devenit cunoscute în executarea atribuțiilor. Această informație poate fi prezentată altor autorități publice în condițiile legii;
  - r) culegerea, verificarea, evaluarea, analiza, stocarea, păstrarea, valorificarea informațiilor privind criminalitatea din sfera de competență;
  - s) încheierea acordurilor de colaborare cu instituțiile interesate din țară și din străinătate;



## CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

- t) asigurarea cooperării cu partenerii externi de dezvoltare, cu organizațiile / instituțiile străine, regionale și internaționale;
- u) prezentarea în Parlament, anual, până în data de 31 martie, a raportului său de activitate pentru anul precedent și publicarea acestuia pe pagina web oficială a Centrului.

De menționat că atribuțiile Centrului sunt exhaustive și nu pot fi modificate sau completate decât prin lege.

Subsecvent, una din atribuțiile Centrului are ca scop crearea și menținerea parteneriatelor viabile, care implică un șir de acțiuni precum: cooperare și comunicare eficientă, muncă în echipă, schimb de informații și experiențe etc. Astfel, în vederea stabilirii și menținerii unei colaborări și comunicări eficiente pe domeniul de competență, Centrul are încheiate acorduri de colaborare cu diverse entități publice din țară.

Totodată, în contextul procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, Centrul va continua să-și consolideze relațiile de colaborare cu instituțiile / organizațiile similare de peste hotare, misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în Republica Moldova, cu organizațiile / instituțiile străine, regionale și internaționale, statele membre ale Uniunii Europene și alți donatori (parteneri externi de dezvoltare), în vederea promovării unor scopuri comune. În acest sens, Centrul a încheiat mai multe acorduri de cooperare cu:

- Banca Europeană de Investiții (BEI);
- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF);
- Parchetul European (EPPO);
- 2 – spălarea banilor și finanțarea terorismului (Azerbaidjan și Turkmenistan); 1 – prevenirea corupției (Polonia); 3 – prevenirea și combaterea corupției precum și recuperarea bunurilor infracționale (Ucraina, Letonia).

Cu referire la principalele instrumente internaționale de prevenire și combatere a corupției, ratificate de către Republica Moldova, putem menționa:

- Convenția ONU împotriva corupției, ratificată prin Legea nr.158/2007 pentru ratificarea Convenției Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției;
- Convenția penală privind corupția, ratificată prin Legea nr.428/2003 pentru ratificarea Convenției penale privind corupția;
- Convenția civilă privind corupția, ratificată prin Legea nr.542/2003 pentru ratificarea Convenției civile privind corupția, precum și alte instrumente ale Consiliului European.





Totodată, Centrul colaborează cu instituțiile de rang global și instituțiile regionale, care promovează eficient mecanismele anticorupție, printre care pot fi menționate:

- Organizația Națiunilor Unite, Biroul Națiunilor Unite pentru Criminalitate și Droguri (UNODC);
- Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) / Rețeaua Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală (Anti-Corruption Network – ACN);
- Asociația Internațională a Autorităților Anticorupție (IACA);
- Consiliul Europei, Grupul de State împotriva Corupției (GRECO);
- Inițiativa Regională Anticorupție (RAI);
- Oficiul de Luptă Anti-Fraudă (OLAF);
- Parchetul European (EPPO);
- Partenerii Europeni Împotriva Corupției (EPAC);
- Rețeaua autorităților cu atribuții de prevenire a corupției (NCPA);
- Rețeaua pentru Integritate (NetworkforIntegrity).

### **2.3. Structura organizatorică**

Centrul este o autoritate publică autonomă, constituită din aparat central și subdiviziuni teritoriale (*Direcția teritorială „Centru”* - cu sediul în municipiul Chișinău, responsabilă de raioanele Strășeni, Ialoveni, Anenii Noi, Dubăsari, Căușeni, Ștefan Vodă, Hîncești, Nisporeni, Călărași, Orhei, Rezina, Criuleni și municipiul Chișinău; *Direcția generală teritorială „Nord”* - cu sediul în municipiul Bălți, responsabilă de raioanele Briceni, Ocnița, Edineț, Dondușeni, Soroca, Drochia, Rîșcani, Glodeni, Florești, Fălești, Sîngerei, Telenești, Ungheni, Șoldănești și municipiul Bălți; *Direcția generală teritorială „Sud”*, cu sediul în mun. Cahul, responsabilă de raioanele Taraclia, Cahul, Cantemir, Basarabeasca, Leova, Cimișlia și UTA Găgăuzia).

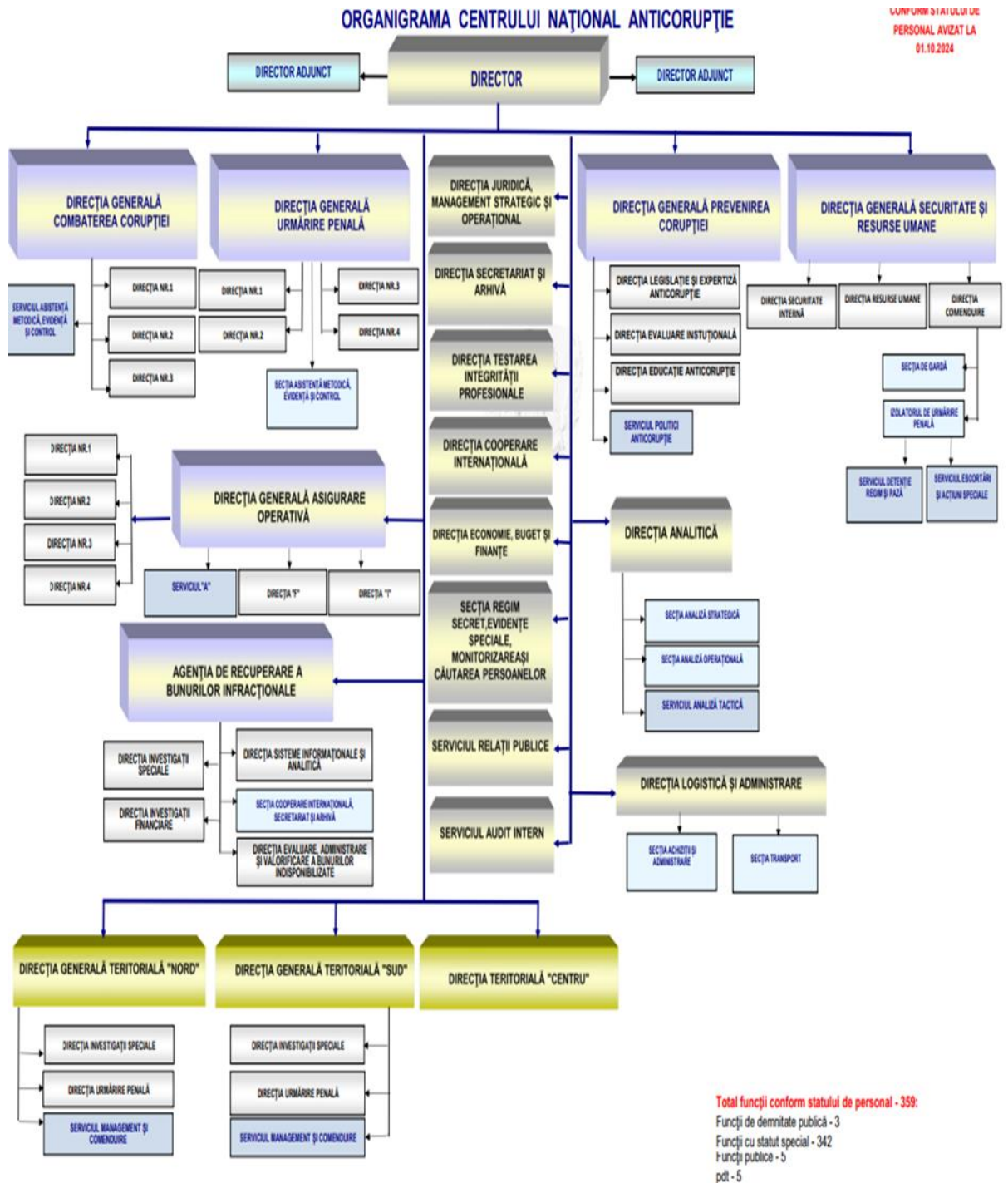
Conducerea colegială a Centrului este exercitată de Colegiul Centrului, în componența căruia fac parte: directorul, adjuncții directorului, șefii subdiviziunilor Centrului (cu statut de direcție generală), procurorul-șef al procuraturii care conduce urmărirea penală în cauzele date în competența Centrului sau adjunctul acestuia, conform competențelor, președintele Autorității Naționale de Integritate, un reprezentant al comisiei parlamentare de profil care este și reprezentant al fracțiunii de opoziție, un reprezentant desemnat de Guvern, un reprezentant al sindicatului Centrului și un reprezentant al Consiliului Civil.

Structura și efectivul-limită al Centrului, numărul și reședința subdiviziunilor teritoriale și raza lor de activitate se aprobă de către Parlament la propunerea directorului Centrului.



## CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

Astfel, în scopul eficientizării instituției, prin Hotărârea Parlamentului nr. 217/2024, de modificare a anexei nr.1 la Hotărârea Parlamentului nr. 34/2016 privind aprobarea structurii și efectivului-limită al Centrului Național Anticorupție, au intervenit modificări privind structura interioară și numărului de unități pentru subdiviziunile din cadrul aparatului central, care a intrat în vigoare începând cu 02.09.2024.



**Figura.1 Organigrama Centrului Național Anticorupție**



## 2.4. Portofoliul subdiviziunilor Centrului Național Anticorupție

Centrul dispune de portofoliul necesar pentru realizarea misiunii instituției, care include atribuțiile, funcțiile și misiunile fiecărei subdiviziuni structurale în contextul întregului proces de activitate a Centrului.

**Tabelul 1****Portofoliul subdiviziunilor structurale ale CNA**

Denumirea subdiviziunii	Misiunea subdiviziunii	Principalele produse
<b>Director</b>	Asigurarea managementului de nivel superior al activității CNA.	Acte normative interne (ordine și dispoziții, aprobă regulamente, instrucțiuni și recomandări metodologice, planuri și strategii etc); Gestionare internă (financiară, de personal, de comunicare, de planificare strategică).
<b>Director adjunct</b>	Asigurarea organizării activității Centrului, în limitele împuternicirilor ce sunt atribuite. În lipsa directorului, exercită atribuțiile acestuia, desemnat prin ordinul directorului.	Dispoziții, note informative, rapoarte, sinteze analitice.
<b>Direcția generală prevenirea corupției</b>	Organizarea activităților de prevenire a corupției: evaluarea integrității instituționale, efectuarea expertizei anticorupție a proiectelor de acte normative, elaborarea proiectelor de acte normative, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici de integritate și anticorupție, sensibilizarea și educarea societății	Proiecte de acte normative, avize, rapoarte de expertiză anticorupție, rapoarte de monitorizare, rapoarte de evaluare, instruirii, campanii de sensibilizare și informare, etc.
<b>Direcția generală combaterea corupției</b>	Organizarea și desfășurarea activităților de combatere a corupției și a actelor conexe corupției, prin întreprinderea măsurilor speciale de investigație prevăzute de legislația procesual-penală, efectuarea procedurilor în cazul contravențiilor a căror examinare ține de competența sa.	Sesizări, demersuri, procese-verbale, încheieri, materiale administrative și contravenționale, decizii, petiții, solicitări, note informative, rapoarte, cereri prealabile, recuzări.



Denumirea subdiviziunii	Misiunea subdiviziunii	Principalele produse
<b>Direcția generală urmărire penală</b>	Organizarea și desfășurarea activităților de urmărire penală efectuată prin examinarea sesizărilor și comunicărilor cu privire la infracțiuni aflate în competență, prin întreprinderea tuturor măsurilor prevăzute de legislația procesual-penală pentru cercetarea sub toate aspectele, completă și obiectivă a circumstanțelor cauzei penale.	Acțiuni de urmărire penală, sesizări, înregistrarea infracțiunilor, evidența infracțiunilor și a persoanelor ce le-au săvârșit, înregistrarea centralizată a infracțiunilor, a cauzelor penale, a persoanelor care le-au săvârșit, oferirea informațiilor, solicitări, petiții.
<b>Direcția generală asigurare operativă</b>	Efectuarea activității speciale de investigații, asigurarea suportului operativ-tactic, tehnico-criminalistic, informațional și telecomunicații, la efectuarea măsurilor speciale de investigație și acțiunilor de urmărire penală, dezvoltarea și menținerea resurselor informaționale, securitatea informațională și asigurarea protecției datelor cu caracter personal.	Procese-verbale, purtători de informații electronice, sisteme și soluții informaționale, sisteme de operare, expertize judiciare, constatări tehnico-științifice, mentenanță IT și suport în telecomunicații, ghiduri, regulamente și instrucțiuni, politici și proceduri privind proiecția datelor.
<b>Direcția generală securitate și resurse umane</b>	Coordonarea, organizarea, monitorizarea și asigurarea protecției integrității, securității și imaginii instituției, a vieții, sănătății, onoarei și demnității personalului acesteia contra unor atentate sau acțiuni nelegitime, aplicarea măsurilor de asigurare a integrității instituționale și profesionale, promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul autorității, organizarea și asigurarea regimului instituțional de gardă, control-acces, suport specializat, deținere, pază și escortare a persoanelor reținute și arestate.	Rapoarte, note informative, sesizări, operațiuni de profilaxie, controale, testări la detectorul comportamentului simulat, dosare personale, controale speciale, formulare statistice, regulamente, planuri de dezvoltare profesională.
<b>Agencia de Recuperare a Bunurilor Infracționale</b>	Asigurarea recuperării bunurilor infracționale aflate pe teritoriul țării sau în afara teritoriului ei, în cazul infracțiunilor prevăzute de legislație săvârșite, direct sau indirect, de către	Măsuri speciale de investigații, dosare speciale, monitorizări, ordine de înghețare, solicitări, evidența bunurilor infracționale, evaluări, petiții.



Denumirea subdiviziunii	Misiunea subdiviziunii	Principalele produse
	cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini și apatrizi, precum și de persoanele juridice rezidente sau nerezidente ale Republicii Moldova.	
<b>Direcția testarea integrității profesionale</b>	Asigurarea consolidării climatului de integritate profesională în cadrul entităților publice.	Activități de testare a integrității profesionale, certificate de cazier privind integritatea profesională, referință, cereri, dosare administrative.
<b>Direcția analitică</b>	Efectuarea analizei strategice, tactice și operaționale a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile.	Analize strategice, operaționale și tactice, suport analitic-informațional, demersuri etc.
<b>Direcția cooperare internațională</b>	Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu instituțiile / organizațiile similare de peste hotare, misiunile diplomatice și consulare acreditate în Republica Moldova, cu organizațiile / instituțiile străine, regionale și internaționale, statele membre ale Uniunii Europene și alți donatori (parteneri externi de dezvoltare). Promovarea instituției pe plan extern.	Întruniri, evenimente, tratate internaționale, acorduri de colaborare, proiecte de asistență externă, rapoarte, note informative, chestionare, corespondență internațională.
<b>Direcția logistică și administrare</b>	Asigurarea activității de consolidare a bazei tehnico-materiale, administrarea, asigurarea integrității și menținerea în stare tehnică bună a patrimoniului imobiliar, mijloacelor fixe, bunurilor de valoare mică care se află în gestiune.	Lucrări de reparații și întreținere, contracte, licitații, deservire tehnică, foi de parcurs etc.
<b>Direcția juridică, management strategic și operațional</b>	Asigurarea reprezentării intereselor CNA în cadrul proceselor judiciare în care acesta are calitate de participant, reglementarea juridică a cazurilor ce țin de competența Centrului. Asigurarea colaborării CNA în relațiile cu autoritățile publice, evidența și controlul disciplinei executorii de către subdiviziunile Centrului privind realizarea sarcinilor trasate de	Dosare, cereri de chemare în judecată, referințe, demersuri, cereri de revizuire, avize, asistență juridică, procese-verbale, fișe de audiență, acte preparatorii pentru Colegiu, ordine, acorduri de colaborare naționale, dispoziții, regulamente, planuri strategice și programe instituționale etc.



Denumirea subdiviziunii	Misiunea subdiviziunii	Principalele produse
	Președintele țării, Parlament, Guvern, Colegiul Centrului, organizarea desfășurării ședințelor Colegiului Centrului, controlul examinării interpelărilor deputaților, demersurilor ministerelor și altor autorități publice centrale, dezvoltarea strategiilor de activitate ale Centrului, examinarea petițiilor cetățenilor prin prisma competenței Centrului.	
<b>Direcția economie, buget și finanțe</b>	Menținerea și asigurarea managementului financiar și bugetar al aparatului central și subdiviziunilor teritoriale, prin evidența contabilă, gestiunea mijloacelor publice și prezentarea în modul stabilit a dărilor de seamă contabile, fiscale și statistice.	Buget elaborat, propuneri pentru CBTM, planuri de finanțare, rapoarte economico-financiare și statistice, lista de inventariere a bunurilor, note contabile, decontări, devize de cheltuieli.
<b>Direcția secretariat și arhivă</b>	Organizarea eficientă a fluxului de documente și arhivă în cadrul CNA, evidență și controlul disciplinei executorii de către subdiviziuni, a examinării petițiilor, interpelărilor, solicitărilor.	Lucrări de secretariat și arhivă, rapoarte, note informative, ordine interne.
<b>Serviciul audit intern</b>	Acordarea de consultanță și asigurarea obiectivă privind eficacitatea sistemului de management financiar și control al CNA.	Misiuni de audit, recomandări, consilieri.
<b>Serviciul relații publice</b>	Elaborarea și implementarea Strategiei de comunicare a Centrului, asigurarea transparenței și informarea publicului despre activitatea CNA, promovarea imaginii Centrului, comunicarea cu instituțiile mass-media.	Strategia de comunicare, conferințe de presă, comunicate de presă, postări, stories, plasări de conținut, gestionarea paginii web a instituției și ale platformelor social media.
<b>Secția regim secret, evidențe speciale, monitorizarea și</b>	Asigurarea regimului secret și organizarea controlului permanent privind respectarea măsurilor de protecție a informațiilor atribuite la	Secția regim secret, evidențe speciale, monitorizarea și căutarea persoanelor.





Denumirea subdiviziunii	Misiunea subdiviziunii	Principalele produse
<b>căutarea persoanelor</b>	secret de stat, coordonarea activității speciale de investigații efectuate de către subdiviziunile specializate ale Centrului, în limitat competențelor delegate, efectuarea activității de căutare a persoanelor care se ascund de organul de urmărire penală a Centrului, precum și monitorizarea persoanelor juridice, care au încheiat acordul judiciar de interes public.	
<b>Direcția teritorială „Centru”</b>	Efectuarea măsurilor speciale de investigație, cât și efectuarea procedurilor în cazul contravențiilor a căror examinare ține de competența sa, în scopul combaterii corupției, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile, din raza teritorială de activitate.	Acțiuni speciale de investigații, sesizări, demersuri, procese-verbale, încheieri, materiale administrative și contravenționale, decizii, petiții, solicitări, note informative, cereri prealabile, recuzări.
<b>Direcția generală teritorială „Nord”</b>	Efectuarea măsurilor speciale de investigație și acțiunilor de urmărire penală prevăzute de legislația procesual-penală, cât și efectuarea procedurilor în cazul contravențiilor a căror examinare ține de competența sa, în scopul combaterii corupției, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile, din raza teritorială de activitate.	
<b>Direcția generală teritorială „Sud”</b>		

## 2.5. Resursele financiare

În contextul realizării programului „Prevenirea și combaterea corupției, spălării banilor și finanțării terorismului”, Centrul a beneficiat de alocații bugetare aprobate anual în Legea bugetului de stat și executate în baza prevederilor Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilităților bugetar-fiscale, Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție.



Tabelul 2

## Bugetul alocat și executat de CNA în perioada 2022-2024

Anul	Bugetul total, mii lei			% - salarii și contribuții aferente	% - cheltuieli de menținere și operaționale
	<i>aprobat</i>	<i>precizat</i>	<i>executat</i>		
<b>2022</b>	134215,3	139396,8	137371,0	78,3	21,7
<b>2023</b>	140861,8	175045,8	169546,8	71,5	28,5
<b>2024</b>	155421,8	169656,5	168016,2	84,1	15,9

În anul 2022, Centrul a utilizat resurse bugetare în mărime de 137 371,0 mii lei, în anul 2023 – 169 546,8 mii lei și, respectiv, în anul 2024 - 168 016,2 mii lei. În mare parte, cheltuielile bugetare au fost executate în vederea achitării drepturilor salariale și contribuțiilor sociale și medicale, ponderea acestora în bugetul instituției variind de la 78,3% în anul 2022, 71,5% în anul 2023 și 84,1% în anul 2024.

Totodată, au fost planificate și executate cheltuieli de menținere și operaționale indispensabile pentru preformarea instituției în atingerea misiunii prevăzută în Legea nr.1104/2002 și documentele de politici în domeniul de competență. În ansamblu, Centrul a gestionat un buget orientat și ajustat pentru toate componentele și necesitățile de activitate, asigurând o rată de executare a bugetului precizat în limita de 97-99%.

## 2.6. Resursele umane

Conform statutului de personal avizat la 01.10.2024, numărul total de unități alocate Centrului este de 359 de funcții, dintre care 342 de funcții cu statut special, 5 funcții publice, 3 funcții de demnitate publică și 9 funcții auxiliare și de deservire tehnică, fapt ce indică o stabilitate a structurii organizaționale în ultimii 3 ani.

Tabelul 3

## Structura categoriilor de funcții pe parcursul anilor 2022-2024

Statutul de personal	anii		
	2022	2023	2024
Funcții cu demnitate publică	3	3	3
Funcții publice cu statut special	342	342	342
Funcții publice	5	5	5
Posturi de deservire tehnică și auxiliare	9	9	9
<b>Total de unități</b>	<b>359</b>	<b>359</b>	<b>359</b>

Analiza structurii angajaților (de conducere și de execuție) după criteriul de vârstă denotă faptul că în anul 2024, cel mai mare număr din personalul de execuție din cadrul Centrului sa încadrat în





vârsta cuprinsă între 35-39 ani – 82 persoane sau 27% și între 40-44 ani – 76 de persoane sau 25%, ceea ce a constituit o forță de muncă activă și cu experiență profesională.

Tabelul 4

## Structura personalului CNA pe categorii de funcții și vârstă

Categoriile de funcții	Vârsta (pe ani) 2024							Total
	< 24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50>	
Personal de conducere	-	-	3	17	24	15	3	<b>62</b>
Personal de execuție	1	26	65	65	52	19	16	<b>230</b>
Pensie	-	-	-	-	-	5	3	<b>8</b>
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>68</b>	<b>82</b>	<b>76</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>300</b>

Totodată, în cadrul Centrului, în funcții de conducere, nu sunt angajate persoane sub 30 de ani, ceea ce sugerează o oportunitate de a dezvolta tineri lideri pentru viitor.

Tabelul 5

## Structura angajaților după vechimea în muncă generală

Categoriile de funcții	Vechimea în muncă (pe ani) 2024							Total
	< 1	1-3	3-5	5-10	10-15	15-20	20 >	
Personal de conducere	-	-	-	1	9	35	17	<b>62</b>
Personal de execuție	-	10	13	69	58	77	17	<b>244</b>
Personal tehnic	-	-	-	-	-	5	3	<b>8</b>
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>70</b>	<b>67</b>	<b>117</b>	<b>37</b>	<b>314</b>

În cadrul Centrului, cei mai mulți angajați au o vechime de muncă cuprinsă între 15 și 20 ani. Dintre aceștia, 35 de persoane ocupă funcții de conducere (reprezentând 11% din totalul de angajați) și 77 de persoane au funcții de execuție (reprezentând 25%). Aceasta reflectă un potențial considerabil de experiență, precum și competențe și abilități profesionale valoroase, necesare pentru buna funcționare a echipei.

De asemenea, se remarcă faptul că în cadrul Centrului nu sunt angajate persoane cu o vechime în muncă mai mică de un an, ceea ce sugerează că instituția pune un accent deosebit pe recrutarea unui personal cu experiență profesională în domeniu.

Tabelul 6

## Vechimea de muncă în cadrul CNA, pe categorii de funcții

Categoriile de funcții	Vechimea în muncă (pe ani)						Total
	< 1	1-3	3-5	5-10	10-15	15 >	
Personal de conducere	-	-	-	1	9	52	<b>62</b>



Personal de execuție		10	13	69	58	94	<b>244</b>
Personal tehnic						8	<b>8</b>
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>13</b>	<b>70</b>	<b>67</b>	<b>154</b>	<b>314</b>

Referitor la vechimea de muncă în cadrul CNA, din totalul de 314 de angajați în anul 2024, 69 din personalul de execuție sau 22% au o vechime de la 5 la 10 ani, în comparație cu 7% sau 23 de angajați cu o vechime mai mică de 5 an. Cât privește angajații cu funcții de conducere, cei mai mulți sau 52 de conducători de subdiviziuni au o vechime de muncă în cadrul CNA mai mare de 15 ani.

Menționăm că noii angajați beneficiază de programe de integrare socio-profesională, precum și de formare și dezvoltare profesională atât inițială, cât și continuă, pentru a menține și consolida competențele profesionale și instituționale.

În ceea ce privește politica de gen, aceasta este în proces de implementare, astfel, în anul 2024, ponderea femeilor din totalul angajaților a fost de 32%, iar ponderea bărbaților de 68%. Totodată, funcțiile de conducere din cadrul Centrului fiind ocupate de 16 femei, ceea ce reprezintă 26% din totalul acestor funcții.

**Tabelul 7****Reflecția personalului CNA pe categorii de funcții și gen**

<b>Categorii de funcții</b>	<b>2022</b>		<b>2023</b>		<b>2024</b>	
	<i>Feminin</i>	<i>Masculin</i>	<i>Feminin</i>	<i>Masculin</i>	<i>Feminin</i>	<i>Masculin</i>
Personal de conducere	16	46	16	39	16	46
Personal de execuție	71	160	71	166	80	164
Personal tehnic	2	6	2	6	3	5
<b>Total</b>	<b>89</b>	<b>212</b>	<b>89</b>	<b>211</b>	<b>99</b>	<b>215</b>

Analizând tabelul de mai sus, menționăm că numărul femeilor în poziții de conducere în perioada anilor 2022-2024 a rămas constant, ceea ce sugerează o stabilitate în această categorie. Există o ușoară creștere a numărului de angajați de gen feminin în roluri de execuție, de la 71 în 2022 la 80 în 2024, comparativ cu numărul bărbaților în funcția de execuție, care a scăzut de la 166 în anul 2023 la 164 în anul 2024, ceea ce sugerează o posibilă redistribuire pe bază de gen. Totodată, numărul de angajați în posturi de deservire tehnică / auxiliar este constant.



## 2.7. Analiza SWOT

Programul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2025-2028 a fost elaborat pe baza unei analize complexe și realiste a mediului extern al instituției, precum și a mediului organizațional intern. Metoda de analiză SWOT a permis o evaluare echilibrată și riguroasă a resurselor și mijloacelor existente, având în vedere impactul pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl pot avea asupra activității Centrului. Astfel, programul vizează consolidarea capacităților instituționale, optimizarea proceselor interne și alinierea activităților Centrului la cele mai bune practici internaționale, pentru a răspunde provocărilor viitoare din domeniul anticorupție.

**Tabelul 8**

- **Analiza SWOT a Centrului Național Anticorupție**

• MEDIUL INTERN	
• Puncte forte (S)	• Puncte slabe (W)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomie și independență instituțională;</li><li>• Existența cadrului legal necesar organizării, funcționării și exercitării atribuțiilor CNA;</li><li>• Documente de politici bine elaborate, clar formulate cu obiective concrete;</li><li>• Cadrul juridic din domeniul anticorupție îmbunătățit și pus în aplicare;</li><li>• Experiență acumulată în investigarea cazurilor de corupție;</li><li>• Structura organizatorică modificată și adaptată la noile provocări în domeniul prevenirii, combaterii corupției și recuperării bunurilor infracționale;</li><li>• Existența unei subdiviziuni autonome specializate pe recuperarea bunurilor infracționale;</li><li>• Acces la sisteme informaționale externe și deținerea unor sisteme interne care impulsionează eficiența și eficacitatea instituției (e-cancelaria, e-suport; e-document; e-booking; e-phonebook etc.);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finanțare insuficientă pentru dotarea tehnico-materială a Centrului, a sălilor de ședințe și a birourilor;</li><li>• Pagina web oficială incompletă și neatractivă, cu secțiuni învechite</li><li>• Procese / proceduri birocratice consumatoare de timp;</li><li>• Deficitul de specialiști IT și neadaptarea acestuia la tendințele actuale din domeniu;</li><li>• Fluctuația de personal acoperă atât plecările voluntare (demisii, pensionări, relocări), cât și plecările involuntare (rezilieri, concedieri);</li><li>• Delegarea ad-hoc a sarcinilor cu termene limitate (proiecte spontane / neplanificate);</li><li>• Risc de supraîncărcare cu sarcini a personalului din cadrul structurilor ca urmare a fluctuației și numărului insuficient al efectivului-limită alocat instituției;</li><li>• Cunoaștere insuficientă de către personal a limbii engleze la nivel necesar pentru a interacționa cu partenerii străini;</li></ul>



- Sistem consolidat în domeniul urmăririi, identificării, indisponibilizării și administrării bunurilor infracționale;
- Capacitate operațională și mobilitate, care permit conectări de efort organizațional în funcție de tipurile și nivelul de risc identificat;
- Acumularea experienței în privința managementului proiectelor, ceea ce permite valorificarea oportunităților internaționale de atragere de fonduri pe liniile de finanțare disponibile;
- Interesul personalului pentru perfecționare continuă prin participarea la cursuri de specializare și / sau de master, instruire ale personalului care urmăresc îmbunătățirea activității curente;
- Existența unui sistem de management al carierei;
- Acces la dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale, la programele de studii de licență, masterat și doctorat cu scutire de taxă;
- Transparența proactivă în partajarea și actualizarea informațiilor publice pe pagina web oficială ale instituției;
- Sistem de control managerial în continuă dezvoltare, care asigură gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale proprii;
- Existența unor proceduri de lucru elaborate la nivelul structurilor în vederea eficientizării activităților desfășurate (metodologii de lucru, mijloace moderne de abordare a fenomenului infracțional);
- Utilizarea celor mai bune practici europene și internaționale în prevenirea și combaterea corupției, precum și în recuperarea bunurilor infracționale.
- Pregătirea profesională fizică, de luptă și de foc a angajaților este insuficientă
- Relațiile de cooperare cu societatea civilă, inclusiv cu mass-media necesită îmbunătățiri;
- Lipsa unui dialog extins cu mediul privat, pentru promovarea și încurajarea implementării standardelor anti-corupție (ISO - 37001)
- Acces limitat la unele sisteme informaționale de stat;
- Inexistența unui stoc de materiale necesare în cazul producerii unor evenimente majore, catastrofe, atacuri teroriste sau dezastre, pentru relevarea, ridicarea, ambalarea, conservarea și transportul urmelor și mijloacelor materiale de probă;



MEDIUL EXTERN	
Oportunități (O)	Amenințări (T)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Credibilitatea și reputație sporită din partea partenerilor de dezvoltare față de Centru;</li><li>• Îmbunătățirea accesului la informații prin guvernarea electronică, ceea ce va spori eficiența și productivitatea angajaților;</li><li>• Colaborare extinsă cu instituțiile omoloage din alte state, prin acorduri de schimb de informații și sprijin în cazuri de corupție transfrontalieră;</li><li>• Participarea la grupuri de lucru, platforme și conferințe internaționale, facilitând schimbul de experiență și integrarea celor mai bune practici anticorupție;</li><li>• Extinderea relațiilor de parteneriat extern cu autorități și organizații internaționale similare, în scopul fortificării instituției și asigurării vizibilității sale externe, precum și în scopul studierii și asimilării de bune practici în domeniu;</li><li>• Consolidarea parteneriatelor cu autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale, pentru o implementare mai eficientă a politicilor anticorupție;</li><li>• Suport din partea partenerilor de dezvoltare în fortificarea capacităților instituționale ale CNA, sporind performanța și impactul acestuia;</li><li>• Participare activă în procesele de screening bilateral, contribuind la îmbunătățirea standardelor și măsurilor anticorupție interne;</li><li>• Planificarea bugetară pe termen mediu prin intermediul strategiilor sectoriale de cheltuieli, elaborate de către CNA, asigurând predictibilitatea alocării fondurilor pentru implementarea politicilor anticorupție;</li><li>• Posibilitatea de a deține funcția de Coordonator Național pe domeniul</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Posibile imixțiuni din partea factorilor politici care pot afecta independența și obiectivitatea CNA în investigarea cazurilor de corupție;</li><li>• Proceduri legale lente și instabilitatea sau slăbiciunea anumitor legi pot încetini procesul de combatere a corupției și reducerea impactului CNA;</li><li>• Creșterea gradului de sofisticare a tehnicilor și instrumentelor de spălare a banilor și de disimulare a produselor infracționale și a mecanismelor de implementare a faptelor de corupție;</li><li>• Susținerea financiară insuficientă și mecanisme de finanțare imperfecte;</li><li>• Campaniile de dezinformare, atacuri hibride sau manipularea informațiilor pot afecta percepția publică asupra CNA și a activităților sale, subminând încrederea cetățenilor;</li><li>• Modificările frecvente ale legislației aferente domeniului de activitate al Centrului, precum și acordarea noilor competențe ce depășesc capacitatea numerică a resurselor umane;</li><li>• Reticența surselor mass-media față de mesajele plasate în mediul on-line de Centru;</li><li>• Lipsa unor programe sociale susținute de stat în vederea acordării unor avantaje angajaților CNA pentru a nu admite exodul personalului calificat din instituție.</li></ul>



<p>anticorupție, ceea ce va crește vizibilitatea și influența CNA;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adoptarea unui cadru legal și instituțional mai favorabil pentru protecția denunțătorilor, ceea ce ar încuraja mai mulți cetățeni să raporteze cazurile de corupție și ar întări lupta împotriva acestora;</li><li>• Implicarea în programe educaționale și de formare profesională, destinate personalului CNA și altor instituții publice, pentru a dezvolta competențe avansate în domeniul luptei anticorupție și al gestionării cazurilor complexe;</li><li>• Atragerea de fonduri externe și parteneriate financiare pentru sprijinirea programelor de prevenire a corupției, în special în zonele cu risc ridicat de corupție.</li></ul>	
--	--

### III. OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE PE TERMEN MEDIU

#### 3.1. Priorități de politici naționale

Politicile publice reprezintă acțiuni realizate de către entitățile publice ca răspuns la problemele care vin din societate. PDI devine documentul strategic de referință pe termen mediu pentru asigurarea coerenței dintre politicile naționale, sectoriale și cadrul bugetar.

Astfel, cadrul de politici relevante pentru actualul Program conține prioritățile stabilite la nivel național, internațional și interinstituțional pe termen mediu, în care Centrul are responsabilitatea și angajamentul de a le implementa.

Tabelul 9

Cadrul de politici publice pe termen mediu

Prioritatea de politici pe termen mediu și lung	Sursa
<p><b>ODD 5</b> „Realizarea egalității de gen și împuternicirea tuturor femeilor și fetelor”.</p> <p><b>ODD 16</b> „Promovarea unor societăți pașnice și incluzive pentru o dezvoltare durabilă, a accesului la justiție pentru toți” (ODD 16.4; ODD 16.5; ODD 16.6; ODD 16.7; 16.10).</p>	Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă
<p><b>Obiectivul 7.</b> Asigurarea unei guvernări eficiente, incluzive și transparente.</p>	Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”



<b>Obiectivul strategic 8.</b> <i>Edificarea unui sistem de justiție echitabil, incoruptibil și independent.</i>	
<b>Obiectivul naționale de securitate ale Republicii Moldova nr.6.</b> <i>Combaterea corupției</i>	Strategia securității naționale a Republicii Moldova
<b>Direcția Strategică I.</b> <i>Independența, responsabilitatea și integritatea actorilor din sectorul justiției.</i> <b>Direcția Strategică II.</b> <i>Accesul la justiție și calitatea actului de justiție.</i>	Strategia privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025
<b>Politici sectoriale în domeniile:</b> <i>buna guvernare, justiție, integritate și anticorupție, recuperare a bunurilor infracționale, transformare digitală, finanțării terorismului, politică externă, finanțării terorismului, afaceri interne, securitate și apărare, reintegrarea țării.</i>	Programul de activitate al Guvernului „Moldova Vremurilor Bune”
	Programului de activitate a Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană”
	Programul de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028
	Programului național de recuperare a bunurilor infracționale pentru anii 2023–2027
	Strategiei naționale de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pentru anii 2020–2025
<b>9 măsuri spre deschiderea negocierilor de aderare cu Uniunea Europeană, dintre acestea 4 măsuri vizează domeniile de integritate și anticorupție.</b>	Planul de Acțiuni pentru implementarea măsurilor propuse de Comisia Europeană în Avizul său privind cererea de aderare a Republicii Moldova la UE

### 3.2. Obiective generale și specifice pentru perioada 2025-2028

Obiectivele generale și specifice ale Programului sunt concentrate pe sporirea eficienței și calității actului de prevenire și combatere a corupției, fortificarea autonomiei efective a Centrului, și pe susținerea procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

În acest sens, noul Program este structurat pe patru obiective generale, fiecare având obiective specifice care urmăresc realizarea acestor direcții strategice. Acestea sunt detaliate mai jos:



**Tabelul 10**

**Descrierea Obiectivelor de dezvoltare instituțională**

	<b>Obiectiv general</b>	<b>Obiectiv specific</b>
1.	<b>Dezvoltarea leadershipului organizațional orientat spre excelență</b>	<p>1.1. Optimizarea cadrului normativ în conformitate cu standardele internaționale.</p> <p>1.2. Perfecționarea sistemului de control intern și a auditului intern.</p> <p>1.3. Consolidarea capitalului uman prin perfecționare, evaluare și motivare.</p> <p>1.4. Asigurarea climatului de integritate instituțională și profesională.</p> <p>1.5. Promovarea imaginii instituției și creșterea vizibilității în spațiul public.</p> <p>1.6. Asigurarea și dotarea cu tehnică și echipament performant în vederea realizării funcțiilor Centrului.</p>
2	<b>Dezvoltarea capacităților în exercitarea funcțiilor de prevenire și combatere a corupției</b>	<p>2.1.Consolidarea capacităților instituționale de prevenire a corupției.</p> <p>2.2.Consolidarea capacităților instituționale de combatere a infracțiunilor de corupție și conexe corupției.</p> <p>2.3.Eficientizarea sistemului național de recuperare a bunurilor infracționale în conformitate cu standardele internaționale.</p> <p>2.4.Promovarea și gestionarea eficientă a sistemului de petiționare, a Liniei Naționale Anticorupție.</p>
3.	<b>Dezvoltarea și consolidarea cooperării naționale și internaționale</b>	<p>3.1.Consolidarea cooperării inter-instituțională.</p> <p>3.2.Intensificarea dialogului și cooperării cu instituțiile / organizațiile similare de peste hotare, misiunile diplomatice și consulare acreditate în Republica Moldova, cu organizațiile / instituțiile străine, regionale și internaționale, statele membre ale Uniunii Europene și alți donatori (parteneri externi de dezvoltare)..</p> <p>3.3. Elaborarea, monitorizarea, implementarea și evaluarea proiectelor de asistență externă acordate Centrului de către partenerii externi de dezvoltare.</p>
4.	<b>Modernizarea sistemului informațional conform standardelor internaționale</b>	<p>4.1.Alinierea capacităților și a infrastructurii tehnice la necesitățile sistemului informațional și la cerințele de securitate cibernetică.</p>





		4.2.Consolidarea sistemelor informaționale automatizate.
5.	<b>Modernizarea camerei de păstrare a corpurilor delictive și a Arhivei organului de urmărire penală al CNA.</b>	<p>5.1.Dotarea camerei de păstrare a corpurilor delictive cu rafturi, dulapuri metalice, sisteme de detecție, alarmare la incendiu, stingătoare de incendiu, sistem de ventilare, etc., pentru păstrarea probelor în condiții uscate și crearea condițiilor optime de conservare a particularităților probatorii specifice a bunurilor / corpurilor delictive transmise pentru păstrare.</p> <p>5.2.Dezvoltarea și implementarea unui mecanism / sistem de evidență electronic a corpurilor delictive și altor bunuri de valoare care se păstrează în camera corpurilor delictive.</p> <p>5.3.Dezvoltarea și implementarea unui mecanism / sistem de evidență electronic a proceselor penale, cauzelor penale aflate în arhiva organului de urmărire penală.</p> <p>5.4.Consolidarea capacităților instituționale a organului de urmărire penală desemnată persoana responsabilă de integritatea corpurilor delictive, obiectelor de preț și a altor bunuri ridicate în cadrul efectuării urmăririi penale și care se păstrează în camera de păstrare a corpurilor delictive (persoană responsabilă).</p>

Planul de acțiuni pentru realizarea Programului de Dezvoltare Instituțională al Centrului Național Anticorupție pentru anii 2025-2028 este prezentat în Anexa 1.

#### IV. RISCURI DE IMPLEMENTARE

În procesul de implementare a Programului pot surveni riscuri interne și externe. În tabelul de mai jos sunt descrise măsurile corespunzătoare de diminuare a riscurilor.

**Tabelul 11**

##### Descrierea riscurilor anticipate și a măsurilor de atenuare

	<b>Riscuri anticipate</b>	<b>Măsuri de atenuare a riscului</b>
1.	Finanțarea insuficientă a Centrului pentru realizarea acțiunilor din Program, atât din surse bugetare, cât	1.1.Corelarea priorităților Programului cu cadrul de planificare bugetară;



	și din asistență tehnică și financiară oferită de partenerii de dezvoltare	1.2.Asigurarea unei comunicări intense și a unei coordonări eficiente permanente cu comunitatea donatorilor pe marginea priorităților de finanțare ale Programului.
2.	Apariția unor șocuri exogene negative care subminează capacitatea instituției de a implementa obiectivele Programului (de exemplu: criză de securitate, pandemie, conflicte armate, recesiune economică, inflație înaltă etc.)	2.1.Asigurarea că Programul va fi un document aflat în continuă monitorizare și, la necesitate, revizuire, în funcție de dinamica contextului extern; 2.2.Având în vedere creșterea frecvenței șocurilor din ultimii ani, o atenție sporită va fi atribuită obiectivelor de securitate și reziliență, cu accent pe prevenirea și identificarea timpurie a riscurilor.
3.	Sistemul de securitate slab dezvoltat, inclusiv securitatea cibernetică	3.1.Elaborarea și implementarea unui sistem complex de securitate cibernetică în cadrul instituției.
4.	Reticența autorităților publice centrale și locale de a coopera cu CNA	4.1.Încheierea acordurilor de colaborare; 4.2.Organizarea ședințelor comune pentru identificarea problemelor ce au impact negativ asupra cooperării interinstituționale.
5.	Interes scăzut privind participarea la concursuri de angajare și fluctuația resurselor umane	5.1.Promovarea personalului în baza criteriilor de performanță profesională; 5.2.Asigurarea studiilor și cursuri de perfecționare în baza acordurilor încheiate cu universitățile din țară și peste hotare; 5.3.Crearea unui mediu prietenos între colegi prin ieșiri neformale, care ar contribui la consolidarea echipei.

## V. EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR

Evaluarea capacităților Centrului a fost realizată prin compararea capacităților actuale (prezentate în Analiza SWOT) cu cele necesare pentru atingerea obiectivelor Programului. Diferențele identificate între aceste două seturi de capacități au fost considerate lacune în capacități (necesar de capacități), adică domenii în care Centrul nu dispune încă de resurse sau competențe suficiente, dar care sunt esențiale pentru implementarea eficientă a Planului de Dezvoltare Instituțională.

Evaluarea capacităților Centrului vizează exclusiv capacitățile organizaționale și individuale, având în vedere că obiectivele Programului se referă în mod direct la resursele interne ale instituției. Astfel, realizarea acestor obiective depinde exclusiv de Centru, care își asumă întreaga responsabilitate pentru dezvoltarea și implementarea acestora.



Având în vedere că Programul are un orizont de implementare pe termen mediu, evaluarea capacităților se axează pe identificarea necesarului de resurse și competențe pentru această perioadă. În acest context, evaluarea este specifică, pragmatică și orientată spre identificarea celor mai urgente domenii care necesită îmbunătățiri pentru a susține realizarea obiectivelor programatice.

Prin urmare, procesul de evaluare nu doar că subliniază lacunele existente, dar și stabilește direcțiile clare pentru dezvoltarea capacităților necesare, care vor constitui fundamentul succesului în implementarea și monitorizarea Programului.

Tabelul 12

## Necesarul de capacități și soluțiile consolidate

Tipul/categoria	Descrierea necesarului de capacități	Soluții preferabile
<b>Nivelul organizațional</b>		
<b>Schimbări la nivel structural și funcțional</b>	Ajustarea structurii CNA (ARBI) conform exigențelor UE.	Crearea a două secții în cadrul ARBI: Secția management bunuri sechestrate și Secția evaluare bunuri și profil financiar.
	Ajustarea structurii CNA (DGUP), conform necesităților de personal, exigențelor UE și standardelor naționale.	Revizuirea structurii organizaționale a DGUP: - creșterea efectivului de ofițeri de urmărire penală. - angajarea și desemnarea persoanei responsabilă de integritatea corpurilor delictive, obiectelor de preț și a altor bunuri ridicate în cadrul efectuării urmăririi penale și care se păstrează în camera de păstrare a corpurilor delictive (persoană responsabilă). -angajarea și desemnarea persoanei responsabilă de arhiva organului de urmărire penală
	Consolidarea capacităților instituționale prin modificarea	Efectuarea analizei funcționale a CNA.



	structurii și majorarea efectivului limită al CNA.	Revizuirea structurii organizaționale. Majorarea efectivului-limită.
	Suplinirea funcțiilor vacante pentru realizarea obiectivelor stabilite în Program.	Desfășurarea procedurilor pentru suplinirea locurilor vacante și angajarea personalului calificat.
<b>Dezvoltarea tehnologiilor informaționale, asigurarea securității interne și informaționale</b>	Investiții suplimentare în tehnologiile informaționale (inclusiv tehnică, soft-uri/programe noi și performante).	Identificarea și promovarea oportunităților pentru dezvoltarea domeniului IT, în conformitate cu strategiile și politicile publice de digitalizare
	Dotarea laboratoarelor de expertiză judiciară ale Centrului cu echipament și instrumente necesare.	Achiziționarea echipamentelor și tehnologiilor specifice necesare pentru modernizarea și optimizarea proceselor din laborator, în vederea creșterii performanței și eficienței operaționale
<b>Modernizarea condițiilor de păstrare a bunurilor și corpurilor delictate aflate la păstrare în camera de păstrare, precum și a proceselor penale/cauzelor penale în arhiva organului de urmărire penală</b>	Dotarea camerei de păstrare a corpurilor delictate și a arhivei organului de urmărire penală al CNA.	Achiziționarea mobilierului și echipamentului necesar pentru păstrarea corpurilor delictate și a arhivei în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
<b>Nivelul individual</b>		
<b>Instruire și dezvoltarea capacităților</b>	Perfecționarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze pentru studierea experienței externe și interacțiunea cu partenerii străini.	Perfecționarea individuală și cu contribuția instituției, a comunicării în limba străină. Vizite de studiu.
	Dezvoltarea de capacități în domeniul elaborării fișelor de proiect pentru atragerea asistenței financiare.	Instruiri specializate în domeniul scrierii proiectelor și atragerii asistenței externe.



	Fortificarea capacităților în domeniul IT, securității cibernetice.	Cursuri de instruire în domeniile tehnologiilor informaționale.
	Cunoștințe și abilități de creare și mentenanță a paginii web.	Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul dat.
	Dezvoltarea capacităților în monitorizarea persoanelor juridice, învinuite de comiterea infracțiunilor de corupție, care au încheiat acord judiciar de interes public.	Vizite de studii și schimb de experiență.
	Fortificarea capacităților în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.	Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul dat.
	Fortificarea capacităților de elaborare a documentelor de politici și instituționale.	Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul dat.
<b>Perfecționarea politicilor interne în domeniul resurselor umane</b>	Diversificarea formelor de motivare a angajaților și creșterea performanței instituționale.	Identificarea finanțării suficiente pentru motivarea și menținerea personalului. Implementarea mecanismului de motivare non-financiară a personalului care obține succese remarcabile.
	Realizarea unui management strategic în domeniul resurselor umane și punerea în valoare a competențelor și responsabilităților personalului.	Monitorizarea politicilor interne, precum politica de asigurare a personalului necesar prin angajare, politica de management al performanței, politica de dezvoltare a angajaților, politica de recompensare-motivare, politica de schimbare organizațională, în scopul de a utiliza și valorifica eficient potențialul angajaților în dezvoltarea Centrului.



<b>Dezvoltarea culturii organizaționale</b>	Consolidarea imaginii CNA prin respectarea principiului transparenței și a eficienței tuturor activităților.	Organizarea campaniilor de informare, conferințelor, etc.
	Îmbunătățirea mecanismului de comunicare / conlucrare între angajații CNA.	Implementarea programelor și evenimentelor de socializare și motivare pentru angajați.

## VI. MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI RAPORTAREA

Procesul de monitorizare, evaluare și raportare al Programului de Dezvoltare Instituțională al Centrului Național Anticorupție pentru anii 2025-2028 va fi asigurat de către Direcția juridică, management strategic și operațional. Subdiviziunile Centrului vor întreprinde măsurile ce se impun în vederea realizării obiectivelor și acțiunilor Programului și vor prezenta, la solicitare, Direcției juridică, management strategic și operațional, informația privind gradul de realizare al Programului și al Planului de acțiuni.

**Monitorizarea** implementării Programului va consta în verificarea progreselor de implementare a obiectivelor / acțiunilor, prin prisma indicatorilor de monitorizare stabiliți conform prezentului document. Rapoartele de monitorizare vor fi elaborate anual.

**Raportul anual** va avea un caracter analitic, în care va fi indicat atât realizările, cât și deficiențele privind implementarea obiectivelor și atingerea rezultatelor planificate. Totodată, procesul de monitorizare va identifica domenii de intervenție pentru perioada următoare de activitate, precum și necesitățile de ajustare sau modificare a obiectivelor în cazul schimbării circumstanțelor.

**Evaluarea finală** va fi efectuată la finalizarea perioadei de implementare a prezentului document, generat printr-un raport final de implementare.

**Raportul final de implementare a Programului** și a Planului de acțiuni în ansamblu, va reflecta nivelul de realizare a obiectivelor, impactul ca urmare a realizării acestora, schimbările care s-au produs la nivel instituțional, și va servi bază pentru elaborarea următorului document strategic de dezvoltare instituțională.

În vederea asigurării transparenței proceselor de implementare a prezentului Program, rapoartele anuale de progres, raportul final de evaluare se vor publica pe pagina web oficială a CNA .

## PLAN DE ACȚIUNI

### pentru implementarea Programului de Dezvoltare Instituțională al Centrului Național Anticorupție pentru anii 2025-2028

Obiectivele Programului	Acțiuni prioritare	Indicatori de monitorizare	Costuri de implementare (mii lei)/sursa de finanțare	Responsabili	Perioada de realizare	Costuri pe ani (mii lei)			
						2025	2026	2027	2028
<b>OBIECTIVUL GENERAL 1: DEZVOLTAREA LEADERSHIPULUI ORGANIZAȚIONAL ORIENTAT SPRE EXCELENȚĂ</b>									
1.1. Optimizarea cadrului normativ în conformitate cu standardele internaționale	1.1.1. Perfectarea și racordarea cadrului normativ de reglementare, aferent domeniului de competență a CNA, a celui care vizează politicile anticorupție, inclusiv în vederea implementării acquis-ului Uniunii Europene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză efectuată;</li> <li>- Nr. de acte normative interne elaborate și aprobate.</li> </ul>	În limita bugetului alocat /asistența externă	Subdiviziunile CNA; DGPC (la solicitare)	2025-2028	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă
	1.1.2. Ajustarea cadrului legal instituțional la cerințele actelor normative din	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză efectuată;</li> <li>- Cadrul normativ elaborat/</li> </ul>		Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă



	domeniul de competență a CNA.	modificat, după caz.							
	1.1.3. Dezvoltarea mecanismului de protecție a avertizorilor de integritate prin stabilirea procedurii de examinare a avertizărilor de integritate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză efectuată;</li> <li>- Recomandări formulate;</li> <li>- Mecanism dezvoltat.</li> </ul>		DGPC DGCC DGSRU	Semestru I 2025	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă
1.2. Perfecționarea sistemului de control intern și a auditului intern.	1.2.1. Consolidarea mecanismului de control intern managerial, conform Standardelor naționale de control intern în sectorul public.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de procese documentate / rapoarte elaborate;</li> <li>- Declarația de răspundere managerială publicată pe pagina web.</li> <li>- Nr. de procese optimizate ca urmare a auditării acestora în conformitate cu Standardele naționale de</li> </ul>	În limita bugetului alocat /asistență externă	DJMSO Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă





		audit intern și bunele practici internaționale.							
	1.2.2. Asigurarea măsurilor de gestionare a riscurilor asociate funcțiilor sensibile pentru personalul care ocupă astfel de funcții.	- Registrul instituțional al riscurilor elaborat/aprobat; - Nr. funcțiilor sensibile identificate.	În limita bugetului alocat	DJMSO DGSRU Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat
	1.2.3. Eficientizarea procesului de audit intern în cadrul instituției.	- Nr. în creștere a misiunilor de audit de performanță .		SAI	2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat
1.3. Consolidarea capitalului uman prin perfecționare, evaluare și motivare	1.3.1. Ajustarea structurii organizatorice și a efectivului limită al Centrului, conform competențelor atribuite și necesităților actuale.	- Nr. de demersuri/ note/ rapoarte privind argumentare a modificării structurii și a efectivului limită al Centrului și a subdiviziunilor	În limita bugetului alocat	DGSRU Subdiviziunile CNA	Semestrul I 2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat



		<p>structurale ale acestuia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordin de aprobare a structurii interioare elaborat și aprobat;</li> <li>- Schema de încadrare a personalului instituției aprobată și înregistrată;</li> <li>- Nr. persoanelor angajate</li> </ul>							
	<p>1.3.2. Optimizarea și dezvoltarea sistemului de formare profesională a angajaților, inclusiv a noilor angajați, orientat spre rezultat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulament elaborat și aprobat;</li> <li>- Plan de dezvoltare profesională continuă, elaborat anual și aprobat;</li> <li>- Plan de dezvoltare inițială a noilor angajați elaborat;</li> </ul>	<p>Anual, în limita 2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008</p>	<p>DGSRU Subdiviziunile CNA</p>	<p>2025-2028</p>	<p>Anual, în limita 2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008</p>	<p>Anual, în limita 2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008</p>	<p>Anual, în limita 2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008</p>	<p>Anual, în limita 2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de instruiți realizate în domeniile relevante;</li> <li>- Nr. de angajați instruiți;</li> <li>- Raport privind realizarea procesului de dezvoltare profesională anual.</li> </ul>							
	1.3.3. Îmbunătățirea abilităților de leadership și management pentru conducătorii de subdiviziuni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulament elaborat și aprobat;</li> <li>- Nr. de conducători instruiți;</li> <li>- Nr. instruiți desfășurate.</li> </ul>	Anual, în limita 2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008	DGSRU Subdiviziunile CNA	Semestru II an.2025  2025-2028	Anual, în limita 2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008	Anual, în limita 2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008	Anual, în limita 2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008	Anual, în limita 2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008
	1.3.4. Valorificarea competențelor profesionale prin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de angajați delegați în străinătate;</li> </ul>	În limita bugetului alocat	DCI DGSRU Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat



CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

	diseminarea bunelor practici și schimb de experiență.	- Nr. de evenimente desfășurate peste hotare (cursuri, conferințe, ateliere, grupuri de lucru cu specific de instruire).	/asistența externă			/asistență externă	/asistență externă	/asistență externă	/asistență externă
	1.3.5. Consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ superior, centre sau alte instituții cu profil de instruire.	- Nr. de angajați delegați la studii/ cursuri/ programe de master/programe de doctorat; - Nr. de studenți acceptați pentru efectuarea stagiului de practică; - Nr. vizitelor de studiu în cadrul Centrului organizate pentru studenții din		DGSRU DGPC Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat



		<p>cadrul instituțiilor partener; - Nr. de angajați delegați în calitate de formatori, inclusiv externi; - Nr. de instruiți externe organizate; - Nr. de acorduri/de mersuri semnate.</p>							
	<p>1.3.6. Asigurarea procesului de evaluare a cunoștințelor și a competențelor angajaților.</p>	<p>- Nr. de angajați testați; - Nr. de angajați care au trecut testul de evaluare anual.</p>	<p>În limita bugetului alocat</p>	<p>DGSRU Subdiviziunile CNA</p>	<p>Semestrul II 2025-2028</p>	<p>În limita bugetului alocat</p>	<p>În limita bugetului alocat</p>	<p>În limita bugetului alocat</p>	<p>În limita bugetului alocat</p>



	1.3.7. Promovarea climatului de muncă favorabil pentru asigurarea confortului și creșterea performanței angajaților.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nr. de testări psihologice realizate;</li><li>- Nr. de ședințe de consiliere psihologică realizate;</li><li>- Nr. sondajelor realizate privind gradul de satisfacție al angajaților;</li><li>- Nr. persoanelor evaluate;</li><li>- Nr. rapoartelor elaborate și aprobate în acest sens.</li></ul>	În limita bugetului alocat	DGSRU Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat
1.4. Asigurarea climatului de integritate instituțională și profesională	1.4.1. Implementarea și monitorizarea eficientă a măsurilor de asigurare a integrității instituționale.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registrul de evidență a conflictelor de interese (inclusiv a situațiilor de incompatibilitate) completat;</li><li>- Registrul de evidență a</li></ul>		DGSRU Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat



		<p>dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii, completat;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, completat;</li><li>- Registru de evidență a apelurilor la Linia Națională Anticorupție , completat;</li><li>- Registrul de evidență a apelurilor la Linia specializată anticorupție, completat ;</li><li>- Registrul de evidență a cadourilor, completat și publicat;</li><li>- Nr. monitorizări</li></ul>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



		<p>lor stilului de viață efectuate/nu mărunț angajaților sancționați;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nr. controalelor speciale simplificate și complexe efectuate în cadrul diverselor proceduri de personal;</li><li>- Nr. persoanelor angajate/ neangajate în rezultatul nepromovării i controlului special sau nepromovate/ promovate în funcție/ în gradul special/ categoria de calificare;</li></ul>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--





		<ul style="list-style-type: none"><li>- Nr. testărilor la poligraf efectuate;</li><li>- Nr. cazurilor interne raportate/ constatate/soluționate privind nerespectarea măsurilor de integritate;</li><li>- Nr. de sesizări efectuate către ANI, SIS sau alte organe competente;</li><li>- Nr. angajaților sancționați disciplinar.</li></ul>							
	1.4.3. Identificarea și analiza vulnerabilităților și a factorilor de risc de corupție realizate în raport cu ofițerii anticorupție.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nr. cazurilor incidentelor de integritate înregistrate și examinate;</li><li>- Nr. analizelor efectuate;</li></ul>	În limita bugetului alocat	DGSRU Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat



		- Nr. sesizărilor întocmite și expediate subdiviziunilor sau organelor competente.							
1.5. Promovarea imaginii instituției și creșterea vizibilității în spațiul public	1.5.1. Elaborarea și implementarea Strategiei de comunicare a CNA.	- Strategia de comunicare a CNA, elaborată și aprobată.	În limita bugetului alocat /asistența externă	SRP Subdiviziunile CNA	Semestrul II 2025	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă
	1.5.2. Promovarea imaginii CNA în spațiul public și în mediul online, prin intermediul instrumentelor de comunicare disponibile.	- Nr. conferințelor de presă/interviurilor/ briefing-uri realizate; - Nr. de comunicate, declarații pentru presă și postări pe rețelele de socializare.	În limita bugetului alocat /asistența externă	SRP	2025-2028	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă
	1.5.3. Crearea și dezvoltarea noii pagini web a CNA.	- Pagina web creată și dezvoltată; - Nr. de conținut	36 alte surse (OSCE)	SRP DGAO DCI	Semestrul II 2025  2025-2028	36 Asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă



CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

		<ul style="list-style-type: none"> <li>media video plasate;</li> <li>Mentenanța și întreținerea paginii web asigurată.</li> </ul>							
1.6. Asigurarea și dotarea cu tehnică și echipament performant în vederea realizării funcțiilor Centrului.	1.6.1. Dotarea Centrului cu mijloace tehnice speciale, armament modern și muniții aferente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. contractelor de achiziții încheiate;</li> <li>Nr. de echipamente / tehnică procurată</li> <li>Nr. angajaților instruiți în vederea aplicării, folosirii acestora.</li> </ul>	<p>19000</p> <p>În limita bugetului alocat / alte surse</p> <p>În limita bugetului alocat</p>	DLA DEBF DGAO DGSRU	2025-2028	3000	6000	5000	5000
	1.6.2. Modernizarea și dotarea cu echipament și instrumente necesare a laboratoarelor de expertiză judiciară ale Centrului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nr. notelor informative prezentate conducerii Centrului privind soluții și tehnologii identificate;</li> <li>Nr. de participări la</li> </ul>	<p>5000</p> <p>În limita bugetului alocat / alte surse</p>	DGAO DEBF DLA			2000	1000	1000



		prezentări de produse; - Nr. de echipament/ instrumente procurate.							
	1.6.3. Asigurarea condițiilor optime de muncă, prin renovarea și amenajarea sediului.	- Nr. de lucrări de renovare și amenajare, realizate.		DLA, DEBF	2025-2028	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă
	1.6.4. Monitorizarea procesului de achiziții la nivel instituțional	- Nr. de proceduri de achiziții efectuate; - Nr. de rapoarte elaborate.		DLA DEBF	2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat
<b>OBIECTIVUL GENERAL 2: DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR ÎN EXERCITAREA FUNCTIILOR DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A CORUPȚIEI</b>									
2.1. Consolidarea capacităților instituționale de prevenire a corupției	2.1.1. Eficientizarea procesului de efectuare a expertizei anticorupție și a evaluării integrității instituționale.	- Nr. specialiștilor cu atribuții în efectuarea expertizei anticorupție asupra proiectelor de acte normative în creștere;		DGPC DGSRU DEBF DTIP	2025-2028	6482,6	12031,2	11892,0	11982,0



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Nr. specialiștilor cu atribuții de evaluare a integrității instituționale în creștere;</li><li>- Nr. de rapoarte de expertiză elaborate în creștere;</li><li>- Nr. de entități publice supuse evaluării integrității instituționale în creștere.</li></ul>							
2.1.2.	Organizarea campaniilor de informare și sensibilizare și a activităților de educație anticorupție în cadrul entităților publice și promovarea standardelor de integritate în sectorul privat.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nr. de campanii de informare și sensibilizare ;</li><li>- Nr. de activități de educație anticorupție;</li><li>- Nr. de persoane instruite;</li></ul>	În limita bugetului alocat /asistența externa	DGPC	2025-2028	236,3 mii lei / Surse externe*	236,3 mii lei / Surse externe*	236,3 mii lei / Surse externe*	236,3 mii lei / Surse externe*



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Nr. de voluntari implicați;</li><li>- Nr. de participanți nominalizați / desemnați la concursul „Marca comercială a anului”.</li></ul>							
	2.1.3. Asigurarea implementării eficiente, monitorizării și evaluării a Programului național de integritate și anticorupție pentru perioada 2024 -2028.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nr. de rapoarte de monitorizare , elaborate și aprobate;</li><li>- Nr. de ședințe ale Grupului de monitorizare organizate;</li><li>- Raport de evaluarea finală a implementării PNIA elaborat și aprobat.</li></ul>	4,5 din bugetul alocat	DGPC Subdiviziunile CNA	2025-2028	1,125	1,125	1,125	1,125
	2.1.4. Eficientizarea și dezvoltarea activității de analiză operațională,	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mecanism de evaluare a complexității produselor</li></ul>	5309,3 din care:	DA	2025-2028	998,0 din care:	1470,8 din care:	1412,1 din care:	1428,4 din care:



CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

<p>tactică și strategică a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile, inclusiv prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea și implementarea mecanismului de evaluare a complexității produselor analitice;</li> <li>- consolidarea capacităților analitice în domeniul activelor virtuale;</li> <li>- îmbunătățirea capacităților de analiză a legăturilor și riscurilor corporative (ex.SAYARI);</li> <li>- dezvoltarea capacităților de analiză OSINT &amp; SOCMINT;</li> <li>- dezvoltarea surselor informaționale și</li> </ul>	<p>analitice elaborate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de produse analitice elaborate, subiecți examinați și recomandări înaintate;</li> </ul>	88,3			88,3	0,0	0,0	0,0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de solicitări privind suportul analitic-informațional</li> </ul>	1380,0			0,0	460,0	460,0	460,0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de examinate;</li> </ul>	26,0			0,0	13,0	13,0	0,0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de instruiți personal instruit și programe analitice privind tranzacțiile cu active virtuale;</li> </ul>	1625,6			406,4	406,4	406,4	406,4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de instruiți personal instruit și programe analitice</li> </ul>	34,6			17,3	0,0	17,3	0,0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de instruiți personal instruit și programe analitice</li> </ul>	1620,0			405,0	405,0	405,0	405,0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de instruiți personal instruit și programe analitice</li> </ul>	152,0			0,0	76,0	0,0	76,0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de instruiți personal instruit și programe analitice</li> </ul>	324,0			81,0	81,0	81,0	81,0



CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

altor instrumentelor analitice; - analiza oportunității digitalizării produselor analitice; - analiza oportunității utilizării produselor de inteligență artificială în activitatea analitică.	privind legăturile și riscurile corporative; - Nr. de instruiți, personal instruit și programe OSINT & SOCMINT; - Nr. de surse informaționale și instrumente analitice utilizate; - Studiu elaborat privind oportunitatea digitalizării produselor analitice; - Studiu elaborat privind oportunitatea utilizării produselor de inteligență artificială în	/buget-surse externe						
		29,4 /în limita buget. alocat	0,0	29,4	0,0	0,0		
		29,4 /în limita buget. alocat	0,0	0,0	29,4	0,0		





CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

		activitatea analitică.							
2.2. Consolidarea capacităților instituționale de combatere a infracțiunilor de corupție și conexe corupției	2.2.1. Intensificarea contracarării de reprimare a corupției pe întreg teritoriu țării, inclusiv concentrarea preponderentă asupra cazurilor de corupție sistemică.	- Nr. notelor informative care conțin date statistice; - Nr. de infracțiuni depistate de ofițerii anticorupție (inclusiv alte organe).		DGCC DGT Nord DGT Sud DT Centru	2025-2028	250 mii lei	250 mii lei	250 mii lei	250 mii lei
	2.2.2. Organizarea activității privind gestionarea dosarelor de căutare, reținerea persoanelor anunțate în căutare și prezentarea acestora organului de urmărire penală.	- Instrucțiune a privind desfășurarea activității de căutare a persoanelor care se ascund de organele de urmărire penală elaborat.		SRSESMCP DGCC DGT Nord DGT Sud DT Centru DGUP	Semestrul II 2025	2025-2028	250 mii lei	250 mii lei	250 mii lei
	2.2.3. Verificarea sistematică a păstrării corpurilor delictive și a procesului de restituire a bunurilor/	- Nr. de verificări efectuate și rezultate raportate conducerii.		DGUP	2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat



	documentelor ridicate de către ofițerii de urmărire penală și nerecunoscute în calitate de corp delict.								
	2.2.4. Intensificarea combaterii corupției pe întreg teritoriul țării, inclusiv concentrarea asupra cazurilor de corupție ce afectează securitatea statului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. cauzelor penale ce afectează securitatea statului;</li> <li>- Nr. contravențiilor or ce afectează securitatea statului;</li> <li>- Nr. delegațiilor parvenite pe cauzele penale de corupție ce afectează securitatea statului și valoarea sechestrelor pe acestea.</li> </ul>		DGCC DGT Nord DGT Sud DT Centru DGUP	2025-2028	250 mii lei	250 mii lei	250 mii lei	250 mii lei
	2.2.5. Punerea în aplicare a mecanismului de monitorizare a	- Mecanism elaborat și implementat ;	În limita bugetului alocat	SRSESMCP DCI	2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat



CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

	persoanelor juridice, învinuite de comiterea infracțiunilor de corupție, care au încheiat acord judiciar de interes public.	- Nr. persoanelor care au încheiat acordul judiciar.	/asistența externă			/asistență externă	/asistență externă	/asistență externă	/asistență externă
	2.2.6. Asigurarea funcționalității canalului securizat de schimb de date SIENA, precum și identificarea posibilității conexiunii la alte canale similare.	- Canalul SIENA funcțional; - Nr. de canale de schimb de date noi identificate.	48 Buget de stat/alte surse	DGAO ARBI SRSESMCP	2025-2028	12	12	12	12
2.3. Eficientizarea sistemului național de recuperare a bunurilor infracționale în conformitate cu standardele internaționale	2.3.1. Consolidarea capacităților de administrare și valorificare a bunurilor infracționale prin modificarea structurii DEAVBI și crearea a două secții: Secția management bunuri sechestrate și Secția evaluare bunuri și profil financiar.	- Subdiviziuni create și personal angajat; - Nr. personalului angajat.	2000 mii lei anual din Bugetul de stat	DGSRU ARBI	2025-2028	2000 mii	2000 mii	2000 mii	2000 mii



	2.3.2. Asigurarea funcționalității mecanismelor de confiscare a bunurilor infracționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mecanism de reutilizare socială a bunurilor confiscate funcțional;</li> <li>- Mecanism de sechestrare și administrare a părților sociale din capitalul social ale persoanelor juridice dezvoltat și funcțional.</li> </ul>	2000 mii lei anual din Bugetul de stat	ARBI	2025-2028	2000 mii lei	2000 mii	2000 mii	2000 mii
2.4. Promovarea și gestionarea eficientă a sistemului de petiționare a Liniei Naționale Anticorupție	2.4.1. Asigurarea funcționării platformei electronice Call Center pentru Linia Națională Anticorupție, pentru optimizarea recepționării și evidența apelurilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Platformă electronică funcțională;</li> <li>- Nr. de apeluri la Linia Națională Anticorupție recepționate .</li> </ul>	În limita bugetului alocat /asistența externă	DGSRU Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă
	2.4.2. Consolidarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de instruiți</li> </ul>	Anual, în limita 2%	DGSRU		Anual, în limita 2%	Anual, în limita	Anual, în limita	Anual, în limita



	capacităților în gestionarea Liniei Naționale Anticorupție, inclusiv recepționarea unei avertizări de integritate.	desfășurate privind modul de înregistrare, examinarea informației și redirecționării apelului; - Nr. de persoane instruite.	din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008, anual	Subdiviziunile CNA		din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008, anual	2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008, anual	2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008, anual	2% din fondul de salarizare (art.37, alin. (2) lit.e) din Legea nr.158/2008, anual
<b>OBIECTIVUL GENERAL 3: DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA COOPERĂRII NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE</b>									
3.1. Consolidarea cooperării inter-instituționale	3.1.1. Intensificarea cooperării și îmbunătățirea relațiilor bilaterale cu entitățile publice naționale, societatea civilă etc.	- Nr. de acorduri de colaborare actualizate/s emnate; - Nr. de întruniri/ activități comune realizate.	În limita bugetului alocat	DJMSO Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat	În limita bugetului alocat
	3.1.2. Dezvoltarea cooperării interinstituționale între organele de ocrotire a normelor de drept în vederea	- Nr. de acorduri de colaborare actualizate; - Nr. de acorduri noi de	În limitele bugetelor aprobate ale autorităților/ instituțiilor responsabile	DJMSO DGCC DGT Nord DGT Sud DT Centru ARBI	2025-2028	În limitele bugetelor aprobate ale autorităților/ instituțiilor responsabile	În limitele bugetelor aprobate ale autorităților lor/	În limitele bugetelor aprobate ale autorităților lor/	În limitele bugetelor aprobate ale autorităților lor/



	schimbului operativ de informații, desfășurării unor investigații în comun pe cazuri de corupție, inclusiv investigații financiar paralele în vederea indisponibilizării bunurilor infracționale.	colaborare semnate; - Nr. de grupuri de lucru comune instituite pentru investigarea actelor de corupție.					instituțiilor or responsabile	instituțiilor or responsabile	instituțiilor or responsabile
3.2. Intensificarea dialogului și cooperării cu instituțiile/organizațiile similare de peste hotare, misiunile diplomatice și consulare acreditate în Republica Moldova, cu organizațiile/instituțiile străine, regionale și internaționale, statele membre ale Uniunii Europene și alți donatori (parteneri externi de dezvoltare)	3.2.1. Asigurarea suportului în procesul negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.	- Nr. de ședințe de lucru/nr. de participanți; - Nr. de prezentări elaborate; - Nr. de activități/evenimente la care a fost asigurată prezența (on/offline).	În limita bugetului alocat /asistența externă	DCI DGPC Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă
	3.2.2. Cooperarea și schimbul de informații cu organizațiile regionale și internaționale în	- Nr. de solicitărilor recepționate / expediate/ră	În limitele bugetelor aprobate ale autorităților/instituțiilor responsabile	DCI ARBI DGCC subdiviziunile CNA	2025-2028	În limitele bugetelor aprobate ale autorităților/instituțiilor responsabile	În limitele bugetelor aprobate ale autorități	În limitele bugetelor aprobate ale autorități	În limitele bugetelor aprobate ale autorități



	domeniul prevenirii și combaterii corupției, inclusiv recuperării bunurilor infraționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>spunsuri primite;</li> <li>- Nr. de întrevederi/reuniuni/vizite realizate;</li> <li>- Nr. de acorduri de cooperare internaționale încheiate;</li> <li>- Nr. de bunuri infraționale identificate și indisponibilizate în afara țării.</li> </ul>					lor/instituțiilor or responsabile	lor/instituțiilor or responsabile	lor/instituțiilor or responsabile
	3.2.3. Implementarea prevederilor tratatelor internaționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitări/chestionare completate;</li> <li>- Rapoarte de evaluare/monitorizare elaborate/aprobate;</li> <li>- Nr. de reuniuni cu partenerii de cooperare organizate.</li> </ul>	În limita bugetului alocat /asistența externă	DCI, Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă



3.3. Coordonarea proiectelor de asistență externă pentru prevenirea și combaterea corupției	3.3.1. Identificarea și analiza oportunităților de finanțare prin intermediul granturilor externe și asigurarea accesării fondurilor externe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. surselor de finanțare analizate;</li> <li>- Nr. fișelor de proiect elaborate;</li> <li>- Nr. de negocieri cu finanțatori derulate;</li> <li>- Nr. acordurilor/contractelor de finanțare încheiate;</li> <li>- Nr. de acorduri/proiecte în care CNA are calitate de beneficiar/partener.</li> </ul>	În limita bugetului alocat /asistență externă	DCI, Subdiviziunile CNA	2025-2028	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă	În limita bugetului alocat /asistență externă
<b>OBIECTIVUL GENERAL 4: MODERNIZAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL CONFORM STANDELELOR INTERNAȚIONALE</b>									
4.1. Alinierea capacităților și a infrastructurii tehnice la necesitățile sistemului informațional și la cerințele de securitate cibernetică	4.1.1. Actualizarea documentelor de politici privind securitatea cibernetică.	- Nr. de documente aprobate/modificate.	100 Buget de stat/alte surse	DGAO	2025-2028	25	25	25	25





CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

	4.1.2. Asigurarea conformității cu standardele de securitate aplicabile.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nr. evaluărilor de risc efectuate pentru identificarea vulnerabilităților;</li><li>- Nr. soluțiilor de securitate (firewall, antivirus, sisteme de detecție a intruziunilor ) implementate și actualizate conform planului de mentenanță.</li></ul>	200 Buget de stat/alte surse	DGAO	2025-2028	50	50	50	50
4.2. Consolidarea sistemelor informaționale automatizate	4.2.1. Dezvoltarea sistemului informațional cu privire la evidența specială a documentelor și dosarelor speciale.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concept tehnic elaborat și aprobat;</li><li>- Sistem informațional testat și funcțional.</li></ul>	200 Buget de stat/alte surse	DGAO SRSESMCP DGCC DGT Nord DGT Sud DT Centru	2025-2028	50  60 mii lei	50  60 mii lei	50  60 mii lei	50  60 mii lei
	4.2.2. Dezvoltarea și implementarea sistemului informațional cu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concept tehnic elaborat și aprobat;</li></ul>	200 Buget de stat/alte surse	DGAO DGUP	2025-2028	50	50	50	50



	privire la evidența contravențiilor, infracțiunilor și cauzelor penale.	- Sistem informațional testat și funcțional.							
	4.2.3. Elaborarea și implementarea sistemului informațional automatizat „Registrul bunurilor infracționale indisponibilizate”.	- Concept tehnic elaborat și aprobat; - Regulamentul privind procedura și modul de utilizare a sistemului elaborat și aprobat; - Sistem informațional dezvoltat și funcțional; - Ghid/metodici pentru sistemul informațional dezvoltat și funcțional, elaborat/elaborate și aprobat/aprobate.	3500 mii lei Finanțare din partea partenerilor externi	ARBI	2025-2028	875 mii lei	875 mii	875 mii	875 mii