

**PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA**

**H O T Ă R Î R E**

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind sistemul liniilor telefonice anticorupție**

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind sistemul liniilor telefonice anticorupție, cuprins în anexă.

Art. 2 Autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile administrative autonome vor întreprinde acțiunile necesare pentru asigurarea funcționării sistemului liniilor telefonice anticorupție.

Art. 3 Funcționarea și întreținerea liniilor telefonice din sistemul liniilor telefonice anticorupție se realizează din contul și în limita mijloacelor financiare prevăzute și disponibile în bugetele instituțiilor respective.

Art. 4 Se recomandă autorităților administrației publice locale instituirea liniilor telefonice anticorupție prin conformarea acestora la prevederile Regulamentului dat.

Art. 5 Implementarea prevederilor prezentului Regulament și funcționarea eficientă a sistemului liniilor telefonice anticorupție este monitorizată de Centrul Național Anticorupție, care poate iniția, în limita competenței, verificările necesare.

Art. 6 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

## Regulamentul privind sistemul liniilor telefonice anticorupție

### Capitolul I Dispoziții generale

1. Regulamentul privind sistemul liniilor telefonice anticorupție (în continuare: Regulament) are drept scop prevenirea și combaterea corupției în cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate și în cadrul autorităților administrative autonome.

2. Sistemul liniilor telefonice anticorupție este compus din trei nivele:

- a) linia națională anticorupție;
- b) linii anticorupție specializate;
- c) linii instituționale pentru informare.

3. Nivelele liniilor telefonice anticorupție sunt destinate să activeze concomitent și să se completeze reciproc în autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile administrative autonome în vederea recepționării prin intermediul telefonului a informației referitoare la comiterea actelor de corupție și conexe lor sau a faptelor de comportament corupțional, examinării informației recepționate și întreprinderii măsurilor de rigoare, inclusiv prezentarea materialelor respective organului competent.

4. Principii de funcționare

Sistemul liniilor telefonice anticorupție funcționează în baza următoarelor principii:

*confidențialității* – utilizarea informației recepționate doar în cadrul exercitării funcției, iar înregistrarea, păstrarea și utilizarea datelor cu caracter personal se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

*colaborării* – cooperarea tuturor autorităților administrației publice centrale de specialitate și autorităților administrative autonome în promovarea și eficientizarea sistemului liniilor telefonice anticorupție, precum și în recepționarea informației prin intermediul sistemului;

*deschiderii instituției față de cetățean* – principiul conform căruia instituția publică conlucrează cu apelantul, gestionează responsabil linia telefonică din cadrul sistemului liniilor telefonice anticorupție și informează complet în ce privește procesele sale de lucru;

*accesibilității* – accesul liber și nestingherit de a apela liniile telefonice anticorupție.

5. Confidențialitatea informației recepționate prin sistemul liniilor telefonice anticorupție.

1) Instituțiile publice responsabile de gestionarea sistemului de linii telefonice anticorupție întreprind măsurile necesare pentru ca informațiile recepționate prin sistemul

liniilor telefonice anticorupție și datele cu caracter personal ale apelanților să nu fie divulgate. În cazurile în care apelantul solicită confidențialitatea datelor sale de identitate, apelul se consideră anonim.

2) Operatorul liniei telefonice anticorupție, cât și alte persoane, care în exercițiul funcției sale iau cunoștință de informațiile furnizate de apelant, au obligația să nu le divulge și să le utilizeze strict în scop de serviciu, fără a le transmite către o terță persoană, cu excepția cazului când prevederile legale prevăd altfel.

## **6. Promovarea sistemului liniilor telefonice anticorupție.**

Instituțiile publice promovează liniile telefonice anticorupție prin desfășurarea unor campanii sociale de informare, utilizând diferite mijloace în acest scop: materiale tipărite (afișe, broșuri, pliante, bannere, etc), spoturi video/audio, pagina web a instituției.

## **Capitolul II Linia națională anticorupție**

### **7. Scopul instituirii liniei naționale anticorupție**

Linia națională anticorupție este linia telefonică la care sunt recepționate informațiile referitoare la comiterea actelor de corupție și celor conexe lor, precum și a oricăror alte fapte de comportament corupțional. Scopul funcționării liniei naționale anticorupție este recepționarea informației menționate atât în vederea examinării eventualelor fapte ilegale, cât și în vederea deducerii domeniilor vulnerabile corupției prin analize complexe a acestei informații.

### **8. Reguli generale de funcționare a liniei naționale anticorupție**

1) Gestionarea liniei naționale anticorupție este pusă în sarcina Centrului Național Anticorupție (în continuare Centru), actele normative ale căruia pot reglementa funcționarea acesteia.

2) Linia națională anticorupție este apelată gratuit și funcționează în regim non-stop.

3) Toate informațiile recepționate la linia națională anticorupție se înregistrează în Registrul electronic de evidență a apelurilor la linia națională anticorupție, care dispune de compartimentele indicate în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

4) Centrul determină numărul necesar de operatori pentru funcționarea normală a liniei naționale anticorupție.

### **9. Apelarea liniei naționale anticorupție**

1) Linia națională anticorupție poate fi apelată la robot sau la operator, alternativă care este pusă la dispoziția apelantului între orele 06:00 și 22:00. În afara acestor ore, apelul este preluat prin intermediul robotului. În cazul în care operatorul este ocupat cu recepționarea unui apel anterior, apelantul fie este în așteptarea eliberării operatorului, fie apelează robotul.

2) Apelurile recepționate nemijlocit de către operator se înregistrează în mod direct în Registrul electronic de evidență a apelurilor la linia națională anticorupție. Apelurile recepționate prin intermediul robotului în intervalul 06.00 și 22.00 sunt audiate și înregistrate în Registru imediat de către operator după finisarea apelului efectuat anterior.

În cazul în care persoana solicită să fie informată în privința numărului de înregistrare, operatorul, în aceeași perioadă, întreprinde măsurile necesare pentru a informa persoana. Apelurile recepționate prin intermediul robotului în intervalul 22.00 și 06.00 sunt audiate și înregistrate în Registru la prima oră a zilei următoare de funcționare a liniei naționale anticorupție prin intermediul operatorului. În cazul în care, prin intermediul robotului, persoana solicită comunicarea numărului de înregistrare, operatorul în intervalul 10.00-17.00 întreprinde măsurile necesare pentru a informa persoana.

3) Odată cu înregistrarea în Registrul electronic de evidență a apelurilor la linia națională anticorupție, fiecărui apel i se atribuie un număr de ordine.

Numărul de ordine se comunică doar apelantului care se identifică, în scopul oferirii posibilității de a cunoaște acțiunile întreprinse de către Centru ulterior înregistrării apelului.

4) Operatorul liniei naționale anticorupție, în urma recepționării apelului solicită de la apelant, cu acordul acestuia, să comunice datele de identificare în scopul conlucrării eficiente dintre acesta și autoritate, precum și în scopul informării despre acțiunile întreprinse de către Centru referitoare la actul sesizat.

## **10. Operatorul liniei naționale anticorupție**

1) Operatorul liniei naționale anticorupție este angajat al Centrului.

2) Printre calitățile principale ale persoanei angajate în calitate de operator al liniei naționale anticorupție, se regăsesc următoarele:

a) posedarea la nivel înalt a limbii de stat, o bună cunoaștere a limbii ruse și a unei alte limbi de circulație internațională;

b) deținerea de studii juridice, cel puțin de licență;

c) experiență de muncă în domeniul combaterii corupției de cel puțin doi ani;

d) capacități avansate de comunicare;

e) posedarea cunoștințelor în domeniul tehnicii de calcul.

3) Centrul pune la dispoziția operatorului toate bazele de date necesare pentru activitate și crează condiții pentru activitatea cât mai eficientă a operatorului.

## **11. Clasificarea apelurilor la linia națională anticorupție**

1) În funcție de caracterul informației recepționate prin intermediul apelului la linia națională anticorupție, acestea se clasifică în:

a) informații irelevante (apeluri efectuate de persoane care în momentul efectuării apelului au un comportament indecent, necivilizat care se manifestă prin cuvinte insultătoare, mesaje denigratoare în adresa operatorului sau în adresa instituției, fie apelul este efectuat de copii, fie este întrerupt înainte de a comunica ceva).

b) solicitare de informații;

c) informații despre comiterea unor fapte ilegale altele decât cele de corupție, conexe lor sau fapte de comportament corupțional;

d) informații despre comiterea actelor de corupție sau conexe lor ori a faptelor de comportament corupțional.

2) În cazul în care apelul la linia națională anticorupție are caracterul atribuit de lit. a) al prezentului punct operatorul liniei naționale anticorupție face menționarea respectivă în Registrul electronic de evidență a apelurilor la linia națională anticorupție.

3) În cazul în care apelul la linia națională anticorupție are caracterul atribuit de lit. b) al prezentului punct, operatorul oferă un număr de contact al unei subdiviziuni a Centrului sau a unei alte instituții competente în oferirea informației solicitate.

În acest scop operatorului i se pune la dispoziție listele complete a numerelor de telefoane ale instituțiilor publice, precum și a numerelor liniilor instituționale pentru informare prevăzute la pct.2 lit.c) al prezentului Regulament.

4) În cazul în care apelul are caracterul atribuit de lit.c) al prezentului punct, operatorul îi comunică apelantului despre organul competent în examinarea faptelor invocate și îi propune să adreseze o petiție sau denunț la organul respectiv. În cazul în care apelantul insistă asupra recepționării informației de către Centru, operatorul acceptă recepționarea informației și acționează similar situației prevăzute la punctul 12 subpct. 1) al prezentului Regulament.

**12. Examinarea informației despre comiterea actelor de corupție sau conexe lor ori a faptelor de comportament corupțional.**

1) După înregistrarea apelului despre comiterea unui act de corupție sau conex acesteia ori a unei fapte de comportament corupțional în conformitate cu pct. 9 subpct.2 din prezentul Regulament, operatorul întocmește un raport către directorul, sau, după caz, vicedirectorul Centrului, care dispune examinarea informației de către subdiviziunea competentă ori readresarea acesteia după competență unui alt organ.

2) Examinarea informațiilor despre comiterea actelor de corupție sau conexe lor ori a faptelor de comportament corupțional are loc în conformitate cu Codul contravențional, Codul de procedură penală (cu respectarea prevederilor actelor normative departamentale care reglementează evidența unică a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni) ori a altor acte legislative care reglementează aspecte procedurale în tratarea faptelor de comportament corupțional.

3) În cazul în care fapta anunțată prin apelul telefonic la linia națională anticorupție ține de competența Centrului, însă acesta nu constată existența componentei de contravenție sau de infracțiune, materialele acumulate sunt expediate instituției competente în examinarea necesității atragerii la răspundere disciplinară persoana vinovată.

4) Informațiile despre comiterea actelor de corupție sau conexe lor ori a faptelor de comportament corupțional comise de către angajații Centrului se comunică la linia anticorupție specializată a Centrului, gestionată de subdiviziunea de securitate internă. În cazul în care apelantul intenționează să furnizeze asemenea informație, operatorul liniei naționale anticorupție redirecționează apelul la linia anticorupție specializată a Centrului.

**13. Analiza și publicarea datelor**

1) Informațiile despre comiterea actelor de corupție sau conexe lor ori a faptelor de comportament corupțional recepționate la linia națională anticorupție sunt supuse unei analize complexe de către Centru în vederea deducerii, în comun cu alte date, a domeniilor vulnerabile corupției, precum și a tendințelor ei.

2) Datele obținute în urma unei asemenea analize se fac publice, de rînd cu alte date generale despre funcționarea liniilor telefonice, printre care numărul apelurilor recepționate și categoriile lor, precum și rezultatele examinării informației despre comiterea actelor de corupție sau conexe lor ori a faptelor de comportament corupțional.

#### **14. Promovarea liniei naționale anticorupție**

Centrul promovează linia națională anticorupție prin intermediul paginii sale oficiale în rețeaua Internet, anunțurilor mass-media, campaniilor anticorupție, afișarea anunțurilor la sediile sale și altor mijloace disponibile.

### **Capitolul III Liniile anticorupție specializate**

#### **15. Scopul și gestionarea liniilor anticorupție specializate**

1) Liniile anticorupție specializate se instituie în autoritățile administrației publice centrale de specialitate și în instituțiile subordonate lor precum și în autoritățile administrative autonome care dispun de subdiviziune specializată internă (de securitate, control) și sunt gestionate de aceste subdiviziuni.

2) Instituirea liniilor anticorupție specializate are drept scop recepționarea informației privind comiterea faptelor de comportament corupțional ale angajaților care pot constitui abateri disciplinare.

**16.** Responsabilitatea de gestionarea liniei anticorupție specializate este pusă în sarcina subdiviziunii de securitate internă.

#### **17. Reguli generale de funcționare a liniilor anticorupție specializate**

1) Apelul la linia anticorupție specializată poate fi taxat potrivit tarifelor comune ale apelurilor telefonice.

2) Regimul de lucru al operatorului liniei anticorupție specializate corespunde cu regimul de lucru al instituției și este anunțat de către robot apelanților în afara orelor de lucru. Totodată, apelanților li se oferă posibilitatea înregistrării informației sale la robot atât pe parcursul orelor de lucru a liniei specializate anticorupție, cât și în afara lor.

3) Toate apelurile recepționate la linia anticorupție specializată prin intermediul operatorului sau robotului se înregistrează imediat în Registrul de evidență a apelurilor la linia anticorupție specializată, care dispune, cel puțin, de aceleași compartimente ale Registrului indicat în Anexa nr. 1 la Regulament.

4) Registrul de evidență a apelurilor la linia anticorupție specializată poate dispune și de alte compartimente care pot fi instituite la necesitățile fiecărei entități, reieșind din specificul activității entității conform legislației în vigoare, în vederea asigurării eficiente a evidenței apelurilor telefonice.

5) Numărul de înregistrare a informației se atribuie și se comunică apelantului similar situației prevăzute la punctul 9 din prezentul Regulament, în scopul oferirii posibilității de a cunoaște acțiunile întreprinse de către instituție ulterior înregistrării apelului.

#### **18. Operatorul liniei anticorupție specializate**

Operatorul liniei anticorupție specializate este angajat al subdiviziunii de securitate internă a instituției în care funcționează linia respectivă.

Instituția poate decide asupra delegării unui angajat unic în calitate de operator al liniei anticorupție specializate sau instituirii principiului rotației între angajații subdiviziunii.

## **19. Examinarea informației recepționate la linia anticorupție specializată**

1) După înregistrarea apelului despre comiterea unui act de corupție sau conexe acestuia ori a unei fapte de comportament corupțional care ține de competența Centrului, operatorul imediat redirecționează apelantul la linia națională anticorupție, făcând specificarea respectivă în Registrul de evidență a apelurilor la linia anticorupție specializată.

2) În cazul în care apelantul comunică informații cu privire la săvârșirea unor fapte ilegale examinarea cărora ține de competența altui organ, operatorul îi comunică apelantului despre organul competent în examinarea faptelor invocate și îi propune să adreseze o petiție sau denunț la organul respectiv. În cazul în care apelantul insistă asupra recepționării informației, operatorul acceptă și expediază informația după competență potrivit legislației.

3) În cazul în care apelantul comunică informații cu privire la săvârșirea unor fapte ilegale examinarea cărora ține de competența altei subdiviziuni a aceleiași instituții, operatorul oferă datele de contact unde apelantul ar putea comunica informațiile respective.

4) Informațiile recepționate cu privire la comiterea unor fapte de comportament corupțional pasibile doar de răspundere disciplinară, sunt examinate de către subdiviziunea de securitate internă, cu respectarea normelor departamentale în acest sens.

### **Capitolul IV**

#### **Linii instituționale pentru informare**

## **20. Scopul instituirii liniei instituționale pentru informare**

1) Liniile instituționale pentru informare sunt liniile telefonice instituite la nivelul fiecărei autorități ale administrației publice centrale de specialitate și, după caz, instituțiilor subordonate lor, precum și la nivelul fiecărei autorități administrative autonome cu scopul sporirii transparenței în funcționarea instituției, precum și conlucrării cu societatea civilă prin oferirea de informații ce ține de activitatea instituției. Existența liniei specializate anticorupție nu presupune lipsa liniei instituționale pentru informare.

2) Prin intermediul liniilor instituționale pentru informare pot fi comunicate și informațiile cu privire la comiterea faptelor de comportament corupțional de către angajații instituției, pasibile de răspundere disciplinară, în cazul în care instituția nu dispune de linie specializată anticorupție.

3) Instituția desemnează desinestătător subdiviziunea responsabilă de gestionarea liniei instituționale pentru informare.

## **21. Reguli generale de funcționare a liniilor instituționale pentru informare**

1) Apelul la linia instituțională pentru informare poate fi taxat potrivit tarifelor comune ale apelurilor telefonice.

2) Timpul destinat activității liniei instituționale pentru informare corespunde necesităților cetățenilor și volumului de servicii publice prestate, dar nu poate fi mai scurt de trei ore pe zi. Graficul de lucru al liniei instituționale pentru informare este anunțat în timpul în care linia instituțională pentru informare este nefuncțională.

3) Operatorul liniei instituționale pentru informare este obligat să ofere, în limita competenței, răspuns complet apelantului la întrebările care țin de funcționarea și

procesele de lucru ale instituției și, la necesitate, să ofere datele de contact ale subdiviziunii care desfășoară activitatea nemijlocită, abordată de apelant.

4) În cazul în care apelurile la linia instituțională pentru informare conțin informații legate de comiterea unui act de corupție sau conex acestuia ori a unei fapte de comportament corupțional care ține de competența Centrului, operatorul imediat redirecționează apelantul la linia națională anticorupție.

5) În cazul în care apelurile la linia instituțională pentru informare conțin informații cu privire la comiterea de către un angajat al instituției respective a unei fapte de comportament corupțional, operatorul înregistrează apelul într-un registru special, registru care poate să conțină compartimentele indicate în Registrul prezentat în Anexa Regulamentului sau pot fi incluse alte compartimente adaptate la necesitățile fiecărei entități, reieșind din specificul activității, iar informația este transmisă imediat conducătorului instituției, care este obligat să întreprindă măsuri pentru examinarea faptelor declarate și, în caz de necesitate, să aplice răspunderea disciplinară. Dacă se constată că faptele invocate cad sub incidența Codului penal sau Codului contravențional, conducătorul instituției este obligat să expedieze materialele acumulate organului competent pentru examinare.



**REGISTRUL ELECTRONIC DE EVIDENȚĂ A APELURILOR LA LINIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE**

N/ o	Data apelului	Ora apelului	Nume perso nei/an onim	Categoria apelului			Acțiunile operatorului		
				<i>Informații irelevante / Solicitarea unei informații</i>	<i>Informații despre comiterea unor fapte ilegale altele decât cele de corupție, conexe lor sau fapte de comportam ent corupțional</i>	<i>Informații despre comiter ea actelor de corupție sau conexe lor ori a faptelor de comport ament corupțio nal</i>	<i>Oferirea numerelor de contact al subdiviziuni i / altei autorități (a se indica denumirea autorității)</i>	<i>Transmiter ea informației, prin raport, conducător ului instituției (directorului , vicedirector ului)</i>	<i>Conținutul succint al informației oferite de operator</i>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--