

G U V E R N U L R E P U B L I C I I M O L D O V A

H O T Ă R Î R E nr. _____

din _____ 2014

**cu privire la unele măsuri de realizare a Legii nr.269-XVI din 12
decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul
comportamentului simulat (poligraf)**

În scopul realizării prevederilor art. 20 alin. (5) lit. (a) și art. 30 alin. (2) din Legii nr.269-XVI din 12 decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.57-58, art. 161), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de stat pentru testări cu utilizarea poligrafului, conform anexei nr.1;

Nomenclatorul funcțiilor în care se angajează (îndeplinesc serviciul) persoanele care cad sub incidența articolului 7 din Legea nr.269-XVI din 12 decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf), conform anexei nr.2;

2. Testarea comportamentului simulat la persoanele care cad sub incidența articolului 7 din Legea nr.269-XVI din 12 decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf) se efectuează doar de către poligrafologii autorităților abilitate cu drept de inițiere a testării.

3. Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior Procurorilor, Ministerul Afacerilor Interne, Centrul Național Anticorupție, Serviciul de Informații și Securitate și Serviciul Vamal, vor aproba prin acte normative interne, avînd în vedere specificul activității instituției, forma standardizată a rapoartelor de investigare poligraf, precum și a altor acte și formulare ce se includ în procedura de testare cu utilizarea detectorului comportamentului simulat.

Prim-ministru

Iurie LEANCĂ

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționare a Comisiei de stat pentru
testări cu utilizarea poligrafului

Capitolul I
Dispoziții Generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de stat pentru testări cu utilizarea poligrafului (în continuare - Comisia) stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei.

2. Comisia este un organ colegial, constituit pe un termen nelimitat, în vederea coordonării activității poligrafologilor și asistenților acestora, precum și în vederea asigurării coordonării și controlului procesului de efectuare a testărilor cu utilizarea detectorului comportamentului simulat (poligrafului) (în continuare – poligraf) conform prevederilor Legii nr. 269 din 12 decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf).

3. Comisia dispune de foaie cu antet și ștampilă cu Stema de stat a Republicii Moldova și denumirea sa în limba de stat, care sunt păstrate de instituția care asigură activitatea de secretariat a Comisiei.

4. Comisia își desfășoară activitatea pe baza principiilor:

- a) legalității;
- b) transparenței și publicității;
- c) imparțialității;
- d) profesionalismului;
- e) responsabilității membrilor acesteia în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în limita competenței lor;
- f) neadmiterii exercitării presiunii asupra membrilor acesteia în vederea influențării deciziilor ce urmează să le ia.

5. Atribuțiile Comisiei sînt:

a) aprobă norme metodice unice de efectuare a testărilor la poligraf, codul deontologic al poligrafologului și al asistentului poligrafologului, alte instrucțiuni și regulamente, în vederea realizării sarcinilor din domeniul de competență al Comisiei;

b) atestază și înregistrează poligrafologi ai autorităților abilitate cu dreptul de inițiere a testării, cît și poligrafologi din domeniu privat;

c) verifică respectarea cerințelor de efectuare a testărilor la poligraf;

- d) examinează plîngerile în privința poligrafologilor și asistenților poligrafologilor, precum și încălcările deontologice comise de aceștia;
- e) înregistrează și ține evidența asistenților poligrafologilor;
- f) face propuneri privind perfecționarea legislației în domeniul său de activitate;
- g) sesizează Procuratura Generală despre încălcările comise în domeniul aplicării testării la poligraf în vederea tragerii la răspundere a persoanelor în conformitate cu articolul 29 din Legea nr.269-XVI din 12 decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf).
- h) asigură cooperarea și schimbul de experiență cu autoritățile abilitate cu drept de inițiere a testării de peste hotare, precum și cu organizațiile internaționale de profil.

6. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia are următoarele drepturi:

- a) să solicite și să obțină de la autoritățile în care este aplicat poligraful informațiile necesare pentru desfășurarea activității sale;
- b) să solicite și să obțină de la autoritățile în care este aplicat poligraful date statistice concrete și informații despre utilizarea poligrafului în procesul de selectare a cadrelor și în activitatea operativă de investigații;
- c) să invite la ședințele Comisiei persoane care dispun de cunoștințe speciale în problemele ce țin de competența și activitatea Comisiei.

7. Comisia prezintă rapoarte anuale despre activitatea sa comisiei parlamentare de profil (pentru securitate națională, apărare și ordine publică).

8. Rapoartele anuale ale Comisiei se publică pe paginile web a instituțiilor prevăzute la pct. 10, cu excepția informației ce vizează activitatea și personalul Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova.

Capitolul II

STRUCTURA COMISIEI

Secțiunea 1.

Membrii comisiei

9. Comisia este formată din 7 membri, condusă de un Președinte, care este asistat în activitatea sa de un Secretar. După necesități, Comisia poate înființa grupuri de lucru, pentru realizarea anumitor sarcini concrete în termenele stabilite de Comisie.

10. Membrii de drept ai Comisiei sunt persoane ce dețin funcții publice de conducere din următoarele autorități:

- a) Procuratura Generală;
- b) Serviciul de Informații și Securitate;
- c) Centrul Național Anticorupție;
- d) Ministerul Afacerilor Interne;
- e) Serviciul Vamal;
- f) precum și un membru al Consiliului Superior al Magistraturii;
- g) și un membru al Consiliului Superior al Procurorilor.

11. Membrii Comisiei:

- a) înaintează propuneri ce țin de domeniul de activitate al Comisiei;

- b) participă la discuții și iau decizii asupra subiectelor propuse spre examinare;
- c) apreciază corectitudinea deciziilor luate și întreprind măsuri pentru realizarea lor;
- d) participă la adoptarea de hotărâri prin vot și își expun, după caz, opinia separată;
- e) prezintă informația necesară pentru desfășurarea activității Comisiei.

12. În cazul expirării sau revocării mandatului persoanei ce deține funcția prevăzută la pct. 10, atribuțiile membrului Comisiei vor fi exercitate de către persoana nou-desemnată de instituție.

Secțiunea II.

Președintele Comisiei

13. Comisia este condusă de președinte, ales prin vot secret dintre membrii ei cu majoritatea voturilor acestora, pentru o perioadă de 2 ani.

14. Președintele Comisiei:

- a) prezidează ședințele Comisiei;
 - b) reprezintă Comisia în relațiile acesteia cu autoritățile publice;
 - c) stabilește data și ora desfășurării ședințelor după consultarea membrilor;
 - d) solicită informațiile necesare pentru organizarea ședințelor Comisiei;
 - e) semnează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;
 - f) desemnează un vicepreședinte din rândul membrilor care, în lipsa sa, îi exercită atribuțiile;
 - g) desemnează secretarul Comisiei, din cadrul instituției pe care o reprezintă
- Președintele Comisiei.

15. Dacă situația prevăzută la pct. 12 intervine în cazul Președintelui Comisiei, un nou președinte este ales din rândul membrilor Comisiei în termen de 3 luni, în cadrul ședinței convocate de către secretarul desemnat de către fostul președinte sau de către unul din membrii Comisiei.

Secțiunea III.

Secretarul Comisiei

16. Activitatea de secretariat al Comisiei este asigurată de către o persoană din cadrul instituției din care face parte Președintele Comisiei, prin intermediul unui secretar (în continuare – secretarul Comisiei), desemnat de Președinte în conformitate cu pct. 14 lit.g).

17. Secretarul Comisiei asigură integritatea și păstrarea materialelor acesteia (actele adoptate de Comisie, procesele-verbale, registrul de evidență a poligrafologilor atestați, registrul de evidență a asistenților poligrafologilor, corespondența Comisiei etc.).

18. Subdiviziunea secretariat a instituției din care face parte Președintele Comisiei, ține evidența corespondenței Comisiei într-un registru separat.

19. În cazul desemnării unui nou Președinte al Comisiei, secretarul desemnat anterior își exercită atribuțiile pînă la desemnarea unui nou secretar.

20. Secretarul desemnat anterior transmite toate materialele Comisiei noului secretar, care trebuie să asigure preluarea acestora.

21. Secretarul Comisiei:

a) pregătește materialele aferente activității Comisiei, întocmirea cărora îi este încredințată de către președinte sau vicepreședinte;

b) convoacă ședințele Comisiei, la inițiativa Președintelui Comisie sau a oricărui alt membru al ei, asigurând buna lor desfășurare;

c) informează membrii Comisiei, invitații despre ordinea de zi a ședinței și proiectele documentelor ce vor fi puse în discuție în timpul ședinței;

d) exercită controlul asupra realizării deciziilor adoptate de Comisie;

e) asigură activitatea grupurilor de lucru create de Comisie;

f) asigură păstrarea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei și a hotărârilor adoptate de aceasta.

Secțiunea IV

Grupurile de lucru

22. În cadrul Grupurilor de lucru pot fi delegate persoane din cadrul autorităților abilitate cu dreptul de inițiere a testării și pot fi atrași specialiști din domeniu.

23. Grupurile de lucru ale Comisiei:

a) execută sarcinile trasate și hotărârile aprobate de Comisie;

b) propun spre discuții și aprobare în ședințele Comisiei hotărâri și decizii pe diferite probleme studiate;

c) înaintează propuneri ce țin de domeniul de activitate al Comisiei;

d) solicită de la autoritățile abilitate cu dreptul de inițiere a testării informația necesară pentru desfășurarea activității.

Capitolul III.

ACTIVITATEA COMISIEI

24. Activitatea Comisei se desfășoară în ședințe, care se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru.

25. Ședințele Comisiei sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 4 membri.

26. Comisia adoptă hotărâri și decizii cu votul majorității membrilor săi.

27. În afară de membrii Comisiei, la ședințe pot participa și persoane invitate, la inițiativa Președintelui Comisiei sau a unui alt membru.

28. Ordinea de zi a ședințelor Comisiei se întocmește de secretar și se prezintă spre aprobare președintelui Comisiei cu cel puțin 15 zile înainte de convocarea ședinței.

29. Ordinea de zi se aduce la cunoștința membrilor Comisiei și, după caz, a persoanelor invitate cu cel puțin 10 zile înainte de convocarea ședinței.

30. Informațiile privind problemele incluse pe ordinea de zi, proiectele de decizii și alte materiale se prezintă membrilor Comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de convocarea ședinței.

31. Hotărârile Comisiei se întocmesc în scris, se semnează de președintele și membrii Comisiei, cu indicarea componenței Comisiei, datei și locului adoptării, ordinii de zi și deciziilor adoptate.

32. Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei și grupurilor de lucru ale Comisiei se semnează de către președintele Comisiei și secretar, expediindu-se în adresa membrilor Comisiei în termen de 10 zile de la data ședinței.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr. _____
din _____

NOMENCLATORUL
funcțiilor în care se angajează (îndeplinesc serviciul) persoanele care cad sub
incidența articolului 7 din Legea nr. 269-XVI din 12 decembrie 2008 privind
aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf)

Persoanele care participă la concursul pentru numirea în funcția de judecător sau de procuror.

Serviciul de Informații și Securitate

Toate funcțiile din cadrul Serviciului de Informații și Securitate cu următorul statut:

- 1) ofițer de informații și securitate (cu excepția directorului și directorilor adjuncți);
- 2) funcționar public;
- 3) angajat civil.

Ministerul Afacerilor Interne

1) Funcționarii publici cu statut special din cadrul autorităților administrative și instituțiilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne, cu excepția subofițerilor din cadrul Serviciului Protecției Civile și Situației Excepționale;

2) Funcționarii publici și personalul de deservire tehnică din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor subordonate a căror funcții prevăd lucrul cu informațiile atribuite la secret de stat.

Centrul Național Anticorupție

Funcțiile angajaților Centrului Național Anticorupție:

- 1) șef de direcție generală;
- 2) șef adjunct de direcție generală;
- 3) șef de direcție;
- 4) șef adjunct de direcție;
- 5) șef de serviciu;
- 6) șef adjunct de serviciu;
- 7) șef de secție;
- 8) șef adjunct de secție;
- 9) ofițer superior de urmărire penală pentru cazuri excepționale, ofițer superior de urmărire penală, ofițer de urmărire penală;
- 10) ofițer superior de investigații pentru cazuri excepționale, ofițer superior de investigații, ofițer de investigații
- 11) inspector principal, inspector superior, inspector;
- 12) expert principal judiciar, expert superior judiciar, expert judiciar;
- 13) specialist, specialist coordonator;
- 14) consultant, consultant superior, consultant principal.

Serviciul Vamal

Funcțiile angajaților Serviciului Vamal:

- 1) director de departament;
- 2) vicedirector de departament;
- 3) șef de direcție;
- 4) șef adjunct de direcție;
- 5) șef de birou vamal;
- 6) șef adjunct de birou vamal;
- 7) șef de post vamal;
- 8) șef de adjunct de post vamal;
- 9) șef de secție;
- 10) șef adjunct de secție;
- 11) șef de sector;
- 12) șef de serviciu;
- 13) consultant;
- 14) inspector principal;
- 15) inspector superior;
- 16) inspector.