

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA



HOTĂRÎRE nr. ____
din _____
Chișinău

cu privire la implementarea Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale

În temeiul art.4, art.7 alin.(2) lit.b), art.16 alin.(6) și art.22 alin.(4) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.35–41, art.73), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare (Anexa nr.1).

Regulamentul despre înființarea Cazierului privind integritatea profesională a agenților publici (Anexa nr. 2).

2. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea bazelor de date privind ținerea și utilizarea cazierului privind integritatea profesională a agenților publici se vor efectua în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetele respective, precum și din donații, granturi și alte surse, conform legislației.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Oleg EFRIM

Ministrul finanțelor

Anatol ARAPU

Regulament cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament stabilește procedura de comunicare a influențelor necorespunzătoare de către agenții publici, modul de completare și gestionare a registrului pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare.

2. Presentul Regulament se aplică agenților publici și entităților publice în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către terțe persoane, inclusiv în legătură cu utilizarea resurselor alocate din fondurile Uniunii Europene și a altor donatori.

3. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:

denunț – înștiințare întocmită în scris de către agentul public asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, care conține informațiile prevăzute în pct.7 al Regulamentului;

entitate publică – autoritățile și organele prevăzute în anexa la Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale;

terță persoană – persoană fizică responsabilă care a atins vârsta de 16 ani, din cadrul entității publice sau din afara acesteia, care pretinde că acționează din nume propriu sau din numele altor persoane fizice sau entități din țară, de peste hotare, care exercită o influență necorespunzătoare asupra agentului public;

structură de evidență a influențelor necorespunzătoare (structura specializată) – subdiviziunea de securitate internă, o altă subdiviziune sau persoană desemnată de către conducătorul entității publice în vederea înregistrării cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și asigurării confidențialității acestora, în condițiile prezentului Regulament;

instituție care realizează testarea integrității profesionale – instituția care efectuează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice, în conformitate cu prevederile art.10 alin.(1) al Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

II. PROCEDURA DE COMUNICARE A INFLUENȚELOR NECORESPUNZĂTOARE

4. Agentul public supus influenței necorespunzătoare este obligat:

- 1) să refuze influența necorespunzătoare;
- 2) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
- 3) să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi;
- 4) să facă un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare în modul prevăzut în pct.7 din Regulament.

5. Conducătorul entității publice este obligat:

1) să desemneze structura de evidență a influențelor necorespunzătoare (structură specializată);

2) să asigure evidența denunțurilor în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare (registru) de către structura specializată;

3) să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament;

4) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal de către agentul public a activității și să verifice personal modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;

5) să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influențe necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită la soluționarea acestora, (de exemplu, atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influență necorespunzătoare, inclusiv prin atenționarea conducătorului ierarhic superior al acestuia, identificarea altor măsuri legale);

6) să asigure accesul, inclusiv prin transmiterea în format electronic (poșta electronică), la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat instituției care realizează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice.

6. În cazul când conducătorul entității publice nu întreprinde măsurile prevăzute la pct.5 subpct.4) agentul public se adresează Centrului Național Anticorupție.

7. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face în decurs de trei zile lucrătoare, în forma unui denunț scris, depus pe numele conducătorului entității publice la structura specializată sau, după caz, la instituția care realizează testarea integrității profesionale, în condițiile pct.8-12. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării agentului public în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă agentul public se află la serviciu în perioada de curgere a acestui termen.

8. În denunț, agentul public supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:

1) numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;

2) datele de identificare ale persoanei care a încercat să-l influențeze (dacă sunt cunoscute);

3) descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora când aceasta a avut loc;

4) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă există astfel de persoane și dacă datele menționate sunt cunoscute).

9. Dacă influența necorespunzătoare este exercitată de către conducătorul entității publice, de către un agent public din cadrul entității publice ierarhic superioare sau se referă la utilizarea resurselor alocate din fondurile Uniunii Europene și/sau a altor

donatori, agentul public va comunica acest fapt Centrului Național Anticorupție (în continuare CNA), prin intermediul:

1) denunțului scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web a CNA;

2) completării formularului on-line de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web a CNA, direct de către agentul public sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării de către agentul public a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.

10. Influența necorespunzătoare exercitată de către conducătorul CNA asupra agenților publici din subordine se comunică Serviciului de Informații și Securitate (în continuare SIS), prin intermediul:

1) denunțului scris, expediat pe adresa SIS, inclusiv poșta electronică indicată pe pagina web a SIS;

2) completării formularului on-line de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web a SIS.

11. Influența necorespunzătoare exercitată de către conducătorul SIS asupra agenților publici din subordine, se comunică comisiei parlamentare de profil, în condițiile Legii nr.170-XVI din 19 iulie 2007 privind statutul ofițerului de informații și securitate.

12. În cazul în care asupra conducătorului entității publice se exercită influență necorespunzătoare ce se referă la utilizarea resurselor alocate din fondurile Uniunii Europene și/sau a altor donatori ori acesta recepționează denunțul făcut de către un agent public cu privire la un asemenea caz, conducătorul entității publice va transmite CNA denunțul despre acest fapt în ziua lucrătoare imediat următoare.

13. În cazul recepționării unui denunț ce se referă la utilizarea resurselor alocate din fondurile Uniunii Europene și/sau a altor donatori, CNA va întreprinde măsurile de investigare conform competenței sale, comunicînd neîntîrziat despre cazul înregistrat Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF) sau, după caz, altor organizații internaționale interesate, instituții competente ale statelor străine vizate, respectînd prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

14. Conducătorul entității publice, persoana care recepționează denunțul, CNA și SIS vor asigura respectarea confidențialității informațiilor transmise de către agenții publici care au depus denunțuri în conformitate cu prevederile pct.16 din prezentul Regulament, cu excepția cazurilor în care respectivii agenți publici susțin deschis cele invocate în denunț (în surse mass-media, altor instituții, persoane, inclusiv celor vizate în denunț).

15. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, entitatea publică, CNA sau SIS îl transmite imediat, dar nu mai tîrziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOR DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE

16. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către structura specializată într-un registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hârtie și completat manual, precum și în format electronic, potrivit anexei la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „informații confidențiale”.

17. Recepționând denunțul despre influența necorespunzătoare, structura specializată indică în registru datele potrivit anexei nr.1 la prezentul Regulament.

18. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, structura specializată indică pe acesta mențiunea „informații confidențiale despre persoane” și îl transmite conducătorului entității publice cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Agentul public care a depus denunțul primește de la structura specializată un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.

19. În cazul refuzului structurii specializate de a înregistra denunțul, agentul public se adresează direct conducătorului entității publice sau, după caz, CNA, care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va aplica, după caz, sancțiunile prevăzute la pct.25-26.

20. În cazul Centrului Național Anticorupție se va întocmi două registre de înregistrare a cazurilor de influență necorespunzătoare – unul pentru cazurile raportate din interiorul instituției și unul pentru cazurile din exterior raportate de agenții publici în **situațiile** prevăzute la pct.6, 9, 12 și 19.

21. În cazul Serviciului de Informații și Securitate se va întocmi două registre de înregistrare a cazurilor de influență necorespunzătoare – unul pentru cazurile raportate din interiorul instituției și unul pentru cazurile din exterior raportate de agenții publici ai Centrului Național Anticorupție în cazurile prevăzute la pct.10.

22. La Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare au acces persoanele din cadrul structurii specializate, conducătorul entității publice (la registrul ținut din cadrul entității pe care o conduce) și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

23. Înscrierile făcute în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la *informații confidențiale despre persoane*, în sensul Legii nr.982 din 11 mai 2000 privind accesul la informații. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii sus menționate, li se comunică exclusiv informații de ordin statistic.

IV. RĂSPUNDEREA

24. Neinformarea de către agentul public a conducătorului entității publice sau, după caz, CNA sau SIS despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu pct.7-12 din prezentul regulament, constituie rezultat negativ al testului de integritate.

25. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă din cadrul structurii specializate sau persoana desemnată de conducătorul entității publice de a înregistra denunțul în registru, atrage răspundere disciplinară.

26. Neaplicarea de către conducătorul entității a sancțiunii disciplinare prevăzute la pct.22, atrage răspundere contravențională a acestuia.

27. Neasigurarea accesului la registru a reprezentanților instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale împuterniciți în acest sens, atrage răspundere contravențională.

28. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, potrivit pct.14 din prezentul Regulament, constituie o încălcare gravă a disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare sub formă de: mustrare aspră, necorespunderea parțială funcției/serviciului sau concedierea/destituirea din funcția deținută.

29. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, care vizează agenții publici și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea contravențională.

V. DISPOZIȚII FINALE

30. Denunțurile recepționate de structura specializată se păstrează pe un termen de 5 ani, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

31. Registrele finisate pe suport de hârtie se arhivează și se păstrează de structura specializată pe un termen de 5 ani, după care se lichidează concomitent cu registrul ținut în format electronic conform normelor de secretariat.

32. Accesul la datele din registrul finisat și arhivat este autorizat de către conducătorul entității publice în baza raportului structurii specializate întocmit în scris, cu indicarea temeiului, scopului, datelor care urmează a fi accesate, numelui și prenumelui persoanele din cadrul structurii specializate care solicită accesul și a datei întocmirii raportului.

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la evidența
cazurilor de influență necorespunzătoare

Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare

Nr. d/o	Data și ora recepționării comunicării	Numele, prenumele și funcția agentului public, subdiviziunea în care activează	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influența necorespunzătoare	Descrierea influenței necorespunzătoare, (data, locul, alte circumstanțe)	Dovezi ale exercitării influenței necorespunzătoare (documente, martori, altele)	Semnătura agentului public	Semnătura responsabilu lui de recepționare a comunicării influenței necorespunz ătoare
1.							
2.							
3.							
4.							

D E N U N Ţ

Prin prezenta, _____, deţinând funcţia de _____
(numele și prenumele agentului public) (funcția)
în cadrul _____ comunic că la data de _____
(subdiviziunea în care activează)
am fost influențat de către _____
(data și ora)

(datele de identificare ale persoanei care a încercat influența, dacă sunt cunoscute)

Influența necorespunzătoare s-a manifestat prin _____

(descrierea influenței necorespunzătoare)

Influența necorespunzătoare poate fi confirmată de către/prin _____
(datele de identificare ale persoanei/lor

care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare sau alte dovezi, dacă există)

Am discutat/nu am discutat cu alte persoane despre influența necorespunzătoare asupra mea
(se subliniază)

Sunt de acord/nu sunt de acord să fac cunoscută informația despre influența
necorespunzătoare asupra mea

(se subliniază)

Numele, prenumele

semnătura

data

C O T O R

Denunțul este recepționat de _____
(Numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează comunicarea)

Numărul de ordine din Registru _____

(data când a fost recepționată comunicarea)

(semnătura persoanei care recepționează comunicarea)

REGULAMENTUL

privind înființarea Cazierului testării integrității profesionale a agenților publici

Capitolul I - Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de înregistrare, evidență, solicitare și utilizare a informației din Cazierul testării integrității profesionale a agenților publici.

2. Dispozițiile Regulamentului vin întru executarea art.16 alin.(6) din Legea nr.325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale și respectă prevederile Constituției Republicii Moldova, ale Legii nr.17 din 15.02.2007 cu privire la protecția datelor cu caracter personal și ale Legii nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și altor acte normative în domeniu.

3. În înțelesul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

- *certificat de cazier* – certificatul emis de Cazierul testării integrității profesionale, ce atestă înscrierea sau lipsa unor mențiuni asupra agentului public, în baza de date a Cazierului;

- *test de integritate profesională* – crearea și aplicarea de către testor a unor situații virtuale, simulate, similare celor din activitatea de serviciu, materializate prin operațiuni disimulate, condiționate de activitatea și comportamentul agentului public testat, în vederea urmăririi pasive și stabilirii reacției și a conduitei agentului public testat;

- *rezultat pozitiv al testului de integritate* – reprezintă situația în care raportul privind rezultatele testării constată că agentul public testat: a dat dovadă de integritate profesională; a comunicat neîntârziat conducerii entității publice despre faptul că asupra sa s-a exercitat o influență necorespunzătoare, i s-au transmis bunuri, i s-au oferit servicii, i s-au acordat privilegii sau avantaje;

- *rezultatul negativ al testului de integritate* - situația în care raportul privind rezultatele testării constată că agentul public testat nu a dat dovadă de integritate profesională; nu a comunicat neîntârziat conducerii entității publice despre faptul că asupra sa s-a exercitat o influență necorespunzătoare, i s-au transmis bunuri, i s-au oferit servicii, i s-au acordat privilegii sau avantaje;

- *Cazierul testării integrității profesionale* – subdiviziune a Centrului Național Anticorupție cu atribuții funcționale de ținere a evidenței rezultatelor pozitive și a rezultatelor negative ale testării integrității profesionale, precum și de eliberare a certificatului de cazier în modul stabilit;

- *bază de date a Cazierului testării integrității profesionale* – sistemul de evidență, pe suport informațional, care asigură colectarea, înregistrarea, organizarea,

stocarea, păstrarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, excluderea, restabilirea datelor persoanelor și rezultatelor testării integrității profesionale;

4. Scopul înființării și administrării Cazierului testării integrității profesionale constă în evitarea angajării și excluderea promovării în funcții a agenților publici care nu au dat dovadă de integritate profesională în cadrul testărilor realizate.

5. Rezultatele testării integrității profesionale, obținute de către Centrul Național Anticorupție sunt stocate în Baza de date a Cazierului testării integrității profesionale.

6. Concomitent cu expedierea informației despre rezultatele efectuării testului de integritate, de către testorii din cadrul Serviciului de Informații și Securitate și Ministerului Afacerilor Interne, aceștia expediază în mod obligatoriu un exemplar în adresa Centrului Național Anticorupție pentru includerea informației din raport în baza de date a Cazierului testării integrității profesionale.

Capitolul II – Administrarea Cazierului testării integrității profesionale și gestiunea bazei de date

7. Cazierului testării integrității profesionale este o subdiviziune în componența Centrului Național Anticorupție și nu dispune de personalitate juridică.

8. Cazierul testării integrității profesionale administrează baza de date cu privire la rezultatele testelor de integritate, ținută și administrată de către Centrul Național Anticorupție pentru toate autoritățile stabilite prin Anexa Legii nr.325 din 23.12.2013.

9. În baza de date se înregistrează rezultatele testării integrității profesionale realizate de Centrul Național Anticorupție și rezultatele testării integrității profesionale realizate de Serviciul de Informații și Securitate și Ministerul Afacerilor Interne.

10. Baza de date a Cazierului va conține informații despre:

- datele personale ale agenților publici;
- rezultatele pozitive ale testărilor de integritate;
- rezultatele negative ale testărilor de integritate;
- sancțiunea aplicată, în urma testului negativ.

11. Suplinirea bazei de date se realizează nu mai târziu de 10 zile lucrătoare din data finalizării testării. Baza de date a Cazierului testării integrității profesionale se actualizează de către tehnicianul responsabil al Cazierului în decurs de 72 de ore.

12. Cazierului testării integrității profesionale este administrat de către șeful Cazierului, fiind ajutat în realizarea sarcinilor de către colaboratorii din subordine.

Capitolul III – Modul de solicitare și oferire a informației din Cazierul testării integrității profesionale

13. Solicitarea informației din Cazierul testării integrității profesionale și certificatul din Cazierul testării integrității profesionale sunt perfectate în limba de stat.

14. Informația privind rezultatul testării integrității profesionale este solicitată în scris, de către conducătorul entității publice sau de către conducătorul subdiviziunii resurse umane a entității publice.

15. Motiv de solicitare a certificatului de cazier servește angajarea persoanei în cadrul entității publice sau promovarea în funcție a agentului public deja angajat.

Formularul solicitării (Anexa nr.1) conține în mod obligatoriu:

- numele prenumele persoanei care solicită Cazierul testării integrității profesionale;
- autoritatea publică pe care o reprezintă;
- numele, prenumele (datele buletinului de identitate) a persoanei pentru care se solicită Cazier;
- motivul solicitării;
- data întocmirii solicitării și semnătura solicitantului.

16. La depunerea solicitării, solicitantul primește o recipisă cu numărul de ordine și data depunerii, care să certifice actul depunerii solicitării și momentul curgerii termenului de 15 zile lucrătoare, după caz 30 zile. (Anexa nr.2).

17. Certificatul de cazier eliberat se va anexa la dosarul personal al agentului public testat și/sau în dosarul candidatului pentru ocuparea unei funcții publice care se păstrează în subdiviziunea resurse umane din cadrul autorității publice.

18. Solicitarea depusă de conducătorului autorității publice se examinează astfel încât certificatul de cazier, indiferent de rezultat, să fie emis în termen care să nu depășească 15 zile lucrătoare, de la data înregistrării solicitării.

Termenul de emitere a certificatului de cazier poate fi prelungit până la 30 de zile lucrătoare în cazul în care sînt necesare consultări suplimentare pentru întocmirea răspunsului.

19. Certificatul de cazier este tipizat și conține în mod obligatoriu:

- numele, prenumele, patronimicul persoanei, inclusiv datele buletinului de identitate;
- informații despre realizarea testului integrității profesionale în privința agentului public testat/candidatului pentru ocuparea unei funcții publice, începând cu 14 august 2014 și până la momentul solicitării;
- rezultatul pozitiv sau rezultatul negativ al testului de integritate profesională;
- data, ștampila și semnătura șefului Cazierului testării integrității profesionale. (Anexa nr.3)

20. Solicitantul primește certificatul de cazier doar în baza recipisei primite în momentul depunerii solicitării.

Capitolul IV – Realizarea sarcinilor, asigurarea logistică și financiară

21. Certificatul de cazier nu produce efecte juridice obligatorii și imediate.

22. Realizarea sarcinilor în cadrul Cazierului testării integrității profesionale este asigurată de către personalul angajat al acestuia. Cazierul este parte integrantă a Centrului Național Anticorupție, cu statut de secție.

23. Asigurarea financiară a Cazierului este asigurată de la bugetul de stat, din donații, granturi și alte surse, conform legislației.

Capitolul V - Dispoziții finale și tranzitorii.

24. Prezentul regulament intră în vigoare la data 1 septembrie 2014.

25. Centrul Național Anticorupție, în termen de trei luni, de la data adoptării regulamentului, va asigura crearea subdiviziunii Cazierul testării integrității profesionale a agenților publici și a Bazei de date a Cazierului testării integrității profesionale.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind înființarea Cazierului
testării integrității profesionale a agenților publici

Șefului Cazierului testării integrității profesionale

SOLICITARE

privind acordarea informației ce se conține în Cazierul testării integrității profesionale cu privire la

numele, prenumele, patronimicul _____

data nașterii _____ *date de identitate* _____

motivul solicitării _____

numele, prenumele, patronimicul solicitantului: _____

funcția publică și autoritatea publică reprezentată: _____

Anexa nr.2
la Regulamentul privind înființarea Cazierului
testării integrității profesionale a agenților publici

Recipisă nr. ___ din ___ _____ 2014

numele, prenumele, patronimicul solicitantului _____

a depus solicitarea privind verificarea în cadrul Cazierului testării integrității
profesionale a agentului public/candidatului la funcția publică _____

executant _____

data „_____” _____ 201__

Anexa nr.3
la Regulamentul privind înființarea Cazierului
testării integrității profesionale a agenților publici

Republica Moldova

Cazierul testării integrității profesionale

CERTIFICAT nr. _____ din ___ _____ 2014

numele, prenumele, patronimicul _____

data nașterii _____ date de identitate _____

- Nu se află înscris în Baza de date a Cazierului testării integrității profesionale
- Este înscris în baza de date a Cazierului testării integrității profesionale cu rezultat negativ, pentru care i s-a aplicat sancțiunea _____
- Este înscris în baza de date a Cazierului testării integrității profesionale

Șeful Cazierului al testării integrității profesionale

Semnătura _____

L.Ș.

data „_____” _____ 201__