

**PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎRE**

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului Civil  
privind monitorizarea Centrului Național Anticorupție**

În conformitate cu prevederile Hotărîrii Parlamentului nr. 232 din 25.10.2012 privind aprobarea Strategiei de consolidare instituțională a Centrului Național Anticorupție (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 22-25/85 din 01.02.2013),

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

**Art. 1** - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Civil privind monitorizarea Centrului Național Anticorupție, conform anexei.

**Art. 2** - Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și funcționarea Consiliului Civil privind monitorizarea**  
**Centrului Național Anticorupție**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul Consiliului Civil privind monitorizarea Centrului Național Anticorupție (în continuare – Consiliu Civil) stabilește statutul juridic, misiunea, principiile de activitate, atribuțiile, drepturile și obligațiile, precum și organizarea activității Consiliului Civil.
2. Consiliul Civil este un grup reprezentativ al societății civile, fără statut de persoană juridică, independent și imparțial, de monitorizare, evaluare și consultare a Centrului Național Anticorupție (în continuare – Centru).
3. Misiunea Consiliului Civil este garantarea și reprezentarea interesului public, asigurarea și dezvoltarea interacțiunii dintre Centru și societate, sporirea responsabilității Centrului față de societate, asigurarea respectării principiilor integrității, transparenței, responsabilității și profesionalismului în desfășurarea activității Centrului.
4. Membrii Consiliului Civil își îndeplinesc atribuțiile pe bază de voluntariat, fără a fi remunerați.
5. Membrii Consiliului Civil nu reprezintă organizațiile care i-au desemnat.
6. Consiliul Civil activează în baza principiilor: legalității, independenței, obiectivității, imparțialității, colegialității și transparenței.

**II. ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI CIVIL**

7. Consiliul Civil are următoarele atribuții:
  - a) monitorizează implementarea politicilor naționale și sectoriale privind prevenirea și combaterea corupției de către Centru;
  - b) examinează performanțele Centrului privind realizarea obiectivelor stabilite în planul anual de activitate al acestuia;
  - c) înaintează propuneri și recomandări privind eficientizarea activității Centrului;
  - d) examinează și avizează rapoartele anuale ale Centrului, până la expedierea lor Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova;
  - e) avizează proiectul devizului de cheltuieli anuale ale Centrului și înaintează recomandări privind planificarea bugetului până la expedierea acestuia Ministerului Finanțelor;
  - f) informează, trimestrial, conducerea Centrului și, anual, conducerea Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, prin intermediul rapoartelor, despre activitățile de monitorizare ale Centrului și recomandările de rigoare;
  - g) recepționează sesizări de la cetățeni și le remite către autoritățile competente.
8. Consiliul Civil are următoarele drepturi:
  - a) să solicite și să primească de la Centru informații și rapoarte care țin de executarea atribuțiilor sale;
  - b) să întocmească și să prezinte Centrului recomandări privind activitatea acestuia;
  - c) să solicite de la alte instituții, în condițiile legii, informații despre cazurile de corupție săvârșite de către angajații Centrului.
9. Obligațiile Consiliului Civil sunt:
  - a) încurajarea libertății de expresie a populației vizavi de fenomenul corupției;
  - b) respectarea integrității și confidențialității informației primite de la cetățeni și Centru;
  - c) informarea publicului despre activitatea proprie și a Centrului;
  - d) păstrarea în arhivele sale a materialelor pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

### **III. ORGANIZAREA CONSILIULUI CIVIL**

10. Consiliul Civil este compus din 7 membri.
11. Consiliul Civil este condus de președinte, care este responsabil de activitatea acestuia.
12. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:
  - a) reprezintă Consiliul Civil în relațiile cu persoanele fizice și juridice;
  - b) elaborează programul anual de activitate și îl prezintă Consiliului pentru aprobare;
  - c) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
  - d) elaborează și propune ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
  - e) semnează procesele - verbale ale ședințelor Consiliului;
  - f) inițiază procedura de verificare a motivelor pentru încetarea calității de membru al Consiliului.
13. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de un vicepreședinte.
14. Președintele și vicepreședintele Consiliului Civil sunt aleși pe un termen de doi ani, cu votul majorității membrilor.
15. Secretarul Consiliului Civil este ales prin vot din componența membrilor Consiliului Civil, cu votul majorității membrilor.
16. Secretarul are următoarele atribuții:
  - a) organizează și asigură desfășurarea ședințelor Consiliului Civil;
  - b) perfectează materialele cu privire la ședințele ordinare și extraordinare;
  - c) participă la ședințe, întocmește și semnează procesele-verbale ale ședințelor;
  - d) ține evidența corespondenței Consiliului Civil;
  - e) asigură elaborarea și publicarea materialelor despre activitatea Consiliului Civil pe pagină web și în mass-media;
  - f) asigură păstrarea materialelor, documentelor privind activitatea Consiliului Civil.

### **IV. CALITATEA DE MEMBRU AL CONSILIULUI CIVIL**

17. Candidații în membri ai Consiliului Civil se desemnează de organizații nonguvernamentale sau alte instituții din sectorul privat, nu mai mult de o singură persoană din rândul membrilor ori asociațiilor săi sau în calitate de persoană terță.
18. Candidații în membri ai Consiliului Civil sunt selectați prin concurs, organizat de către Comisia juridică, numiri și imunități a Parlamentului Republicii Moldova.
19. Durata mandatului membrilor Consiliului Civil este de 4 ani.
20. O persoană nu poate deține consecutiv mai mult de două mandate de membru al Consiliului.
21. În calitate de membru al Consiliului Civil poate fi persoana care:
  - a) deține cetățenia Republicii Moldova;
  - b) are studii universitare;
  - c) are vârsta minimă de 25 de ani;
  - d) nu are antecedente penale;
  - e) nu deține o funcție publică;
  - f) nu a fost angajat al Centrului pe parcursul ultimilor doi ani.
22. Membrul Consiliului Civil depune o declarație de integritate ce atestă faptul că:
  - a) nici una din persoanele sale apropiate nu sunt angajate sau nu au fost angajate pe parcursul ultimilor doi ani în cadrul Centrului;
  - b) nu cunoaște existența nici a unui conflict de interese apărut între interesele sale personale și obligațiile de membru al Consiliului Civil;
  - c) imediat va notifica Consiliul Civil în cazul în care va cunoaște faptul că o persoană apropiată a depus cerere de angajare sau este angajată în cadrul Centrului;
  - d) imediat va notifica Consiliul Civil în cazul în care va cunoaște despre orice conflict de interese actual sau potențial, apărut între interesele sale personale și obligațiile de membru al Consiliului Civil.

23. În cazul în care, membrul Consiliului Civil va afla despre un conflict de interese potențial sau real, acesta este obligat în termen de 3 zile să informeze în scris președintele Consiliului Civil.
24. În perioada examinării și soluționării conflictului de interese, calitatea de membru al Consiliului se suspendă.
25. Președintele Consiliului Civil va convoca, în termen de 5 zile de la primirea sesizării privind conflictul de interese, o ședință extraordinară pentru examinarea acestuia.
26. În cadrul ședinței, Consiliul va decide, prin votul majorității membrilor, asupra înaintării propunerii către Comisia juridică, numiri și imunități a Parlamentului Republicii Moldova de încetare a calității de membru al Consiliului.
27. În perioada examinării conflictului de interese, membrii Consiliului sunt obligați să prezinte informații obiective și complete, precum și să dea explicații în scris.
28. Calitatea de membru al Consiliului Civil încetează în cazul survenirii următoarelor circumstanțe:
  - a) demisie;
  - b) expirarea mandatului;
  - c) alegerea sau numirea într-o funcție incompatibilă cu calitatea de membru al Consiliului Civil;
  - d) nedeclivularea sau nesoluționarea unui conflict de interese;
  - e) absența neîntemeiată la trei ședințe consecutive ale Consiliului Civil;
  - f) existența hotărârii judecătorești definitive de condamnare în cadrul unui proces penal;
  - g) pierderea cetățeniei Republicii Moldova;
  - h) incapacitate fizică sau psihică, prelungită în timp mai mult de 6 luni, care împiedică membrul să-și îndeplinească sarcinile;
  - i) deces.
29. Încetarea calității de membru, în baza motivelor menționate la pct. 28 se efectuează de către Comisia juridică, numiri și imunități a Parlamentului Republicii Moldova, la propunerea Consiliului Civil, adoptată cu votul majorității membrilor, în baza unei verificări care confirmă circumstanțele respective.
30. La încetarea mandatului de membru al Consiliului Civil, noul candidat va fi selectat prin concurs, organizat de către Comisia juridică, numiri și imunități a Parlamentului Republicii Moldova.

## **V. ORGANIZAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI CIVIL**

31. Ședințele Consiliului Civil pot fi ordinare și extraordinare.
32. La ședințe pot fi invitați reprezentanți ai mijloacelor mass-media, organizații, întreprinderi, instituții, cetățeni.
33. Ședințele ordinare ale Consiliului Civil se convoacă de către președintele acestuia, în corespundere cu programul de activitate.
34. În absența președintelui, ședințele sunt prezidate de vicepreședintele Consiliului Civil.
35. Ședințele extraordinare se convoacă la propunerea președintelui sau la inițiativa a 3 membri ai Consiliului.
36. Pentru organizarea ședințelor Consiliului Civil, președintele asigură elaborarea ordinii de zi, precum și stabilește data, ora ședințelor, în coordonare cu membrii Consiliului.
37. Ordinea de zi a ședințelor se aprobă prin votul majorității membrilor, la începutul ședinței.
38. Secretarul pregătește setul de documente și materiale, potrivit ordinii de zi a ședinței, și le transmite membrilor Consiliului cu cel puțin 5 zile până la convocarea ședinței.
39. Ședințele Consiliului Civil sunt deliberative, dacă se vor întruni cel puțin 5 membri.
40. Membrii Consiliului Civil, inclusiv președintele și vicepreședintele, au dreptul la un vot.
41. Nu se admite delegarea votului, iar membrii Consiliului Civil nu pot numi alte persoane pentru a fi înlocuite în cadrul ședințelor.
42. Deciziile Consiliului Civil se vor aproba cu votul majorității membrilor.
43. Secretarul Consiliului Civil, în termen de 5 zile lucrătoare din data când a avut loc ședința, întocmește procesul-verbal al ședinței și-l prezintă președintelui spre semnare.

44. Procesul-verbal al ședinței Consiliului Civil va include:
- a) ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței;
  - b) date despre persoanele care participă și care nu participă la ședință;
  - c) problemele examinate în cadrul ședinței;
  - d) deciziile adoptate și recomandările elaborate;
  - e) altă informație aferentă deciziei membrilor Consiliului Civil.
45. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Civil se înregistrează în ordine cronologică pentru un an calendaristic.

#### **VI. DISPOZIȚII FINALE**

46. Rapoartele privind activitatea Consiliului Civil se publică pe pagina web a Centrului și în mass-media.
47. Informațiile care ar putea prejudicia interesele Consiliului Civil, Centrului, activitatea de prevenire și combatere a corupției ori drepturile și interesele persoanelor fizice sau juridice nu se dau publicității.
48. Recomandările înaintate Centrului de către Consiliul Civil vor fi examinate în termen de 15 zile, iar despre rezultatele examinării va fi informat în scris Consiliul Civil.
49. La necesitate, Centrul va acorda suport logistic Consiliului Civil pentru organizarea ședințelor ordinare și extraordinare, în limitele mijloacelor disponibile.