

**H O T Ă R Î R E**  
**cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între Guvern**  
**și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2014**

nr. \_\_ din \_\_\_\_\_ 2013

În temeiul art.68 alin.(1) al Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.125-129, art.663), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2014 (se anexează).

**PRIM-MINISTRU**

**Iurie Leancă**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru**

**Viceprim-ministru,**  
**ministru al economiei**

**Ministru al finanțelor**

**Ministru al agriculturii și industriei alimentare**

**Ministru al educației**

**Ministru al sănătății**

**Președinte al Academiei de Științe a Moldovei**

## **ACORDUL DE PARTENERIAT între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2014**

Guvernul și Academia de Științe a Moldovei, denumite în continuare "Părți", bazându-se pe prevederile Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004,

recunoscând știința drept prioritate strategică națională,  
identificând știința ca forță motrice a dezvoltării durabile a țării,  
menționând că susținerea financiară a sferei de cercetare-dezvoltare, stimularea procesului inovațional și de transfer tehnologic reprezintă o condiție determinantă în rezolvarea problemelor stringente ale țării,

referindu-se la scopul și sarcinile politicii de stat în sfera științei și inovării, care presupun crearea condițiilor favorabile pentru activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic și asigurarea unui nivel înalt al elaborărilor științifice, stimularea și valorificarea maximă a potențialului științific și tehnologic, menținerea rangului înalt al științei în ierarhia valorilor sociale și de stat, promovarea prestigiului muncii științifice în societate,

conștientizând necesitatea concentrării resurselor tehnico-științifice, financiare și intelectuale asupra direcțiilor strategice ale sferei științei și inovării, soluționării celor mai urgente și importante probleme,

considerând avantajele colaborării și parteneriatului între Academia de Științe a Moldovei, autoritățile publice centrale și autoritățile administrației publice locale, instituțiile de învățământ superior, alte organizații din sfera științei și inovării, democratizării administrării acestei sfere,  
au convenit asupra celor ce urmează.

### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Guvernul, în conformitate cu art.68 al Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, încheie prezentul Acord de parteneriat cu Academia de Științe a Moldovei (în continuare – Acord), prin care îi delegă acesteia competențele sale privind realizarea politicii de stat în sfera științei și inovării.

2. Părțile recunosc și acceptă pe deplin faptul că sînt parteneri la negocierea Acordului și se angajează să respecte cu strictețe prevederile acestuia. În caz de încălcare a prevederilor prezentului Acord, fiecare dintre Părți este în drept să solicite, în termen de 10 zile lucrătoare, convocarea Grupului de lucru comun pentru negocieri în vederea soluționării situațiilor de conflict.

3. Obiectul Acordului îl constituie raporturile juridice dintre Părți în procesul de promovare și realizare a politicii de stat în sfera științei și inovării.

### **Capitolul II OBIECTIVELE DEZVOLTĂRII SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII. DIRECȚIILE STRATEGICE ALE ACTIVITĂȚII DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII**

4. În anul 2014 Academia de Științe a Moldovei va coordona activitatea organizațiilor din sfera științei și inovării în cadrul proiectelor de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic (în

derulare) spre realizarea obiectivelor Programului-cadru Șapte al Comunității Europene pentru cercetare, dezvoltare tehnologică și activități demonstrative (2007-2013) ratificat prin Legea nr.279 din 27 decembrie 2011.

**5.** Pentru asigurarea premiselor necesare asocierii Republicii Moldova la Programul pentru cercetare și inovare al Comunității Europene “Orizont-2020”, direcțiile strategice ale activității din sfera științei și inovării a Republicii Moldova pentru anii 2013-2020 sînt ajustate la temele-cheie ale Programului menționat:

- 1) materiale, tehnologii și produse inovative;
- 2) eficiență energetică și valorificarea surselor regenerabile de energie;
- 3) sănătate și biomedicină;
- 4) biotehnologie;
- 5) patrimoniul național și dezvoltarea societății.

**6.** În conformitate cu direcțiile strategice ale activității din sfera științei și inovării pentru anii 2013-2020, Părțile vor analiza eficiența cercetării-dezvoltării și valorificarea rezultatelor cercetării științifice, optimizarea infrastructurii organizațiilor din sfera științei și inovării și vor canaliza resursele umane, materiale și financiare spre realizarea priorităților de cercetare-dezvoltare, care reflectă necesitățile stringente ale țării și posibilitățile potențialului științific național.

**7.** Pentru perioada 2014-2020 sînt identificate următoarele priorități de cercetare-dezvoltare:

- 1) priorități generale:
  - a) principii de dezvoltare a economiei naționale în baza specializării inteligente și a inovațiilor;
  - b) relația dintre stat și cetățean în condițiile democrației participative;
  - c) societate sănătoasă și incluzivă;
  - d) eficientizarea sectorului agricol și a industriei de procesare;
  - e) eficiența energetică și surse alternative de energie;
  - f) formarea unui capital uman competitiv, predispus spre creativitate, inovare și formare continuă;
- 2) priorități intrinseci:
  - a) sistem de cercetare eficient, bazat pe principiul excelenței și integrat în spațiul european și internațional de cercetare;
  - b) potențial uman de valoare în sfera de cercetare-dezvoltare;
  - c) infrastructura de cercetare performantă;
  - d) instrumente de transfer al rezultatelor cercetării;
  - e) mecanisme de stimulare a investițiilor private în cercetare-dezvoltare.

**8.** În scopul dezvoltării în continuare a infrastructurii sferei științei și inovării, Academia de Științe a Moldovei în limitele finanțării stabilite pentru sectorul “Știință și inovare” va crea clustere noi (platforme tehnologice) cu participarea întreprinderilor mici și mijlocii, administrației publice locale; va extinde infrastructura parcurilor și incubatoarelor științifico-tehnologice.

**9.** În scopul realizării priorităților de cercetare-dezvoltare din cadrul direcțiilor strategice din sfera științei și inovării, specificate în punctele 4, 5 și 7 ale prezentului Acord, Părțile vor contribui la:

- a) promovarea și concentrarea potențialului intelectual spre soluționarea obiectivelor din cadrul direcțiilor strategice;
- b) optimizarea și consolidarea infrastructurii sferei științei și inovării;
- c) pregătirea și formarea continuă a cadrelor științifice de înaltă calificare;
- d) concentrarea resurselor financiare asupra direcțiilor strategice și atingerea nivelului de asigurare financiară și materială, adecvat semnificației și caracterului problemelor ce urmează a fi soluționate;

e) perfecționarea sistemului de finanțare și cofinanțare a activității din sfera științei și inovării în bază de concurs;

f) dezvoltarea activității antreprenoriale și stimularea creării întreprinderilor mici și mijlocii în sfera științei și inovării, inclusiv în cadrul parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de inovare;

g) atragerea investițiilor directe în sfera științei și inovării;

h) sporirea nivelului și eficienței investigațiilor științifice;

i) extinderea transferului de tehnologii ce asigură dezvoltarea durabilă a economiei, obținerea unor produse și servicii competitive;

j) extinderea relațiilor științifice de colaborare.

**10.** Academia de Științe va asigura pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice de înaltă calificare în cadrul școlilor doctorale ale Clusterului educațional-științific “UnivER SCIENCE”.

### **Capitolul III**

#### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN PROMOVAREA ȘI REALIZAREA POLITICII DE STAT ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII**

**11.** Părțile elaborează și promovează în comun politica de stat în sfera științei și inovării, asigurând baza ei normativă, instituțional-organizatorică și social-economică, contribuind prin măsuri și mijloace la stimularea activității în sfera științei și inovării; elaborează programele de stat din sfera științei și inovării, în funcție de direcțiile strategice ale activității în această sferă, stabilesc cuantumul finanțării sferei științei și inovării din bugetul de stat pentru anul viitor conform Cadrului Bugetar pentru Termen Mediu.

**12.** Guvernul:

a) organizează elaborarea proiectelor de acte legislative privind sfera științei și inovării și înaintarea acestora spre examinare Parlamentului;

b) elaborează, anual, în conformitate cu prevederile alin.(4) art.125 al Codului cu privire la știință și inovare, propuneri privind cuantumul finanțării sferei științei și inovării, și le înaintează Parlamentului;

c) creează mecanisme economice de stimulare a activității din sfera științei și inovării și de utilizare a rezultatelor acestei activități;

e) susține crearea, dezvoltarea și optimizarea infrastructurii sferei științei și inovării, inclusiv a infrastructurii parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de inovare;

d) încheie acorduri interguvernamentale de colaborare în sfera științei și inovării;

f) acordă premii de stat în sfera științei și inovării.

**13.** În temeiul Acordului de parteneriat, Academia de Științe a Moldovei:

a) elaborează și promovează strategia de dezvoltare a sferei științei și inovării, realizează politica de stat și desfășoară activități conceptuale în sfera științei și inovării;

b) elaborează pronosticuri privind dezvoltarea sferei științei și inovării;

c) promovează politica de menținere, amplasare rațională și dezvoltare a potențialului intelectual, a patrimoniului și infrastructurii sferei științei și inovării;

d) identifică și ajustează direcțiile strategice ale sferei științei și inovării la necesitățile socioeconomice ale țării;

e) organizează elaborarea programelor de stat, proiectelor de inovare și transfer tehnologic și a proiectelor de cercetare, programelor științifice și tehnico-științifice internaționale, precum și a mecanismelor de realizare a acestora;

f) organizează prin intermediul Centrului pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative; Agenției de Inovare și Transfer Tehnologic, Centrului Proiecte Internaționale și

Consiliului Consultativ de Expertiză concursuri de programe și proiecte în sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat;

- g) distribuie alocațiile bugetare, conform direcțiilor strategice ale sferei științei și inovării;
- h) asigură finanțarea editării revistelor și lucrărilor științifice;
- i) asigură finanțarea bibliotecilor științifice din subordine și a celor care beneficiază de alocații de la bugetul de stat;
- j) promovează activitatea de inovare și transfer tehnologic;
- k) contribuie la implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și a inovațiilor;
- l) elaborează mecanisme de monitorizare și de stimulare a implementării rezultatelor științifice din sfera științei și inovării;
- m) organizează crearea parcurilor științifico-tehnologice și a incubatoarelor de inovare și contribuie la funcționarea eficientă a acestora;
- n) promovează valorile naționale și universale în sfera științei și culturii;
- o) organizează funcționarea și coordonarea științifico-metodică a activității subiecților din sfera științei și inovării din componența Academiei de Științe și, după caz, a subiecților din sfera științei și inovării, neîncadrate în structura ei, dar care beneficiază de alocații de la bugetul de stat;
- p) efectuează, la solicitare, coordonarea științifico-metodică a activității subiecților din sfera științei și inovării, care nu fac parte din componența Academiei de Științe a Moldovei și nu beneficiază de alocații de la bugetul de stat;
- q) oferă consultanță autorităților publice, expertizează și avizează proiecte de legi și alte acte normative privind politica în sfera științei, privind viața economică, socială, culturală și alte domenii de dezvoltare a țării;
- r) practică instruirea continuă a cadrelor științifice prin intermediul studiilor liceale, universitare, postuniversitare și de formare continuă, susținerea și promovarea școlilor științifice;
- s) promovează participarea entităților juridice din Republica Moldova la programele de cercetare ale Uniunii Europene;
- ș) evaluează impactul social și economic al investițiilor bugetare direcționate sferei științei și inovării asupra dezvoltării economiei naționale în baza indicatorilor calitativi de performanță;
- t) încheie acorduri de cooperare tehnico-științifice cu instituții similare și organizații științifice internaționale.
- ț) elaborează Planul de admitere la studii prin doctorat și postdoctorat la nivel național (tabelele nr.2-3 din anexa nr.1 la prezentul Acord);
- u) elaborează și coordonează cu Ministerul Educației Planul de admitere și finanțare a învățământului academic prin studii liceale, universitare și de formare continuă.

**14. Părțile au convenit referitor la:**

- a) procedura de numire a directorilor și vicedirectorilor pentru știință ai organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării – membri de profil ai Academiei de Științe a Moldovei – de către fondator, prin consultarea Academiei de Științe a Moldovei;
- b) necesitatea optimizării infrastructurii sferei științei și inovării și structurii organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării.

#### **Capitolul IV RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

**15.** Guvernul va promova în condițiile legii proiectele de acte legislative în domeniul cercetare-dezvoltare, care au fost avizate pozitiv de instituțiile interesate, în special celor privind:

a) alocarea integrală a mijloacelor financiare din bugetul de stat, prevăzute în Protocolul anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (tabelul nr.1 din anexa nr.1 la prezentul Acord);

b) executarea de către autoritățile publice centrale și alte autorități publice a scutirilor legale, prevăzute în lista granturilor destinate finanțării sferei științei și inovării (tabelul nr.4 din anexa nr.1), precum și de aprobarea listei organizațiilor din sfera științei și inovării și instituțiilor de învățământ, ale căror terenuri agricole vor fi folosite în scopuri științifice și instructive (tabelul nr.5 din anexa nr.1);

c) restabilirea scutirilor rezidenților parcurilor științifico-tehnologice și ai incubatoarelor de inovare de taxa pe valoarea adăugată și taxa vamală la mărfurile și serviciile importate, precum și de taxa pe valoarea adăugată la mărfurile și serviciile procurate de către aceștia pe teritoriul Republicii Moldova, abrogate prin Legea pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr.267 din 23 decembrie 2011;

d) executarea de către autoritățile publice centrale și alte autorități publice a scutirilor de taxa pe valoarea adăugată și taxa vamală a serviciilor și materialelor importate conform Anexelor la Protocolul la Convenția privind importul de publicații cu caracter instructiv, științific și cultural, întocmit la Nairobi la 26 noiembrie 1976;

e) completarea Legii cu privire la tariful vamal nr.1380 din 20 noiembrie 1998 cu dispoziții privind scutirea de taxa vamală a mărfurile importate cu scopul efectuării investițiilor capitale în întreprinderile inovaționale și/sau în infrastructura inovațională din Republica Moldova, în achiziționarea tehnologiilor inovaționale sau în producerea produselor (prestarea serviciilor) inovaționale.

f) modificarea și completarea Codului fiscal privind **stimularea** investițiilor persoanelor juridice și fizice în tehnologii sau produse inovaționale, **inclusiv** și privind impozitarea la cota zero a T.V.A. a investițiilor în tehnologii sau produse inovaționale.

**16.** Guvernul va acorda susținere Academiei de Științe a Moldovei în crearea condițiilor de trai ale tinerilor cercetători prin construcția unui bloc locativ prin metoda ipotecară, în scopul atragerii acestora în știință și stopării exodului savanților din țară, contribuția Părților urmînd a fi identificată ulterior la momentul realizării proiectului.

**17.** Academia de Științe a Moldovei va asigura:

a) administrarea eficientă a sferei științei și inovării în Republica Moldova;

b) concentrarea resurselor în vederea soluționării problemelor ce au impact asupra creșterii economice;

c) utilizarea eficientă a mijloacelor financiare în strictă conformitate cu structura finanțării sferei științei și inovării, stabilită de Codul cu privire la știință și inovare și de alte acte normative;

d) monitorizarea executării programelor de stat, a proiectelor de cercetare-dezvoltare și a proiectelor de inovare și transfer tehnologic;

e) prezentarea anuală a raportului financiar generalizat privind utilizarea alocațiilor bugetare și a raportului privind realizarea activităților de cercetare și inovare Asambleei Academiei de Științe a Moldovei și Guvernului, în modul stabilit, pînă la data de 20 februarie a anului ce urmează.

## **Capitolul V**

### **ASIGURAREA FINANCIARĂ A SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII**

**18.** Părțile stabilesc că pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2014 vor fi efectuate alocații bugetare în cuantum de cel puțin 0,39% din produsul intern brut.

**19.** Organizațiile din sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat, sînt obligate să asigure din bugetul propriu (indiferent de sursa finanțării):

a) cel puțin 20% pentru achiziționarea de echipament științific, acoperirea cheltuielilor de stagiere, instruire, cooperare tehnico-științifică, participare la simpozioane, expoziții și de detașare a personalului pentru schimb de experiență în scopuri științifice;

b) finanțarea editării unei reviste științifice.

**20.** Părțile au convenit asupra modului:

a) de finanțare a sferei științei și inovării, expus în Regulamentul privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării și a învățământului academic (anexa nr.2);

b) de organizare și desfășurare a concursului programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor, expus în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat și a proiectelor în sfera științei și inovării (anexa nr.3);

c) de organizare și efectuare a expertizei propunerilor de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și de proiecte din cadrul acestora, de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a manifestărilor științifice, lucrărilor de valoare și dosarelor privind acordarea Premiilor Academiei de Științe a Moldovei în sfera științei și inovării, expus în Regulamentul cu privire la organizarea și efectuarea expertizei proiectelor în sfera cercetării și inovării (anexa nr.4);

d) de înregistrare și evidența de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică, expus în Regulamentul cu privire la înregistrarea și evidența de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică (anexa nr.5).

Anexele 2-5 sînt părți integrante ale prezentului Acord.

## **Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE**

**21.** Coordonarea activității de implementare, monitorizare a executării, modificare și completare a prezentului Acord se va efectua de către Grupul de lucru comun al Părților.

**22.** Grupul de lucru va propune Părților modificări și completări la prezentul Acord, perfectate în modul stabilit, pentru includerea în Protocolul anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare, alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (anexa nr.1), inclusiv în tabelele nr.1-6 din anexa nr.1, parte integrantă a prezentului Acord.

**23.** Modificările și completările la prezentul Acord, inclusiv la anexe, pot fi operate la propunerea Grupului de lucru, cel mult o dată în trimestru.

**24.** După coordonarea, semnarea, aprobarea de către Părți și publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, prezentul Acord va intra în vigoare în conformitate cu procedurile stabilite de legislație.

**PENTRU GUVERN  
PRIM-MINISTRU**

**Iurie LEANCĂ**

**PENTRU ACADEMIA DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI  
PREȘEDINTE, ACADEMICIAN**

**Gheorghe DUCA**

**PROTOCOLUL ANUAL**  
**cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul**  
**de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2014**

Guvernul și Academia de Științe a Moldovei, numite în continuare Părți, în conformitate cu punctele 15 și 23 ale Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2014, au încheiat prezentul Protocol anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2014.

Pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2014, în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2014 s-au distribuit **405736,4 mil. lei** Ponderea alocațiilor totale pentru sfera științei și inovării față de PIB constituie cca. **0,39 la sută**, dintre care cheltuielile de bază - **0,32 la sută**, inclusiv: finanțarea din mijloace bugetare prin intermediul AȘM – **322,8 mil. lei**, repartizarea veniturilor din mijloacele speciale - **38,8 mil. lei**, proiecte finanțate din surse internaționale – **39,7 mil. lei** (tabelul nr.1 la prezenta anexă), precum și învățământul liceal – **7,3 mil. lei** și învățământul superior **10,7 mil. lei**. **În total** pentru sfera științei și inovării și învățământ sunt prevăzute **419,4 mil. lei**.

În baza **art. 18** al Legii bugetului de stat pe anul 2014 **nr. 339 din 23.12. 2013**, Academia de Științe a Moldovei este în drept să înainteze Ministerului Finanțelor cereri întemeiate de redistribuire a mijloacelor financiare între subgrupele unei grupe funcționale principale de cheltuieli și între programe aprobate în cadrul unei grupe funcționale principale, fără modificarea Protocolului anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2014.

Tabelul nr.1

**REPARTIZAREA**  
**alocațiilor pe activități pentru sfera științei și inovării**

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea indicatorului	Total	Funda-mentale (7.01)	Aplicate (7.02)	Pregătirea cadrelor (7.03-postdoctorat)	Instituții și acțiuni pentru cercetare (7.04)	Organe adminis-trative (7.10)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Finanțarea proiectelor de cercetare fundamentală și aplicativă (instituțională)	284681.8	86310.3	160479.8	2763.7	26857.6	8270.4
2.	Finanțarea programelor de stat, transfer tehnologic, teme și proiecte independente pentru tinerii savanți, proiecte internaționale, fondul	38121.0	3671.1	18913.9		15536.0	



	de rezervă						
	Cotizația de membru "Program Cadru - "HORIZON 2020"	14000.0				14000.0	
3.	Total alocații bugetare	322802.8	89981.4	179393.7	2763.7	42393.6	8270.4
4.	Mijloacele speciale	38817.3	6627.0	27304.8		2400.4	2485.1
5.	Proiecte finanțate din surse internaționale	39757.2	1619,5	28777.9		3326,2	6033.6
6.	Total cercetare-inovare	401377.3	98227.9	235476.4	2763,7	48120,2	16789.1

Tabelul 2

**PLANUL**  
de admitere la studii prin doctorat și postdoctorat (cu finanțare bugetară)  
pentru anul de studii 2014 –2015

Nr. d/o	Instituția organizatoare și apartenența ei departamentală	Cifrul specialității	Denumirea specialității	Doctorat			Din nr. total doctorat cu destin special	Postdoct.
				total	inclusiv			
					zi	f/r		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>I. Academia de Științe a Moldovei</b>				<b>69</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>7</b>
1.	Institutul de Matematică și Informatică	111.04	Geometrie și topologie	1	1	-	-	-
2.	Institutul Național de Cercetări Economice	521.03	Economie și management în domeniul de activitate	2	1	1	-	-
		521.05	Demografie și sociologie economică	1	-	1	-	-
		522.01	Finanțe	1	-	1	-	-
3.	Institutul de Fizică Aplicată	131.01	Fizică matematică	1	1	-	-	-
		134.01	Fizica și tehnologia materialelor	4	2	2	-	-
4.	Institutul de Energetică	221.01	Sisteme și tehnologii energetice	1	-	1	-	1
		221.02	Tehnologii de conversie a energiei și resurse regenerabile (cu specificarea ei)	1	-	1	-	-
5.	Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D. Ghițu”	133.04	Fizica stării solide	1	1	-	-	-
		233.01	Nano-microelectronică și optoelectronică	1	1	-	-	-
6.	Institutul de Geologie și	151.01	Geologie generală și regională	1	-	1	-	-

	Seismologie	151.02	Hidrogeologie	1	1	-	-	-
		152.01	Geofizică; seismologie; metode geofizice de prospectare și explorare a zăcămintelor subterane	1	1	-	-	-
7.	Institutul de Chimie	141.01	Chimie anorganică	1	1	-	-	-
		143.03	Chimie organică	1	-	1	-	-
		144.01	Chimie fizică	1	1	-	-	-
		143.04	Chimie bioorganică; chimia compușilor naturali și fiziologic activi	1	1	-	-	-
		145.01	Chimie ecologică	1	1	-	-	-
		166.02	Protecția mediului și folosirea rațională a resurselor naturale	1	1	-	-	-
8.	Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor	143.04	Chimie biorganică, chimia compușilor naturali și fiziologic activi	1	1	-	-	-
		162.01	Genetică vegetală	1	1	-	-	-
		163.02	Biochimie	1	1	-	-	-
		164.02	Fiziologie vegetală	1	1	-	-	-
		411.03	Agrochimie	1	1	-	-	-
		411.04	Ameliorarea plantelor și producerea semințelor	1	1	-	-	-
		411.09	Protecția plantelor	2	1	1	-	-
9.	Institutul de Fiziologie și Sanocreatologie	165.01	Fiziologia omului și animalelor	2	2	-	-	-
10.	Institutul de Zoologie	165.02	Zoologie	1	1	-	-	-
		165.03	Ihtiologie	1	-	1	-	-
		165.05	Parazitologie	1	-	1	-	-
		166.01	Ecologie	1	1	-	-	-
11.	Institutul de Microbiologie și Biotehnologie	163.04	Microbiologie	1	1	-	-	-
		167.01	Biotehnologie, bionanotehnologie	1	1	-	-	-
12.	Institutul de Ecologie și Geografie	153.05	Meteorologie, climatologie, agrometeorologie	1	-	1	-	-
		166.01	Ecologie	1	-	1	-	-
		166.02	Protecția mediului și folosirea rațională a resurselor naturale	1	1	-	-	-

13.	Grădina Botanică (Institut)	164.01	Botanică	2	1	1	-	-
14.	Institutul Patrimoniului Cultural	612.01	Etnologie	1	-	1	-	1
		613.01	Arheologie	1	1	-	-	-
		622.02	Literatura universală și comparată	1	-	1	-	1
		651.01	Arte vizuale (cu specificarea: artă plastică, decorativă, aplicată)	1	-	1	-	-
		651.02	Teoria și istoria arhitecturii	1	-	1	-	-
		654.01	Arte audio-vizuale (cu specificarea: arta teatrală)	1	-	1	-	-
15.	Institutul de Filologie	621.04.	Lexicologie și lexicografie; terminologie și limbaje specializate; traductologie	1	-	1	-	1
		622.01.	Literatura română	1	-	1	-	-
		622.03.	Teoria literaturii	1	-	1	-	-
		622.04.	Folclorică	2	1	1	-	1
16.	Institutul de Cercetări Juridice și Politice	541.02	Structură socială, instituții și procese sociale	1	-	1	-	-
		551	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	1	-	1	-	-
		552	Drept public	1	1	-	-	-
		553	Drept privat	1	-	1	-	-
		554	Drept penal	1	-	1	-	-
		552	Drept internațional public	1	-	1	-	-
		561.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	1	-	1	-	-
		562	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	1	1	-	-	-
17.	Institutul de Istorie	611.01	Istoria Moldovei (pe perioade)	1	-	1	-	1
		611.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	-	1	-	1
		631.02	Istoria filozofiei	1	-	1	-	-
		631.05	Filosofie socială, antropologie filosofică, filosofia culturii	1	1	-	-	-
18.	Universitatea Academiei de Științe a Moldovei	162.01	Genetică vegetală	1	-	1	-	-
		164.02	Fiziologia vegetală	1	1	-	-	-
<b>II. Ministerul Educației</b>				<b>137</b>	<b>57</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

1.	Universitatea de Stat din Moldova	111.02	Ecuatii diferențiale	1	1	-	-	-
		112.03	Cibernetică matematică și cercetări operaționale	1	1	-	-	-
		121.03	Programarea calculatoarelor	1	1	-	-	-
		131.03	Fizică statistică și cinetică	1	1	-	-	-
		134.01	Fizica și tehnologia materialelor	1	-	1	-	-
		141.01	Chimie anorganică	1	1	-	-	-
		142.01	Chimie analitică	1	1	-	-	-
		143.01	Chimie organică	1	1	-	-	-
		144.01	Chimie fizică	1	1	-	-	-
		145.01	Chimie ecologică	1	1	-	-	-
		162.02	Genetica omului și animalelor	1	1	-	-	-
		163.02	Biochimie	1	1	-	-	-
		164.01	Botanică	1	-	1	-	-
		164.02	Fiziologie vegetală	-	-	-	-	1
		165.01	Fiziologia omului și animalelor	1	-	1	-	-
		165.02	Zoologie	1	-	1	-	-
		166.01	Ecologie	1	-	1	-	-
		166.02	Protecția mediului și folosirea rațională a resurselor naturale	1	1	-	-	-
		167.01	Biotehnologie, bionanotehnologie	1	1	-	-	-
		232.02	Tehnologii, produse și sisteme informaționale	1	-	1	-	1
		254.04	Tehnologii chimice ale produselor specifice	1	1	-	-	-
		511.01	Psihologie generală	1	-	1	-	-
		521.01	Teorie economică și politici economice	1	-	1		
		521.02	Economie mondială; relații economice internaționale	1	1	-	-	-
		521.03	Economie și management în domeniul de activitate	1	-	1	-	-
		522.01	Finanțe	1	1	-	-	-
		531.01	Teoria generală a educației	1	-	1	-	-
		532.02	Didactica școlară pe trepte și discipline de învățământ	1	-	1	1(DS, univ. Bălți)	1
		541.02	Structură social, instituții și procese politice	1	-	1	-	-
		542.01	Teoria și practica asistenței sociale	1	-	1	-	-
		551.01	Teoria generală a dreptului	1	-	1	-	-
		552.01	Drept constituțional	1	-	1	-	-
552.02	Drept administrativ	1	1	-	-	-		

		552.08	Drept internațional și European public	1	-	1	-	1
		553.01	Drept civil	1	-	1	-	1(DS Univ Bălți)
		553.02	Dreptul afacerilor	1	1	-	-	-
		553.03	Drept procesual civil	1	-	1	-	-
		553.06	Drept internațional și European privat	1	-	1	-	-
		554.01	Drept penal și execuțional penal	1	-	1	-	-
		554.04	Criminalistică, expertiza juridică	1	-	1	-	-
		561.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	1	-	1	-	1
		571.01	Jurnalism și procese mediatice	1	-	1	-	-
		572.02	Infodocumentare; biblioteconomie și știința informării	1	-	1	-	-
		611.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	1	-	-	1
		611.03	Istoria universală (pe perioade)	1	-	1	-	-
		613.01	Arheologie	1	-	1	-	-
		621.01	Ligvistică generală; filozofia limbajului; psiholingvistică, lingvistică informatizată(cu specificarea limbii, după caz)	1	1	-	-	-
		621.02	Gramatică (l.română)	1	1	-	-	-
		621.02	Gramatică (l. engleză)	1	-	1	-	-
		621.04	Lexicologie și lexicografie, terminologie și limbaje specializate, traductologie (l.spaniolă)	1	-	1	-	-
		621.05	Semiotică, semantică, pragmatică (l. franceză)	1	-	1	-	-
		622.01	Literatura română	1	1	-	-	-
		622.02	Literatura universală și comparată	1	-	1	-	-
		631.01	Ontologie și gnoseologie	1	-	1	-	-
		631.02	Filosofie istorică	1	-	1	-	-
		631.04	Filosofia științei și tehnicii (pe domenii)	1	-	1	-	-
		662.01	Teoria și metodologia relațiilor internaționale și a diplomației	1	1	-	-	-
2.	Academia de Studii Economice din Moldova	122.02	Sisteme informatice	1	-	1	-	-
		154.01	Geografie economică și socială	2	1	1	-	-
		521.01	Teorie economică și politici economice	1	-	1	-	-

		521.02	Economie mondială; relații economice internaționale	1	-	1	-	-
		521.03	Economie și management în domeniul de activitate	2	1	1	-	-
		521.04	Marketing; logistică	1	-	1	-	-
		522.01	Finanțe	3	1	2	-	-
		522.02	Contabilitate; audit; analiză economică	2	1	1	-	-
		523.01	Cibernetică și informatică economică	1	1	-	-	-
		523.02	Statistică economică	1	-	1	-	-
3.	Universitatea de Stat „A. Russo” din Bălți	144.01	Chimie fizică	1	-	1	-	-
		242.05	Tehnologii, procedee și utilaje de prelucrare	1	-	1	-	-
		532.02	Didactica școlară pe trepte și discipline de învățământ (Arte)	1	1	-	-	-
		622.01	Literatura română	1	-	1	-	-
		621.01	Lingvistică generală; filozofia limbajului; psiholingvistică; lingvistică informatizată ( l. română)	1	1	-	-	-
		621.01	Lingvistică generală; filozofia limbajului; psiholingvistică; lingvistică informatizată ( l. rusă)	1	-	1	-	-
		621.01	Lingvistică generală; filozofia limbajului; psiholingvistică; lingvistică informatizată ( l. franceză)	1	-	1	-	-
4.	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	511.02	Psihologie dezvoltării, psihologia educațională	2	1	1	-	1
		511.06	Psihologie specială	1	-	1	-	-
		<b>531</b>	<b>Pedagogie generală</b>	1	-	1	-	-
		532.02	Didactica școlară pe trepte și discipline de învățământ	1	1	-	-	<b>1</b>
		534.01	Pedagogie specială	1	-	1	-	-
		611.02	Istoria românilor ( pe perioade)	1	-	1	-	-
		611.03	Istoria universală ( pe perioade)	1	-	1	-	-
5.	Universitatea de Stat din Tiraspol	111.02	Ecuții diferențiale	1	1	-	-	-
		133.04	Fizica stării solide	1	1	-	-	-
		134.12	Fizica didactică	1	1	-	-	-
		153.01	Teoria și metodologia geografiei	1	1	-	-	-

		153.02	Geografie fizică, biogeografie și geografia solurilor, geoecologie	1	1	-	-	-
		531.01	Teoria generală a educației	1	-	1	-	1
		531.02	Management educațional	1	-	1	-	-
		532.02	Didactica școlară (matematică, informatica, filologie)	1	-	1	-	-
6.	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	533.04	Educație fizică, sport, kinetoterapie și recreație	2	1	1	-	1
7.	Universitatea Tehnică a Moldovei	122.03	Modelare, metode matematice, produse program	2	1	1	-	-
		131.01	Fizică matematică	1	1	-	-	-
		134.01	Fizica și tehnologia materialelor	2	1	1	-	-
		135.02	Mecanica corpului solid	1	1	-	-	-
		211.01	Ingineria căilor de transport	1	1	-	-	-
		211.02	Materiale de construcții, elemente și edificii	3	1	2	-	-
		211.03	Rețele inginerești în construcții	2	1	1	-	-
		221.02	Tehnologii de conversie a energiei și resurse regenerabile (cu specificarea lor)	1	1	-	-	-
		222.01	Dispozitive și echipamente electrotehnice	2	1	1	-	-
		232.01	Sisteme de conducere, calculatoare și rețele informaționale	3	1	2	-	-
		232.02	Tehnologii, produse și sisteme informaționale	2	-	2	-	-
		233.01	Nano-microelectronică și optoelectronică	2	1	1	-	-
		242.01	Teoria mașinilor, mecatronică	3	3	-	-	-
		242.03	Tribologie	1	-	1	-	-
		253.01	Tehnologia produselor alimentare de origine vegetală (cu specificarea produselor și procedelor)	1	-	1	-	-
		253.02	Tehnologia produselor alimentare de origine animală (cu specificarea produselor și procedelor)	1	1	-	-	-
		253.03	Tehnologia băuturilor alcoolice și nealcoolice	1	-	1	-	-
		273.02	Metode și sisteme de control în merceologie	2	-	2	-	-
		521.03	Economie și management în domeniul de activitate	2	1	1	-	-
		651.03	Arte plastice și decorative	1	1	-	-	-
8.	Institutul de Științe ale Educației	511.03	Psihologie socială	1	-	1	-	-

		531.01	Teoria generală a educației	1	-	1	-	1
		532.01	Didactică preșcolară	1	-	1	-	-
9.	Universitatea de Stat din Comrat	521.03	Economie și management în domeniul de activitate	2	-	2	-	1
10.	Institutul de Relații Internaționale din Moldova	561.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	1	1	-	-	-
		562.01	Teoria și metodologia relațiilor internaționale și a diplomației	1	1	-	-	-
<b>III. Ministerul Sănătății</b>				<b>54</b>	<b>21</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
1.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	311.01	Anatomia omului	1	-	1	-	-
		311.02	Anatomie patologică	1	-	1	-	-
		312.01	Fiziologie și fiziopatologie	1	-	1	-	-
		314.01	Farmacologie, farmacologie clinică	1	-	1	-	-
		315.01	Biochimie medicală	1	-	1	-	-
		316.01	Farmacie	1	1	-	-	-
		321.01	Boli interne (cu specificare: pulmonologie, gastroenterologie, hepatologie, nefrologie, diagnostic funcțional și endoscopie)	2	1	1	-	-
		321.02	Endocrinologie	1	-	1	-	-
		321.03	Cardiologie	1	-	1	-	-
		321.04	Reumatologie	2	1	1	-	-
		321.05	Neurologie clinică	1	-	1	-	-
		321.06	Psihiatrie și narcologie	1	-	1	-	-
		321.09	Boli infecțioase	2	1	1	-	-
		321.10	Hematologie și transfuziologie	1	-	1	-	1
		321.13	Chirurgie	2	1	1	-	1
		321.14	Chirurgie pediatrică	1	1	-	-	-
		321.15	Obstetrică și ginecologie	2	1	1	-	-
		321.16	Otorinolaringologie	1	1	-	-	1
		321.17	Oftalmologie	1	-	1	-	-
		321.18	Ortopedie și traumatologie	1	-	1	-	1
		321.19	Anesteziologie și terapie intensivă	2	1	1	-	-
		321.20	Oncologie și radioterapie	1	1	-	-	-
		321.22	Urologie	1	1	-	-	-
		321.26	Urgențe medicale	1	-	1	-	-
		322.01	Pediatrie și neonatologie	2	1	1	-	-
		323.01	Stomatologie	1	-	1	-	-
		331.01	Epidemiologie	1	1	-	-	-
331.02	Igienă	2	1	1	-	-		
331.03	Medicină socială și management	1	-	1	-	-		



		631.04	Filozofia științei și tehnicii	1	-	1	-	-
2.	Institutul Mamei și Copilului	321.15	Obstetrică și ginecologie	1	1	-	-	-
		322.01	Pediatrie și neonatologie	1	-	1	-	-
3.	Institutul de Cardiologie	321.03	Cardiologie	2	1	1	-	-
4.	Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”	321.07	Ftiziopneumologie	1	-	1	-	-
		324.03	Diagnostic de laborator;	1	1	-	-	-
5.	Institutul Oncologic	321.20	Oncologie și radioterapie	2	1	1	-	1
6.	Centrul Național de Sănătate Publică	331.01	Epidemiologie	1	-	1	-	-
		331.02	Igiena	1	-	1	-	-
7.	Institutul de Neurologie și Neurochirurgie	321.05	Neurologie	2	2	-	-	-
		321.21	Neurochirurgie	1	1	-	-	-
8.	Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Republican	321.04	Reumatologie	1	-	1	-	-
		321.19	Anesteziologie și terapie intensivă	1	-	1	-	-
		321.23	Cardiochirurgie	1	-	1	-	-
<b>IV. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare</b>				<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
1.	Universitatea Agrară de Stat din Moldova	255.01	Tehnologii și mijloace tehnice pentru agricultură și dezvoltarea rurală	2	1	1	-	-
		262.03	Cadastru, monitorizare și reglementare funciară	2	-	2	-	1
		411.06	Pomicultură	2	1	1	-	-
		411.09	Protecția plantelor	1	1	-	-	-
		411.10	Agroecologie	1	-	1	-	-
		421.01	Ameliorarea și biotehnologia reproducției animalelor	1	1	-	-	-
		421.02	Alimentația animalelor și tehnologia furajelor	1	1	-	-	1
		421.03	Tehnologia creșterii animalelor și obținerii produselor animaliere	2	1	1	-	-
		431.01	Terapie, farmacologie și toxicologie veterinară	1	-	1	-	1
		431.03	Microbiologie, virusologie, epizootologie, micologie și imunologie veterinară	1	-	1	-	-
		521.03	Economie și management ( în domeniul de activitate)	2	-	2	-	-

2.	Institutul Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului "Nicolae Dimo"	155.01	Pedologie	1	1	-	-	-
		411.02	Agropedologie	1	1	-	-	-
		411.03	Agrochimie	1	1	-	-	-
3.	Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară	421.01	Ameliorarea și biotehnologia reproducerii animalelor	1	-	1	-	-
		421.02	Alimentația animalelor și tehnologia furajelor	1	-	1	-	-
		421.03	Tehnologia creșterii animalelor și obținerii produselor animaliere	1	-	1	-	-
		431.03	Microbiologie, virusologie, epizootologie, micologie și imunologie veterinară	1	-	1	-	-
4.	Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare	253.01	Tehnologia produselor alimentare de origine vegetală (cu specificarea produselor și procedeelelor)	1	1	-	-	-
		253.02	Tehnologia produselor alimentare de origine animal (cu specificarea produselor și procedeelelor)	1	1	-	-	-
		253.03	Tehnologia băuturilor alcoolice și nealcoolice	2	1	1	-	-
		411.06	Pomicultură	1	-	1	-	1
		411.07	Viticultură	1	-	1	-	-
		411.09	Protecția plantelor	1	1	-	-	-
5.	Institutul de Tehnică Agricolă „Mecagro”	255.01	Mecanizarea agriculturii	1	1	-	-	-
6.	Institutul Științifico-Practic de Fitotehnie (Porumbeni)	411.04	Ameliorarea plantelor și producerea semințelor	1	-	1	-	-
7.	Institutul de Cercetări pentru Culturile de Cîmp “Selecția” or. Bălți	411.01	Agrotehnica	1	-	1	-	-
		411.04	Ameliorarea plantelor și producerea semințelor	1	-	1	-	-
<b>V. Ministerul Culturii</b>				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-
1.	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	653.01.	Muzicologie	1	1	-	-	-
		654.01	Arta teatrală, coregrafică	1	-	1	-	-
<b>VI. Ministerul Afacerilor Interne</b>				<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-
1.	Academia „Ștefan cel Mare”	552	Drept public	1	-	1	-	-

		554	Drept penal	1	-	1	-	-
<b>VII. Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova</b>				<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1.	Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele RM	563.01	Teoria, metodologia administrației publice	2	1	1	-	-
		563.02	Organizarea și dirijarea în instituțiile administrației publice; servicii publice	2	1	1	-	-
<b>Total 2014-2015</b>				<b>302</b>	<b>130</b>	<b>172</b>	<b>1</b>	<b>29</b> (inclusiv I DS Univ Bălți)

Tabelul 3

**PLANUL  
de admitere la studii de doctorat și postdoctorat prin contract  
pentru anul de studii 2014 – 2015**

Nr. d/o	Instituția organizatoare și apartenența ei departamentală	Cifrul specialității	Denumirea specialității	Doctorat			Postdoctorat
				total	inclusiv		
					zi	f/r	
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
<b>I. Academia de Științe a Moldovei</b>				<b>25</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>-</b>
1.	Institutul Național de Cercetări Economice	521.03	Economie și management în domeniul de activitate	1	-	1	-
		522.01	Finanțe	1	-	1	-
2.	Institutul Patrimoniului Cultural	651.01	Teoria și istoria artelor plastice	1	-	1	-
3.	Institutul de	621.02.	Gramatică	2	1	1	-

	Filologie	621.04.	Lexicologie și lexicografie; terminologie și limbaje specializate; traductologie	1	1	-	-
		621.05.	Semiotică; semantică; pragmatică	1	-	1	-
		622.01.	Literatura română	2	1	1	-
		622.03.	Teoria literaturii	1	-	1	-
		622.04.	Folcloristică	1	1	-	-
4.	Institutul de Istorie	611.01	Istoria Moldovei (pe perioade)	2	1	1	-
		611.02	Istoria românilor (pe perioade)	2	1	1	-
5.	Institutul de Cercetări Juridice și Politice	551	Teoria generală a dreptului	1	-	1	-
		552	Drept public	2	-	2	-
		553	Drept privat	2	-	2	-
		554	Drept penal	1	-	1	-
		552	Drept internațional public	1	-	1	-
		561.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	2	-	2	-
		562	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	1	-	1	-
<b>II. Ministerul Educației</b>				<b>259</b>	<b>65</b>	<b>194</b>	<b>10</b>
1.	Universitatea de Stat din Moldova	121.03	Programarea calculatoarelor	2	1	1	-
		134.01	Fizica și tehnologia materialelor	2	1	1	-
		232.02	Tehnologii, produse și sisteme informaționale	2	-	2	-
		511.01	Psihologie generală	2	2	-	-
		521.01	Teorie economică și politici economice	3	-	3	-
		521.02	Economie mondială; relații economice internaționale	4	2	2	-
		521.03	Economie și management în domeniul de activitate	3	1	2	-

522.01	Finanțe	3	-	3	-
531.01	Teoria generală a educației	2	1	1	-
531.03	Pedagogie istorică	1	-	1	-
532.02	Didactică școlară pe trepte și discipline de învățământ	1	-	1	-
533.01	Pedagogie universitară	1	-	1	-
551.01	Teoria generală a dreptului	3	1	2	-
552.03	Drept financiar (bancar, fiscal, vamal)	1	1	-	-
552.07	Drept contravențional	1	-	1	-
552.08	Drept internațional și european public	2	-	2	-
553.01	Drept civil	2	-	2	-
553.02	Dreptul afacerilor	1	-	1	-
553.03	Drept procesual civil	2	-	2	-
553.05	Dreptul muncii și protecției sociale	2	-	2	-
553.06	Drept internațional și european privat	2	-	2	-
554.01	Drept penal și execuțional penal	2	-	2	-
554.02	Criminologie	1	-	1	-
554.03	Drept procesual penal	1	-	1	-
561.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	1	-	1	-
562.01	Teoria și metodologia relațiilor internaționale și a diplomației	1	-	1	-
562.04	Teoria integrării europene, instituții, procese și politici europene	1	1	-	-
571.01	Jurnalism și științe ale comunicării	2	-	2	-
572.02	Infodocumentare; biblioteconomie și știința informării	1	-	1	-
611.02	Istoria românilor (pe perioade)	2	1	1	-

		611.03	Istoria universală (pe perioade)	2	1	1	-
		613.01	Arheologie	4	2	2	-
		621.01	Lingvistică generală; filosofia limbajului; psiholingvistică; lingvistică informatizată (cu specificarea limbii după caz)	2	1	1	-
		621.02	Gramatică (limba română)	1	-	1	-
		621.03	Fonetică și fonologie; dialectologie; istoria limbii; sociolingvistică; etnolingvistică (limba română)	1	1	-	-
		621.04	Lexicologie și lexicografie; terminologie și limbaje specializate; traductologie (limba engleză)	1	-	1	-
		621.04	Lexicologie și lexicografie; terminologie și limbaje specializate; traductologie (limba spaniolă)	1	-	1	-
		621.06	Teoria textului; analiza discursului; stilistică (limba franceză)	1	-	1	-
		622.01	Literatura română	2	1	1	-
		631.01	Ontologie și gnoseologie	1	-	1	-
		631.02	Filosofie istorică	1	-	1	-
		631.04	Filosofia științei și tehnicii (pe domenii)	1	-	1	-
2.	Academia de Studii Economice din Moldova	521.01	Teorie economică și politici	2	2	0	-
		521.02	Economie mondială; relații economice internaționale	2	1	1	-
		521.03	Economie și management în domeniul de activitate	4	2	2	-
		521.04	Marketing și logistică	4	2	2	-
		522.01	Finanțe	5	2	3	-
		522.02	Contabilitate; audit; analiză economică	3	1	2	-
		523.02	Statistică economică	1	-	1	-

3.	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	511.02	Psihologia dezvoltării, psihologie educațională	4	1	3	-
		511.06	Psihologie specială	2	1	1	-
		531	Pedagogie generală	4	1	3	-
		532.02	Didactica școlară pe trepte și discipline de învățămînt	5	1	4	-
		534.01	Pedagogie specială	5	1	4	-
		611.02	Istoria românilor (pe perioade)	2	1	1	-
		611.03	Istoria universală ( pe perioade)	3	1	2	-
		622.01	Literatura română	1	-	1	-
4.	Universitatea de Stat din Tiraspol	153.01	Teoria și metodologia geografiei	1	-	1	-
		531.01	Teoria generală a educației	1	-	1	-
		531.02	Management educațional	1	-	1	-
		532.02	Didactica școlară (matematică, informatică, filologie)	2	-	2	-
5.	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	533.04	Educație fizică, sport, kinetoterapie și recreație	3	-	3	-
6.	Universitatea Tehnică a Moldovei	122.03	Modelare, metode matematice, produse program	2	-	2	-
		134.03	Fizica nanosistemelor și nanotehnologii	1	-	1	-
		211.03	Rețele ingineresti în construcții	3	1	2	-
		211.06	Mecanica construcțiilor	1	1	-	-
		232.01	Sisteme de conducere, calculatoare și rețele informaționale	2	-	2	-

		233.02	Echipamente și sisteme electronice	1	-	1	-
		242.08	Autovehicule și tractoare	1	1	-	-
		521.01	Teorie economic și politici economice	1	-	1	-
		521.03	Economie și management în domeniul de activitate	3	1	2	-
		651.03	Arte plastice și decorative	2	-	2	-
7.	Institutul de Științe ale Educației	531.01	Teoria generală a educației	5	1	4	-
		532.01	Didactică preșcolară	2	1	1	-
		511.03	Psihologie socială	3	1	2	-
8.	Universitatea Liberă Internațională din Moldova	511.03	Psihologie socială	2	-	2	1
		521.02	Economie mondială; relații economice internaționale	2	-	2	1
		521.03	Economie și management în domeniul de activitate	2	-	2	1
		521.04	Marketing și logistică	2	-	2	-
		522.01	Finanțe	3	-	3	-
		522.02	Contabilitate; audit; analiză economică	2	-	2	-
		551.01	Teoria generală a dreptului	2	-	2	-
		552.01	Drept constituțional	3	-	3	1
		552.02	Drept administrativ	3	-	3	1
		552.03	Drept financiar (bancar, fiscal, vamal)	3	-	3	1
		552.04	Drept funciar și al mediului	2	-	2	-
		552.05	Drept informațional	1	-	1	-
		552.06	Dreptul științei, educației și culturii	1	-	1	-
		552.07	Drept convențional	3	-	3	-
		552.08	Drept internațional și european public	3	-	3	-
		554.01	Drept penal și execuțional penal	3	-	3	1
		554.02	Criminologie	3	-	3	-
		554.03	Drept procesual penal	3	-	3	1
		554.04	Criminalistică, expertiză judiciară, investigații operative	3	-	3	1
		611.02	Istoria românilor (pe perioade)	2	-	2	-



		621.01	Lingvistică generală; filozofia limbajului Psiholingvistică; lingvistică	1	-	1	-
		621.02	Gramatică (cu specificarea limbii)	1	-	1	-
		621.03	Fonetică și fonologie, dialectologie; istoria limbii; sociolingvistică; etnolingvistică (cu specificarea limbii, după caz)	1	-	1	-
		621.04	Lexicologie și lexicografie; terminologie și limbaje specializate; traductologie (cu specificarea limbii, după caz)	1	-	1	1
		621.05	Semiotică; semantic; pragmatică, (cu specificarea limbii, după caz);	1	-	1	-
		621.06	Teoria textului; analiza discursului; stilistică, (cu specificarea limbii, după caz)	1	-	1	-
		621.07	Glottodidactică (cu specificarea limbii, după caz)	1	-	1	-
9.	Universitatea Cooperatist Comercială din Moldova	272.01	Merceologia și expertiza produselor alimentare	2	1	1	-
		521.03	Economie și management în domeniul de activitate	2	1	1	-
		521.04	Marketing și logistică	2	1	1	-
		522.01	Finanțe; monedă; credit	2	1	1	-
		522.02	Contabilitate; audit; analiză economică	2	1	1	-
10.	Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”	551	Teoria generală a dreptului	5	2	3	-
		552	Drept public	5	2	3	-
		553	Drept privat	4	2	2	-
		554	Drept penal	4	2	2	-
		561.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	4	2	2	-
		562	Relațiilor internaționale	4	2	2	-
		553	Drept privat	4	2	2	-

11.	Universitatea de Studii Europene din Moldova	554	Drept penal	4	2	2	-
		552	Drept internațional public	4	2	2	-
12.	Institutul de Relații Internaționale din Moldova	561.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	1		1	-
		562.01	Teoria și metodologia relațiilor internaționale și a diplomației	1		1	-
<b>III. Ministerul Sănătății</b>				<b>20</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>-</b>
1.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	321.01	Boli interne (cu specificare: pulmonologie, gastroenterologie, hepatologie, nefrologie, diagnostic funcțional și endoscopie)	1	-	1	-
		321.06	Psihiatrie și narcologie	2	-	2	-
		321.13	Chirurgie	2	-	2	-
		321.15	Obstetrică și ginecologie	2	-	2	-
		321.18	Ortopedie și traumatologie	2	-	2	-
		321.26	Urgențe medicale	1	-	1	-
		323.01	Stomatologie	2	-	2	-
2.	Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”	321.07	Ftiziopneumologie	1	-	1	-
		324.03	Diagnostic de laborator;	1	-	1	-
3.	Institutul de Neurologie și Neurochirurgie	321.05	Neurologie	2	1	1	-
		321.21	Neurochirurgie	2	1	1	-
<b>IV. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare</b>				<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
1.	Universitatea Agrară de Stat din Moldova	521.03	Economie și management în domeniul de activitate	3	1	2	-
2.	Institutul Științifico-Practic de Fitotehnie (Porumbeni)	411.04	Ameliorarea plantelor și producerea semințelor	1	-	1	-

<b>V. Ministerul Culturii</b>				<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
1.	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	653.01	Muzicologie	3	1	2	-
		654.01	Arta teatrală, coregrafică	2	1	1	
<b>VI. Ministerul Afacerilor Interne</b>				<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
1.	Academia „Ștefan cel Mare”	552	Drept public	2	-	2	-
		554	Drept penal	2	-	2	-
<b>VII. Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova</b>				<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
1.	Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova	<b>563.01</b>	Teoria, metodologia administrației publice	3	2	1	-
		<b>563.02</b>	Organizarea și dirijarea în instituțiile administrației publice; servicii publice	3	2	1	-
<b>Total 2014-2015</b>				<b>323</b>	<b>80</b>	<b>243</b>	<b>10</b>

Tabelul nr. 4

**Lista granturilor acordate  
de organisme financiare internaționale, destinate finanțării  
sferei științei și inovării, scutite de impozite și taxe pentru anul 2014**

<b>“Nr. d/o</b>	<b>Donatorul/ proiectul/ instituția beneficiară</b>	<b>Baza legală</b>	<b>Componentele scutite</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Academia de Științe a Moldovei</b>	<b>Acordul-cadru dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Comunității Europene privind asistența externă, semnat la 11 mai 2006 și ratificat prin Legea nr.426-XVI din 27 decembrie 2006</b>	Integral

	FP7-INCO-2010-6, Project 266515 “Preparation for Moldova’s integration into the European Research Area and into the Community R&D Framework Programs on the basis of scientific excellence – MOLD-ERA”	Integral
	FP7 IncoNet EECA, nr.212226, “S&T International Cooperation Network for Eastern European and Central Asian Countries”	Integral
	FP7 EXTEND, nr.231137, “Extending ICT research cooperation between the European Union, Eastern Europe and the Southern Caucasus”	Integral
	FP7 CHIRALIX nr.235018 “Heterometallic and mixed valence “Chirale magnetic bricks” in assembler of Single Molecule and Single Chain Magnets for nano-dimension magnetic materials”	Integral
	FP7 IncoNet CA/SC, nr.244417, “International Cooperation Network for Central Asian and South Caucasus Countries”	Integral
	*Academia de Științe a Moldovei FWC Ben-LOT nr.9: Culture, Education, Employment and Social Europe Aid/127054/C/SER/multi “Support to the Academy of Sciences of Moldova in better integration into the ERA”	*Parțial
	*ERA-Net Rus Plus, nr.609556, “Further linking Russia to ERA”	*Parțial
Institutul de Inginerie și Nanotehnologii "D. Ghițu"	FP7-INCO-2010-6, Project 266515 “Preparation for Moldova’s integration into the European Research Area and into the Community R&D Framework Programs on the basis of scientific excellence – MOLD-ERA”	Integral
Universitatea Tehnica a Moldovei	FP7-INCO-2010-6, Project 266515 “Preparation for Moldova’s integration into the European Research Area and into the Community R&D Framework Programs on the basis of scientific excellence – MOLD-ERA”	Integral
	*FP7-PEOPLE-2012-IRSES NUTRILAB, nr.318946, “Nutritional Labeling Study in Black Sea Region Countries”	*Parțial
	FP7 TransNEW, nr.234330, “Support for realising new Member and Associate States’ potentials in transport research”	Integral
	*FP-7 EEGS-2, nr.287179, EGNOS “Extinderea sistemului EGNOS în Europa de Est: Aplicații”	*Parțial

		*FP7-ENERGY-2012-1-2STAG H2ESOT, nr.308768-2, "Waste Heat to Electrical Energy via Sustainable Organic Thermoelectric Devices"	Integral
	Institutul de Microbiologie și Biotehnologie	*FP7-PEOPLE-2012-IRSES NUTRILAB, nr.318946, "Nutritional Labeling Study in Black Sea Region Countries"	*Parțial
	Institutul de Chimie	FP7 PCAP, nr.246902, "Photocatalytic Cluster Complexes for Artificial Photosynthesis Applications"	Integral
		*FP7-PEOPLE-2012-IRSES NanoBioMat, nr. 612484, "Nanostructured Biocompatible/Bioactive Materials"	*Parțial
	Institutul de Fizică Aplicată	FP7 TEMADEP, nr.247659, "Template-Assisted Deposition of Functional Materials and Devices"	Integral
		FP7 PVICOKEST, nr.269167, "International cooperative programme for photovoltaic kesterite based technologies"	Integral
		FP7 NANOALLOY nr.252407 "Induced electrodeposition of nanostructures as nanowires and nanotubes consisting of cobalt-based multilayers for MEMS applications"	Integral
		*FP7- PEOPLE-IRSES, nr.295202, "Oil&Sugar, Training and Collaboration on material developments and process improvement in oil and sugar production"	*Parțial
		*FP7-COOPERATION-TIDE, nr.335091, "Tangential Impulse Detonation Engine"	*Parțial
		* FP7-INCO-2013-9, R2I-ENP/SECURE R2I, nr.609534, "Reinforcing cooperation with Eastern Partnership countries on bridging the gap between research and innovation for inclusive and secure societies"	*Parțial
		* FP7-2013-NMP-ICT-FOF, Support action 14MS-Gate, nr.608899, European Innovation Ecosystem as a gate for supporting FoF Research and Experimentation"	*Parțial
	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"	FP7 EECALink, nr.223359, "Promotion and facilitation of international cooperation with Eastern European and Central Asian countries"	Integral
		FP7 HEALTH ESPOIR, nr.278453, "European clinical study for the application of regenerative heart valves"	Integral
	Institutul de Energetică	FP7 PROMIT-HEAS-4, nr.265182, "Knowledge transfer and research needs for preparing mitigation/adaptation policy portfolios"	Integral

Asociația RENAM	FP 7 EGI-InSPIRE, nr.261323, “European Grid Initiative: Integrated Sustainable Pan-European Infrastructure for Researchers in Europe”	Integral
	FP7-HP-SEE CSA-INFRA, nr.261499, “High-Performance Computing Infrastructure for South East Europe”	Integral
	*FP7-INFRASTRUCTURES-2013 GN3plus, nr.605243, “Multi-Gigabit European Research and Education Network and Associated Services”	*Parțial
Centrul Proiecte Internaționale	FP7 PICTURE. ICT-2011-7, nr.288279, “Policy dialogue in ICT to an Upper level for Reinforced EU-EECA Cooperation”	Integral
	*EURAXESS, nr.295345, “Enhancing The Outreach and Effectiveness of the EURAXESS Network Partners. EURAXESS T.O.P II”	*Parțial
	*FP7-INCO-2013-1-IncoNet EaP, nr.609528, “STI International Cooperation Network for EAP countries for the Eastern Partnership region ”	*Parțial
	*FP7-INCO-2013-1-Danube-INCO.NET, nr.609497, “International Cooperation Network for the Danube Region”	*Parțial
	*FP7-PEOPLE-MoNetAccess, nr.619163, “Set-up EURAXESS Services Network in Moldova”	*Parțial
	*EECA-2-HORIZON, Nr.610793, “Bringing the EU_EECA cooperation and policy dialog in ICT in the HORIZON 2020 ERA”	*Parțial
	*EAST-HORIZON, nr.611063, “Fostering Dialogue and Cooperation between the EU and EECA in the HORIZON 2020 perspective”	Parțial
Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale	FP7 ICT. Idealist 2014, nr.288598, “Trans-national cooperation among ICT NCPs”	Integral
Institutul de Cercetări Științifice "ELIRI"	FP7 MOLD-NANONET, nr.294953, “Enhancing the capacities of the ELIRI Research Institute in applied research to enable the integration of Moldova in the European Research Area on the basis of scientific excellence”	Integral
Universitatea de Stat din Balti A.Ruso	FP7 MOLD-NANONET, nr.294953, “Enhancing the capacities of the ELIRI Research Institute in applied research to enable the integration of Moldova in the European Research Area on the basis of scientific excellence”	Integral
Institutul Oncologic	*FP7-HEALTH-2012-INNOVATION-1, nr.304810-2, “RAIDs-Ratlyonal molecular Assessments and Innovative Drugs Selection”	*Parțial

Institutul de Matematică și Informatică	*FP7-PEOPLE-2012-IRSES DynSysAppl, nr.316338, “Valorificarea resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării”	*Parțial
Universitatea de Stat	*FP7-PEOPLE-2012-IRSES DynSysAppl, nr.316338, “Valorificarea resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării”	*Parțial
	*FP7-PEOPLE-2012-IRSES-EUPREACC, nr.318911, “Possibilities and limits, challenges and obstacles of transferring CEE EU pre-accession best practices and experience to Moldova’s and Georgia’s preaccession process”	*Parțial
Universitatea de Stat din Tiraspol	*FP7-PEOPLE-2012-IRSES DynSysAppl, nr.316338, “Valorificarea resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării”	*Parțial
Institutul de Ecologie și Geografie	*FP7-PEOPLE-IRSES-FLUMEN, nr.318969, “Procesele fluviale și dinamica sedimentelor pe sistemul versanți: Impactul modificărilor socioeconomice și climatice asupra caracteristicilor bazinelor hidrografice și a zonelor conexe”	*Parțial
Societatea pentru Metodologia Sondajelor Concluzia - PRIM	*FP7-SSH-2012-2, nr.320214, ARABTRANS “Political and Social Transformations in the Arab World”	*Parțial
Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic / AITT	*FP7-INCO-2013-9-ENER2I, nr.609532, “Energy Research to Innovation”	*Parțial
	*FP7 RERAM-INCO-2013-9, nr. 609573 “Bridging gaps between R2I in Resource Efficiency and Raw Materials”	*Parțial
ODIMM	*FP7-INCO-2013-9-ENER2I, nr.609532, “Energy Research to Innovation”	*Parțial
Institutul Național de Științe Economice	*FP7-KBBE-2013-7, AGRICISTRADENr.612755, “Exploring the potential for agricultural and biomass trade in the Commonwealth of Independent States”	*Parțial
	*FP7-EUinDepth – IRSES, nr.612619, “European Identity, Cultural Diversity and Political Change”	*Parțial
	No. 21370007 V4EaP Extended Standard Grant “Introducing EU standards in Moldova: towards a new model of cooperation and planning”	*Parțial
Academia de Științe a Moldovei	<b>Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Confederației Elvețiene privind</b>	Integral

		<b>asistența umanitară și cooperarea tehnică, semnat la Chișinău la 20 septembrie 2001 și ratificat prin Legea nr.789-XV din 28 decembrie 2001</b>	
	Institutul de Genetică și Fiziologie a Plantelor	EST.CLG 982852 “Mitigation of water stress in agricultural soils by bio-indicators”	Integral
	Universitatea de Stat din Moldova	IZ74Z0-128381 “Violence and repression as discourse and practice in South Eastern Europe: an historical and comparative perspective”	Integral
	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"	“Modernizarea sistemului perinatologic în Republica Moldova”, faza a III-a	Integral
	Universitatea Tehnică a Moldovei	IZ73Z0-128019 “Coupled VCSEL arrays for gassensing and environmental control”	Integral
	Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii “D.Ghițu”	IZ73Z0-127968 “Functional Nanowires”	Integral
	Institutul de Chimie	IZ73Z0-128036 “Xenobiotic Input to the Prut River (XENOPRUT)”	Integral
	Institutul de Fizică Aplicată	IZ73Z0-128078 “Experimental and Theoretical Study of Magnetic Anisotropy in Linear Trimeric Single Molecule Magnets and Two-Dimensional Molecular Metamagnets: Prospects for Practical Applications”	Integral
		IZ73ZO - 152734/1 “Spin-liquid and spin-ice states in frustrated rare-earth and transition metal spinels”	Integral
		IZ73ZO-152404/1 “Synthesis, experimental and Theoretical Study of bistable magnetic materials based on 3d and 3d-4f exchange coupled clusters: prospects for practical applications”	Integral
		IZ73Z0-128042 “Markets for executives and nonexecutives in Western and Eastern Europe”	Integral
		IZ76ZO_147549/1”Connecting the scientific diaspora from the Republic of Moldova to the scientific and economic development of the home country”	Integral
		IZ73Z0-128158 “Connecting the scientific diaspora of the Republic of Moldova to the scientific and economic development of the home country”.	Integral
		IZ73Z0-128047 “Nanopatterned materials for the improvement of terahertz quantum cascade lasers and laser-driven solid-state terahertz emitters”	Integral



	IZ73Z0-128037 “Fabrication and investigation of carbon nanotube based sensors and (bio)nanocomposite materials”	Integral
	IB7320-110720 “New priority disciplines and algorithms in queueing analysis”	Integral
	IZ73Z0-127925 “Magnetic coordination polymers of the nanosized clusters”	Integral
	Planul Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO, Hotărârea Guvernului nr.746 din 18 august 2010	Integral
	EAP.NIG 982517, “Silk Network Academies Alliance”	Integral
	<b>Legea nr.531-XV din 18 decembrie 2003 privind aderarea Republicii Moldova la Acordul de constituire a Centrului Științifico-Tehnologic din Ucraina</b>	Integral
Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor	Nr.5391 “Utilizarea compozițiilor de microelemente și microorganisme pentru ameliorarea fertilității solului în plantațiile viticole”	Integral
	Nr. 5845 Elaborarea unui sistem de combatere a bolilor și dăunătorilor pentru producerea ecologică a viței de vie	Integral
Universitatea Tehnică din Moldova	Nr.5344 “Technology improvement and synthesis of Tetrathiotetracene-iodide quasi-one-dimensional crystals with high thermoelectric performance”	Integral
	Nr. 5833 Nanostructuri în bază de oxizi metalici pentru aplicații în dispozitive senzitive Universitatea Tehnică din Moldova	Integral
	<b>Nr. 5933 Dezvoltarea litografiei fără mască pentru nanostructurarea tridimensională a nitrurii de galiu (GaN)</b>	Integral
Institutul de Matematică și Informatică	Nr. 5384 "Modele de calcul de înaltă performanță bazate pe abordări biologice și cuantice"	Integral
Institutul de Ftiziopneumologie	Nr. 5800 Nano-încapsularea remediilor antituberculoase pentru transport la țintă Institutul de Chimie	Integral
Universitatea de Stat din Moldova	Nr. 5807 Elaborarea suportului instrumental pentru implementarea aplicațiilor complexe în infrastructura regională HPC	Integral
	Nr. 5832 Stimularea biochimică a proceselor anaerobe și elaborarea reactorului multifuncțional pentru obținerea și condiționarea hidrogenului molecular și a biometanului	Integral

	Nr. 5808 Dezvoltarea metodelor microscopiei holografice tradiționale și digitale pe baza fasciculelor coerente de lumină interferometric rasterizate	Integral
	Nr. 5937 Convertarea termoelectrică eficientă a energiei în bază nanofirelor cristalin-amorfe cu secțiuni transversală variabilă pentru asigurarea unei securități energetice	Integral
Institutul de Fizică Aplicată	Nr. 5809 Prepararea și caracterizarea cristalelor nano-stratificate bidimensionale ale dicalcogenizilor metalelor de tranziție intercalate cu molecule de halogen	Integral
	Nr. 5929 Efecte orbitale în generația nouă a magneților monomoleculari: elaborarea criteriilor pentru designul rațional	Integral
Institutul de Matematică și Informatică	Nr. 5854 Sisteme de așteptare cu priorități, tranzații semi-Markov și probleme de control în rețele complexe	Integral
Institutul de Inginerie Electronica și Nanotehnologii “D. Ghițu”	Nr. 5841 Testarea dinamică ale generatoarelor de aerosoli de mărimea naturală al rachetelor utilizați pentru impact asupra proceselor atmosferice	Integral
Institutul de Energetică	Nr. 5842 Convertoare Electronice de Putere cu Modulare Sincronizata pentru Transport Electric și pentru Sisteme Fotovoltaice	Integral
Institutul de Zoologie	Nr. 5948 Elaborarea unor metode biologice de protecție a legumelor de seră împotriva nematodelor parazite periculoase	Integral
Centrul pentru Dezvoltare Științifică și Tehnologică “Inoteh”	P461 Enhancing National Capabilities and Expertise in Nuclear Forensics	Integral
Universitatea Tehnică din Moldova	BSEC-HDF / RES 2011-02. TESUWKERC “Technological system based on the utilization of water kinetikal energy for rural consumers”	Integral
RENAM	BSEC/PDF/0025/08.2012 “Experimental Deployment of an Integrated Grid and Cloud Enabled Environment in BSEC Countries on the Base of g-Eclipse” - BSEC gEclipseGrid	*Parțial
Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii “D. Ghițu”	2.2.1.74459.339 “BSB Net-Eco”, “Research networking for the environmental monitoring and mitigation of adverse ecological effects in the Black Sea Basin”	*Parțial
	2.2.1 73767.309 BSB SciNetNatHazPrev, “A Scientific network for earthquake, landslide and flood hazard prevention”	*Parțial

RENAM	2.3.1. 77580.343, MIC-ETC 2632, BSB, Nr. 48956/ 18.06.2013, CULTURE EXchange Platform (CULTUR-EXP)	*Parțial
Grădina Botanică	MIS-ETC 937 nr.1/3/128, “Cross-border initiative for developing playful topiary art for education and leisure”	Integral
Centrul de Studii în Integrare Europeană-Academia de Studii Economice	MIS-ETC 933, “Cross-border educational exchanges in European studies-favourable framework in the diminishing of the border effects at the eastern frontier of the EU”	Integral
Universitatea de Stat din Moldova	MIS – ETC: 946, HES – CODE “Cross-border cooperation for common needs: Health, Environment, Sport”	Integral
	<b>2.2.3.72546.202 MIS-ETC 2177, Nr. 106047 / 23.12.2013</b> « Continuous improvement strategy for increasing the efficiency of wastewaters treatment facilities in the Black Sea <i>coastal states</i> ”	*Partial
Institutul de Zoologie	MIS ETC 1676 UE Cross border interdisciplinary cooperation for the prevention of natural disasters and mitigation of environmental pollution in Lower Danube Euroregion	Integral
	MIS-ETC 937 nr.1/3/128, “Cross-border initiative for developing playful topiary art for education and leisure”	Integral
	MIS-ETC 933, “Cross-border educational exchanges in European studies-favourable framework in the diminishing of the border effects at the eastern frontier of the EU”	Integral
	MIS – ETC: 946, HES – CODE “Cross-border cooperation for common needs: Health, Environment, Sport”	Integral
	CE / 5203/ 675 Resources pilot centre for cross border preservation of the aquatic biodiversity of Prut River	Integral
	MIS-ETC 2641”Partajarea colectiva a competentelor de la cercetatori la fermieri pentru exploatarea durabila si ecologica a protectiei agricole si mediului (ECO-AGRI)”	Integral
	MIS-ETC 1549 “Promovarea productiei sustenabile si implementarea bunelor practice in fermele de bovine din regiunea transfrontaliera RO-MD-UK”	Integral
	SfP EAP.SFPP-9884403 “Technical Advances to Detect and Remove Contaminants in Water for	Integral
Institutul de Inginerie Electronica și		

Nanotehnologii "D.Ghițu"	Safety and Security"	
Universitatea de Stat din Moldova	SFP-981186, Clean-up of Chemicals in Moldova	Integral
Institutul de Ecologie și Geografie	SfP-983287 "Landslide Susceptibility Assessment in the Central Part of the Republic of Moldova"	Integral
	FN 30633z "Development of an integrated transboundary River Basin Management Plan of the Prut Basin within the limits of Ukraine and Moldova"	*Parțial
Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"	Dezvoltarea unui Laborator lingofonic în USMF "Nicolae Testemițanu", 07/11/M	Integral
	Matra/MD/11/6 "Abordarea multidisciplinară și atitudine adecvată către procesul de îmbătrânire în Republica Moldova"	Integral
	CISCO SYSTEMS Inc., USA; Best Practice Sharing 3023643/02/14/01, "Supporting Ministry of Education Strategy for Developing ICT Education"	Integral
	CISCO SYSTEMS Inc., USA; Best Practice Sharing 3023643/02/14/02, „CCNA D Studies for IT Teachers in Underserved Zones (North and South of Moldova)"	Integral

\* La granturile scutite parțial impozitarea venitului obținut pentru prestarea serviciilor de cercetări științifice, precum și calcularea și defalcarea contribuțiilor obligatorii de asigurări sociale și asigurări medicale din acest venit se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind prestarea serviciilor.

**LISTA**  
**organizațiilor din sfera științei și inovării și a instituțiilor de învățământ ale căror**  
**terenuri agricole vor fi folosite în anul 2014 în scopuri științifice și instructive**

Denumirea instituțiilor	Suprafața terenurilor, ha	
	total	inclusiv pentru cercetări științifice și în scopuri instructive
1	2	3
<b>IP Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare</b>	<b>1502,1</b>	<b>1041,28</b>
Întreprinderea de Stat “Stațiunea Tehnologico-Experimentală “Codrul”	1502,1	850
Inclusiv în hotarele extravilanului localităților:		
Filiala experimentală din satul Plopi, raionul Cantemir	141,28	141,28
Filiala experimentală din satul Cairaclia, raionul Taraclia	50	50
<b>IP Institutul de Cercetări pentru Culturile de Cîmp “Selectia”</b>	<b>1933,93</b>	<b>803,9</b>
Întreprinderea de Stat “Stațiunea Tehnologico-Experimentală “Bălți”	1438,92	326,1
Inclusiv în hotarele extravilanului localităților:		
Corlăteni, raionul Rîșcani	618,18	476,0
Sîngureni, raionul Rîșcani	554,67	182,3
Dobrogea Veche, raionul Sîngerei	487,44	143,7
Municipiul Bălți	32,34	1,9
<b>IP Institutul de Fitotehnie „Porumbeni”</b>	<b>481,65</b>	<b>450,00</b>
Întreprinderea de Stat “Stațiunea Tehnologico-Experimentală “Pașcani”	<b>1123,35</b>	-
<b>IP Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară</b>		
Întreprinderea de Stat “Stațiunea Tehnologico-Experimentală “Maximovca”	<b>1323</b>	<b>1270</b>
<b>IP Institutul de Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului “Nicolae Dimo”, Total:</b>	<b>748</b>	<b>748</b>
Inclusiv în hotarele extravilanului localităților:		
Lebedenco, raionul Cahul	550	550
Grigorievca, raionul Căușeni	22	22
Ivancea, raionul Orhei	176	176
Întreprinderea de Stat “Stația de stat pentru încercarea mașinilor”, municipiul Chișinău	26	26

<b>Întreprinderea de Stat SDE “Chetrosu”</b>	<b>2085</b>	<b>1747,87</b>
Inclusiv în hotarele extravilanului localității:		
Todirești, raionul Anenii Noi	812	812
<b>Întreprinderea de Stat SDE “Criuleni”</b>	<b>570,3</b>	<b>570,3</b>
Inclusiv în hotarele extravilanului localității:		
Primăria Criuleni	426	426
Slobozia-Dușca, raionul Criuleni	95	95
Onițcani, raionul Criuleni	51	51
<b>Întreprinderea de Stat SDE “Petricani”</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
<b>Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “ Nicolae Testimițeanu”</b>		
Centrul de Cultivare a plantelor medicinale, satul Bardar, raionul Ialoveni	<b>15</b>	<b>4,39</b>
<b>Total: ICȘ, USMF, STE și SDE</b>	<b>9934,33</b>	<b>6787,74</b>
<b>Colegiul Național de Viticultură și Vinificație, satul Stăuceni, municipiul Chișinău</b>	1435	1390
<b>Colegiul Agricol din satul Țaul, raionul Dondușeni</b>	400	400
<b>Colegiul de Zootehnie din satul Brătușeni, raionul Edineț</b>	1600	461,39
<b>Colegiul Agroindustrial din satul Grinăuți, raionul Ocnița</b>	130,9	130,9
<b>Colegiul Agroindustrial din orașul Rîșcani</b>	220,93	210,34
<b>Colegiul Tehnic Agricol din satul Svetlii, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia</b>	400,3	400,3
<b>Colegiul Tehnic Agricol din municipiul Soroca – total,</b> Inclusiv în hotarele extravilanului localității:	79	79
satul Zastînca, raionul Soroca	79	79
<b>Colegiul Agroindustrial din Ungheni</b>	54,04	49,62
<b>Colegiile de profil agroalimentar– total</b>	<b>4320,17</b>	<b>3121,55</b>
<b>Comisia de Stat pentru încercarea soiurilor de culturi agricole – total,</b> Inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	<b>828,13</b>	<b>828,13</b>
Cobusca Nouă, raionul Anenii noi	20,8	20,8
Mereni, raionul Anenii Noi	5,0	5,0
Sadova, raionul Călărași	5,99	5,99
Crihana Veche, raionul Cahul	6,01	6,01
Zîrnești, raionul Cahul	172,28	172,28
Nimereuca, raionul Florești	53,72	53,72
Grigorievca, raionul Căușeni	104,85	104,85
Tvardița, raionul Taraclia	59,50	59,50
Visoca, raionul Soroca	172,72	172,72
Băcioi, municipiul Chișinău	106,55	106,55
Pelenia, raionul Drochia	53,76	53,76
Maramonovca, raionul Drochia	46,81	46,81

Svetlii, uniunea teritorială autonomă Găgăuzia	10,14	10,14
Sculeni, raionul Ungheni	10,0	10,0
<b>Total general</b>	<b>15082,63</b>	<b>10737,42</b>

Tabelul 6

**Normativele de cheltuieli pentru elevii din Liceul Academiei de Științe a Moldovei  
pentru anii 2013-2014**

<b>Normativele de cheltuieli pentru un elev</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Denumirea normativului de cheltuieli</b>	<b>Suma diurnă (lei/zi)</b>
1.	pentru alimentare	50

\* Normativele pentru alimentare sunt prevăzute pentru elevii care sunt cazați în căminul Liceului Academiei de Științe a Moldovei

**REGULAMENT**  
**privind finanțarea activităților în sfera științei**  
**și inovării și a învățământului academic**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării și a învățământului academic (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004, Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar.

2. Noțiuni utilizate:

*autoritate contractantă* (Academia de Științe sau după caz Academia de Științe reprezentată

prin intermediul organizațiilor grevate cu dreptul de a încheia contracte) – parte a unui contract de

finanțare care alocă mijloace pentru realizarea unui obiectiv, stabilind, în mod univoc, condițiile în care cealaltă parte va realiza contractul încheiat în acest scop;

*beneficiar* – utilizator al rezultatelor activității în sfera științei și inovării;

*cofinanțare* – finanțare în comun a activităților din sfera științei și inovării prin alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat și din contul agenților economici și al donatorilor din țară și de peste hotare;

*contract de finanțare* – contract încheiat între autoritatea contractantă și contractor în scopul finanțării programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, selectate pe bază de concurs, în conformitate cu hotărîrea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (în continuare – Consiliul Suprem);

*contractor* – parte a unui contract de finanțare care, acceptînd finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea prevederilor contractului;

*instituțiile coordonatoare* – instituțiile abilitate de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică cu funcțiile de organizare a concursurilor de proiecte finanțate de la bugetul de stat, perfectarea contractelor de finanțare și monitorizarea realizării acestora;

*deviz de cheltuieli* – document elaborat și aprobat în modul stabilit, prin care se determină volumul și destinația cheltuielilor, conform clasificăției bugetare;

*estimare* – stabilirea costului unui program de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și al proiectelor independente, precum și al altor activități din sfera științei și inovării, reieșind din obiectivele propuse;

*finanțarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetări științifice aplicative* – finanțarea de la bugetul de stat a activității organizației din sfera științei și inovării (în continuare – organizație);



*instituții și acțiuni pentru cercetare-inovare neatribuite la alte grupe* – activități suplimentare de deservire a științei și servicii în sfera științei și inovării;

*învățământ academic* – pregătirea liceenilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor în cadrul Clusterului educațional-științific “UnivER SCIENCE”;

*proiect independent* – proiecte finanțate de la bugetul de stat, care nu sînt incluse în programe de stat, selectate pe bază de concurs, care corespund direcțiilor strategice și au drept scop: dezvoltarea cunoștințelor fundamentale și aplicative și a modalităților de utilizare a acestora; dezvoltarea infrastructurii sferei științei și inovării; perfecționarea utilajului și echipamentului de laborator, de calcul și de diagnosticare; îmbunătățirea parametrilor tehnico-economici ai tehnologiilor aplicate și/sau ai producției fabricate, ceea ce ar asigura competitivitatea acestora pe piața mondială; crearea și/sau asimilarea de tehnologii și/sau de noi tipuri de produse (lucrări, servicii) etc.;

*monitorizare* – supraveghere a organizării și desfășurării activităților în sfera științei și inovării din punctul de vedere al performanțelor deținute și al eficienței utilizării resurselor umane, materiale și financiare.

**3. Obiectivele prezentului Regulament sînt:**

a) stabilirea criteriilor și modului de repartizare a mijloacelor publice și de finanțare a organizațiilor din sfera științei și inovării;

b) determinarea principiilor de întocmire și prezentare a propunerilor de buget în sfera științei și inovării pe anul respectiv;

c) estimarea costului și stabilirea modalității de finanțare:

- a programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora, inclusiv a proiectelor de cercetare științifică fundamentală, de cercetare științifică aplicativă, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor independente din sfera științei și inovării, precum și a altor activități (cofinanțarea programelor internaționale);

- a pregătirii cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat, instruirea în cadrul Clusterului educațional-științific;

- a instituțiilor și acțiunilor pentru cercetare și inovare neatribuite la alte grupe și a organelor administrative;

- a investițiilor și a reparațiilor capitale etc.;

d) stabilirea modalității de monitorizare a eficienței utilizării alocațiilor bugetare și mijloacelor speciale;

e) stabilirea modului de angajare și remunerare a conducătorilor și executorilor programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, ai proiectelor din cadrul acestora și ai proiectelor independente în sfera științei și inovării.

## **II. SURSELE ȘI DIRECȚIILE DE UTILIZARE A MIJLOACELOR FINANCIARE DESTINATE SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII**

**4. Sursele de finanțare a activităților de cercetare, inovare, transfer tehnologic și a altor activități din sfera științei și inovării sînt:**

a) mijloacele de la bugetul de stat, stabilite anual prin legea bugetului de stat;

b) mijloacele de la bugetele unităților administrativ-teritoriale;

c) mijloacele proprii ale subiecților activităților din sfera științei și inovării;

d) mijloacele organizațiilor interesate în activitatea din sfera științei și inovării;

e) investițiile (donațiile, granturile etc.) persoanelor fizice și juridice, inclusiv străine;

f) mijloacele speciale, obținute de organizațiile din sfera științei și inovării, în condițiile stabilite prin actele normative, de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată;

g) defalcările în proporție de 50% din volumul de mijloace financiare obținute din vânzarea patrimoniului nefolosit, inclusiv a imobilelor;

h) alte surse legale.

**5.** În corespundere cu art.125 alin.(5) al Codului cu privire la știință și inovare, mijloacele destinate sferei științei și inovării se utilizează pentru:

a) organizarea concursurilor și finanțarea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, selectate pe bază de concurs, precum și a altor activități de valorificare a rezultatelor din sfera științei și inovării în conformitate cu direcțiile strategice;

b) finanțarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetări științifice aplicative ale organizațiilor – membri instituționali și membri de profil, care efectuează cercetări științifice pe bază de concurs în cadrul direcțiilor strategice, în scopul întreținerii și dezvoltării bazei tehnico-materiale și menținerii infrastructurii sferei științei și inovării;

c) pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare;

d) remunerarea experților;

e) susținerea și dezvoltarea colaborării științifice cu organizațiile internaționale, inclusiv achitarea cotizațiilor de membru în organisme și organizațiile internaționale de profil, acordurile bi- și multilaterale, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) întreținerea instituțiilor administrației publice centrale în domeniu și a instituțiilor auxiliare din sfera științei și inovării;

g) organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice, inclusiv acoperirea cheltuielilor pentru delegații, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) finanțarea editării revistelor, culegerilor de lucrări științifice, monografiilor și a altor lucrări cu caracter științific, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) întreținerea bibliotecilor științifice, asigurarea completării fondurilor acestora;

j) asigurarea activității consiliilor științifice specializate;

k) acordarea premiilor pentru realizări remarcabile în domeniul științei și tehnicii;

l) alte scopuri ce nu contravin legislației în vigoare.

**6.** Mijloacele destinate sferei științei și inovării de la bugetul de stat se utilizează pentru:

a) cercetări științifice, lucrări de investigare și dezvoltare tehnologică;

b) întreținerea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale și infrastructurii;

c) întreținerea instituțională a activității Academiei de Științe a Moldovei, inclusiv a bibliotecii centrale, arhivei și sistemului informațional;

d) organizarea de concursuri și finanțarea de proiecte în sfera științei și inovării;

e) organizarea de conferințe, seminare etc.;

f) editarea de lucrări științifice și științifico-metodice, precum și de reviste științifice;

g) susținerea și dezvoltarea colaborării științifice cu organizațiile internaționale;

h) pregătirea unor cadre științifice de înaltă calificare prin doctorat și postdoctorat atât în țară, cât și peste hotare;

i) asigurarea activității consiliilor științifice specializate.

### **III. MODUL ȘI CRITERIILE DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR PUBLICE**

**7.** Mijloacele financiare publice destinate științei și inovării se distribuie organizațiilor din sfera științei și inovării de către Consiliul Suprem în temeiul art. 86 lit. d) și art. 125 alin. (3) ale Codului cu privire la știință și inovare.

**8.** Repartizarea mijloacelor publice în sfera științei și inovării se efectuează de către Consiliul Suprem, în modul și potrivit criteriilor prevăzute în Acordul de parteneriat și prezentului Regulament.”

9. Finanțarea proiectelor de cercetare științifică fundamentală și a proiectelor de cercetare științifică aplicativă se realizează pe bază de concurs, alocațiile pentru realizarea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente se distribuie pe organizații conform rezultatelor concursului.

10. Distribuirea volumului de finanțare pentru învățământul academic și pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat se realizează conform cererilor și calculelor argumentate corespunzător de instituțiile/organizațiile cu activitate de postdoctorat și de Clusterul educațional-științific "UnivER SCIENCE".

11. În scopul realizării politicii de stat în sfera științei și inovării, Consiliul Suprem estimează anual volumul de alocații bugetare necesare pentru activitățile de cercetare, inovare, transfer tehnologic, instruirea, pregătirea și perfecționarea cadrelor, pentru instituțiile și acțiunile neatribuite la alte grupe, întreținerea organelor administrative de ramură și pentru investițiile capitale etc. și prezintă aceste calcule Ministerului Finanțelor, în modul și termenele stabilite de acesta.

12. Consiliul Suprem elaborează propunerile de buget în baza art.125 alin.(4) al Codului cu privire la știință și inovare, Acordului de parteneriat, indicatorilor macroeconomici estimați și plafoanelor de cheltuieli de la bugetul de stat pentru compartimentul știință și inovare pe anul respectiv, propuse de Ministerul Finanțelor.

13. Volumul finanțării sferei științei și inovării se constituie din volumul alocațiilor bugetare și mijloacelor speciale, aprobate în legea bugetară anuală pentru finanțarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat, finanțarea instituțiilor și acțiunilor neatribuite la alte grupe, organelor administrative și investițiilor capitale, incluse în Protocolul anual cu privire la precizarea quantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (în continuare - Protocolul anual), parte integrantă a Acordului de parteneriat.

14. Repartizarea alocațiilor bugetare și finanțarea (cofinanțarea) activităților în sfera științei și inovării de la bugetul de stat se efectuează pe programe și proiecte, în corespundere cu direcțiile strategice ale activității din sfera științei și inovării, aprobate de Parlament, și se realizează de organizațiile din sfera științei și inovării cu orice tip de proprietate și formă juridică de organizare, acreditate în modul stabilit, pentru a asigura dezvoltarea științei, economiei durabile, creșterea bunăstării și calității vieții și crearea unui mediu favorabil absorbției inovațiilor:

a) membrii instituționali se finanțează integral de la bugetul de stat;

b) membrii de profil (organizații acreditate cu subordonare metodico-științifică Academiei de Științe a Moldovei) se finanțează integral de la bugetul de stat, pe bază de concurs, pentru cercetări fundamentale. De la bugetul de stat se finanțează, pe bază de concurs, și cercetările aplicative, acordându-se prioritate proiectelor ce vor avea o pondere mai mare de cofinanțare din mijloacele speciale ale acestor organizații și din alte surse nebugetare. În volumul de cofinanțare, care va constitui nu mai puțin de 20% din alocațiile bugetare, pot fi incluse și cheltuielile pe care le suportă organizațiile de profil pentru regie și întreținerea laboratoarelor științifice;

c) membrii afiliați ai Academiei de Științe a Moldovei (organizațiile acreditate de drept privat din sfera științei și inovării și organizațiile (asociațiile) obștești acreditate din această sferă, alăturate Academiei de Științe a Moldovei, în baza unor raporturi de subordonare și/sau de colaborare), care beneficiază pe bază de concurs de dreptul la finanțare de la bugetul de stat, se finanțează în proporție de până la 40% din costul proiectului acceptat pentru finanțare, cu condiția cofinanțării.

15. Organizațiile din sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat, elaborează și prezintă, în termenul stabilit, Consiliului Suprem pentru aprobare planurile de finanțare, devizele de cheltuieli și calculele argumentate pe fiecare grupă a funcției și tip al instituției.

16. Consiliul Suprem, după estimarea volumului necesar de alocații bugetare pentru activitățile de cercetare și inovare, transfer tehnologic, pregătirea cadrelor științifice prin

postdoctorat, pentru susținerea instituțiilor și acțiunilor neatribuite la alte grupe, pentru întreținerea aparatului administrativ de ramură și pentru activitatea Clusterului educațional-științific “UnivER SCIENCE”, distribuie mijloacele financiare pe organizații și prezintă documentele respective Ministerului Finanțelor în modul stabilit.

**17.** Distribuirea volumului total de finanțare în sfera științei și inovării pe acțiuni se efectuează în corespundere cu următorul cuantum:

a) finanțarea cercetărilor fundamentale, aplicative, de transfer tehnologic și de dezvoltare a infrastructurii de inovare – până la 80%;

b) pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat – până la 3%;

c) finanțarea instituțiilor și acțiunilor neatribuite la alte grupe și întreținerea instituțiilor autorităților publice centrale în domeniu și a instituțiilor auxiliare din sfera științei și inovării – până la 17,0%.

**18.** Cota-parte a finanțării pe acțiuni – cercetări fundamentale, aplicative, de inovare și transfer tehnologic (până la 80% din volumul total de finanțare) se constituie din alocațiile pentru realizarea proiectelor de cercetare științifică fundamentală și a proiectelor de cercetare științifică aplicativă, a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente. Finanțarea se distribuie pentru:

a) realizarea cercetărilor fundamentale – cel mult 35%;

b) realizarea cercetărilor aplicative – cel puțin 65%, inclusiv lucrări de inovare și transfer tehnologic – până la 10%;

c) crearea fondului de rezervă al Consiliului Suprem – până la 1%;

**19.** Consiliul Suprem poate redistribui de sine stătător limitele de cheltuieli pe grupa principală și grupa funcției în perioada elaborării proiectului bugetului.

**20.** Volumul de finanțare bugetară a cercetărilor fundamentale și aplicative (proiecte de cercetări științifice fundamentale și proiecte de cercetări științifice aplicative, selectate pe bază de concurs) ale membrilor instituționali și de profil – executori secundari de buget ai alocațiilor bugetare – este stabilit în Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei.

**21.** Volumul de finanțare a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, selectate pe bază de concurs, se stabilește reieșind din cuantumul total de finanțare a sferei științei și inovării prin excluderea alocațiilor pentru proiectele de cercetări științifice fundamentale și proiectele de cercetări științifice aplicative, cuantumului pentru pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat, pentru instituții și acțiuni neatribuite la alte grupe, pentru investiții și reparații capitale, pentru organele administrative și pentru fondul de rezervă al Consiliului Suprem.

Acest volum crește în funcție de cuantumul ascendent, prevăzut în Acordul de parteneriat.

**22.** Volumul de finanțare a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, se stabilește reieșind din devizul de cheltuieli pe fiecare program și proiect și din cuantumul alocațiilor bugetare, aprobate de Academia de Științe a Moldovei și de Guvern, și se realizează în baza contractelor de finanțare.

**23.** Volumul de finanțare pentru instituții și acțiuni de cercetări științifice neatribuite altor grupe se stabilește în baza calculelor argumentate pentru fiecare articol și alineat de cheltuieli pentru exercitarea funcțiilor stabilite și include:

a) instituțiile de deservire a procesului științific: Biblioteca Științifică Centrală a Academiei de Științe a Moldovei, Biblioteca Institutului Național de Cercetări Economice, Biblioteca Universitară Științifico-Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu”, secțiile de deservire a instalațiilor ale Academiei de Științe a Moldovei etc.;

b) instituțiile coordonatoare, Consiliul Consultativ de Expertiză, secțiile de științe, care sînt responsabile de nivelul de dezvoltare a științei în domeniul coordonat.

**24.** Alocațiile bugetare pentru cercetări științifice fundamentale și aplicative pot fi utilizate de către:

a) Consiliul Consultativ de Expertiză – pînă la 0,5% pentru cheltuielile de expertizare;

b) Centrul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative – pînă la 0,1% pentru cheltuielile de monitorizare și evaluare a programelor de stat și a proiectelor din sfera științei și inovării.

**25.** Volumul de finanțare a instituțiilor, autorităților publice centrale și a instituțiilor auxiliare din sfera științei și inovării se determină în baza calculelor argumentate pentru fiecare articol și alineat, conform actelor normative ce reglementează activitatea acestor organe.

**26.** Volumul de finanțare pentru activitățile de pregătire a cadrelor științifice prin postdoctorat și învățămînt academic se determină în baza calculelor argumentate pe fiecare articol și alineat aparte, conform actelor normative, pentru exercitarea funcțiilor stabilite.

**27.** Fondul de rezervă se utilizează în scopul soluționării problemelor curente stringente privind reformele sferei științei și inovării, organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale de importanță majoră, perfecționarea cadrelor științifice peste hotare în domeniile în care republica nu are specialiști, schimbul de experiență, precum și deplasarea peste hotare în interesul realizării programelor științifice, participarea la manifestările științifice de amploare, organizarea acțiunilor de promovare a imaginii științei și de diseminare a informației, editarea lucrărilor de valoare etc. obligatoriu expertizate de Consiliul Consultativ de Expertiză, susținerea cercetătorilor științifici și a tinerelor talente prin acordarea burselor de merit și burselor de stagiu, premiilor pentru merite deosebite și rezultate notorii, participare activă în sfera științei și inovării, în baza unui regulament aprobat de Consiliul Suprem. Lucrările editate din contul mijloacelor financiare publice se transmit Ministerului Culturii și Ministerului Educației pentru completarea gratuită a fondurilor bibliotecilor publice și școlare. Pînă la 3% din lucrările editate pot fi utilizate pentru completarea fondurilor Bibliotecii Academiei de Științe a Moldovei “Andrei Lupan”, în cadrul acțiunilor protocolare și evenimentelor de importanță majoră, afiș în țară, cît și peste hotare.

Nu se admite repartizarea mijloacelor din fondul de rezervă pentru întreținerea aparatului administrativ al sferei științei și inovării.

**28.** Fondul de rezervă este gestionat de către Consiliul Suprem și utilizat conform deciziilor acestuia. Consiliul Suprem este responsabil de corectitudinea și eficiența valorificării mijloacelor fondului de rezervă.

**29.** Mijloacele speciale ale organizațiilor din sfera științei și inovării se consideră venituri și se utilizează pentru cheltuielile ce țin de desfășurarea activității statutare a acestor organizații.

**30.** Nomenclatorul lucrărilor efectuate și al serviciilor prestate contra plată de organizațiile din sfera științei și inovării, mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale pe tipuri se stabilesc de către Guvern, la propunerea Academiei de Științe a Moldovei.

#### **IV. FINANȚAREA PROIECTELOR DE CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE FUNDAMENTALE ȘI A PROIECTELOR DE CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE APLICATIVE**

**31.** La etapa elaborării proiectului bugetului de stat în sfera științei și inovării pentru anul următor, Centrul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative estimează și propune pentru aprobare Consiliului Suprem cota-parte destinată finanțării, pe bază de concurs, a proiectelor de cercetări științifice fundamentale și aplicative în cadrul direcțiilor strategice din sfera științei și inovării, precum și proiectele devizelor de cheltuieli pe articole și alineate ale clasificății bugetare, cu descifrările și argumentele corespunzătoare.

32. Organizațiile nou-create sau reorganizate din sfera științei și inovării, subordonate Academiei de Științe a Moldovei, pot beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru activitățile întreprinse pentru o perioadă de cel mult 3 ani, conform Codului cu privire la știință și inovare.

33. Cheltuielile pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii, inclusiv pentru reparații capitale ale edificiilor membrilor instituționali se determină reieșind din volumul alocațiilor pentru cercetări fundamentale și aplicative, ce vor constitui cel mult 10% din alocațiile în acest scop. Aceste alocații se exclud din volumul total al cheltuielilor de bază pentru știință și inovare și se repartizează de către Consiliul Suprem.

34. Pentru întreținerea și modernizarea bazei tehnico-științifice, organizațiile sînt obligate să mobilizeze și mijloace speciale obținute din prestarea contra plată a serviciilor de specialitate și a altor servicii și efectuarea lucrărilor ce nu contravin legislației în vigoare, inclusiv mijloacele speciale obținute din locațiunea patrimoniului nefolosit.

35. Organizațiile, indiferent de sursa mijloacelor obținute, vor planifica cel puțin 20% din volumul total de alocații financiare pentru achiziționarea echipamentului științific, acoperirea cheltuielilor de perfecționare și instruire, cooperarea tehnico-științifică, participarea la simpozioane, expoziții și delegarea personalului pentru schimb de experiență în scopuri științifice.

36. În cazul în care se operează majorarea salariilor în sfera bugetară, iar actele normative și legislative nu prevăd alte condiții, volumul necesar urmează să fie transferat suplimentar de către Guvern de la bugetul de stat, ca urmare fiind majorat și cuantumul din produsul intern brut, prevăzut în Acordul de parteneriat pentru anul în curs.

37. Cheltuielile pentru personal suportate de membrii de profil (organizații coordonate metodico-științific de Academia de Științe a Moldovei) vor constitui cel mult 70,0% din alocațiile totale pentru executarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și aplicative, luînd în considerare și volumul de cofinanțare.

38. Deciziile definitive privind finanțarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetări științifice aplicative și volumul de finanțare a acestora de la bugetul de stat pe organizații se aprobă anual după adoptarea legii bugetare anuale, prin Protocolul anual, parte integrantă a Acordului de parteneriat.

39. Adoptarea Protocolului anual servește drept bază pentru înscrierea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetări științifice aplicative, aprobate în Registrul de stat al proiectelor din sfera științei și inovării, cu publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

40. Pentru eficientizarea utilizării resurselor financiare în cadrul proiectelor de cercetare fundamentală și aplicativă din anul 2015 vor fi utilizate criteriile de evaluare a proiectelor în sfera științei și inovării.

## **V. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE STAT, A PROIECTELOR DIN CADRUL ACESTORA ȘI A PROIECTELOR INDEPENDENTE ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII, SELECTATE PE BAZĂ DE CONCURS**

41. Deciziile Consiliului Suprem privind finanțarea de la bugetul de stat a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării se aprobă anual, după adoptarea Legii bugetului de stat, prin Protocolul anual, care este parte integrantă a Acordului de parteneriat.

42. După aprobarea programelor de stat, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, Consiliul Suprem repartizează alocațiile bugetare pentru finanțarea sferei științei și inovării pe domenii de activitate și pe organizații și elaborează proiectul Protocolului anual.

43. După adoptarea Protocolului anual, Consiliul Suprem informează executorii programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, ai proiectelor din cadrul acestora și ai proiectelor independente în sfera științei și inovării, organizațiile din sfera științei și inovării despre volumul alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv.

44. Adoptarea Protocolului anual servește drept bază pentru:

a) înscrierea proiectelor aprobate în Registrul de stat al proiectelor din sfera științei și inovării, cu publicarea lor în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și editarea anuală a listei programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat sub orice formă;

b) încheierea, în termen de o lună, a contractelor de finanțare a proiectelor din sfera științei și inovării pentru anul respectiv;

c) elaborarea, în termen de 15 zile, a planurilor de finanțare.

45. Realizarea programelor de stat, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, se efectuează prin perfectarea contractelor și monitorizarea realizării acestora de către instituțiile coordonatoare abilitate de Consiliul Suprem, încheierea unui contract de finanțare între Academia de Științe a Moldovei, ca autoritate contractantă și contractor.

46. Autoritatea contractantă transferă contractorului, în termen de până la 30 de zile de la data aprobării planului de finanțare, un avans în cuantumul stabilit de actele normative din volumul alocațiilor prevăzute pe anul respectiv, pentru operații legate de realizarea prevederilor incluse în contract.

47. Finanțarea programelor de stat, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, se efectuează prin virarea mijloacelor bănești pe contul contractorilor prin intermediul conturilor de trezorerie, în conformitate cu planul de finanțare, contractul de finanțare și cu actele de predare-recepție a lucrărilor incluse în etapele prevăzute în planul calendaristic, care se prezintă ulterior Trezoreriei de Stat, în modul și în termenele stabilite.

48. În cazul în care resursele oferite nu acoperă totalmente suma necesară pentru realizarea celor preconizate în cadrul proiectului, contractorul este obligat să găsească mijloace suplimentare, ce urmează a fi oferite prin cofinanțare de către persoanele fizice și juridice interesate, fapt stipulat în contractul de finanțare, precum și să-și confirme solvabilitatea prin declarația de confirmare a eligibilității potențialilor contractori/cofinanțatori (anexa nr.1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat și a proiectelor în sfera științei și inovării).

## **VI. FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC**

49. Implementarea rezultatelor științifice, invențiilor, noilor tehnologii, utilajelor, echipamentelor, soiurilor, hibrizilor, preparatelor farmaceutice și a altor obiecte de proprietate intelectuală se realizează pe bază de concurs, sub formă de programe și proiecte de inovare și transfer tehnologic.

50. Mijloacele bugetare destinate pentru realizarea proiectelor de transfer tehnologic și proiectelor de dezvoltare a infrastructurii de inovare sînt repartizate de către Consiliul Suprem al Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic (în continuare – Agenția).

51. Agenția poate utiliza pentru:

a) studiul de fezabilitate a proiectului de transfer tehnologic (cheltuieli privind date statistice, analiza pieței etc.) – până la 2% din valoarea proiectului;

b) promovarea produselor inovaționale (organizarea meselor rotunde, seminarelor, expozițiilor naționale și internaționale, publicații) – până la 2% din valoarea proiectului;

c) monitorizarea rezultatelor obținute în urma realizării proiectelor de transfer tehnologic (deplasări la fața locului, auditul rezultatelor obținute etc.) - pînă la 2% din valoarea proiectului.

**52.** Proiectele de transfer tehnologic și proiectele de dezvoltare a infrastructurii de inovare se realizează în baza contractului-tip elaborat de Agenție și aprobat de Consiliul Suprem. La contract se anexează caietul de sarcini, programul de lucru, planul calendaristic, devizul de cheltuieli.

**53.** Rezidenții parcului științifico-tehnologic și cei ai incubatorului de inovare, în conformitate cu legislația în vigoare, beneficiază de:

a) finanțări, obținute prin concurs în cadrul programelor de stat și al proiectelor din sfera științei și inovării, acordate inclusiv pentru crearea și/sau dezvoltarea infrastructurii de inovare;

b) investiții și dotări cu echipamente de la persoane fizice și persoane juridice de drept public sau privat și din asistență financiară externă;

c) donații, sponsorizări și investiții.

**54.** Finanțarea proiectelor de transfer tehnologic, proiectelor de dezvoltare a infrastructurii de inovare, selectate pe bază de concurs, se efectuează de la contul trezorerial al Agenției la contul contractorilor (executorilor de proiect), în conformitate cu planurile de finanțare, contractul de finanțare și cu actele de predare-recepție a lucrărilor incluse în etapele prevăzute în planul calendaristic, care se prezintă ulterior Trezoreriei de Stat, în modul și în termenele stabilite.

**55.** Proiectele de transfer tehnologic, ai căror executori și beneficiari sînt membrii instituționali ai Academiei de Științe a Moldovei, pot fi finanțate integral de la bugetul de stat.

**56.** Proiectele de transfer tehnologic se finanțează de la bugetul de stat, în volum de cel mult 50%, acordîndu-se prioritate programelor și proiectelor care au o pondere mai mare de cofinanțare din mijloacele speciale sau din alte surse nebugetare, cu excepția cazurilor prevăzute în pct.58. În calitate de beneficiari ai proiectelor de inovare și transfer tehnologic pot fi atît persoanele juridice de drept privat, cît și cele de drept public din sfera științei și inovării.

**57.** Mijloacele financiare prevăzute pentru activitatea parcului științifico-tehnologic și incubatorului de inovare provin din surse publice și private.

**58.** Cofinanțarea cu mijloace financiare a activităților din cadrul proiectului se efectuează de către cofinanțator pe parcursul etapelor prevăzute în contract, mijloacele bugetare fiind alocate numai după realizarea cofinanțării de către cofinanțator.

Cofinanțarea cu mijloace materiale poate fi admisă în următoarele forme: utilaje, aparate, echipamente, materiale circulante, servicii necesare pentru realizarea proiectelor legate de procesul tehnologic din cadrul acestora.

**59.** În contractul de realizare a proiectului de transfer tehnologic se include o clauză conform căreia beneficiarul, pe parcursul unei perioade de timp (nu mai puțin de 5 ani), va transfera deținătorului obiectului de proprietate intelectuală, o cotă procentuală de cel puțin 5% din volumul realizării producției sau serviciului de inovare.

**60.** Proprietarii bunurilor procurate și/sau obținute în cadrul proiectului se stabilesc în contractul privind finanțarea și realizarea proiectului de transfer tehnologic.

**61.** Raportul financiar privind efectuarea cofinanțării se face pe etape, odată cu prezentarea rapoartelor de activitate intermediare/finale și reprezintă descrierea cheltuielilor din cadrul proiectului acoperite de cofinanțare, este semnat de contractor și cofinanțator. La raportul financiar vor fi anexate documentele de justificare a costurilor acoperite de cofinanțare.

**62.** Pentru cofinanțarea prin mijloace financiare la raportul financiar se anexează:

a) documentele privind cheltuielile salariale sau de deplasare, cu deconturile aferente (numai pentru personalul angajat în cadrul proiectului);

b) documentele de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor: documentele de ofertare pentru achiziții de materiale / dotări / servicii (oferțele și documentul de selectare a ofertei calificate), facturi fiscale pentru materialele / dotările / serviciile achiziționate;



c) bonurile de consum pentru materialele / dotările livrate din stocurile existente.

**63.** Cofinanțarea de către cofinanțator a cheltuielilor din cont propriu este cuantificată și justificată prin:

- a) documentele de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor;
- b) documentele de plată;
- c) actele de evaluare a bunurilor;
- d) actele de executare a serviciilor;
- e) actele de dare în exploatare a utilajului în cadrul proiectului;
- f) bonurile de consum pentru materialele în cadrul proiectului;
- g) ordinele de deplasare;
- h) documentele privind salarizarea personalului angajat în cadrul proiectului;
- i) alte acte necesare.

**64.** Pentru toate lucrările și cheltuielile realizate prin cofinanțare, documentele justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapei pentru care s-a realizat cofinanțarea. Cofinanțatorii vor asigura înregistrarea documentelor în circuitul financiar-contabil în evidențe separate, destinate proiectului respectiv.

**65.** Responsabilitatea pentru corectitudinea estimării costului lucrărilor din cadrul programului/proiectului, monitorizarea realizării programelor/proiectelor, corectitudinea valorificării alocațiilor bugetare revine Agenției, în conformitate cu Statutul acesteia.

## **VII. COFINANȚAREA PROGRAMELOR/PROIECTELOR INTERNAȚIONALE DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII ȘI ACHITAREA COTIZAȚIILOR DE MEMBRU AL ORGANIZAȚIILOR STRĂINE**

**66.** Cofinanțarea programelor/proiectelor internaționale se efectuează în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu partenerii străini sau ale tratatelor internaționale ratificate de către Parlament.

**67.** Cofinanțarea și plata cotizațiilor de membru pot fi planificate și realizate, de asemenea, în baza acordurilor semnate la nivel de organizații din sfera științei și inovării, din mijloacele speciale ale organizațiilor respective.

**68.** Cofinanțarea și cotizațiile de membru pot fi transferate sub formă de avans, în cazul în care acestea sînt prevăzute în acord, statut, contract etc.

**69.** Consiliul Suprem este în drept să suspende decizia sa privind achitarea cotizațiilor și cofinanțarea, informînd în prealabil Guvernul, în cazul în care, în baza unei analize obiective și transparente, rezultă inoportunitatea și ineficiența participării la organismul internațional respectiv.

**70.** Transferul cotizațiilor de membru și al cofinanțării sînt realizate:

- a) în valută națională, în cazul în care acordul, contractul prevede aceasta;
- b) în valuta altei țări, conform prevederilor actului normativ internațional semnat, în suma echivalentă cursului oficial al Băncii Naționale a Moldovei la data transferului.

**71.** Cheltuielile și comisioanele băncii plătitoare sau ale băncii intermediare sînt puse în sarcina organizației plătitoare ca fiind cheltuieli suplimentare și nu sînt parte a cotizației de membru sau a cofinanțării.

## **VIII. FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI ACADEMIC ȘI A PREGĂTIRII CADRELOR ȘTIINȚIFICE PRIN POSTDOCTORAT**

**72.** Academia de Științe a Moldovei efectuează cheltuielile financiare destinate învățămîntului academic și pregătirii cadrelor științifice prin postdoctorat.

**73.** Finanțarea învățămîntului academic și pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat se efectuează din următoarele surse:

- a) cheltuielile de bază, stabilite prin legea bugetului de stat;
- b) mijloacele speciale, obținute de organizațiile din sfera științei și inovării în condițiile stabilite prin actele normative, în baza studiilor prin contract și prestării serviciilor contra plată;
- c) donațiile, granturile și alte forme de sponsorizare.

74. Mijloacele bugetare destinate învățămîntului academic și pregătirii cadrelor științifice prin postdoctorat se utilizează pentru:

a) acoperirea cheltuielilor pentru învățămîntul academic, în condițiile stabilite de actele normative în vigoare:

- întreținerea parțială a liceenilor (hrană, asigurarea cu servicii medicale, cazarea etc.) din cadrul Clusterului educațional-științific “UnivER SCIENCE”;

- achitarea burselor studenților, masteranzilor și doctoranzilor din cadrul Clusterului educațional-științific “UnivER SCIENCE”, acoperirea cheltuielilor aferente instruirii, inclusiv deplasări ale doctoranzilor și pregătirea acestora peste hotare”;

- remunerarea cadrelor didactice, conducătorilor/consultanților științifici angajați în procesul de pregătire a doctoranzilor, referenților oficiali atît din țară, cît și de peste hotarele ei și membrilor consiliilor științifice specializate din cadrul Clusterului educațional-științific “UnivER SCIENCE”;

- dotarea Liceului Academiei de Științe a Moldovei și Universității Academiei de Științe a Moldovei cu utilaj, echipament și mobilă, cu reactive, surse de informații, manuale și materiale didactice, plata serviciilor comunale;

- organizarea și desfășurarea examenelor din cadrul Clusterului educațional-științific “UnivER SCIENCE”;

- publicarea și difuzarea autoreferatelor la tezele de doctor, precum și acoperirea cheltuielilor pentru publicarea articolelor științifice ale masteranzilor și doctoranzilor din cadrul Clusterului educațional-științific “UnivER SCIENCE”;

- alte scopuri ce nu contravin actelor normative în vigoare;

- achitarea burselor de excelență și a burselor nominale pentru doctoranzii instituțiilor cu activitate de doctorat din țară, beneficiari ale acestora;

b) acoperirea cheltuielilor ce țin de pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat, în condițiile stabilite de actele normative în vigoare:

- achitarea burselor, deplasărilor peste hotare ale postdoctoranzilor din instituțiile cu activitate de postdoctorat din cadrul Academiei de Științe a Moldovei și din republică;

- remunerarea conducătorilor/consultanților științifici ai postdoctoranzilor din instituțiile cu activitate de postdoctorat din cadrul Academiei de Științe a Moldovei și din țară.

## **IX. ESTIMAREA COSTULUI PROGRAMELOR DE STAT, DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI AL PROIECTELOR INDEPENDENTE**

75. Estimarea cheltuielilor pentru realizarea programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente se efectuează prin întocmirea unui deviz de cheltuieli, conform clasificăției bugetare, pentru întreg termenul de realizare, cu specificarea cheltuielilor pentru fiecare an.

76. În cazul în care la realizarea proiectelor vor fi utilizate și alte surse financiare (cofinanțare, mijloace speciale ale organizațiilor, obținute conform actelor normative), devizul se va întocmi pe toată suma cheltuielilor, cu indicarea separată a acestora. Devizul va include:

a) fondul de salarizare, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patron, care nu vor depăși 50% pentru proiectele de transfer tehnologic și de dezvoltare a infrastructurii de inovare, 60% pentru proiectele din cadrul programelor de stat și pentru proiectele independente și pînă la 70% pentru proiectele din cadrul programelor de stat și proiectele independente în domeniul științelor umanistice, economice

și matematică din volumul alocațiilor financiare prevăzute, respectiv, pentru programul de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectele din cadrul acestora și proiectele independente. Fondul de salarizare se calculează în baza actelor normative în vigoare;

b) cheltuielile pentru energie electrică, energie termică, apă și canalizare care nu se încadrează în limitele sus-menționate, în cazul în care ele reprezintă cheltuieli directe în procesul de realizare a proiectului, sînt argumentate în mod corespunzător;

c) procurarea materiei prime, a materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, inventar de laborator etc., necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului;

d) efectuarea, în bază de contract, încheiat cu alte organizații, întreprinderi, a lucrărilor experimentale, științifice și de producere a mostrelor, machetelor, echipamentului și a altor activități necesare pentru realizarea proiectului, procurarea și instalarea utilajului special și a pachetelor de program;

e) rechizite de birou, materiale de uz gospodăresc, al căror cost nu va depăși suma de 100 lei lunar pentru un executor de proiect;

f) procurarea literaturii științifice și metodice, a dicționarelor (pînă la 1% din costul proiectului);

g) întreținerea și arenda mijloacelor de transport, procurarea combustibilului pentru executarea lucrărilor preconizate (pînă la 10 litri pentru 100 km în cazul autoturismelor și pînă la 25 litri pentru 100 km în cazul camioanelor și autobuzelor);

h) 10% din costul proiectelor din cadrul programelor de stat și al proiectelor independente se alocă institutelor corespunzătoare pentru cheltuieli de regie, conform clasificăției bugetare, inclusiv pentru remunerarea contabilului (economistului);

i) alte cheltuieli, cu argumentarea necesității acestora pentru realizarea proiectului, în conformitate cu normele financiar-economice în vigoare.

**78.** Organizațiile din sfera științei și inovației și rezidenții parcurilor științifico-tehnologic și incubatoarele de inovare, executori ai programelor de stat, ai proiectelor din cadrul acestora și ai proiectelor independente, sînt obligate să țină evidența contabilă a bunurilor materiale procurate din mijloacele alocate pentru aceste proiecte și sînt responsabili pentru integritatea acestor bunuri, care rămîn, după finalizarea lucrărilor, în folosința instituției respective, fără a fi înstrăinate.

**78.** Toate articolele de cheltuieli vor fi descifrate și anexate la devizul de cheltuieli:

a) lista nominală a executorilor, cu indicarea remunerării lunare și a categoriilor de salariați;

b) listele utilajului, rechizitelor de birou etc., cu indicarea prețurilor reglementate de tarifele în vigoare la momentul elaborării cererii de finanțare, corectate anual în cazul proiectelor multianuale.

**79.** Volumul mijloacelor financiare se determină de conducătorul proiectului și contabilul (economistul) organizației, care sînt responsabili de corectitudinea calculului la estimarea costului proiectului.

**80.** Aparatul Consiliului Suprem verifică cheltuielile incluse în devizul de cheltuieli, corectitudinea și corespunderea acestora cu actele normative în vigoare, aprobîndu-l în modul stabilit.

## **X. ANGAJAREA ȘI REMUNERAREA EXECUTORILOR ȘI CONDUCĂTORILOR PROGRAMELOR DE STAT, DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC, A PROIECTELOR DIN CADRUL ACESTORA ȘI A PROIECTELOR INDEPENDENTE**

**81.** Angajarea personalului se efectuează în baza contractului individual de muncă, în scopul:

a) antrenării specialiștilor calificați din țară (de peste hotare pot fi angajați numai specialiști de care duce lipsă organizația);

b) efectuării serviciilor juridice, economico-financiare, consultative;

- c) montării și reparației utilajului științific, echipamentului;
- d) efectuării lucrărilor informaționale, conectării la Internet, creării programelor și bazelor de date;
- e) confecționării echipamentului unic, mostrelor și machetelor;
- f) efectuării unor analize și investigații specifice;
- g) efectuării lucrărilor sezoniere, expedițiilor, îngrijirii terenurilor agricole etc.;
- h) executării altor lucrări, cu argumentările de rigoare.

**82.** Toate condițiile privind perioada angajării, remunerarea, obligațiile fiecărei părți sînt stipulate în contractul încheiat între părți.

**83.** Executori ai proiectelor din cadrul programelor stat și ai proiectelor independente sînt:

a) angajații organizației-executor care, în temeiul unui contract individual de muncă prin cumul, pentru o perioadă determinată, prestează concomitent servicii sau execută lucrări în cadrul proiectelor în cauză;

b) persoanele care nu sînt angajate în organizația-executor, dar prestează servicii sau execută lucrări în cadrul proiectelor în cauză pe bază de contract civil de prestare servicii sau lucrări.

**84.** Pentru suportul economico-financiar al proiectelor se permite angajarea unei singure unități de economist/contabil, în condițiile stabilite în pct.83.

## **XI. MONITORIZAREA VALORIFICĂRII MIJLOACELOR FINANCIARE PENTRU SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII**

**85.** Activitatea de monitorizare a valorificării eficiente, conform destinației, a mijloacelor financiare și a executării calitative și în termen a activităților preconizate în planurile de realizare a proiectelor de cercetări științifice fundamentale, a proiectelor de cercetări științifice aplicative, precum și în contractele de finanțare a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora, a proiectelor independente și a altor activități finanțate de la buget se efectuează de către Consiliul Suprem și de organele de stat abilitate cu funcții de control.

**86.** Autoritatea contractantă sau instituțiile coordonatoare, abilitate de Consiliul Suprem, cu participarea beneficiarului, instituie comisii de specialitate (minimum 3 specialiști), care vor asigura evaluarea realizării contractului în baza rapoartelor anuale, în vederea luării deciziei privind continuarea executării și finanțării programului de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente.

**87.** În baza rapoartelor privind gradul de realizare a obiectivelor proiectelor multianuale, autoritatea contractantă va repartiza alocațiile bugetare pe anul următor pentru programele de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectele din cadrul acestora și proiectele independente.

**88.** Pe parcursul executării activităților din sfera științei și inovării, precum și după finalizarea lor, Consiliul Suprem sau alt beneficiar de stat, Ministerul Finanțelor, organele de control de stat sînt în drept să verifice corectitudinea valorificării alocațiilor bugetare afit cu puteri proprii, cît și prin atragerea serviciilor de audit.

**89.** Conducătorii și executorii programelor de stat, ai proiectelor din cadrul acestora și ai proiectelor independente, finanțate de la bugetul de stat sînt obligați să asigure utilizarea eficientă și conform destinației a mijloacelor financiare alocate.

**90.** În cazul neutilizării conform destinației a mijloacelor bugetare alocate, conducătorii și organizațiile respective nu vor mai avea dreptul de a participa la concursurile anunțate de Consiliul Suprem, fiind sancționate în conformitate cu legislația în vigoare.

**91.** Organizația-executor al activităților planificate în sfera științei și inovării prezintă darea de seama științifică finală în termen de 40 de zile.

92. Raportul financiar anual, elaborat în modul stabilit de Ministerul Finanțelor, și nota informativă, elaborată în modul stabilit de Consiliul Suprem, se prezintă de către executor (sau contractor) Consiliului Suprem, în termenul stabilit.

93. Consiliul Suprem prezintă și publică pe pagina web a Academiei de Științe a Moldovei raportul financiar generalizat privind valorificarea mijloacelor alocate de la bugetul de stat și raportul analitic privind realizarea activităților în sfera științei și inovării Guvernului și Ministerului Finanțelor, în modul și termenele stabilite.

94. La finele realizării proiectului, la raportul anual se anexează darea de seamă privind îndeplinirea devizului de cheltuieli al instituției, care se publică pe pagina web a Academiei de Științe a Moldovei.

95. Plata finală se efectuează numai după transferarea dreptului de proprietate asupra bunurilor materiale, procurate din mijloacele corespunzătoare, organizației prin intermediul căreia a fost efectuată finanțarea.

Anexa nr.3  
la Acordul de parteneriat între  
Guvern și Academia de Științe  
a Moldovei pentru anul 2014

## **REGULAMENT**

### **privind organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat și al proiectelor în sfera științei și inovării**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Presentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului programelor de stat și al proiectelor din cadrul acestora, al proiectelor de inovare și transfer tehnologic și de dezvoltare a infrastructurii de inovare, al proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative ale organizațiilor din sfera științei și inovării, a proiectelor în baza tratatelor internaționale cu cofinanțare de la bugetul de stat, al proiectelor pentru tinerii cercetători, pentru procurarea echipamentului științific, pentru organizarea manifestărilor științifice, pentru editarea monografiilor etc., denumite în continuare programe/proiecte. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

2. Apelul concursurilor programelor și proiectelor enumerate în pct.1 al prezentului Regulament se publică în mass-media, pe site-ul [www.asm.md](http://www.asm.md) și pe pagina web a instituției coordonatoare, în cel mult două săptămâni de la data aprobării hotărârii privind organizarea acestuia de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (CSSDT) al Academiei de Științe a Moldovei (AȘM).

Apelul concursurilor include calendarul competiției, care stipulează termenul de depunere a programului/proiectului, de verificare primară, de contestație, de expertiză științifică, de aprobare pentru finanțare etc..

Responsabili de informare și publicarea apelului sînt instituțiile coordonatoare:

*Centrul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative (CFCFA)* – concursul programelor de stat și al proiectelor din cadrul acestora, al proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative, pentru tinerii cercetători, pentru procurarea echipamentului, pentru organizarea manifestărilor științifice, pentru editarea monografiilor etc.;

*Centrul Proiecte Internaționale (CPI)* – concursul proiectelor în baza tratatelor internaționale cu cofinanțare de la bugetul de stat;

*Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic (AITT)* – concursul proiectelor de inovare și transfer tehnologic și al proiectelor de dezvoltare a infrastructurii inovaționale.

În apelul pentru concurs va fi prezentat și calendarul competiției, care va include termenul de depunere a programului/proiectului, de verificare primară, de contestație, de expertiză științifică, de aprobare pentru finanțare etc.

**3.** Concursul programelor/proiectelor are următoarele obiective:

a) susținerea comunității științifice naționale, asigurarea continuității și dezvoltarea cercetărilor științifice de excelență;

b) creșterea competitivității economiei și îmbunătățirea calității vieții prin inovare și implementarea realizărilor cercetărilor;

c) asigurarea vizibilității internaționale;

d) diseminarea cunoștințelor/studiilor.

**4.** Concursul programelor/proiectelor se organizează în conformitate cu direcțiile strategice ale sferei științei și inovării. Criteriile de selectare și obiectivele programelor și proiectelor vor fi aduse în concordanță cu Direcțiile strategice. Este interzisă depunerea de proiecte care se referă la realizarea unor activități deja subvenționate.

**5.** Coordonatorii programelor de stat și directorii de proiecte sînt desemnați, în mod obligatoriu, din rîndul persoanelor cu grad științific. În cazul proiectelor din cadrul programelor de stat, al proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative, directorii de proiect vor avea o vechime de muncă în domeniul tematicii propunerii de proiect de cel puțin 5 ani. Prin derogare, directori de proiecte de transfer tehnologic și de dezvoltare a infrastructurii de inovare pot fi și persoane fără grad științific, dar cu o vechime de muncă în domeniu de cel puțin 5 ani.

**6.** În funcțiile de directori/executori ai proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative sînt desemnați doar angajații titulari ai organizației-executor.

Directorii/executori ai altor tipuri de proiecte pot fi atît persoane angajate ca titulari ai organizației-executor, cît și persoane angajate în baza contractelor de prestare a serviciilor de cercetări științifice.

**7.** Directorul de proiect coordonează activitățile din cadrul proiectului, este responsabil pentru utilizarea eficientă și conform destinației a mijloacelor financiare alocate, prezintă dările de seamă, înregistrează rezultatele obținute conform legislației în vigoare etc.

**8.** Una și aceeași persoană nu poate participa în calitate de director/executor în mai mult de un proiect în cadrul aceluiași apel de program. Angajații instituțiilor coordonatoare și ai CCE nu pot participa în calitate de directori/executori în proiectele monitorizate/expertizate.

**9.** Durata maximă a timpului de muncă pentru participare în toate proiectele din sfera științei și inovării nu poate depăși 260 de ore pe lună, inclusiv pentru participare la proiectele europene și internaționale – 168 de ore pe lună.

**10.** Estimarea alocațiilor bugetare pe programe/proiecte se efectuează de către CSȘDT pînă la demararea concursului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**11.** CSȘDT aprobă anual lista proiectelor și volumul alocațiilor bugetare pentru fiecare proiect și o publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**12.** Propunerile de programe/proiecte sînt elaborate în conformitate cu formularele-tip, aprobate de CSȘDT, și sînt depuse de către coordonatorul de program sau directorul de proiect în sistemul informațional specializat de recepționare și monitorizare online și pe suport de hîrtie la instituțiile coordonatoare. Sistemul va genera și va transmite automat coordonatorului/directorului, pe e-mail, un număr de înregistrare.

**13.** La evaluarea proiectelor, prioritate vor avea proiectele ale căror directori/executori participă în proiecte internaționale sau au înaintat proiecte la concursuri internaționale, acumulând baremul de trecere.

**14.** Propunerile de programe/proiecte înregistrate sînt supuse verificării primare de către instituțiile coordonatoare privind corespunderea acestora condițiilor concursului, criteriilor de eligibilitate (veridicitatea datelor despre organizația-executor, coordonatorul de program/directorul de proiect, completarea tuturor cîmpurilor etc.) și condițiilor financiare (finanțare/cofinanțare).

Lista propunerilor de programe/proiecte considerate eligibile se publică pe site-ul [www.asm.md](http://www.asm.md) și pe pagina web a instituțiilor coordonatoare în termen de 5 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere.

**15.** Propunerile de programe/proiecte eligibile se transmit Consiliului Consultativ de Expertiză (CCE) pentru expertizarea științifică, conform prevederilor legislației în vigoare. CCE organizează efectuarea expertizei programele/proiectele și le transmite instituției coordonatoare în termen de pînă la 35 de zile lucrătoare. Conform procesului-verbal al CCE, instituțiile coordonatoare elaborează proiectul de hotărîre al CSSDT, îl înaintează spre examinare și aprobare pentru finanțare.

**16.** În cazul în care două sau mai multe propuneri au acumulat un număr egal de puncte, prioritate se acordă proiectelor care:

- a) includ un procent înalt de tineri în echipă;
- b) propun o cotă mai mare a cofinanțării;
- c) confirmă aplicarea/participarea în proiecte internaționale.

**17.** CSSDT are dreptul să inițieze procedura de sistare a programelor/proiectelor, în temeiul demersului instituțiilor coordonatoare, în cazurile în care:

- a) mijloacele bugetare alocate nu sînt utilizate conform destinației și în scopurile programului/proiectului;
- b) dările de seamă financiare și științifice nu sînt prezentate în termenele stabilite.

**18.** Raporturile dintre autoritatea contractantă și organizațiile-executor se specifică în contractul încheiat conform pct.45 din Regulamentul privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării și a învățămîntului academic.

**19.** Programele/proiectele înaintate pentru a fi incluse în concurs nu se restituie. Aceste proiecte se păstrează la instituțiile coordonatoare, urmînd a fi lichidate după expirarea termenului de un an de la data anunțării concursului. În caz de aplicare doar online, acestea vor fi păstrate timp de un an într-o bază de date (arhivă).

**20.** La solicitare, pretendentului i se vor prezenta extrase din fișele de evaluare a proiectului, păstrînd confidențialitatea experților independenți.

**21.** În cazul în care programele/proiectele înaintate nu sînt fundamentate suficient sau nu corespund condițiilor anunțate, pot să nu fie desemnați cîștigătorii concursului într-un anumit domeniu. Cîștigătorii în domeniul respectiv pot fi determinați doar în condițiile demarării unui nou concurs, decizia de relansare a procesului revenindu-i CSSDT.

**22.** Proiectele aprobate pentru finanțare de la bugetul de stat se înscriu în Registrul de stat al proiectelor în sfera științei și inovării de către instituțiile coordonatoare, iar organizației-executor i se eliberează un certificat, prin care se confirmă înregistrarea de stat a proiectului.

**23.** Anual, proiectele finanțate de la bugetul de stat se publică într-o ediție specială a Monitorului Oficial al Republicii Moldova.

**24.** Darea de seamă finală privind activitatea în cadrul proiectelor se perfectează în conformitate cu standardele aprobate de CSSDT.

Darea de seamă finală pentru proiectele de transfer tehnologic și de dezvoltare a infrastructurii inovaționale se prezintă Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic conform formularului de raport elaborat de AITT.

Activitatea în cadrul proiectului va fi reflectată pe o pagină web. Link-ul către aceasta va deriva din pagina web a organizației/organizațiilor-executori.

**25.** Pentru toate tipurile de proiecte prevăzute în prezentul Regulament, darea de seamă științifică finală pe suport de hârtie se depune la Biblioteca Științifică Centrală “Andrei Lupan” a Academiei de Științe a Moldovei, iar în formă electronică cu fișa corespunzătoare – la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova (AGEPI). Aceasta eliberează organizațiilor o adeverință privind înregistrarea rezultatelor obținute în urma realizării proiectelor finalizate, iar instituțiile coordonatoare notează numărul adeverinței și data eliberării în Registrul de stat. Aceste date urmează a fi incluse și în sistemul informațional online.

**26.** În cazul în care proiectul n-a fost realizat în termenul stabilit, instituția coordonatoare va include în Registrul de stat mențiunea de rigoare.

## **II. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE A ORGANIZAȚIILOR DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII, EXECUTORI DE PROGRAME/PROIECTE**

**27.** Condițiile de eligibilitate a organizațiilor-executori de programe/proiecte sînt confirmate prin:

a) certificatul de acreditare de către Consiliul Național de Acreditate și Atestare (CNAA) sau statutul de rezident al parcului științifico-tehnologic/ incubatorul de inovare;

b) declarația privind eligibilitatea potențialilor contractori/cofinanțatori în realizarea proiectului (anexa nr.1 la prezentul Regulament);

c) certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național;

d) lipsa încălcărilor anterioare ale prevederilor unor contracte de finanțare cu CSSDT, CFCFA, AITT și CPI;

e) alte prevederi ce vor fi stipulate în conținutul anunțului/apelului de concurs (doar pentru executorii programelor/proiectelor de inovare și transfer tehnologic, realizate în cadrul parcurilor științifico-tehnologice și în incubatoarele de inovare).

## **III. ORGANIZAREA CONCURSULUI ACTIVITĂȚILOR ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII DELEGATE CFCFA**

### **1. Programe de stat și proiecte din cadrul acestora**

**28.** După aprobarea propunerilor programelor de stat de către CSSDT, CFCFA elaborează proiectul hotărîrii privind organizarea concursului proiectelor ce urmează a fi incluse în cadrul acestora. Procedura de elaborare, depunere și evaluare a propunerilor de proiecte este analogică cu prevederile pct.2, 14, 15 din prezentul Regulament.

**29.** Prioritate se acordă proiectelor care vor prevedea cofinanțarea și antrenarea în activități a unui spectru larg de organizații acreditate în sfera științei și inovării.

**30.** În temeiul expertizei, CSSDT aprobă proiectele care vor fi incluse în programul de stat, iar coordonatorul de program instituie consiliul științific al acestuia. Componenta consiliului științific se examinează de CFCFA (conform prezentului Regulament) și se propune pentru aprobare CSSDT.

**31.** Consiliul științific este constituit din președinte – coordonatorul programului de stat, secretarul științific, directorii de proiecte din cadrul programului respectiv, din reprezentanți ai ministerelor de resort și reprezentanți ai societății civile.

**32.** Consiliul științific, în temeiul propunerii, stabilește structura și elaborează pașaportul programului de stat, monitorizează realizarea proiectelor din cadrul programului, evaluează rezultatele cercetărilor efectuate. Pașaportul programului se prezintă la CFCFA în termen de o lună de la data aprobării proiectelor.

**33.** Cota-parte a tinerilor cercetători (pînă la 35 de ani) în proiectele din cadrul programelor de stat va constitui cel puțin 30% din echipa de realizare a proiectului.



34. Termenul de realizare al programelor de stat nu poate fi mai mare de 4 ani, iar al proiectelor din cadrul acestora – nu mai mare de 2 ani.

## **2. Proiecte de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative pentru organizațiile din sfera științei și inovării**

35. Finanțarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative se efectuează pe baza competiției între proiectele organizațiilor acreditate în sfera științei și inovării. Procedura de elaborare, depunere și evaluare a propunerilor de proiecte este analogică cu prevederile pct.2, 14, 15 din prezentul Regulament.

36. Concursul proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative se anunță în scopul asigurării unui nivel adecvat al cercetării, precum și reutilizării instituțiilor, centrelor și laboratoarelor științifice cu utilaj științific performant, care ar asigura compatibilitatea și competitivitatea rezultatelor științifice ale cercetărilor din Republica Moldova cu cele din Spațiul European de Cercetare.

37. Aprobarea proiectelor pentru finanțare se efectuează conform prevederilor pct.15 al prezentului Regulament.

38. În funcția de director de proiect pot fi desemnate doar persoane titulare ale organizației-executor.

39. În cazul lipsei specialiștilor într-un anumit domeniu, se permite participarea la realizarea proiectelor a cel mult 10% din numărul total al executorilor din alte organizații.

40. Termenul de realizare a proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice, precum și a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii nu va depăși 4 ani.

## **3. Proiecte pentru tinerii cercetători, procurarea echipamentului, organizarea manifestărilor, editarea monografiilor**

41. Proiectele dedicate tinerilor cercetători pentru procurarea echipamentului, pentru organizarea manifestărilor, pentru editarea monografiilor sînt destinate soluționării problemelor curente, cu un scop bine determinat, precum antrenarea tinerilor cercetători, asigurarea cu echipament științific modern, inițierea și dezvoltarea de noi colaborări naționale și internaționale, diseminarea rezultatelor performante etc.

42. La concursul proiectelor pentru tinerii cercetători pot participa persoanele în vîrstă de pînă la 35 de ani în momentul prezentării propunerii de proiect, inclusiv directorul de proiect. Echipa de cercetare va fi constituită din cel puțin 4 cercetători științifici.

43. Termenul de realizare al unui proiect pentru tinerii cercetători nu va depăși 2 ani.

44. Propunerea de proiect pentru procurarea echipamentului științific va întruni următoarele condiții:

a) existența unei concepții argumentate a echipei privind contribuția sa ulterioară la dezvoltarea domeniului științific corespunzător, perspectivele cercetării științifice în plan național și global;

b) utilajul procurat va contribui la crearea și dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare de importanță națională și de utilizare comună în domeniu;

c) prioritate vor avea proiectele cu caracter interdisciplinar;

d) termenul de realizare al unui proiect nu va depăși 1 an.

45. Termenul de realizare a proiectului de organizare a manifestărilor științifice nu va depăși 1 an.

46. Propunerile pentru editarea monografiilor științifice vor întruni următoarele condiții:

a) lucrarea să conțină argumentarea clară a încadrării acesteia în domeniul literaturii științifice de specialitate, precizarea elementelor de noutate în contextul cercetărilor științifice naționale și globale;

b) lista lucrărilor autorului (autorilor) din ultimii 5 ani în domeniul abordat în monografie;

- c) lista lucrărilor în domeniu pe plan mondial în ultimii 10 ani;
  - d) lucrarea (cel puțin 10 coli de autor fără anexe) executată în manuscris, în proporție de cel puțin 70% și anexată;
  - e) declarația de originalitate și respectare a dreptului de autor, confirmarea nesubvenționării publicării materialelor din această lucrare, precum și faptul că nu există pasaje sau fragmente plagiate (anexa nr.2 la prezentul Regulament). Această declarație va fi anexată ca parte componentă a propunerii de proiect în sistemul informațional online;
  - f) prioritate vor avea proiectele cu o cofinanțare mai mare. Pentru confirmare cofinanțatorul prezintă scrisoarea de garanție, iar editura – calculele privind prețul de cost al lucrării. Nu se admite cofinanțarea de la bugetul de stat;
  - g) termenul de realizare a proiectului pentru publicarea monografiei nu va depăși 1 an.
47. Proiectele nominalizate în prezentul capitol vor urma procedura de elaborare, depunere și expertizare conform prevederilor pct.2, 14, 15 ale prezentului Regulament.

#### **IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI ACTIVITĂȚILOR ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII DELEGATE CPI**

48. Prezentul capitol stabilește modul de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte internaționale, semnate de către AȘM cu organizații din alte țări în baza tratatelor internaționale cu cofinanțarea de la bugetul de stat, în scopul dezvoltării și extinderii cooperării, consolidării relațiilor de parteneriat în domeniul cercetare-inovare.

49. Tipurile principale ale concursurilor de proiecte internaționale sînt:

- a) concursul de proiecte de cercetare, realizat în comun de către colective științifice din Republica Moldova și din statele partenere;
- b) concursul de proiecte de organizare a manifestărilor științifice (conferințe, seminare, simpozioane, cursuri, traininguri și schimburi de experiență etc.) pe teritoriul Republicii Moldova și/sau pe teritoriul statului contractant;
- c) concursul de proiecte de mobilitate, organizare a expedițiilor comune;
- d) concursul de proiecte pentru schimb de cercetători;
- e) alte concursuri prevăzute în cadrul tratatelor internaționale.

50. În baza unuia și aceluiași tratat internațional pot fi organizate mai multe concursuri de proiecte internaționale.

51. Fiecare concurs de proiecte internaționale se anunță după semnarea unui protocol adițional de către AȘM și organizația-partener internațională sau în baza unui schimb de scrisori de confirmare din țara-partener, care se anexează la acordul de bază.

52. În acordul de cooperare sau în protocol sînt prevăzute termenele și condițiile de organizare și desfășurare a apelului de proiecte, inclusiv tipul concursului, prioritățile și domeniile științifice, modul de efectuare a expertizei și aprobare a rezultatelor finale, suma și perioada de realizare a proiectelor, modul de monitorizare și implementare a rezultatelor acestora.

53. Apelul de concurs pentru participanți se elaborează de către CPI în baza tratatului internațional corespunzător.

54. Propunerile de proiect se depun printr-un sistem electronic online și la CPI în 2 sau 3 exemplare (după caz) pe suport de hîrtie: un exemplar în limba română, un exemplar în limba țării-partenere și unul în limba engleză.

55. Toate propunerile de proiecte internaționale care au întrunit condițiile concursului comun sînt supuse expertizei Consiliul Consultativ de Expertiză (CCE). În paralel cu aceasta, organizația din țara-partener va efectua expertiza aceluiași proiecte în conformitate cu legislația sa națională.

56. În cazul în care în tratatele internaționale sînt prevăzute condiții specifice privind procedura și criteriile de evaluare a propunerilor de proiecte, CPI elaborează propuneri

corespunzătoare de modificare a procedurii și a criteriilor existente, care urmează a fi coordonate cu CCE și aprobate de CSȘDT.

**57.** CPI coordonează propunerile de finanțare cu organizația din țara-partener și elaborează proiectul hotărârii CSȘDT privind finanțarea proiectelor.

**58.** În cazul în care în urma confruntării propunerilor de finanțare parvenite din ambele părți există proiecte recomandate de o parte și respinse de cealaltă, aceste proiecte vor fi supuse unei examinări suplimentare în conformitate cu tratatele corespunzătoare.

**59.** Lista finală a proiectelor propuse spre finanțare și coordonată cu organizația din țara-partener este prezentată CSȘDT pentru aprobare, fiind ulterior plasată pe pagina web a CPI și AȘM.

**60.** Activitatea de monitorizare a utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor financiare și a executării calitative și în termen a activităților preconizate în planurile de realizare a proiectelor internaționale se efectuează de către CPI și în paralel cu organizația din țara-partener în baza metodelor proprii de monitorizare.

**61.** În cazul inițierii procedurii de blocare a finanțării oricărui proiect, CPI informează organizația din țara-partener, argumentând acțiunea în cauză.

**62.** La sfârșitul perioadei de derulare a proiectelor internaționale și în baza rapoartelor finale prezentate de executorii acestora, CPI prezintă la ședința Biroului CSȘDT, în modul și în termenele stabilite, un raport financiar generalizat privind utilizarea mijloacelor alocate de la bugetul de stat și un raport analitic privind realizarea activităților în cadrul proiectelor.

## **V. ORGANIZAREA CONCURSULUI ACTIVITĂȚILOR ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVARE DELEGATE AITT**

**63.** Propunerile de proiecte de transfer tehnologic de inovare vor fi elaborate după formularul-tip și însoțit de:

- a) scrisoarea de garanție a cofinanțării;
  - b) studiul de fezabilitate/planul de afaceri;
  - c) copia brevetului (dacă este cazul);
  - d) copia certificatului de înregistrare a cofinanțatorului;
  - e) certificatul privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat a cofinanțatorului;
  - f) copia extrasului eliberat de bancă privind disponibilitatea (neblocarea) contului (în cazul altor întreprinderi decât cele cu cont la trezoreria de stat);
  - g) certificatul de rezident al parcului științifico-tehnologic sau al incubatorului de inovare (în cazul altor întreprinderi decât organizațiile științifice acreditate);
  - h) copiile buletinelor de identitate ale personalului angajat în proiect și CV-urile.
- Aceste acte vor fi anexate la propunerea de proiect în sistemul informațional online.

**64.** Proiectele nominalizate în prezentul capitol vor urma procedura de elaborare, depunere și expertizare conform prevederilor pct.2, 14, 15 ale prezentului Regulament.

**65.** Termenul de realizare a unui proiect de inovare și transfer tehnologic nu va depăși 2 ani.

**66.** Monitorizarea proiectelor se realizează de către AITT conform Regulamentului privind monitorizarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic și/sau Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității PȘT și II și a rezidenților acestora.

## **VI. ETAPELE DE PARCURS ALE UNEI PROPUNERI DE PROGRAM/PROIECT**

**67.** Organizarea și desfășurarea concursurilor programelor/proiectelor cuprinde următoarele etape:

- a) aprobarea de către CSȘDT a hotărârii privind desfășurarea concursului programelor/proiectelor, stabilirea scopului, obiectivelor și condițiilor acestuia;

b) pregătirea fișei apelului, care include scopul, obiectivele și condițiile stabilite în hotărârea CSȘDT privind:

- data demarării concursului;
- durata proiectului;
- cuantumul anual de finanțare a unui proiect;
- criteriile de eligibilitate a participanților;
- calendarul competiției;

c) anunțarea publică a concursului de către instituțiile coordonatoare;

d) înregistrarea electronică a propunerilor de programe/proiecte în sfera științei și inovării prin intermediul sistemului informațional online;

e) efectuarea de către instituțiile coordonatoare a verificării primare, inclusiv financiare, a programelor/proiectelor, privind corespunderea acestora condițiilor apelului și criteriilor generale de eligibilitate;

f) validarea și transmiterea programelor/proiectelor CCE, care după efectuarea expertizei le remite instituțiilor coordonatoare;

g) publicarea rezultatelor expertizei;

h) selectarea proiectelor și negocierea lor (deviz de cheltuieli, termen de realizare) pentru finanțare în baza rezultatelor expertizei;

i) contestarea conform capitolului VII al prezentului Regulament;

j) aprobarea programelor/proiectelor pentru finanțare de către CSȘDT în temeiul proceselor-verbale ale CCE;

k) încheierea contractelor de finanțare;

l) publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a proiectelor finanțate;

m) monitorizarea și diseminarea activităților și rezultatelor.

**68.** Parcursul proiectelor de dezvoltare a infrastructurii de inovare (parcului științifico-tehnologic și/sau incubatorului de inovare) include următoarele etape:

a) aprobarea prin hotărârea CSȘDT a rezultatelor concursului proiectelor privind organizarea și dezvoltarea infrastructurii de inovare;

b) proiectul privind organizarea și dezvoltarea infrastructurii de inovare trebuie să conțină următoarele elemente:

- rezumatul cu descrierea obiectivelor generale și argumentarea necesității realizării acestor obiective;

- descrierea activităților preconizate;

- obiectivele specifice și rezultatele planificate;

- strategiile de colaborare cu partenerii, de atragere a investițiilor, de atragere, susținere și conlucrare cu rezidenții;

- modul de organizare a prestării serviciilor și de autogestiune a parcului/incubatorului;

- potențialul administratorului de a realiza cu succes proiectul: resursele umane, informaționale, materiale disponibile, modul de gestionare a lor pentru eficiență maximă, experiența anterioară și relațiile existente ale administratorului;

- analiza SWOT cu indicarea riscurilor și modul de atenuare a lor;

- planul de realizare a proiectului cu indicarea termenelor de realizare și a rezultatelor preconizate la fiecare etapă, mijloacele financiare necesare pe etape;

- devizul de cheltuieli pe fiecare an cu indicarea surselor de finanțare, însoțit de descrierea și argumentarea fiecăreia dintre cheltuieli;

c) încheierea contractului de administrare a parcului științifico-tehnologic și/sau incubatorului de inovare cu administratorul selectat;

d) publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a datelor despre administratorul parcului științifico-tehnologic și/sau incubatorului de inovare și denumirea proiectului de dezvoltare a infrastructurii de inovare aprobate prin hotărârea CSSDT;

e) monitorizarea de către AITT a activității administratorului parcului științifico-tehnologic și/sau incubatorului de inovare. În fiecare an, pînă la 15 ianuarie, administratorul parcului/incubatorului va prezenta AITT un proiect intitulat “Organizarea și funcționarea infrastructurii de inovare, crearea și dezvoltarea infrastructurii acestuia” pentru anul curent, în baza proiectului principal.

## VII. CONTESTAȚII

69. Coordonatorii/directorii de program/proiect pot depune contestații în formă scrisă la CFCFA, AITT sau CPI (după caz), în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data publicării listei propunerilor de programe/proiecte eligibile pe pagina [www.asm.md](http://www.asm.md) și pe pagina web a instituției coordonatoare.

Se admit contestațiile care fac referință la vicii de procedură. Despre rezultatul examinării contestației coordonatorii/directorii de program/proiect sînt informați în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

Anexa nr.1  
la Regulamentul privind organizarea și  
desfășurarea concursului programelor de stat  
și a proiectelor în sfera științei și inovării

### DECLARAȚIE

#### privind eligibilitatea potențialilor contractori/cofinanțatori în realizarea proiectului

Proiectul “ \_\_\_\_\_ ”  
conform apelului publicat în/pe \_\_\_\_\_  
pentru concursul \_\_\_\_\_

Prin prezenta \_\_\_\_\_ în persoana directorului/rectorului  
(denumirea deplină a organizației)  
\_\_\_\_\_ confirmă veridicitatea informației prezentate, precum  
(nume, prenume, titlu, grad)

și faptul că organizația nu este în incapacitate de plată. Prevederile contractelor de finanțare, efectuate anterior, au fost cu strictete realizate.

Organizația își asumă responsabilitatea de a utiliza alocațiile prevăzute în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli și de a asigura transparența procesului de cercetare și finanțare.

Director/rector \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura)

Directorul de proiect \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

\* Se întocmește pe formular cu antet.

**DECLARAȚIE**  
**de originalitate, de respectare a dreptului de autor și nesubvenționare**

Subsemnatul/ții, \_\_\_\_\_, în calitate de autor/coautor(i) al/ai lucrării \_\_\_\_\_, declar/ă că volumul în cauză sau fragmente ale acestuia nu au fost publicate anterior cu finanțare publică în limba actuală de editare, este original, elaborat de autor sau grupul de autori, dețin/e dreptul de a propune lucrarea spre publicare și accept/ă să transmit/ă dreptul de publicare Editurii \_\_\_\_\_ în condițiile stabilite. Declar/ăm că dețin/em drepturile de publicare asupra eventualelor ilustrații din volum și le transfer/ăm Editurii \_\_\_\_\_ în condițiile stabilite. În lucrare nu există pasaje sau fragmente plagiate, sursele bibliografice fiind indicate corect și onest.

Am luat act de standardele de etică editorială și declar/ăm că prin publicarea volumului nu sînt încălcate aceste standarde sau standardele generale de etica cercetării.

Data

Semnătura

Anexa nr.4  
la Acordul de parteneriat între  
Guvern și Academia de Științe  
a Moldovei pentru anul 2014

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea și efectuarea expertizei**  
**proiectelor în sfera cercetării și inovării**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și efectuarea expertizei proiectelor în sfera cercetării și inovării este elaborat în baza prevederilor articolelor 10, 11, 59-62, art.86 lit.g), art.154 lit.j), art.155 lit.c) din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 și conform Hotărîrii Guvernului nr.222 din 28 aprilie 1993 “Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifice și didactice, a membrilor Comisiei Medicamentului, a membrilor consiliilor metodologice consultative pentru evidența contabilă în economia națională și instituțiile bugetare și a altor comisii de experți”.

2. Expertiza este organizată de către Instituția Publică Consiliul Consultativ de Expertiză (în continuare – Consiliul de Expertiză), care este finanțată din bugetul de stat, activează în baza statutului aprobat de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (în continuare – CSȘDT).

3. Obiecte ale expertizei sînt:

- a) concepțiile de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și propunerile de proiecte din cadrul acestora;
- b) propunerile de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente;
- c) propunerile de organizare a manifestărilor științifice;

d) lucrările științifice/de artă de valoare;

e) dosarele privind acordarea premiilor Academiei de Științe a Moldovei.

4. Expertizarea este efectuată de experți independenți, selectați din baza de date a Consiliului de Expertiză prin consultarea Colegiului Consultativ (în continuare – Colegiul).

5. Fiecare secție de științe a Academiei de Științe a Moldovei înaintează câte doi-patru candidați în membri ai Colegiului din rândurile savanților și specialiștilor notorii pe domenii (cu excepția membrilor CSSDT) în baza unui concurs în cadrul instituțiilor aferente secției. Criteriile de selectare a candidaților sînt stabilite în Hotărîrea CSSDT nr.28 din 23 februarie 2012.

6. Candidaturile membrilor Colegiului sînt alese prin votul biroului secției de științe.

7. Lista membrilor Colegiului se aprobă prin hotărîrea CSSDT pe un termen de 4 ani, și nu mai mult de un termen.

8. Membrii Colegiului sînt remunerați din mijloacele prevăzute în acest scop de legislație, în baza contractelor de prestare a serviciilor de cercetări științifice, încheiate cu Consiliul de Expertiză.

9. Membrii Colegiului sînt responsabili de recomandarea experților independenți pentru proiectele evaluate, prezentarea rezultatelor expertizei și recomandarea proiectelor pentru finanțare în cadrul ședinței Colegiului.

10. Președinte al Colegiului este din oficiu directorul executiv al Consiliului de Expertiză.

## **II. SCOPUL ȘI SARCINILE EXPERTIZEI**

11. Expertiza reprezintă un sistem de acțiuni avînd ca scop analiza și expertizarea concepțiilor de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și propunerilor de proiecte din cadrul acestora, a propunerilor de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a manifestărilor științifice, lucrărilor de valoare și dosarelor privind acordarea premiilor Academiei de Științe a Moldovei, formularea concluziilor argumentate științific despre raționalitatea și oportunitatea efectuării acestor lucrări din contul mijloacelor bugetului de stat și din alte surse de finanțare.

12. Sarcinile principale ale expertizei constau în:

1) stabilirea:

a) actualității problemei prezentate, corespunderea ei priorităților naționale și internaționale;

b) noutății investigațiilor propuse;

c) existenței condițiilor necesare pentru realizarea activităților preconizate, inclusiv a resurselor umane adecvate și a infrastructurii de cercetare, justificării teoretice și oportunității practice ale acestora.

2) expertizarea:

a) semnificației științifice a activităților expertizate;

b) impactului realizării activităților propuse și modalitățile de gestionare a efectelor acestuia;

3) verificarea oportunității volumului resurselor materiale și financiare solicitate;

4) pregătirea și prezentarea concluziilor expertizei.

## **III. PRINCIPIILE ȘI CRITERIILE DE BAZĂ ALE EXPERTIZEI**

13. Expertiza se bazează pe următoarele principii:

a) transparența procesului de expertizare;

b) competența profesională a experților în domeniul științific de profil;

c) obiectivitatea, lipsa conflictului de interese și anonimatul experților;

d) responsabilitatea pentru analiza completă și autentică, justificarea recomandărilor expertizei;

e) confidențialitatea și protecția dreptului de proprietate intelectuală;

f) deontologia și etica profesională.

**14. Criteriile de bază ale expertizei sînt:**

- a) corespunderea obiectivelor proiectelor cu direcțiile strategice ale sferei cercetării și inovării din Republica Moldova;
- b) nivelul științific înalt și relevanța internațională a investigațiilor propuse;
- c) aplicabilitatea, perspectiva de valorificare și diseminare a rezultatelor;
- d) competența profesională a autorilor și executorilor, inclusiv vizibilitatea lor internațională și gradul de implicare a tinerilor cercetători;
- e) nivelul asigurării tehnico-materiale al organizației-executor;
- f) eficiența economică a rezultatelor (beneficiul economico-social, rentabilitatea);
- g) posibilitatea extinderii în cadrul unor programe europene și internaționale de granturi.

#### **IV. EXPERTII INDEPENDENȚI**

**15.** Consiliul de Expertiză completează și actualizează în mod continuu lista experților independenți în baza propunerilor din partea organizațiilor din sfera științei și inovării. Membrii Colegiului primesc acces la baza de date a experților independenți.

**16.** Experții independenți se înaintează în baza unui concurs, conform criteriilor de selectare stabilite în Hotărîrea CSSDT nr.28 din 23 februarie 2012, din rîndurile:

- a) membrilor titulari și membrilor corespondenți ai Academiei de Științe a Moldovei (cu excepția membrilor CSSDT);
- b) cadrelor științifico-didactice sau științifice cu grad științific selectate și recomandate secțiilor de științe ale Academiei de Științe a Moldovei de către instituțiile acreditate în sfera cercetării și inovării, inclusiv laboratoarele științifice, catedrele de specialitate, centrele științifice, consiliile științifice/senatele institutelor și universităților, consiliile facultăților;
- c) cadrelor științifico-didactice sau științifice care sînt abilitate de către Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare cu dreptul de conducător științific;
- d) cercetătorilor științifici din Republica Moldova și de peste hotare recomandați de către membrii Colegiului;
- e) specialiștilor de înaltă calificare din ramura corespunzătoare de producție, din mediul de afaceri etc. recomandați de către autoritățile publice centrale și alte autorități administrative.

#### **V. PREZENTAREA OBIECTELOR EXPERTIZEI**

**17.** Instituțiile coordonatoare prezintă în Consiliul de Expertiză obiectele expertizei.

**18.** Dosarele sînt prezentate pe suport de hîrtie și electronic și includ următoarele acte:

- a) scrisoarea oficială;
- b) propunerea de proiect/activitate cu toate formularele aferente concursului anunțat;
- c) condițiile integrale ale concursului anunțat.

**19.** Lucrările științifice/de artă de valoare se prezintă Consiliului de Expertiză în baza propunerilor organizațiilor din sfera științei și inovării, însoțite de următoarele documente:

- a) extrasul din procesul-verbal al consiliului științific al organizațiilor din sfera științei și inovării;
- b) hotărîrea biroului secției de științe ale Academiei de Științe a Moldovei;
- c) scrisoarea de însoțire.

#### **VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE EXPERTIZĂ**

**20.** Funcționarea Consiliului de Expertiză este asigurată de către aparatul administrativ și Colegiu. Din aparatul administrativ fac parte directorul, directorul adjunct, serviciul expertiză și serviciul finanțe și contabilitate.

**21.** Serviciul expertiză are următoarele atribuții:



a) studiază, analizează obiectele expertizei;  
b) selectează experți independenți pentru fiecare proiect în parte din baza de date a Consiliului de expertiză prin consultarea membrilor Colegiului pe domenii care:

- au lucrări științifice sau sînt specialiști notorii în domeniul aferent proiectului expertizat;
- primesc rezumatul proiectului expertizat;

c) asigură anonimatului experților selectați.

**22.** Expertiza este efectuată simultan de către **cel puțin** doi experți independenți, cu excepția proiectelor internaționale care sînt expertizate în modul definit de acordurile/protocoalele aferente de colaborare.

**23.** Expertul independent poate evalua nu mai mult de 5 propuneri din cadrul unuia și aceluiași apel.

**24.** Experții independenți sînt contactați de angajații serviciului expertiză ai Consiliului de Expertiză cu solicitarea de a efectua expertiza. Odată cu aceasta experții primesc:

- a) rezumatul proiectului;
- b) fișa de evaluare;
- c) contractul-tip;
- d) ghidul expertului independent.

**25.** Experții independenți care au tangență cu activitățile propuse sau/și devin dependenți (administrativ sau financiar) de persoanele sau organizațiile care sînt nemijlocit interesate în rezultatele expertizei sînt obligați să declare în scris Consiliului de Expertiză despre conflictul de interese și să refuze expertizarea acestora.

**26.** În cazul acordului de a efectua expertizarea, angajații serviciului expertiză al Consiliului de Expertiză expediază expertului independent proiectul integral spre expertizare **și formularul fișei de evaluare**.

**27.** Consiliul de Expertiză încheie cu fiecare expert independent selectat un contract de prestare a serviciilor de cercetări științifice.

**28.** Experții independenți au dreptul:

- a) să-și formuleze liber concluziile;
- b) să solicite informații și materiale suplimentare de la autori prin intermediul Consiliului de Expertiză;

c) să înainteze propuneri privind perfecționarea criteriilor de bază ale expertizei.

**29.** Experții independenți poartă răspundere pentru corectitudinea expertizei în conformitate cu codul deontologic și cartea europeană a cercetătorilor. Ei sînt obligați:

- a) să dea dovadă de obiectivitate și conștiinciozitate;
- b) să opereze cu argumente științifice și tehnologice de performanță (exceleță) din domeniul specific de activitate;

c) să nu informeze persoanele interesate și nici alte persoane despre procesul de expertiză și rezultatul ei;

d) să evite crearea conflictelor de interese sau concurenței neloiale;

e) să respecte confidențialitatea și dreptul de proprietate intelectuală;

f) să respecte deontologia cercetătorului științific;

g) să nu denatureze datele experimentale și rezultatele investigațiilor;

h) să prezinte concluziile expertizei solicitate în termenul stabilit.

**30.** Experții documentează expertizarea proiectului prin completarea fișei de evaluare, bazîndu-se pe criteriile și regulile de acordare a punctajului stabilite în aceasta.

**31.** Forma fișelor de evaluare pentru fiecare apel se elaborează de Consiliul de Expertiză prin consultarea instituțiilor coordonatoare și se aprobă prin decizia CSSDT. Ele sînt făcute publice la momentul lansării apelului.

**32.** Concluzia finală a expertului independent trebuie să fie integrată în fișa de evaluare și să prezinte o abordare echilibrată a tuturor argumentelor privind avantajele și dezavantajele proiectului înaintat.

**33.** Materialele supuse expertizei și fișele de evaluare trebuie să fie restituite Consiliului de Expertiză în termen de până la 5 zile din momentul recepționării lor.

**34.** În cazul concluziilor divergente a doi experți, cererile de proiect sînt date spre expertiză la un al treilea expert independent. Concluzia finală se ia în baza a două opinii convergente (recomandat sau respins) și prin calculul punctajului mediu din fișele de evaluare ale expertizelor convergente.

**35.** Fișele de evaluare completate de experți sînt transmise în format anonim (fără identificarea expertului independent) de către angajații serviciului expertiză ai Consiliului de Expertiză membrilor Colegiului vizați care examinează avizele experților independenți și le prezintă la ședința Colegiului.

**36.** Ședințele Colegiului sînt convocate la solicitarea președintelui și sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

**37.** În cadrul ședinței membrii Colegiului examinează rezultatele expertizelor, și elaborează lista obiectelor expertizate ierarhizată pe direcții strategice de cercetare conform punctajului acumulat.

**38.** Nu se vor include în lista prevăzută în punctul 35 proiectele care au primit un punctaj mai mic sau egal cu baremul anunțat în apel.

**39.** Aprobarea listei se efectuează cu votul a 2/3 din membrii Colegiului prezenți la ședință.

**40.** Recomandarea candidaților pentru acordarea premiilor Academiei de Științe a Moldovei se face în baza expertizei conform regulamentului aprobat prin hotărîrea CSȘDT.

**41.** Decizia Colegiului, precum și lista obiectelor expertizei ierarhizată pe direcții strategice, semnată de directorul Consiliului de Expertiză, se prezintă instituțiilor coordonatoare pentru elaborarea proiectelor de hotărîri ale CSȘDT în termen de 35 zile lucrătoare de la momentul transmiterii proiectelor spre expertiză.

**42.** Derogările de la acest termen sînt posibile numai cu informarea Biroului CSȘDT cu cel puțin 5 zile înainte de termenul-limită.

**43.** Contestațiile se soluționează conform capitolului VII al anexei nr.3 la Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei.

**44.** Materialele prezentate la Consiliul de Expertiză se restituie instituțiilor coordonatoare.

**45.** Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în modul prevăzut de legislația în vigoare.

**REGULAMENT**  
**cu privire la înregistrarea și evidența de stat a**  
**rezultatelor activității de cercetare științifică**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la înregistrarea și evidența de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică (în continuare – Regulamentul) este elaborat în baza prevederilor Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 și altor acte legislative.

2. Prezentul Regulament stabilește scopurile, condițiile și procedura de înregistrare și evidență de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică accesibilă public, drepturile și obligațiile care rezultă din crearea și înregistrarea acestora, soluționarea litigiilor, precum și alte aspecte juridice legate de obiectele înregistrării.

3. Acțiunea prezentului Regulament nu se extinde asupra rezultatelor activității de cercetare științifică cu regim secret.

4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate au următoarele semnificații:

*organizație-executor* – organizație din sfera științei și inovării responsabilă de realizarea proiectului, care a obținut în mod direct și nemijlocit rezultatele supuse înregistrării și evidenței de stat;

*executorii proiectului* – persoane fizice angajate atât ca titulari, cât și prin cumul, pe bază de contract individual de muncă pe o durată determinată pentru executarea proiectului;

*fișă informativă* – document ce conține informațiile referitoare la rezultatele concrete ale activității de cercetare științifică, confirmate de consiliul științific al organizației-executor, prin care se solicită luarea în evidență și înregistrarea acestora;

*rezultatele activității de cercetare științifică* – rezultatele științifice obținute prin executarea proiectelor în sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat integral sau parțial, conform rezultatelor concursului organizat de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei (în continuare – Consiliul Suprem);

*adeverința de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare științifică* – document de evidență a rezultatelor activității de cercetare științifică (în continuare – Adeverința).

5. Înregistrarea și evidența de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică se efectuează în scopul realizării politicii de stat în sfera științei și inovării privind crearea și implementarea rezultatelor activității de cercetare științifică, precum și al monitorizării acestora și includerii lor în calitate de obiecte ale sistemului de informații științifico-tehnologice.

6. Prin înregistrarea de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică se constată finalizarea proiectelor din sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat integral sau parțial sau, după caz, a unei etape intermediare din cadrul acestor proiecte și include două etape consecutive:

a) înregistrarea informațiilor referitoare la rezultatele activității de cercetare științifică în baza de date “Rezultate științifice”;

b) înscrierea numărului și datei adeverinței, eliberate conform pct.20 din prezentul Regulament, în Registrul de stat al proiectelor în sfera științei și inovării (în continuare – Registrul de stat).

7. Rezultatele activității de cercetare științifică, a căror înregistrare este prevăzută de prezentul Regulament, se consideră realizate doar dacă acestea sînt incluse în baza de date “Rezultate științifice”.

8. Obiecte ale înregistrării și evidenței de stat sînt rezultatele concrete ale activității de cercetare științifică, obținute ca urmare a realizării proiectului, ce includ:

a) raportul privind rezultatele activității de cercetare științifică;

b) obiectele de proprietate intelectuală (în continuare – OPI) (brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale etc.) înregistrate sau cererile de protecție a OPI depuse spre înregistrare în modul stabilit de legislația în vigoare;

c) elaborări, inclusiv pasibile de implementare sau care prezintă un interes comercial.

9. Se supun înregistrării de stat, în mod obligatoriu, rezultatele activității de cercetare științifică menționate în pct.8, obținute de organizațiile din sfera științei și inovării, care sînt finanțate de la bugetul de stat integral sau parțial.

10. Rezultatele științifice obținute de către persoane fizice, organizațiile de drept privat și cele obștești din Republica Moldova, la cererea acestora, se înregistrează în baza de date “Rezultate științifice” în calitate de obiecte ale informațiilor științifico-tehnologice.

## **II. EVIDENȚA ȘI ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

11. În scopul monitorizării rezultatelor activității de cercetare științifică înregistrate, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova (AGEPI) va include în baza de date “Rezultate științifice” și va pune la dispoziția publicului pentru documentare datele referitoare la proiectele din sfera științei și inovării, publicate, după aprobarea lor de către Academia de Științe a Moldovei, în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și înregistrate în Registrul de stat.

12. După publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Consiliul Suprem va dispune, în termen de 15 zile, transmiterea către AGEPI, pe suport electronic, a datelor referitoare la proiectele din sfera științei și inovării în conformitate cu pct.11 din prezentul Regulament. În baza de date “Rezultate științifice” vor fi incluse următoarele informații despre proiect:

a) codul (cifrul) proiectului;

b) direcția strategică la care se referă proiectul;

c) denumirea programului de stat la care se referă proiectul;

d) denumirea proiectului;

e) termenul de realizare;

f) organizația-executor;

g) organizația ierarhic superioară organizației-executor;

h) conducătorul proiectului;

i) tipul finanțării;

j) anul finanțării proiectului;

k) rezultatele preconizate pentru anul finanțării proiectului;

l) quantumul mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat în anul finanțării proiectului.

13. Codul (cifrul) proiectului va servi drept cod de referință pentru înregistrarea, evidența și monitorizarea rezultatelor științifice obținute ca urmare a executării acestuia, precum și pentru alte acțiuni legate de proiectul în cauză, inclusiv pentru evidența cheltuielilor.

14. Dacă în procesul efectuării lucrărilor asupra unui proiect înregistrat acesta este trecut în regim secret, în modul stabilit de legislația în vigoare, organizația-executor este obligată să informeze despre acest fapt printr-o scrisoare oficială AGEPI, care va introduce informația respectivă în baza de date “Rezultate științifice”.

**15.** La finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului sau, după caz, a unei etape intermediare, conducătorul proiectului prezintă Consiliului științific al organizației-executor spre evaluare și aprobare rezultatele activității de cercetare științifică incluse în:

a) raportul privind rezultatele activității de cercetare științifică, însoțit de o referire la partea raportului care necesită a fi menținută sub confidențialitate, în cazul în care divulgarea acestei informații poate prejudicia dobândirea drepturilor asupra OPI sau poate conduce la divulgarea esenței elaborărilor care constituie know-how;

b) fișa informativă pe suport de hârtie.

**16.** În scopul asigurării corectitudinii informațiilor referitoare la rezultatele activității de cercetare științifică înregistrate și incluse în sistemul de informații științifico-tehnologice, fișa informativă va fi completată în regim online în baza de date “Rezultate științifice” și va conține informațiile relevante referitoare la proiect și la rezultatele obținute în urma realizării acestuia, inclusiv:

a) rezumatul raportului;

b) lista OPI înregistrate și/sau a cererilor de protecție a OPI depuse sau, după caz, o informație succintă referitor la rezultatele care pot constitui OPI;

c) lista elaborărilor realizate, inclusiv a celor pasibile de implementare, sau care prezintă un interes comercial.

**17.** Fișa informativă constituie, totodată, și actul de consimțământ al organizației-executor privind includerea rezultatelor activității de cercetare științifică în calitate de obiecte ale informațiilor științifico-tehnologice în sistemul de informații științifico-tehnologice cu regim public.

**18.** În cazul în care rezultatele activității de cercetare științifică supuse evaluării corespund criteriilor stabilite privind nivelul științific și competitiv al rezultatelor activității, consiliul științific al organizației-executor adoptă hotărârea de aprobare a acestora. Hotărârea, însoțită de fișa informativă și de un extras din procesul-verbal al ședinței consiliului științific al organizației-executor, se prezintă, în termen de 15 zile de la data adoptării hotărârii, spre confirmare, secției de științe a Academiei de Științe a Moldovei ce coordonează domeniul în care se încadrează proiectul respectiv.

**19.** AGEPI efectuează examinarea formală a fișei informative și a informațiilor prezentate, luând următoarele decizii:

a) de includere a informațiilor referitoare la rezultatele activității de cercetare științifică în baza de date “Rezultate științifice”, expediind organizației-executor în regim online confirmarea corespunzătoare și comunicându-i data înregistrării informației, dacă acestea corespund cerințelor stabilite;

b) de acordare organizației-executor a unui termen de 10 zile pentru remedierea lipsurilor sau erorilor depistate și prezentarea repetată a informațiilor prezentate.

**20.** AGEPI, în termen de 15 zile de la confirmarea înregistrării informației referitor la rezultatele activității de cercetare științifică în baza de date “Rezultate științifice”, va elibera organizației-executor adeverința redactată pe un formular-tip, elaborat de AGEPI.

**21.** Organizațiile din sfera științei și inovării care sînt finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat și care nu dețin adeverințe pentru proiectele finalizate nu pot participa la concursul pentru obținerea noilor proiecte de cercetare, finanțate de la bugetul de stat.

Această prevedere nu se aplică pentru proiectele care au fost finalizate și la care au fost prezentate și înregistrate rezultatele științifice pînă la intrarea în vigoare a prezentului Regulament.

**22.** Pentru protecția rezultatelor activității de cercetare științifică, obținute în urma executării proiectului, care pot constitui OPI și necesită o înregistrare specială, organizația-executor trebuie să depună la AGEPI cererea de înregistrare a OPI în modul stabilit de legislația în vigoare.

**23.** În scopul înregistrării și evidenței de stat a OPI create în urma realizării proiectului după eliberarea Adeverinței, AGEPI va monitoriza cererile de înregistrare a OPI, care vor conține referințe la codul (cifrul) proiectelor din sfera științei și inovării și, în termen de 10 zile din data depozitului și/sau înregistrării, va include în baza de date “Rezultate științifice” informația referitoare la cererile de înregistrare a OPI depuse și/sau OPI înregistrate.

**24.** În termen de 10 zile de la primire, organizația-executor va prezenta adeverința la Consiliul Suprem pentru înscrierea datelor referitoare la aceasta în Registrul de stat.

### **III. COMPETENȚA ÎN SFERA ÎNREGISTRĂRII ȘI EVIDENȚEI DE STAT A REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**25.** Consiliul Suprem are următoarele atribuții:

a) de a ține evidența de stat și de a monitoriza rezultatele activității de cercetare științifică în temeiul informațiilor despre rezultatele concrete ale activității de cercetare științifică incluse în baza de date “Rezultate științifice” și în Registrul de stat;

b) de a dispune transmiterea, în termen de 15 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, către AGEPI a datelor referitoare la proiecte;

c) de a aproba forma și conținutul fișei informative, precum și forma și conținutul adeverinței.

**26.** AGEPI are următoarele atribuții:

a) de a înregistra rezultatele cercetărilor științifice (obiecte ale proprietății intelectuale – OPI) ale organizațiilor din sfera științei și inovării;

b) de a gestiona baza de date “Rezultate științifice”;

c) de a monitoriza cererile de înregistrare a OPI;

d) de a include în baza de date “Rezultate științifice” informația referitoare la cererile de înregistrare a OPI depuse și/sau OPI înregistrate;

e) de a opera modificările corespunzătoare în baza de date “Rezultate științifice”, în cazul apariției unor schimbări referitoare la denumirea proiectului, executor, conducător, termenele de realizare, modul de finanțare etc., doar după ce organizația-executor a comunicat în scris acestea și a prezentat un extras din hotărârea Consiliului Suprem, în termen de 30 zile de la aprobarea acestora.

**27.** După confirmarea rezultatelor activității de cercetare științifică secția de științe a Academiei de Științe a Moldovei menționată la pct.18 din prezentul Regulament le prezintă spre aprobare Consiliului Suprem.

**28.** Organizația-executor are următoarele atribuții:

a) în termen de o lună după aprobarea rezultatelor de către Consiliul Suprem, va prezenta la AGEPI, pentru înregistrarea informațiilor privind rezultatele activității de cercetare științifică în baza de date “Rezultate științifice”:

- fișa informativă, semnată de secretarul științific și autenticată cu ștampila organizației-executor, cu indicarea datelor referitoare la aprobarea rezultatelor de către Consiliul Suprem;

- un exemplar al raportului în format electronic (online sau pe CD), pentru depozitare la Centrul de informare și documentare în domeniul proprietății intelectuale din cadrul AGEPI;

- va depozita în Biblioteca Științifică Centrală “Andrei Lupan” a Academiei de Științe a Moldovei un exemplar al raportului pe suport de hârtie pentru acces public, asigurând confidențialitatea informației secrete;

b) va comunica AGEPI codul (cifrul) proiectului, urmare a realizării căruia este depusă cererea de înregistrare a OPI;

c) în cazul în care, după înregistrarea de stat a proiectului, intervin schimbări referitoare la denumirea proiectului, executor, conducător, termenele de realizare, modul de finanțare etc., organizația-executor este obligată să le comunice în scris AGEPI și să prezinte un extras din hotărârea Consiliului Suprem, în termen de 30 zile de la aprobarea acestora;

d) în cazul în care informațiile prezentate corespund cerințelor, organizația-executor are dreptul de a primi confirmarea privind includerea informațiilor în baza de date “Rezultate științifice”.

**29.** Documentele prevăzute la pct.28 lit.a) din prezentul Regulament vor fi prezentate în limba de stat. Concomitent, în scopul includerii informațiilor privind rezultatele activității de cercetare științifică în fondul de schimb internațional, ce se creează în conformitate cu acordul interstatal la care Republica Moldova este parte, rezumatul raportului va fi prezentat și în limbile rusă și engleză.

**30.** Responsabilitatea pentru prezentarea în termen a actelor de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare științifică, precum și pentru exhaustivitatea și veridicitatea informațiilor conținute în acestea o poartă organizația-executor.

**31.** Informația ce se conține în baza de date “Rezultate științifice” este accesibilă public. Accesul la informațiile confidențiale conținute în Raportul privind rezultatele activității de cercetare științifică va fi admis în conformitate cu legislația în vigoare.

**32.** Persoanele care au divulgat datele despre informațiile confidențiale poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

**33.** Organizația-executor va informa printr-o scrisoare oficială AGEPI despre rezultatele concrete ce au fost trecute de la regim secret la cel public, conform prevederilor legislației în vigoare, cu prezentarea acestora spre înregistrare în modul stabilit de prezentul Regulament.

**34.** Litigiile apărute în legătură cu înregistrarea rezultatelor cercetărilor științifice se soluționează de instanța judecătorească competentă.

**35.** AGEPI va contribui la diseminarea informațiilor despre rezultatele activității de cercetare științifică incluse în baza de date “Rezultate științifice”.

**36.** Datele privind înregistrarea rezultatelor științifice vor fi publicate anual într-o ediție specială. Conținutul datelor pentru publicare se stabilește de AGEPI.

**37.** Oricare informație deținută de AGEPI referitor la interesul manifestat din partea persoanelor terțe față de rezultatele cercetărilor științifice va fi comunicată titularului de drepturi sau organizației-executor.

**38.** Materialele transmise AGEPI vor fi păstrate și transmise în Arhiva Națională a Republicii Moldova în modul stabilit de legislația în vigoare.

**39.** Organele responsabile de înregistrarea și evidența de stat a rezultatelor activității de cercetare științifică sînt în drept să solicite de la organizația-executor, precum și de la alte organizații din sfera științei și inovării informațiile necesare pentru exercitarea funcțiilor și atribuțiilor stabilite de prezentul Regulament.