

Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE

Nr. _____ din

**cu privire la Consiliul Național pentru
Managementul Integrat al Frontierei de Stat**

În temeiul art. 22 din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 131-133, art. 1018), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Consiliului Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat.

2. Se aprobă:

1) Componenta nominală a Consiliului Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat, conform Anexei nr. 1.

2) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat, conform Anexei nr. 2;

3. În caz de eliberare din funcțiile publice deținute a unor membri ai Consiliului, atribuțiile lor în cadrul acestuia se exercită de noii titulari ai funcțiilor respective, fără a fi emisă o altă hotărâre de Guvern.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 855 din 21 septembrie 2010 cu privire la Consiliul Național pentru Management Integrat al Frontierei de Stat, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 182-189, art. 949), cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

**viceprim-ministru, ministrul afacerilor externe
și integrării europene**

Natalia Gherman

ministrul afacerilor interne

Oleg Balan

COMPONENȚA

Consiliului Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat

1. Ministrul afacerilor interne, președinte al Consiliului
2. Departamentul Poliției de Frontieră al Ministerului Afacerilor Interne, vicepreședinte al Consiliului
3. Serviciul Vamal pe lângă Ministerul Finanțelor, vicepreședinte al Consiliului
4. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor
5. Consiliul Suprem de Securitate al Aparatului Președintelui
6. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
7. Ministerul Apărării
8. Serviciul de Informații și Securitate
9. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
10. Autoritatea Aeronautică Civilă
11. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei
12. Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor
13. Ministerul Justiției
14. Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
15. Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
16. Ministerul Economiei
17. Ministerul Mediului
18. Ministerului Sănătății
19. Cancelaria de Stat
20. Procuratura Generală
21. Centrul Național Anticorupție
22. Comisia Națională a Pieței Financiare
23. Agenția Turismului
24. Ministerul Finanțelor

REGULAMENTUL □
de organizare și funcționare a Consiliului Național
pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește:

- 1) organizarea și funcționarea Consiliului Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat (în continuare – Consiliul);
- 2) atribuțiile Consiliului;
- 3) atribuțiile președintelui și vicepreședinților Consiliului;
- 4) activitatea secretarului Consiliului;
- 5) componența și atribuțiile comisiilor permanente de specialitate ale Consiliului;
- 6) componența și funcționarea Grupului de consultare.

2. Consiliul este organul consultativ, fără statut de persoană juridică, creat în scopul coordonării generale interinstituționale a managementului integrat al frontierei de stat (în continuare MIFS), al aplicării unitare și coerente a politicilor guvernamentale relevante în acest domeniu.

3. Pentru realizarea scopului, Consiliul îndeplinește următoarele obiective:

- 1) stabilește cadrul unitar strategic, al politicilor, programelor și legislației naționale în domeniul MIFS, conforme reglementărilor și bunelor practici ale Uniunii Europene (UE);
- 2) coordonează realizarea compatibilității, interoperabilității și integrării autorităților din sistemul MIFS, care să susțină securitatea și integritatea frontalieră a Republicii Moldova (RM) și îndeplinirea competențelor specifice în domeniu;
- 3) asigură dezvoltarea cooperării între autoritățile din sistemul MIFS, cu alte autorități și organizații naționale și internaționale.

4. Consiliul stabilește, prin consultări între autoritățile interesate, concepția domeniului, pe care o materializează în Strategia națională de management integrat al frontierei de stat (în continuare SNMIFS), pe baza politicilor guvernamentale; particularităților situației la frontieră determinate prin analiza de risc; posibilităților statului de a susține activitățile privind securitatea frontalieră; obligațiilor internaționale ale RM și potrivit cadrului de cooperare cu țările vecine, partenerii europeni și internaționali.

5. Consiliul este constituit din președinte, doi vicepreședinți și din reprezentanții autorităților din sistemul de MIFS. Componenta nominală a Consiliului este prevăzută în Anexa nr. 1 a prezentei hotărâri de Guvern. În coordonarea Consiliului funcționează, ca structuri tehnice, secretarul Consiliului, comisiile permanente de specialitate și Grupul de consultare. În funcție de necesități, Consiliul poate constitui temporar grupuri de lucru. Din Consiliul fac parte, în calitate de membri de drept, câte un reprezentant, desemnat de către Consiliul Suprem de Securitate și Cancelaria de Stat.

6. Componenta Consiliului se actualizează în mod corespunzător în situația includerii sau excluderii, după caz, a unor autorități în sau din sistemul de MIFS.

7. Conducerea Consiliului se realizează de către ministrul afacerilor interne, în calitate de președinte, asistat de doi vicepreședinți, conducătorul Departamentului Poliției de Frontieră (DPF), respectiv cel al Serviciului Vamal (SV).

8. Ședințele Consiliului sînt publice. La ședințele Consiliului participă membrii titulari ai acestuia sau locțiitorii lor legali. În funcție de problematica supusă dezbaterii, la ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanții organizațiilor internaționale, societății civile și alte persoane interesate.

9. Activitatea Consiliului se desfășoară conform competențelor autorităților din sistemul MIFS. Activitatea Consiliului nu dublează, nu se suprapune și nu substituie competențele și responsabilitățile autorităților din sistemul de MIFS. Relațiile Consiliului cu alte autorități, instituții, organizații, parteneri naționali și internaționali se stabilesc și se desfășoară în nume propriu, sub semnătura președintelui acestuia, a vicepreședinților, ori a persoanelor desemnate de președinte.

10. Consiliul își desfășoară activitatea în baza prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament. □

11. Obligațiile principale ce le revin autorităților reprezentante în Consiliul în raport cu acesta sînt următoarele:

- 1) execută deciziile Consiliului, implementează prevederile SNMIFS și realizează acțiunile din planul de implementare aferent;
- 2) sprijină activitatea Consiliului;
- 3) transmit Consiliului și Secretarului acestuia, în termenul și potrivit formularelor de raportare stabilite, informațiile solicitate privind monitorizarea și evaluarea stadiului îndeplinirii SNMIFS, a planului de implementare aferent;

4) formulează propuneri în domeniul de competență pentru proiectul SNMIFS și al planului de implementare aferent, precum și pentru modificarea, completarea și adaptarea acestora, după caz;

5) desemnează personalul necesar în cadrul comisiilor permanente de specialitate și sprijină activitatea comisiilor;

6) îndeplinesc sarcinile de cooperare ce le revin pentru aplicarea prevederilor legislației în vigoare, a acordurilor și / sau protocoalelor interinstituționale, naționale și internaționale;

7) prezintă Consiliului problemele și dificultățile apărute în procesul de aplicare a SNMIFS și a planului de implementare aferent, privind relațiile cu celelalte autorități, solicită sprijin și mediere când situația impune;

8) stabilesc măsurile urgente de management al riscurilor aferente SNMIFS și le comunică, respectiv propun, după caz, președintelui Consiliului.

Capitolul II

Organizarea și funcționarea Consiliului

Secțiunea 1

Ședințele Consiliului

12. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată pe trimestru, iar la necesitate se întrunește în ședințe extraordinare. Membrii Consiliului sînt informați cu privire la desfășurarea ședințelor cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data planificată.

13. Ordinea de zi a ședințelor se întocmește de secretar după consultarea membrilor Consiliului și se aprobă de către președintele Consiliului. Ordinea de zi este adusă la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile înaintea desfășurării ședințelor.

14. Ședințele se consideră deliberative dacă la acestea participă 2/3 din membrii Consiliului. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.

15. Rezultatele ședinței Consiliului, punctele de vedere și propunerile formulate se consemnează în procese-verbale. Procesele-verbale se întocmesc de Secretarul Consiliului, se semnează de către membrii Consiliului și secretarul acestuia.

16. Ordinea de zi a ședințelor, extrasele din procesele-verbale, deciziile Consiliului, rapoartele anuale și alte documente privind activitatea organismului destinate publicității se publică pe pagina web a DPF.

Secțiunea 2

Atribuțiile Consiliului

17. Atribuțiile Consiliului sînt următoarele:

- 1) formulează propuneri pentru elaborarea cadrului strategic, al politicilor în domeniul MIFS, conforme legislației în vigoare și politicilor naționale în domeniul securității statului, ordinii și securității publice, reglementărilor și bunelor practici ale UE;
- 2) coordonează activitatea comisiilor permanente de specialitate și a Grupului de consultare în domeniul MIFS;
- 3) adoptă decizii asupra problemelor puse în dezbatere;
- 4) discută, pe baza propunerilor autorităților din sistemul MIFS, proiectul SNMIFS și al planului aferent;
- 5) corelează activitățile din domeniile logistic și financiar pentru realizarea interoperabilității și integrării între autoritățile din sistemul de MIFS;
- 6) asigură corelarea interinstituțională și consultarea internațională în procesul de elaborare a proiectului SNMIFS și planului de implementare aferent;
- 7) avizează proiectul SNMIFS și planul de implementare aferent înainte de inițierea procedurii de promovare;
- 8) monitorizează, prin comisiile permanente de specialitate, modul și stadiul de îndeplinire a SNMIFS și formulează decizii sau, după caz, propune măsuri pentru eliminarea neregulilor constatate, pentru revizuirea termenului activităților nerealizate sau întârziate, ori pentru revizuirea SNMIFS și a planului aferent;
- 9) evaluează nivelul îndeplinirii SNMIFS, planului de implementare aferent și a activităților decisive pentru aplicarea acestora și dispune sau propune, după caz, măsuri de soluționare a neregulilor constatate;
- 10) coordonează stabilirea, de către autoritățile din sistemul MIFS, a indicatorilor de progres în cadrul implementării SNMIFS;
- 11) asigură informarea autorităților din sistemul MIFS cu privire la rezultatele monitorizărilor și evaluărilor efectuate, deciziile adoptate și propunerile formulate;
- 12) coordonează activitatea comisiilor permanente de specialitate și a Grupului de consultare și dispune, respectiv propune, după caz, măsurile ce se impun pentru asigurarea eficacității și eficienței acestora;
- 13) informează Guvernul RM, semestrial și la necesitate, raportează anual despre situația curentă în domeniul MIFS, problemele deosebite din competență ce necesită decizii și sprijin guvernamental și înaintează propunerile ce se impun;
- 14) mediază, între autoritățile din sistemul MIFS, divergențele privind eventualele suprapuneri de competențe, paralelisme între activități, precum și alte aspecte sesizate de conducătorii acestora;
- 15) monitorizează și evaluează stadiul și rezultatele cooperării între autoritățile din sistemul MIFS cu alte autorități naționale și ale statelor vecine, precum și cu partenerii europeni și internaționali. De asemenea, propune măsuri necesare pentru perfecționarea cooperării interinstituționale și internaționale în domeniu.

Secțiunea 3

Atribuțiile președintelui și vicepreședinților Consiliului

18. Atribuțiile președintelui Consiliului sînt următoarele:

- 1) conduce Consiliul și asigură îndeplinirea obiectivelor / atribuțiilor acestuia;
- 2) reprezintă Consiliul, pe aspectele aferente atribuțiilor prevăzute la pct. 17, în relațiile cu Guvernul, cu alte autorități și parteneri naționali și internaționali;
- 3) stabilește convocarea ședințelor Consiliului, Grupului de consultare și le prezidează;
- 4) prezintă Guvernului informările semestriale și raportul anual privind stadiul îndeplinirii SNMIFS, problemele întâmpinate și propune măsurile adecvate pentru soluționarea situațiilor problematice;
- 5) semnează informările, rapoartele, deciziile Consiliului și alte acte emise în exercitarea atribuțiilor;
- 6) urmărește, prin secretarul Consiliului, modul de îndeplinire a deciziilor Consiliului, a SNMIFS și planului aferent, a rapoartelor de monitorizare și evaluare;
- 7) stabilește competențele vicepreședinților Consiliului;
- 8) monitorizează și evaluează, prin vicepreședinți și secretar, activitatea comisiilor permanente de specialitate și a Grupului de consultare;
- 9) coordonează elaborarea proiectului SNMIFS și a planului aferent și inițiază, după caz, modificarea și completarea acestora în perioada aplicării;
- 10) urmărește modul de desfășurare a cooperării interinstituționale și internaționale și decide asupra măsurilor de perfecționare a acesteia;
- 11) aprobă crearea grupurilor de lucru pe diferite probleme.

19. Atribuțiile vicepreședinților Consiliului sînt următoarele:

- 1) îndeplinesc competențele și sarcinile stabilite de către președintele Consiliului;
- 2) îndeplinesc atribuțiile președintelui Consiliului în absența acestuia.

Secțiunea 4 **Secretarul Consiliului**

20. Președintele Consiliului numește, la propunerea șefului DPF, secretarul organismului dintre ofițerii departamentului.

21. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- 1) este punctul de contact pentru autoritățile din sistemul MIFS privind activitățile Consiliului;
- 2) propune proiectul ordinii de zi a ședințelor, organizează desfășurarea ședințelor Consiliului;
- 3) convoacă, dacă este cazul, comisiile permanente de specialitate;
- 4) propune componența Grupului de consultare, menținerea sau excluderea membrilor acestuia;
- 5) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului, Grupului de consultare și le distribuie membrilor Consiliului;
- 6) ține, pe baza raportărilor efectuate de către autorități, evidența îndeplinirii activităților prevăzute în SNMIFS și în planul de implementare aferent;

- 7) stabilește, în cooperare cu autoritățile din sistemul MIFS interesate, formularele și modelul raportărilor, alte documente de centralizare, evidență etc.;
- 8) informează președintele Consiliului, pe baza raportărilor efectuate de către autorități, asupra stadiului îndeplinirii activităților prevăzute în SNMIFS, în planul de implementare aferent, în rapoartele de monitorizare și evaluare, semnalează neexecutarea acestora, ori întârzierile și propune măsurile necesare;
- 9) întocmește informarea semestrială pentru Consiliu privind stadiul îndeplinirii SNMIFS și planului aferent, precum și a deciziilor Consiliului, semnalează neexecutarea acestora, întârzierile și propune măsurile necesare;
- 10) întocmește informații semestriale și raportul anual privind stadiul îndeplinirii SNMIFS și le transmite Guvernului după aprobarea de către Consiliu;
- 11) primește de la autorități comunicările și propunerile ce privesc activitatea acestora sau alte aspecte de interes pentru SNMIFS și le prezintă președintelui sau vicepreședinților Consiliului, după caz;
- 12) coordonează și monitorizează activitatea comisiilor permanente de specialitate și a Grupului de consultare;
- 13) redactează proiectele deciziilor Consiliului, le transmite după aprobare celor interesați și ține evidența îndeplinirii acestora;
- 14) păstrează, în condițiile legii, documentele Consiliului;
- 15) asigură prin intermediul structurii de relații publice a DPF informarea publică oficială referitoare la activitatea Consiliului.

Secțiunea 5

Componenta și atribuțiile comisiilor permanente de specialitate ale Consiliului

22. Comisiile permanente de specialitate se organizează și funcționează în scopul sprijinului reciproc și al dezvoltării cooperării între autoritățile din sistemul SNMIFS.

23. În cadrul Consiliului se organizează și funcționează, în baza obiectivelor SNMIFS, următoarele comisii permanente de specialitate:

- 1) Comisia pentru resurse umane și dezvoltare instituțională;
- 2) Comisia pentru controlul frontierei de stat și competențe conexe;
- 3) Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea migrației ilegale și criminalității transfrontaliere;
- 4) Comisia pentru suport operațional;
- 5) Comisia pentru coordonare interinstituțională și cooperare internațională;
- 6) Comisia pentru suport logistic și asistență economico-financiară.

24. Comisiile permanente de specialitate se constituie din reprezentanți ai autorităților din sistemul MIFS, numiți prin ordinul / dispoziția șefilor structurilor respective. Autoritățile din sistemul MIFS desemnează în comisiile permanente șefi ai structurilor de specialitate sau experți în domeniile respective. Președinții comisiilor permanente sînt desemnați de către președintele Consiliului în funcție de tipul comisiei și ponderea activității autorităților în domeniul respectiv.

25. Comisiile permanente de specialitate au următoarele atribuții pe care le îndeplinesc corespunzător domeniului de responsabilitate în care funcționează:

- 1) identifică aspectele ce necesită abordări integrate în domeniul lor de activitate și formulează soluții de rezolvare a problemelor;
- 2) asigură schimbul de date în domeniul specialității, transferul reciproc de cunoștințe, experiență și bune practici pentru dezvoltarea de strategii, politici și proceduri unitare în sistemul MIFS;
- 3) identifică necesitățile de formare pe domeniile de interes comun instituțional;
- 4) formulează propuneri de specialitate pentru elaborarea SNMIFS, a planului de implementare aferent;
- 5) realizează evaluări și monitorizări, propun modificări și actualizări ale SNMIFS, ale planului aferent, precum și în alte domenii;
- 6) semnalează, despre neexecutarea ori executarea cu întârziere, a sarcinilor specifice din SNMIFS și din planul de implementare aferent;
- 7) participă la întocmirea proiectului informărilor semestriale și a raportului anual privind stadiul îndeplinirii SNMIFS;
- 8) primesc de la autorități propunerile privind activitatea specifică pentru SNMIFS și le prezintă președintelui sau vicepreședinților Consiliului, după caz;
- 9) cooperează pe probleme de interes cu celelalte comisii, cu Grupul de consultare, precum și cu alte autorități, instituții și organizații interne și internaționale;
- 10) participă la informarea publică referitoare la activitatea Consiliului.

26. Comisiile permanente de specialitate se întrunesc ori de câte ori este necesar, în plen sau parțial, la solicitarea președinților acestora, a președintelui Consiliului sau a vicepreședinților, după caz. Rezultatele ședințelor comisiilor permanente de specialitate, punctele de vedere exprimate, propunerile formulate, precum și celelalte aspecte de interes privind desfășurarea activității, se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele de comisie și membrii acestora.

Secțiunea 6

Componenta și funcționarea Grupului de consultare

27. Grupul de consultare este structura consultativă, aflată în coordonarea Consiliului. Persoanele din cadrul Grupului de consultare efectuează activități neremunerate. Grupul de consultare este constituit și funcționează în scopul obținerii din partea societății civile a suportului pentru MIFS, prin:

- 1) creșterea transparenței activității Consiliului și în domeniul MIFS;
- 2) mai buna conștientizare în sfera publică a problematicii MIFS;
- 3) sporirea participării societății civile la susținerea procesului decizional, asimilarea bunelor practici și a expertizei în domeniu;
- 4) asigurarea nemijlocită de expertiză în domenii relevante;

- 5) participarea la elaborarea politicilor de MIFS, precum și la fundamentarea soluțiilor de dezvoltare instituțională, la realizarea de proiecte și programe;
- 6) participarea la monitorizarea și evaluarea domeniului.

28. Grupul de consultare se compune din 8 reprezentanți din societatea civilă, dintre care 1 reprezentant al mass-media. Componenta nominală a Grupului de consultare se aprobă prin vot, cu majoritatea simplă, de către președintele Consiliului și vicepreședinții organismului. Temporar, la activitatea Grupului de consultare pot fi invitate și alte persoane decât membrii acestuia.

29. Criteriile de selecționare în Grupul de consultare a reprezentanților societății civile sînt următoarele:

- 1) își desfășoară activitatea în domenii relevante pentru MIFS;
- 2) nu se află în situații de incompatibilitate și / sau conflict de interese cu autoritățile din sistemul MIFS;
- 3) dețin notorietate publică, reputație profesională și morală foarte bune;
- 4) nu au desfășurat și nu desfășoară activități împotriva securității statului, ordinii și securității publice;
- 5) nu se află în situații care nu le permit accesul la date și informații privind securitatea frontalieră a RM.

30. Secretarul Consiliului identifică persoanele ce îndeplinesc criteriile de selecționare și întocmește lista de candidați pe care o înaintează spre analiză președintelui și vicepreședinților. În situația candidaților aprobați, secretarul Consiliului contactează persoanele respective în vederea obținerii acordului pentru includerea în Grupul de consultare.

31. În cazul în care persoanele aprobate nu își dau acceptul pentru includerea în Grupul de consultare, secretarul continuă identificarea de candidați, pînă la completarea numărului de membri prevăzut.

32. Grupul de consultare se întrunește la solicitarea președintelui Consiliului, cel puțin trimestrial sau ori de cîte ori este necesar, în plen sau parțial. Președintele Consiliului poate solicita expertiza individuală a membrilor Grupului de consultare, precum și participarea acestora în cadrul ședințelor Consiliului sau ale comisiilor sale permanente de specialitate. Rezultatele ședințelor Grupului de consultare, punctele de vedere exprimate, propunerile formulate, precum și celelalte aspecte de interes privind desfășurarea activității se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor. Procesele-verbale ale ședințelor se semnează de către președintele Consiliului, membrii Grupului de consultare (pentru ședințele la care participă) și secretarul Consiliului.

33. Pentru clarificarea punctelor de vedere exprimate și fundamentarea adecvată a deciziilor, președintele Consiliului poate supune votului consultativ al Grupului de consultare problemele pe care le consideră relevante.

34. Cînd se constată neîndeplinirea de către membrii Grupului de consultare a criteriilor prevăzute la pct. 29, dacă prestația profesională nu este corespunzătoare, precum și în alte cazuri în care sînt afectate imaginea, interesele și activitatea Consiliului, secretarul propune excluderea din Grupul de consultare a persoanelor aflate în această situație. Excluderea se decide prin votul, cu majoritate simplă, al președintelui și vicepreședinților Consiliului.

Capitolul III

Elaborarea proiectului SNMIFS și a planului de implementare aferent. Monitorizare și raportare

35. Inițierea procesului de elaborare a noilor SNMIFS se realizează de către DPF, care asigură coordonarea în materie a autorităților din sistemul de MIFS. După finalizarea proiectului inițial, acesta este promovat, potrivit competențelor, pentru parcurgerea procedurilor de avizare și aprobare prevăzute de lege.

36. Consiliul asigură monitorizarea generală a implementării SNMIFS. Monitorizarea implementării obiectivelor din SNMIFS ce le revin autorităților se realizează de către comisiile permanente de specialitate. În acest sens, în cadrul ședințelor Consiliului se prezintă rapoartele privind monitorizarea Strategiei.

37. Raportarea privind implementarea SNMIFS și a planului de implementare aferent se realizează, în conformitate cu formularele convenite în cadrul Consiliului, după cum urmează:

1) informarea semestrială privind stadiul îndeplinirii SNMIFS, problemele ce necesită decizii și sprijin guvernamental – se transmite Guvernului, sub semnătura președintelui Consiliului, după aprobarea de către Consiliu;

2) raportul anual privind stadiul îndeplinirii SNMIFS și problemele întâmpinate în procesul de implementare a acesteia – se transmite la Guvern sub semnătura președintelui Consiliului, după aprobarea de către Consiliu.

38. Consiliul, prin secretarul său, precum și autoritățile din sistemul MIFS, se informează reciproc, la solicitare, asupra problemelor de interes comun instituțional.

39. DPF prevede în bugetul său anual sumele necesare desfășurării activității Consiliului și a structurilor sale tehnice.