



CENTRUL NAȚIONAL  
ANTICORUPȚIE AL  
REPUBLICII MOLDOVA



NATIONAL ANTICORRUPTION  
CENTRE OF THE REPUBLIC OF  
MOLDOVA



ORDIN

“24” Iulie 2024

Nr. 91

*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind selectarea reprezentanților societății civile în domeniul anticorupție și a mediului privat (asociativ) în Grupul de monitorizare al Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028*

Întru asigurarea implementării și monitorizării Hotărârii de Parlament nr. 442/2023 privind aprobarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028, precum și conform art. 9 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție.

ORDON:

1. A aproba Regulamentul privind selectarea reprezentanților societății civile în domeniul anticorupție și a mediului privat (asociativ) în Grupul de monitorizare al Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 (se anexează).
2. Prezentul ordin de adus la cunoștința subdiviziunilor și persoanelor interesate.
3. Ordinul poate fi contestat în instanța de contencios administrativ (Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani) conform prevederilor Codului administrativ nr.116/2018, în termen de 30 de zile din data comunicării, fără respectarea procedurii prealabile.
4. Controlul executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum personal.

Director,  
locotenent-colonel

Alexandr PÎNZARI

**REGULAMENT**  
**privind selectarea reprezentanților societății civile în domeniul anticorupție**  
**și a mediului privat (asociativ)**  
**în Grupul de monitorizare al Programului național de integritate și**  
**anticorupție pentru anii 2024-2028**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind selectarea reprezentanților societății civile în domeniul anticorupției și a mediului privat (asociativ) în Grupul de monitorizare al Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare a concursului public de selectare a reprezentanților societății civile în domeniul anticorupție și a mediului privat în Grupul de monitorizare al Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 (în continuare – *Grup de monitorizare*), componența numerică și modul de funcționare a Comisiei de selectare a reprezentanților societății civile și a mediului privat.

2. Selectarea a 3 reprezentanți ai societății civile în domeniul anticorupție și 2 ai mediului privat în Grupul de monitorizare se efectuează în bază de concurs, organizat de către Centrul Național Anticorupție, potrivit condițiilor stabilite în prezentul Regulament.

**II. Comisia de selectare a reprezentanților societății civile în domeniul anticorupție și a mediului privat în Grupul de monitorizare**

3. Comisia de selectare a reprezentanților societății civile în domeniul anticorupție și a mediului privat în Grupul de monitorizare (în continuare – *Comisie*) este compusă 6 membri, dintre care 3 membri delegați de către Centrul Național Anticorupție, 1 membru delegat de către Autoritatea Națională de Integritate și 1 membru delegat de către Comisia parlamentară securitate națională, apărare și ordine publică și 1 membru delegate de către Consiliul Național al Organizațiilor Neguvernamentale (Consiliul Național al ONG).

4. Componența nominală a Comisiei se aprobă prin ordin al directorului Centrului Național Anticorupție.

5. La prima ședință, Comisia își alege din rândul membrilor președintele, cu votul deschis al majorității membrilor.

6. Președintele reprezintă Comisia în raport cu alte persoane fizice și juridice, inclusiv cu reprezentanții mass-media.

7. Secretariatul Comisiei se asigură de către Secretariatul Grupului de monitorizare din cadrul Centrului Național Anticorupție. Secretarul nu este membru al Comisiei.

8. Ședința Comisiei se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin 4 membri.

9. Centrul Național Anticorupție asigură păstrarea documentelor concursului atât pe durata desfășurării concursului, cât și pe perioada implementării Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028.

10. Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea absolută „pro” sau „contra” a membrilor Comisiei.

11. Comisia are următoarele atribuții:

- a) asigură întocmirea documentelor pentru organizarea concursului;
- b) asigură publicarea informației relevante cu privire la concurs;
- c) examinează dosarele candidaților și verifică dosarele candidaților, aprobă în baza dosarelor depuse, lista persoanelor care întrunesc condițiile stabilite de participare la concurs;
- d) formulează întrebările pentru interviu;
- e) desfășoară concursul;
- f) aprobă rezultatele concursului;
- g) asigură accesul candidaților la rezultatele concursului și publicarea acestora pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție.

12. Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele Comisiei;
- b) să notifice în scris președintele Comisiei despre faptul survenirii conflictului de interese, natura acestuia;
- c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal conform Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- d) să se abțină de la orice acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Comisiei sau de la orice activitate ce ar putea genera un conflict de interese, să se abțină de la fapte ce ar putea discredita Comisia sau ar putea provoca îndoieli privind obiectivitatea hotărârilor acesteia, prin recurgerea, dacă este cazul, la abținerea de la evaluarea candidatului.

13. În cazul existenței vreunui motiv care poate genera un conflict de interese, membrii Comisiei notifică în scris despre acest fapt președintele acesteia cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința Comisiei. În funcție de natura conflictului de interese, Comisia, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data informării, va decide, după caz, cu privire la sesizarea organului care a desemnat membrul respectiv, în vederea desemnării unui alt membru al Comisiei. Dacă absența membrului respectiv nu afectează caracterul deliberativ al ședințelor ulterioare ale Comisiei, aceasta continuă să își desfășoare activitatea.

14. Membrul Comisiei, se revocă de către autoritatea care l-a desemnat, dacă acesta a lipsit nemotivat de la două ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă nu respectă obligațiile prevăzute la pct. 12. În acest caz, desemnarea unui alt membru al Comisiei are loc în cel mult 5 zile lucrătoare de la data revocării.

15. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- b) elaborează proiectele hotărârilor;
- c) arhivează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei și hotărârile adoptate de aceasta;
- d) verifică dacă dosarele depuse pentru concurs conțin toate actele stabilite la pct. 18;

e) asigură păstrarea dosarelor de participare la concurs pe durata stabilită la pct. 9 din prezentul Regulament.

### **III. Candidatul la funcția de membru în Grupul de monitorizare**

**16.** La funcția de membru în Grupul de monitorizare în calitate de reprezentant al societății civile în domeniul anticorupție este în drept să candideze persoana care:

- a) are experiență în domeniul justiției sau anticorupție de cel puțin 5 ani;
- b) deține diplomă de studii superioare de licență sau echivalentul acesteia;
- c) deține cetățenia Republicii Moldova;
- d) cunoaște limba română;
- e) are reputație ireproșabilă și este promotor activ al domeniului;
- f) nu are antecedente penale, inclusiv stinse, ori care nu a fost absolvită de răspundere sau pedeapsă penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere;
- g) nu a fost privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- h) în privința căreia nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;
- i) în privința căreia nu există o hotărâre irevocabilă a instanței de judecată prin care s-a dispus confiscarea averii nejustificate;
- l) nu este și nu a fost în ultimii 2 ani membru al vreunui partid politic, nici nu a desfășurat vreo activitate politică;

**17.** La funcția de membru în Grupul de monitorizare în calitate de reprezentant mediului privat (asociativ) este în drept să candideze persoana care:

- a) are experiență în sectorul privat de cel puțin 5 ani;
- b) deține diplomă de studii superioare de licență sau echivalentul acesteia;
- c) deține cetățenia Republicii Moldova;
- d) cunoaște limba română;
- e) nu are antecedente penale, inclusiv stinse, ori care nu a fost absolvită de răspundere sau pedeapsă penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere;
- f) nu a fost privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) în privința căreia nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;
- h) în privința căreia nu există o hotărâre irevocabilă a instanței de judecată prin care s-a dispus confiscarea averii nejustificate;
- i) nu este și nu a fost în ultimii 2 ani membru al vreunui partid politic, nici nu a desfășurat vreo activitate politică;

**18.** Dosarul de participare la concurs se depune de către candidat la sediul Centrului Național Anticorupție sau prin e-mailul indicat în anunțul cu privire la concurs, prevăzut la pct. 21. La depunerea dosarului, candidatul i se eliberează, în scris pe suport de hârtie sau, după caz, prin e-mail confirmarea recepționării dosarului. Dosarul de participare depus prin e-mail se prezintă în original în ziua organizării interviului.

Dosarul de participare la concurs include:

- a) cererea tipizată pentru participare la concurs, conform anexei nr. 1 al prezentului Regulament;

- b) curriculum vitae, ce va include și 2 persoane de referință;
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copia documentelor care confirmă studiile;
- e) copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul deține carnet de muncă sau alte acte ce confirmă experiența în domeniu;
- f) scrisoarea de intenție, maxim pe 2 pagini;
- g) scrisoarea de recomandare a organizației necomerciale din care face parte sau cu care conlucrează sau, după caz, a unei instituții de învățământ superioare în care activează;
- h) declarația pe proprie răspundere, conform anexei nr.4 al prezentului Regulament;
- i) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din anexa nr.2 al prezentului Regulament;

19. Dosarul de participare la concurs, care nu conține toate actele indicate la pct. 18 se restituie imediat candidatului. Dosarul poate fi depus repetat, dacă au fost înlăturate neajunsurile depistate și dacă nu a expirat termenul pentru depunerea acestuia.

#### **IV. Organizarea și desfășurarea concursului**

20. Concursul are loc în două etape:

- a) selecția candidaților în baza dosarelor depuse;
- b) interviul.

21. Comisia plasează pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție anunțul cu privire la concurs, în care se indică:

- a) cerințele față de candidați;
- b) termenul-limită și modul de depunere a dosarelor.

22. Termenul de depunere a dosarelor de participare la concurs este de cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului cu privire la concurs.

23. În cazul în care numărul dosarelor de participare la concurs este mai mic decât 2, se anunță prelungirea concursului pentru cel mult 15 zile lucrătoare.

24. Comisia, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, examinează dosarele de participare la concurs și selectează candidații care vor fi invitați la interviu.

25. În decursul a 5 zile lucrătoare de la selectarea candidaților care vor fi invitați la interviu, lista candidaților admiși la interviu, precum și anunțul referitor la data, locul și ora desfășurării interviului se publică pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție, iar candidații admiși la interviu sînt informați suplimentar de către secretarul Comisiei, prin mijloace de comunicare (telefon, e-mail), referitor la data, ora și locul desfășurării interviului.

26. Interviul are loc în cel mult 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului prevăzut la pct. 25.

27. În caz de neprezentare la interviu, se consideră că respectivul candidat s-a retras din concurs.

28. Concursul poate avea loc dacă la interviu s-au prezentat cel puțin 2 candidați pentru fiecare categorie de membru în cadrul Grupului de monitorizare. În cazul prezentării unui singur candidat, se anunță prelungirea concursului pentru cel mult 10 zile lucrătoare. În cazul în care, în termenul suplimentar acordat, nu se vor

înregistra alți candidați, concursul se va desfășura cu examinarea dosarului unui singur candidat, conform procedurii stabilite în prezentul Regulament.

29. În caz de nesuplinire, în urma concursului, a numărului de membri necesari pentru fiecare categorie (mediul privat și domeniul anticorupție) se va organiza un concurs nou până la întrunirea numărului necesar de reprezentanți conform cerințelor din Program.

30. Comisia formulează cel puțin 5 întrebări pentru interviu. Întrebările formulate se vor axa pe evaluarea motivației candidatului de a ocupa funcția de membru în Grupul de monitorizare și a experienței profesionale a acestuia.

31. În cadrul interviului, Comisia adresează aceleași întrebări tuturor candidaților. În afară de întrebările comune adresate de către Comisie, candidaților le pot fi adresate întrebări de precizare, ținând cont de dosarul de concurs al candidatului și de răspunsurile oferite pe parcursul interviului.

32. Fiecare răspuns la întrebările comune ce au fost adresate tuturor candidaților se apreciază de către fiecare membru al Comisiei cu puncte de la 1 la 10, care se indică în tabelul de punctaj conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament.

Fiecare membru al Comisiei completează propriul tabel de punctaj. Punctajul total acordat candidatului de către membrul Comisiei se obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare răspuns.

33. Punctajul final al candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor totale acordate de fiecare membru al Comisiei și se indică în tabelul generalizat conform anexei nr. 6 la prezentul Regulament.

34. Se consideră învingători ai concursului candidații care au acumulat cel mai mare punctaj. În cadrul unui concurs vor fi selectați numărul de membri necesari per categorie (3 din societatea civilă în domeniul anticorupție și 2 din mediul privat) care au acumulat punctajul maxim.

35. În cazul în care doi sau mai mulți candidați au obținut același punctaj final, prioritate la stabilirea învingătorului o va avea candidatul cu cel mai mare punctaj la domeniul de întrebări nr. I, conform anexei nr. 5 din prezentul Regulament. Decizia finală privind candidatul declarat învingător al concursului se adoptă de către membri Comisei prin consens.

36. Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei.

37. În baza rezultatelor concursului, Comisia emite o hotărâre, semnată de către președintele și secretarul Comisiei, în care se indică:

- a) data, locul și ora adoptării;
- b) lista candidaților care au promovat concursul și urmează a fi numiți în calitate de membri a Grupului de monitorizare, aranjați în ordine descrescătoare conform punctajului final acumulat.

38. Hotărârea Comisiei, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data adoptării, se publică pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție.

39. Învingătorii concursului sunt numiți în calitate de membri ai Grupului de monitorizare în baza hotărârii Comisiei.

40. Candidații au dreptul să solicite și să obțină informații de la Comisie cu privire la modul și rezultatul evaluării sale.

41. Candidații care nu sînt de acord cu rezultatele concursului, sînt în drept să conteste rezultatele acestuia în conformitate cu Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**Cerere de participare  
la concursul pentru ocuparea funcției  
de membru în Grupul de monitorizare al Programului național  
de integritate și anticorupție 2024-2028**

Prin prezenta cerere, solicit să fie înregistrat(ă) în calitate de participant la concurs pentru ocuparea funcției de membru în Grupul de monitorizare al Programului Național de Integritate și Anticorupție 2024-2028.

Funcția de membru al reprezentanților societății civile din domeniul \_\_\_\_\_

Nume				Prenume	
Data/ luna/ anul nașterii				Domiciliul	
Cetățenia (inclusiv a altor state)					
Studii					
Experiența în domeniu					
Telefon	mobil		E-mail		
	domiciliu				
Data _____			Semnătura _____		

Anexă la Regulament nr.2

**ACORD**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, patronimicul)

\_\_\_\_\_ (anul nașterii, cod de identificare (IDNP))

Autorizez Comisia de selectare a reprezentanților societății civile în domeniul anticorupție și a mediului privat în Grupul de monitorizare, să acceseze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și alte informații necesare în cadrul concursului, în conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 8 iulie 2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Confirm că sunt informat(ă) în privința drepturilor mele în calitate de subiect al datelor cu caracter personal prevăzute în art. 5 din legea nominalizată.

Declar că am completat personal datele respective și semnez după ce am luat cunoștință cu conținutul prezentului acord.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND LIPSA CONFLICTULUI DE INTERES**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de membru al Comisiei de selectare a reprezentanților societății civile în domeniul anticorupție și a mediului privat în Grupul de monitorizare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația națională că nu mă aflu în conflict de interes cu nici un candidat la concursul privind selectarea reprezentanților societății civile în domeniul / mediul: \_\_\_\_\_ în Grupul de monitorizare al Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, anul nașterii)

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația națională prevăzute pentru falsul în declarații, că:

- 1) nu am fost privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- 2) în privința mea nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților sau al restricțiilor;
- 3) în privința mea nu există o hotărâre judecătorească irevocabilă a instanței de judecată prin care s-a dispus confiscarea averii nejustificate;
- 4) nu sunt și nu am fost în ultimii 2 ani membru al vreunui partid politic și nici nu am desfășurat activitate politică;
- 5) copiile documentelor prezentate corespund originalelor;

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**COMISIA DE CONCURS****Tabel de înregistrare a rezultatelor interviului  
la funcția de membru în cadrul Grupului de monitorizare**

(domeniul anticorupție /privat (asociativ))

Nr. crt.	Numele, prenumele candidatului	Domeniul de întrebări			Nota medie	Comentarii
		I.	II.	III.		
		Calitățile profesionale aferente funcției	Calitățile personale aferente funcției	Factorii care motivează și demotivează candidatul		
1.						

Evaluator: \_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele evaluatorului)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

Data \_\_\_\_\_ 20\_\_

Anexă la Regulament nr.6

**COMISIA DE CONCURS****Tabel generalizat  
de înregistrare a rezultatelor desfășurării concursului  
la funcția de membru în cadrul Grupului de monitorizare**

(domeniul anticorupție /privat (asociativ))

Nr. d/o	Numele, prenumele candidatului	Punctajul final	Comentarii
1.			
2.			

\_\_\_\_\_ (semnătura Președintelui Comisiei de concurs)

Data \_\_\_\_\_ 20\_\_