



**GRUPUL DE MONITORIZARE  
AL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE INTEGRITATE ȘI ANTICORUPȚIE PENTRU  
ANII 2024-2028:**

**DECIZIE**

**15 Aprilie 2025**

**Nr. 2**

**mun. Chișinău**  
Centrul Național Anticorupție

***„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Grupului de monitorizare a implementării Programului național de integritate și anticorupție și a Planului de acțiuni pentru anii 2024-2028”***

Întru implementarea pct.71 din Programul Național de Integritate și Anticorupție pentru anii 2024-2028, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.442 din 28.12.2023, precum și pentru stabilirea modului de organizare și desfășurare a activității Grupului de monitorizare al Programului, Grupul de monitorizare -

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Grupului de monitorizare a implementării Programului Național de Integritate și Anticorupție și a Planului de acțiuni pentru anii 2024-2028, conform anexei.
2. Prezentul Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Grupului de monitorizare a implementării Programului Național de Integritate și Anticorupție și a Planului de acțiuni pentru anii 2024-2028, se publică pe pagina oficială a Centrului Național Anticorupție: [www.cna.md](http://www.cna.md).

**Președintele Grupului de monitorizare**

**Alexandru SAVCA**

**Secretarul Grupului de monitorizare**

**Cristina DIACENCO**

## **REGULAMENT**

### **cu privire la organizarea și funcționarea Grupului de monitorizare a implementării Programului național de integritate și anticorupție și a Planului de acțiuni pentru anii 2024-2028**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Grupului de monitorizare a implementării Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 și a Planului de acțiuni (în continuare Grup de monitorizare), stabilește procedura de formare, organizare și funcționare a activității acestuia.
2. Grupul de monitorizare este un organ inter-instituțional, fără personalitate juridică, constituit în scopul coordonării, monitorizării și evaluării implementării Programului național de integritate și anticorupție și a Planului de acțiuni pentru anii 2024-2028, aprobat prin Hotărârea de Parlament nr.442 din 28.12.2023 (în continuare – Program).
3. În activitatea sa Grupul de monitorizare se conduce de Programul național de integritate și anticorupție și a Planului de acțiuni pentru anii 2024-2028, de prezentul Regulament și de alte acte normative.

#### **II. Componenta și atribuțiile Grupului de monitorizare**

4. Din componența Grupului de monitorizare, în calitate de membri fac parte:
  - a) un membru al Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică;
  - b) consilierul Președintelui Republicii Moldova în domeniul apărării și securității naționale;
  - c) secretarul general al Guvernului;
  - d) un director adjunct al Serviciului de Informații și Securitate;
  - e) vicepreședintele Autorității Naționale de Integritate;
  - f) un adjunct al Procurorului General;
  - g) un membru al Consiliului Superior al Magistraturii;
  - h) vicepreședintele Comisiei Electorale Centrale;
  - i) un director adjunct al Centrului Național Anticorupție;
  - j) un secretar de stat al Ministerului Justiției;
  - k) doi vicepreședinți ai Asociației Congresul Autorităților Locale din Moldova;
  - l) trei reprezentanți ai societății civile în domeniul anticorupție;
  - m) un reprezentant al Camerei de Comerț și Industrie;
  - n) doi reprezentanți ai mediului asociativ.
5. La prima ședință a Grupului de monitorizare este ales Președinte și Vicepreședinte, cu votul deschis al majorității membrilor. Pentru aceste funcții poate candida orice membru al Grupului de monitorizare.
6. În absența la ședință a Președintelui Grupului de monitorizare, atribuțiile acestuia sunt executate de către Vicepreședinte.
7. Grupul de monitorizare este constituit în vederea realizării următoarelor atribuții:
  - a) aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Grupului de monitorizare a implementării Programului și a Planului de acțiuni pentru anii 2024-2028;
  - b) aprobă ordinii de zi a ședințelor și deciziile Grupului de monitorizare;

- c) examinează progresele anuale ale autorităților/instituțiilor responsabile de implementarea Programului;
  - d) înaintează propuneri și recomandări privind remedierea deficiențelor înregistrate în procesul de implementare a Programului;
  - e) aprobă rapoartele de progres anuale și raportul de evaluare final privind implementarea Programului;
  - f) exercită alte atribuții ce au drept scop implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024-2028 și a Planului de acțiuni.
8. Președintele Grupului de monitorizare exercită următoarele atribuții:
- a) prezidează ședințele ordinare și extraordinare ale Grupului de monitorizare;
  - b) asigură respectarea agendei, precum și focusarea discuțiilor pe subiectele relevante;
  - c) semnează deciziile și procesul-verbal al ședințelor;
  - d) asigură respectarea prezentului Regulament, a ordinii și procedurilor stabilite în acest sens.
9. Secretariatul Grupului de monitorizare este asigurat de către Serviciul politici anticorupție din cadrul Centrului Național Anticorupție. În cadrul secretariatului pot fi antrenați consultanți tehnici contractați în acest sens. Secretariatul Grupului de monitorizare exercită următoarele atribuții:
- a) ținerea evidenței membrilor Grupului de monitorizare;
  - b) organizează și asigură convocarea ședințelor Grupului de monitorizare;
  - c) solicită, recepționează, stochează și generalizează informațiile prezentate de entitățile publice despre gradul de realizare a Planului de acțiuni de implementare a Programului;
  - d) elaborează rapoartele semestriale și anuale privind implementarea acțiunilor planificate pentru fiecare acțiune din Plan de acțiuni al Programului;
  - e) întocmește procese-verbale ale ședințelor și a deciziilor Grupului de monitorizare;
  - f) asigură păstrarea și arhivarea deciziilor, a proceselor-verbale ale ședințelor Grupului de monitorizare, precum și a materialelor relevante, în modul stabilit de legislație pentru documentele oficiale;
  - g) asistă președintele și membrii Grupului de monitorizare în perioada dintre ședințe;
  - h) asigură transparența activității Grupului de monitorizare, prin publicarea pe pagina oficială a Centrului informațiile relevante;
  - i) realizează și alte activități menite să asigure funcționarea eficientă a Grupului de monitorizare.

### **III. Procedura de organizarea și funcționarea a Grupului de monitorizare**

10. Grupul de monitorizare se întrunește anual în ședințe ordinare. La inițiativa președintelui Grupului de monitorizare sau la solicitarea a cel puțin a 2/3 din numărul total de membri ai Grupului, se convoacă ședințe extraordinare.
11. Informarea privind organizarea ședințelor Grupului de monitorizare este efectuată de către secretariat, la adresa electronică de e-mail a membrilor, cu indicarea datei, orei, locului convocării ședinței și subiectele propuse pe ordinea de zi, cu cel puțin 7 zile calendaristice până la data stabilită a ședinței - în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile calendaristice - în cazul ședințelor extraordinare.
12. Ședințele ordinare și extraordinare sunt considerate deliberative dacă la ele participă cel puțin 1/3 din numărul membrilor Grupului de monitorizare stabiliți.
13. Deciziile Grupului de monitorizare se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.
14. Deciziile se consemnează în procese-verbale și se semnează olograf de președinte sau, după caz, prin aplicarea semnăturii electronice, și de către secretarul Grupului de monitorizare în termen de 5 zile din data desfășurării ședinței, și se publică pe pagina web oficială a Centrului ([www.cna.md](http://www.cna.md)), cu

respectarea protecției datelor cu caracter personal, informațiilor cu acces limitat și/sau principiului confidențialității.

15. În cazul apariției unei situații care poate genera un conflict de interese, membrii Grupului de monitorizare notifică în scris despre acest fapt președintele acesteia cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința Grupului. În funcție de natura conflictului de interese, președintele Grupului de monitorizare, va decide, după caz, cu privire la sesizarea autorității/subiectului care a desemnat membrul respectiv, în vederea delegării unui alt membru al Grupului. În cazul în care președintele Grupului de monitorizare se află într-un potențial conflict de interes, atunci acesta notifică în scris despre acest fapt vicepreședintele Grupului de monitorizare.
16. Deciziile Grupului de monitorizare pot fi contestate în modul stabilit de legislație.
17. La ședințele Grupului de monitorizare, la propunerea membrilor, pot fi invitați și reprezentanți ai instituțiilor naționale și internaționale, reprezentanți ai societății civile și partenerilor de dezvoltare. Persoanele invitate participă la ședința Grupului de monitorizare și la dezbateri, fără a avea drept de vot.

#### **IV. Dispoziții finale**

18. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.
19. Modificarea și/sau completarea prezentului Regulament se va face conform procedurii prevăzute pentru aprobarea lui.