

**Raport**  
**de monitorizare a realizării Planului de acțiuni pe anii 2014-2015 pentru**  
**implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015**

**Semestrul I 2014**

## *Cuprins*

- I. Introducere**
- II. Metodologie**
- III. Obiectivele monitorizării**
- IV. Concluzii**
- V. Tabelul cu informații privind gradul de realizare a Planului de Acțiuni**

## ***Introducere***

Planul de acțiuni pe anii 2014-2015 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție a fost aprobat prin Hotărârea Parlamentului **nr. 76 din 16.05.2014**. Planul include **4 componente, 12 măsuri și 93 de acțiuni** concrete de realizare a acestora, dintre care cu termen inclus în anul 2014 - 48; anul 2015 – 23; anual/permanent – 22, care urmează a fi monitorizate.

Responsabili de executarea măsurilor din Plan sunt **30** de autorități publice centrale<sup>1</sup> (APC), precum și autoritățile administrației publice locale (AAPL).

În conformitate cu Strategia națională anticorupție, monitorizarea externă și evaluarea realizării planurilor de acțiuni sunt efectuate de Grupul de monitorizare în baza Metodologiei de monitorizare și evaluare a implementării Strategiei, conform anexei nr. 2 a acesteia. Raportul de monitorizare a realizării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție reprezintă un document de analiză a informațiilor relevante privind modul și nivelul de realizare a acțiunilor din Plan și a progreselor obținute. Documentul a fost elaborat urmare examinării rapoartelor pentru perioada trimestrului I și II a anului 2014, prezentate de către instituțiile responsabile de realizarea măsurilor din Plan și a unor informații selectate de pe paginile web oficiale ale acestora.

## ***Metodologie***

*În conformitate cu termenii de referință pentru perioada anului 2014 au fost analizate următoarele componente de monitorizare:*

- a) Gradul de realizare a activităților planificate: descrierea activităților întreprinse conform Planului de acțiuni, analiza coraportului dintre acțiunile preconizate vizavi de cele implementate.
- b) Gradul de atingere a indicatorilor de rezultat din Planul de acțiuni al SNA.
- c) Respectarea termenelor de implementare (termen planificat vizavi termen realizat).
- d) Identificarea problemelor, devierilor de la Planul de acțiuni - contrare obiectivelor Planului de acțiuni, domenii neacoperite etc.

## ***Obiectivele monitorizării***

- a) Ghidarea și coordonarea eficientă a procesului de colectare, analiză, agregare și utilizare a informațiilor, care va permite monitorizarea în dinamică a Planului de acțiuni pentru anii 2014-2015.
- b) Analiza/verificarea și sistematizarea rapoartelor prezentate, asigurarea descrierii acțiunilor întreprinse, a rezultatelor obținute în vederea executării măsurilor din Plan.
- c) Identificarea gradului de executare a acțiunilor cu termen de realizare pentru trimestrul I și II a anului 2014, cu termen permanent și a celor restante.
- d) Asigurarea transparenței actului de monitorizare privind implementarea Planului de acțiuni.
- e) Consolidarea parteneriatelor pentru planificarea, coordonarea și gestionarea sistemului de monitorizare.

## ***Concluzii privind gradul de realizare a Planului***

Prezentul raport conține informații despre nivelul de realizare a Planului de acțiuni pe anii 2014-2015 privind implementarea Strategiei naționale anticorupție și, nemijlocit a acțiunilor care urmează a fi realizate și monitorizate în anul curent, în conformitate cu indicii de referință (acțiunea, termenul, responsabilii de realizare, indicatorii de progres).

Pentru anul 2014 este prevăzută executarea a **48 acțiuni cu termen de realizare 2014** (trim. I,II - 14, trim. III - 4, trim. IV - 30) și a **22 acțiuni cu titlu permanent de realizare, dintre care 6 necesită a fi implementate de către toate autoritățile publice centrale.**

---

<sup>1</sup> Lista instituțiilor (*abrevierile*) responsabile de executarea măsurilor din Planul de acțiuni pe anii 2014-2015 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015 este anexată la raport.

Analizând gradul de realizare a fiecărei acțiuni în particular, se constată că, per ansamblu au fost înregistrate evoluții la toate acțiunile propuse.

Totodată, de menționat că urmare a aprobării cu întârziere a Planul de acțiuni pe anii 2014–2015, o serie de activități preconizate spre a fi realizate în perioada trimestrelor I și II, 2014, actualmente sunt în proces de derulare.

Astfel, în rezultatul monitorizării s-a stabilit că pentru semestrul I a.c., 72 % din acțiunile planificate au fost realizate cu succes, 17 % se constată a fi ca restante, iar 11 % sunt în proces de derulare.

Prin urmare, consemnăm faptul că **la finele semestrului I se constată restante 7 acțiuni**, inclusiv: CNI înregistrează 3 restante (nr. 5 și 6) – cu referire la elaborarea unor studii în domeniul de activitate, nr. 23 – privind ajustarea cadrului legislativ și revizuirea modelelor de declarații;

**Procuratura Generală** – 1 acțiune restantă (nr. 32), privind modificarea legislației în vederea tragerii la răspundere juridică a membrilor organelor colegiale de decizie;

**Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)** – 1 restanță la acțiunea nr. 57, privind revizuirea Codului de conduită a colaboratorului vamal, care este condiționată la moment de adoptarea Legii privind serviciul în organele vamale;

**Ministerul Sănătății** – la capitolul restante înregistrează 1 acțiune (nr. 58 – revizuirea Codului cadru de etică/ deontologic al lucrătorului medical și farmaceutic).

Cu referite la acțiunea nr. 63, care presupune elaborarea regulamentelor interne privind avertizorii de integritate de către APC, menționăm că 70% din autorități au realizat în termen măsura dată, iar 30 % sunt la etapa de elaborare a regulamentelor vizate (AM, CSM, Serviciul Stare Civilă, MJ, BNS, MTS, CNI, MC, MS, MEd), fapt ce necesită a atenționa aceste instituții în vederea realizării cât mai urgent posibil a acesteia.

Totodată, se merită a fi subliniat faptul că unele acțiuni care urmau a fi realizate în perioadele următoare au fost deja finalizate (nr. 11, 20, 74 – Consiliul Superior al Magistraturii, nr.37 – Curtea de Conturi).

La capitolul disciplina executorie și calitatea rapoartelor necesită a fi atenționat Ministerul Mediului care nu a prezentat Secretariatului raportul privind nivelul de realizare a planului de acțiuni, precum și Ministerul Educației, Ministerul Sănătății, Comisia Națională de Integritate, Academia de Administrare Publică, care au depășit termenul limită de prezentare a acestor rapoarte în corespundere cu Metodologia de monitorizare și evaluare a implementării SNA.

Informația desfășurată privind acțiunile realizate și cele în derulare se regăsește în Tabelul privind realizarea Planului de acțiuni pentru semestrul I, 2014.

## COMPONENTA DE CERCETARE

### I. Elaborarea, prezentarea și publicarea sondajelor pentru cercetarea percepției și răspîndirii fenomenului corupției

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni                                     | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni | Nivelul de realizare a acțiunii           |
|--|---|--|--|---|
| 1. Efectuarea și publicarea rezultatelor unor sondaje privind cercetarea percepției și răspîndirii fenomenului corupției | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Centrul Național Anticorupție în colaborare cu autoritățile publice și ONG-urile de profil | Numărul de sondaje publicate                 | <b>Realizat:</b><br>Sondaje de opinie – 4 |

**Institutul de Politici Publice** a organizat un nou sondaj de opinie “*Barometrul de Opinie Publică - aprilie 2014*”, realizat de Centrul de Analiză și Investigații Sociologice, Politologice și Psihologice „CIVIS”. Sondajul a fost efectuat în perioada 28 martie – 13 aprilie 2014, pe un eșantion de 1115 persoane din 76 localități, reprezentativ pentru populația adultă a Republicii Moldova (cu excepția regiunii transnistrene).

Tematica cercetărilor efectuate a inclus: opțiuni politice, popularitatea și notorietatea principalelor partide și personalități politice, nivelul de viață și calitatea vieții, politica

economică și socială a Guvernului, alte teme de interes major. Cu referire la percepția și răspîndirea fenomenului corupției au fost incluse cîteva întrebări. Astfel, la întrebarea: “*În ce măsură sunteți mulțumiți de ceea ce face conducerea țării în următoarele domenii ...?*”, la capitolul combaterea corupției 60 % din respondenți au declarat că sunt deloc mulțumiți, 26% nu prea mulțumiți, 9% destul de mulțumiți și 1% foarte mulțumiți. La întrebarea “*Care sunt lucrurile ce vă îngrijorează cel mai mult în prezent?*” 8% din respondenți au susținut că în primul rînd îi îngrijorează corupția, 10% au ales corupția în al doilea rînd și 13% în al treilea rînd. Astfel, corupția ocupă locul 5 în topul lucrurilor care îngrijorează cel mai mult populația, fiind precedată de sărăcie și prețuri cu 53% fiecare, viitorul copiilor – 45% și șomaj – 41%. Totodată, 3 dintre cele mai importante probleme ce trebuie rezolvate în Republica Moldova, în opinia respondenților, sunt ridicarea nivelului de trai care a acumulat 60 % din răspunsuri; dezvoltarea economiei - 59 % și întărirea ordinii în țară - 50 %. Problema „luptei cu corupția” s-a plasat pe locul patru cu 40 %. La întrebarea „*După părerea Dvs., de când actualul guvern este la putere, corupția ...?*” a scăzut au afirmat 18% din respondenți (11,6% în anul 2013), au considerat că aceasta a crescut 29% (39,9% în anul 2013) și 42 % au susținut că aceasta a rămas la fel, iar 11 % din cei intervievați nu au știut sau nu au vrut să răspundă.

**Institutul de Politici Publice** și CBS Axa au efectuat sondajul de opinie publică “*Calitatea serviciilor prestate de Ministerul Afacerilor Interne și subdiviziunile acestuia în opinia cetățeanului*” în cadrul proiectului susținut financiar de Ambasada SUA “Evaluarea nivelului de încredere a publicului în sectorul justiție și afaceri interne”. Printre întrebările incluse în sondaj se regăsesc și cîteva cu referire la fenomenul corupției în cadrul autorităților publice centrale, astfel la întrebarea “*Cît de corupte sunt instituțiile din țara noastră?*” în rîndul autorităților publice centrale, pe primele 3 poziții la categoria foarte corupte/corupte s-au clasat Parlamentul – 75,5 %, Guvernul – 74,6 % și Justiția – 71,7 %. La aceeași întrebare, dar cu referire la instituțiile și serviciile de la nivel local, au afirmat că poliția este foarte coruptă/coruptă 43 % din respondenți, 37 % a acumulat la acest criteriu primăria, 28 % - centrul medicilor de familie și 24 % - școala. În rîndul *subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne*, la capitolul foarte corupte/corupte, primele 3 poziții sunt ocupate de poliția de frontieră cu 59 %, poliția criminală cu 58 %, comisariatul (inspectoratul) de poliție și poliția de patrulare cu 54 % fiecare. Scopul acestor cercetări este de a oferi repere verificate pentru elaborarea și implementarea politicilor în sectorul justiție și afaceri interne și reforma Ministerului Afacerilor Interne.

**Transparency International – Moldova** a efectuat în cadrul proiectului „*Angajarea societății civile în monitorizarea politicii conflictului de interese*” finanțat de Comisia Europeană un sondaj de opinie a funcționarilor publici privind implementarea politicilor anticorupție. Acesta a inclus 769 de persoane sau circa 30 la sută din totalul angajaților din 21 autorități publice centrale. Scopul sondajului a fost de a analiza modul în care APC aplică un șir de politici anticorupție, inclusiv: tratarea conflictelor de interese, promovarea conduitei etice, promovarea merituosă a cadrelor, funcționarea sistemului de petiționare etc. În urma desfășurării sondajului au fost formulate anumite concluzii care au stat la baza propunerilor înaintate autorităților publice centrale pentru a spori gradul de promovare a reformelor pentru reducerea corupției.

**SIS** – Răspunsurile la sondajul de opinie a 254 de vizitatori ai paginii web oficiale a Serviciului cu referire la întrebarea „*Cît de informat/ă privind activitatea Serviciului de Informații și Securitate Vă considerați?*” au înregistrat următoarele rezultate: 46 % - deloc informat/ă; 27 % - informat/ă puțin; 26 % - informat/ă suficient.

## II. Efectuarea de analize, de cercetări și de studii tematice despre corupție și despre domeniile conexe

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni. | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni              | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni | Nivelul de realizare a acțiunii         |
|---|------------------------------------|---|--|---|
| 3. Efectuarea de analize, de cercetări și                   | Permanent, cu monitorizare         | Centrul Național Anticorupție în colaborare cu autoritățile publice | Numărul de publicații                        | <b>Realizat:</b><br>61 studii analitice |

|                                    |              |                        |  |   |
|------------------------------------|--------------|------------------------|--|---|
| de studii tematice despre corupție | trimestrială | și ONG-urile de profil |  | operaționale, 4 studii analitice strategice |
|------------------------------------|--------------|------------------------|--|---|

**CNA** – În perioada a 6 luni ale anului 2014 au fost realizate 61 de studii analitice operaționale la solicitarea subdiviziunilor Centrului și Procuraturii Anticorupție. Materialele analizelor operaționale au servit ca suport în instrumentarea cauzelor penale și efectuarea investigațiilor speciale de către subdiviziunile Centrului.

De asemenea, au fost finalizate 4 studii analitice strategice, pe tematicile: „Particularitățile fenomenului corupției în autoritățile publice centrale”, „Corectitudinea gestionării Fondul Ecologic Național”, „Achitarea titlurilor executorii din contul bugetului de stat în perioada 01.01.2009-14.03.2014”, „Evaluarea activității factorilor implicați în procesul de sancționare a cazurilor de conducere a mijloacelor de transport în stare de ebrietate”. Totodată despre constatările și recomandările efectuate în cadrul analizelor strategice a fost informat Guvernul, autoritățile publice centrale și au fost sesizate subdiviziunile Centrului.

**Transparency Internațional – Moldova și Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției** a lansat la 5 iunie 2014 raportul „Monitorizarea implementării politicilor anticorupție în autoritățile publice centrale în 2013”, realizat cu susținerea financiară a Fundației Soros – Moldova, în cadrul Programului Buna Guvernare. În Raport sunt elucidate rezultatele aplicării a șapte politici anticorupție (tratarea conflictelor de interese și etica publică, declararea și controlul veniturilor și proprietății, calitatea paginilor web, transparența și responsabilitatea în gestiunea finanțelor publice, funcționarea sistemului de petiționare, mecanismul intern de prevenire a corupției, calitatea liniilor fierbinți) în 20 autorități publice centrale.

Scopul monitorizării a constat în analiza aplicării politicilor anticorupție în APC și prezentarea propunerilor de îmbunătățire a acestora, inclusiv de perfecționare a cadrului legal. În calitate de metode de cercetare au fost utilizate: solicitarea informațiilor oficiale de la APC, confruntarea datelor din diferite surse, verificarea prezenței informațiilor pe paginile web ale APC, utilizarea tehnicii petiționarului misterios. Având în vedere că politicile anticorupție enunțate au fost monitorizate și în anul 2012, autorii raportului au analizat și schimbările intervenite. În rezultatul monitorizării au fost întocmite clasamente ale APC pe fiecare politică, precum și un clasament general al APC privind aplicarea politicilor anticorupție.

**SIS** – Serviciul și-a consolidat potențialul operațional de acțiune în zonele de interes strategic pentru economia națională, precum și în autoritățile publice în vederea contracarării activităților ilegale manifestate prin acte de corupție și de protecționism. În rezultatul interconexiunii strânse a componentei analitice și a celei de investigații a instituției, au fost cercetate și studiate multidimensional procesele de risc în domeniile strategice ale țării, fiind asigurată capacitatea de prognoză calificată pe termen mediu și lung, totodată, fiind informați în termeni oportuni beneficiarii legali de informații. De menționat că, produsul analitic și cercetările realizate au fost remise autorităților decizionale ale statului (Președinția, Parlamentul, Guvernul). De asemenea, Serviciul a analizat evoluția situației riscului de coruptibilitate în sectorul pieței financiare și bancare a Republicii Moldova și a prezentat produsul analitic final beneficiarilor legali de informații. Studiile analitice puse la dispoziția organelor abilitate au ca scop valorificarea informațiilor în vederea sporirii gradului de anticipare a riscurilor și amenințărilor la adresa securității naționale, derivate din corupție.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.                                 | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni                | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii |
|---|------------------------------------|---|--|---------------------------------|
| 4. Elaborarea unui studiu de expertiză a cadrului legislativ privind conflictul de interese | Trimestrul I 2014                  | Comisia Națională de Integritate în colaborare cu ONG-urile de profil | Studiu elaborat. Numărul de propuneri înaintate în vederea modificării cadrului legislativ în domeniu. Ponderea propunerilor acceptate | <b>Realizat</b>                 |

**Transparency Internațional – Moldova** – Raportul “Monitorizarea conflictelor de interese în autoritățile publice centrale” a fost elaborat în cadrul proiectului „Angajarea societății civile în

monitorizarea conflictelor de interese” desfășurat de TI-Moldova și finanțat de Comisia Europeană. În cadrul proiectului au fost desfășurate activități de expertizare a cadrului legal care reglementează conflictele de interese și cerințele principale privind mecanismul de implementare a acestuia. Au fost efectuate sondaje de opinie a funcționarilor publici din autoritățile publice centrale cu formularea principalelor concluzii. S-au organizat focus grupuri cu reprezentanții serviciilor resurse umane și subdiviziunilor de control intern privind principalele dificultăți în aplicarea politicii de tratare a conflictelor de interese, precum și au fost expediate cereri oficiale de informații la adresa autorităților publice centrale monitorizate, răspunsurile cărora au fost analizate, iar la final au fost elaborate recomandările de îmbunătățire a politicii de tratare a conflictelor de interese.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni                | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii |
|---|------------------------------------|---|--|---------------------------------|
| 5. Elaborarea unui studiu de expertiză a cadrului legislativ în domeniul declarării veniturilor și proprietății | Trimestrul I 2014                  | Comisia Națională de Integritate în colaborare cu ONG-urile de profil | Studiu elaborat. Numărul de propuneri înaintate pentru modificarea cadrului legislativ în domeniu. Ponderea propunerilor acceptate | Nerealizat                      |

**CNI** – În vederea realizării studiului propus, a fost acceptată asistența PNUD Moldova, în planul de acțiuni din Acord, este inclusă antrenarea experților din străinătate pentru expertizarea legii nr. 1264/2002.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni                | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii   |
|--|------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 6. Elaborarea unui studiu privind funcționalitatea Legii nr.180 din 19 decembrie 2011 cu privire la Comisia Națională de Integritate | Trimestrul I 2014                  | Comisia Națională de Integritate în colaborare cu ONG-urile de profil | Studiu elaborat. Numărul de propuneri înaintate pentru modificarea și completarea legii. Ponderea propunerilor acceptate | În derulare<br>Studiu elaborat -1 |

**CNI** – În cadrul proiectul „Susținerea CNI în consolidarea capacităților funcționale”, asigurat financiar și implementat de „Asociația Avocaților Americani Inițiativa Pentru Supremăția Legii” ABA ROLI Moldova, expertul anticorupție Laura Ștefan, a efectuat vizite de documentare la CNI, în rezultatul cărora urmează să fie prezentat raportul de expertiză privind capacitatea funcțională a CNI. Totodată, în scopul sporirii capacității instituționale a CNI, la data de 01.07.2014, prin demersul CNI nr.01/890 a fost remis Parlamentului proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, inclusiv a prevederilor ce vizează modificarea Legii nr.180 din 19.12.2011, în vederea majorării numărului de personal scriptic și a nivelului de salarizare, fapt care ar spori atractivitatea angajării și ar permite suplینirea necesităților de resurse umane și financiare. Până la moment, proiectul menționat nu a fost aprobat.

**Transparency International Moldova** – În cadrul proiectului „Evaluarea Sistemului Național de Integritate în regiunea de vecinătate est-europeană”, implementat în perioada 2013-2014, CNI a fost evaluată la capitolul evaluarea implementării cadrului legal privind activitatea CNI și rezultatele au fost prezentate în cadrul studiului “Sistemul național de integritate”, lansat la 29 iulie.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.                                     | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni          | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni       | Nivelul de realizare a acțiunii                           |
|---|------------------------------------|---|--|---|
| 11. Generalizarea practicii judiciare la capitolul examinării cauzelor de corupție și aplicării | Anul 2014                          | Curtea Supremă de Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii | Studiu elaborat. Ponderea recomandărilor acceptate | Realizat<br>1 studiu elaborat,<br>1 recomandare acceptată |

|                            |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|
| pedepselor în aceste cauze |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|

**CSM** - Curtea Supremă de Justiție a elaborat un proiect de hotărîre explicativă privind generalizarea practicii judiciare la capitolul examinării cauzelor de corupție și aplicării pedepselor în aceste cauze. Proiectul respectiv este trimis spre aprobare Consiliului științific CSJ cu aprobarea ulterioară de Plenul Curții. Totodată, în anul 2013, CSJ în comun cu CNA și experții Proiectului MIAPAC și Misiunii EUHLPAM au întocmit recomandarea nr. 61, cu privire la unele chestiuni ce vizează individualizarea pedepsei penale în cauzele de corupție.

### **III. Întocmirea și publicarea rapoartelor organelor de drept, ale procuraturii și ale justiției despre contracararea corupției, precum și a rapoartelor autorităților publice privind implementarea măsurilor anticorupție prevăzute de documentele de politici**

| <b>Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.</b>  | <b>Termenul prevăzut pentru realizare</b> | <b>Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni</b>   | <b>Indicatorii de progres din Planul de acțiuni</b> | <b>Nivelul de realizare a acțiunii</b>  |
|---|---|---|---|---|
| <b>16.</b> Întocmirea și publicarea de rapoarte ale organelor de drept, ale Procuraturii și ale justiției privind contracararea corupției | Anual (pînă la data de 15 februarie)      | Centrul Național Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne, Procuratura Generală, Consiliul Superior al Magistraturii | 100% rapoarte publicate                             | <b>Realizat</b><br>CNA – 1 raport<br>MAI – 1 raport<br>PG – 1 raport<br>CSM – în derulare |

**CNA** – A fost elaborat și publicat Raportul privind executarea planului de acțiuni al CNA pentru anul 2013, aprobat prin hotărîrea colegiului CNA nr. 3 din 19.04.2013, iar la capitolul I: contracararea infracțiunilor de corupție și a celor conexe corupției, precum și a faptelor de comportament corupțional au fost incluse datele statistice oficiale cu privire la 12 indicatori referitor la activitățile vizate.

**MAI** – Informația operativă privind starea infracționalității pe teritoriul Republicii Moldova pentru primul semestru al anului 2014, inclusiv cea cu privire la cazurile de corupere pasivă, corupere activă, abuz de putere, exces de putere a fost elaborată și publicată. La 21 mai 2014 pe site-ul MAI a fost publicat Raportul de activitate al Serviciului protecție internă și anticorupție pentru patru luni ale anului 2014. În raport sunt prezentate rezultatele activității de combatere a corupției, accentul fiind pus pe lupta cu actele de corupție și conexe corupției în cadrul autorităților administrative și a instituțiilor din subordine, prioritatea combaterii infracțiunilor grave cu un grad sporit de pericol social și contracararea faptelor coruptibile în rândul angajaților MAI, precum și aplicarea instrumentelor speciale de investigație și disciplinare.

**PG** – În Raportul cu privire la activitatea organelor procuraturii pentru anul 2013 se menționează date cu privire la ponderea în statistici a infracțiunilor de corupție și a celor conexe corupției, precum și a faptelor de comportament corupțional.

| <b>Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.</b>   | <b>Termenul prevăzut pentru realizare</b>   | <b>Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni</b> | <b>Indicatorii de progres din Planul de acțiuni</b> | <b>Nivelul de realizare a acțiunii</b>  |
|--|---|---|---|---|
| <b>17.</b> Elaborarea și publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Justiției a rapoartelor privind numărul de hotărîri judecătorești de condamnare sau de achitare în cauze de corupție sau conexe corupției, numărul de persoane condamnate sau achitate și pedepsele aplicate | Trimestrial (pînă la data de 20 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune) | Ministerul Justiției  | 100% rapoarte publicate                             | <b>Realizat</b><br>2 rapoarte publicate |

**MJ** – Rapoartele despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor penale sunt publicate conform Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2014, aprobat prin Ordinul Ministerului Justiției Nr. 87 din 20.02.2014, trimestrial, pînă la data de 20 a lunii ce urmează de către Departamentul de administrare judecătorească. Pe parcursul semestrului I a fost elaborată și publicată pe pagina web oficială a Ministerului Justiției informația privind

examinarea cauzelor în ceea ce privește lupta cu corupția pentru primele două trimestre ale anului 2014.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare  | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni   | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni  | Nivelul de realizare a acțiunii  |
|--|---|--|---|--|
| 18. Elaborarea și publicarea rapoartelor de monitorizare a realizării Hotărârii Guvernului nr.778 din 4 octombrie 2013 cu privire la unele măsuri de implementare a ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător | Trimestrial (până la data de 20 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune) | Ministerul Economiei, autoritățile administrației publice centrale emitente de acte permissive | Rapoarte elaborate și plasate pe site-ul ministerului. Acțiuni întreprinse în vederea înlăturării deficiențelor | <b>Realizat</b><br>Raportarea realizării este efectuată lunar în ședință de Guvern |

**MEc** – Raportarea realizării prevederilor Hotărârii Guvernului nr.778 din 04.10.2013 este efectuată lunar în ședință de Guvern în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 765 din 25.09.2013 „Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind acțiunile Guvernului în vederea eliminării constrângerilor critice în calea mediului de afaceri pentru anii 2013-2014”. Conform prevederilor pct. 2(4) al Hotărârii Guvernului nr.778 din 04.10.2013, autoritățile administrative centrale urmau până la 11.01.2014 să elaboreze și să prezinte spre aprobare Guvernului proiectele necesare pentru organizarea și funcționarea ghișeelor unice și implementarea principiului de declarare pe propria răspundere, potrivit listelor actelor permissive stabilite în anexa nr.1 și anexa nr. 3 la Hotărârea menționată.

Astfel, din cele 86 de acte permissive pentru care sunt necesare a fi elaborate regulamente, se constată că pentru 19 acte permissive au fost elaborate regulamente, pentru 9 acte permissive în cadrul normativ existent este prevăzută procedura de eliberare, 2 acte permissive au fost anulate, iar pentru 41 acte permissive elaborarea regulamentelor pentru organizarea și funcționarea ghișeelor unice a fost considerată inoportună, deoarece acestea nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 7 al Legii nr161 din 22.07.2011. După modificarea cadrului legislativ, 2 autorități vor elabora regulamente pentru 2 acte, iar pentru 13 acte permissive 6 autorități nu au prezentat informația privind situația procedurilor de organizare și funcționare a Ghișeelor unice.

**MDRC** – Proiectul elaborat al hotărârii Guvernului „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a agrementului tehnic în construcții și de eliberare a certificatelor de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții” este modificat în baza propunerilor parvenite de la Centrul de Armonizare a Legislației și se pregătește expedierea către Guvern spre examinare și aprobare.

**MJ** - Pentru facilitarea activității Camerei Înregistrării de Stat au fost create centre unice de depunere a cererilor și eliberare a actelor de înregistrare agenților economici la Oficiile Teritoriale ale Camerei. A fost organizată activitatea Oficiilor Teritoriale ale CÎS conform principiului ghișeului unic, astfel organul înregistrării de stat, în colaborare cu autoritățile publice, obține avize și informații necesare pentru înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, precum și remite acestor autorități, prin intermediul rețelelor electronice, informații privind înregistrarea de stat, fără implicarea în acest proces a solicitantului înregistrării.

**MTID** - A elaborat proiectul Regulamentului cu privire la funcționarea ghișeului unic în cadrul Autorității administrative subordonate MTID „Agenția Națională Transport Auto” pentru evitarea instituirii unui ghișeu unic în cadrul MTID pentru eliberarea autorizațiilor speciale de transport cu autovehicule a căror masă totală, sarcină masică pe osie sau ale căror gabarite depășesc limitele admise. Autorizarea activității indicate a fost transferată după competență către Autoritatea Administrativă „Agenția Națională Transport Auto”.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni. | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni | Nivelul de realizare a acțiunii |
|---|------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 20. Elaborarea și publicarea unui                           | Trimestrul II 2015                 | Consiliul Superior al                                  | Raport elaborat și                           | În                              |

|  |  |  |            |                 |
|--|--|--|------------|-----------------|
| raport de evaluare complexă a modului de distribuire a dosarelor în instanțele judecătorești |  | Magistraturii, Ministerul Justiției în colaborare cu ONG-urile de profil | mediatizat | <b>derulare</b> |
|--|--|--|------------|-----------------|

CSM – Programul USAID de Consolidare a Instituțiilor Statului de Drept (ROLISP) în Republica Moldova elaborează rapoarte lunare, care sunt prezentate CSM pentru elaborarea și publicarea unui raport de evaluare complexă a modului de distribuire a dosarelor în instanțele judecătorești.

## II. Componenta legislativă

### **IV. Conformarea legislației naționale standardelor internaționale anticorupție**

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.                                    | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii                                      |
|--|---|--|--|--|
| 21. Întocmirea de rapoarte de expertiză anticorupție pe marginea proiectelor de acte normative | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Centrul Național Anticorupție                          | Numărul de proiecte expertizate din totalul proiectelor. Numărul de rapoarte de expertiză. Numărul de recomandări formulate în rapoarte și eficiența lor | <b>Realizat</b><br>512 proiecte examinate, 329 rapoarte de expertiză |

CNA – Pe parcursul lunilor ianuarie - iunie 2014 au fost examinate 512 de proiecte de acte normative, dintre care 183 proiecte au fost supuse avizării și întocmite recomandările necesare. Asupra a 329 proiecte au fost întocmite rapoarte de expertiză. Din numărul total de proiecte expertizate 193 dintre ele au fost proiecte de legi și 136 proiecte de hotărâri ale Guvernului.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni                        | Nivelul de realizare a acțiunii                      |
|---|------------------------------------|--|---|--|
| 22. Definitivarea, examinarea și aprobarea proiectului de lege privind modificarea și completarea cadrului legislativ național în vederea punerii în aplicare a recomandărilor GRECO la capitolul “Transparența în finanțarea partidelor politice”, adresate Republicii Moldova în urma runde a III-a de evaluare | Trimestrul I 2014                  | Comisia parlamentară de profil                         | Proiect de lege adoptat. Ponderea recomandărilor GRECO implementate | <b>În derulare</b><br>Proiect votat în prima lectură |

CEC – În cadrul grupului de lucru interdepartamental, creat de Comisia Electorală Centrală, a fost elaborat un proiect de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative. Propunerile au ca scop îmbunătățirea sistemului de finanțare a partidelor politice și a campaniilor electorale din Republica Moldova. Proiectul a fost modificat și aprobat de către Guvernul RM și transmis spre examinare și adoptare Parlamentului RM.

*Nota secretariatului: Parlamentul a votat la data de 17.07.2014, în prima lectură, proiectul de lege care prevede finanțarea partidelor politice. Astfel, formațiunile urmează să primească alocații din bugetul de stat, în funcție de performanțele obținute în alegerile parlamentare sau locale. În document au fost prevăzute și sancțiuni pentru încălcarea legislației privind finanțarea partidelor. Legea votată nu va fi aplicată pentru ciclul electoral din acest an.*

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni   | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni  | Nivelul de realizare a acțiunii                |
|--|------------------------------------|--|---|--|
| 23. Ajustarea cadrului legislativ privind declararea veniturilor, proprietății și a intereselor personale, precum și a mecanismelor de verificare și control, inclusiv stabilirea sancțiunilor, la | Trimestrul II 2014                 | Comisia Națională de Integritate, Centrul Național Anticorupție în colaborare cu ONG-urile de profil | Proiecte de legi elaborate. Proiecte de legi adoptate. Modelele declarațiilor cu privire la venituri și proprietate și de interese personale revizuite. Sancțiuni descurajatoare adoptate | <b>În derulare</b><br>Proiect de lege elaborat |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| standardele anticorupție internaționale și bunele practici în domeniu |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

**CNI** – A fost avizat proiectul de hotărâre de Guvern pentru aprobarea proiectului de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative, parvenit de la Cancelaria de stat cu nr.1219-135 din 02.06.2014, prin care se propune modificarea art. 30 Cod Contravențional, completarea Codului Penal cu o nouă componentă de infracțiune ce incriminează conflictul de interese.

**CNA** – Centrul Național Anticorupție a inițiat, începând cu data de 28 mai 2014, consultarea publică a proiectului de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative (Legea nr. 325/2013, Legea nr. 320/2012, Legea nr. 25/2008, Legea nr. 16/2008, Legea nr. 90/2008 ș.a) prin care propune la Art. VI. (Codul contravențional) modificarea art. 30 din Cod contravențional care face imposibilă tragerea la răspundere contravențională în baza art. 313<sup>1</sup>, 313<sup>2</sup>, 314, 314<sup>1</sup> și 315 din Cod contravențional și constă în termenul general de prescripție stabilit pentru contravențiile respective, care este foarte restrâns. Datorită acestui fapt, precum și descoperirea contravenției mai târziu de 3 luni de zile din motive obiective, face imposibilă tragerea la răspundere a persoanelor vinovate. De exemplu, declararea conflictelor de interese se efectuează anual, iar verificarea declarațiilor depuse de către un număr foarte mare de funcționari este un proces durabil și care nu se încadrează în termen de 3 luni. Cît privește conflictul de interese, art.313<sup>2</sup> s-a făcut o delimitare strictă a sancțiunii pentru nedeclararea conflictului de interese, în termenii prevăzuți de Legea nr.16/2008, dar a fost prevăzută sancțiune și pentru funcționarii publici care nu declară și iau decizii fiind în conflict de interese în exercitarea atribuțiilor sale. Au fost stabilite sancțiuni pentru încălcarea regimului incompatibilităților și restricțiilor ce rezultă din Legea cu privire la conflictul de interese, Legea privind funcția publică și statutul funcționarului publici.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni  | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni  | Nivelul de realizare a acțiunii  |
|---|------------------------------------|---|---|--|
| 25. Aderarea Republicii Moldova la Inițiativa Organizației Tratatului Atlanticului de Nord de consolidare a integrității în sectorul de apărare și securitate | Trimestrul IV 2014                 | Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Centrul Național Anticorupție, Comisia Națională de Integritate, Procuratura Generală | Comisie pentru desfășurarea procesului de autoevaluare, creată. Chestionare de evaluare 100% completate. Program semnat | <b>În derulare</b> Comisie creată. 1 chestionar de autoevaluare completat. |

**MA** - La momentul actual, Republica Moldova a completat chestionarul de autoevaluare a integrității în sectorul de securitate și apărare. Chestionarul a fost remis, în luna aprilie 2014, experților NATO pentru examinare. După studierea conținutului acestuia, grupa de experți va remite în acest sens Raportul de țară, privind lacunele depistate în sistem prin completarea chestionarului, pentru a putea demara, începând cu luna septembrie curent, următoarea etapă a procesului de autoevaluare - Evaluarea inter pares (Peer Review Process).

#### **V. Perfecționarea legislației anticorupție și îmbunătățirea mecanismelor ei de funcționare, inclusiv prin exercitarea controlului parlamentar**

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.                           | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii |
|---|---|--|--|---------------------------------|
| 26. Exercițarea controlului parlamentar asupra implementării legislației anticorupție | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Comisiile parlamentare și/sau deputații                | Rapoartele autorităților publice și ale societății civile prezentate. Concluziile comisiilor parlamentare și/sau ale deputaților | <b>În derulare</b>              |

## VI. Ajustarea cadrului normativ la necesitățile justificate de sporire a eficienței activității organelor de drept și a organelor de control

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni           | Nivelul de realizare a acțiunii |
|---|------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 31. Definitivarea și transmiterea spre aprobare în Parlament a proiectului de lege privind modificarea și completarea art.55 din Codul penal al Republicii Moldova nr.985-XV din 18 aprilie 2002 în vederea limitării aplicabilității acestui articol cazurilor de cercetare judiciară a infracțiunilor de corupție și a celor conexe corupției | Trimestrul II 2014                 | Procuratura Generală, Centrul Național Anticorupție    | Proiect de lege definitivat și prezentat spre aprobare | În derulare                     |

**PG** - Prin Legea nr.326 din 23.12.2013, în vigoare din 25.02.2014, a fost modificat art.55 din Codul penal în sensul excluderii, în calitate de excepție, a aplicării liberării de răspundere penală cu tragerea la răspundere contravențională pentru comiterea infracțiunii de trafic de influență. Din motiv că prin Legea în cauză parțial a fost atins rezultatul scontat, Procuratura anticorupție a elaborat un proiect de lege avînd drept obiectiv inaplicabilitatea art. 55 din Codul penal și pentru infracțiunile prevăzute în Codul penal la art.327 alin.(1) - abuzul de putere sau abuzul de serviciu, art.328 alin.(1) – excesul de putere sau depășirea atribuțiilor de serviciu, art.332 alin.(1) – falsul în acte publice, art.333 alin.(1) – luarea de mită, art.334 alin.(1) și (2) – darea de mită, art.335 alin.(1) – abuzul de serviciu. În prezent proiectul se află spre avizare în subdiviziunile specializate ale Procuraturii Generale.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni   | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni        | Nivelul de realizare a acțiunii |
|--|------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| 32. Modificarea legislației în vederea tragerii la răspundere juridică a membrilor organelor colegiale de decizie pentru admiterea încălcărilor de lege în activitatea proprie | Trimestrul II 2014                 | Procuratura Generală, Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor, Centrul Național Anticorupție | Proiect de lege elaborat și prezentat spre aprobare | În derulare                     |

**PG** – Această acțiune a fost prevăzută și în pct. 25 din Planul de acțiuni pentru anii 2012–2013, însă la promovarea în acea perioadă de către Procuratura Generală a proiectului respectiv de lege privind modificarea unor acte legislative, un șir de instituții și-au exprimat avizul negativ. Din aceste considerente, după intrarea în vigoare a Planului de acțiuni pentru anii 2014–2015, Procuratura Generală a inițiat revizuirea proiectului în cauză ce propune introducerea votului nominal pentru sporirea responsabilității cu luarea în considerație a obiecțiilor și propunerilor formulate anterior.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni   | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni        | Nivelul de realizare a acțiunii  |
|--|------------------------------------|--|---|--|
| 33. Elaborarea unui proiect de lege privind modificarea și completarea Legii nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției, în vederea revizuirii criteriilor de calificare și delimitare a actelor de corupție și a celor conexe corupției | Trimestrul II 2014                 | Centrul Național Anticorupție, Ministerul Justiției, Procuratura Generală, Ministerul Afacerilor Interne, Comisia Națională de Integritate | Proiect de lege elaborat și prezentat spre aprobare | <b>Realizat</b><br>Proiect de lege elaborat și prezentat spre aprobare |

**CNA** – A fost elaborat și a expediat Guvernului spre aprobare proiectul legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative (Legea 325/2013, Legea 90/2008, Codul penal, Codul de

procedură penală, Codul Contravențional și altele) care prevede modificarea art.2 din Legea 90/2008 și propune o abordare mai largă a noțiunii de corupție, necesitatea căreia este determinată de ajustarea noțiunii respective atât la prevederile SNA, cât și la prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției, ratificată de Republica Moldova prin Legea nr. 158-XVI din 06.07.2007. În același proiect sunt incluse prevederi noi cu privire la subiecții ce cad sub incidența Legii 90/2008, evaluarea riscurilor de corupție în autoritățile și instituțiile publice și testarea integrității profesionale. A fost stabilită o gradăție clară a sancțiunilor de la disciplinar până la penal pentru acte de corupție, acte conexe corupției și a faptelor de comportament corupțional.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni | Nivelul de realizare a acțiunii  |
|--|------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| 37. Examinarea și adoptarea unui proiect de lege pentru completarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24 octombrie 2008 cu articole noi ce prevăd răspunderea pentru neexecutarea hotărârilor Curții de Conturi | Anul 2015                          | Comisia parlamentară de profil, Curtea de Conturi      | Proiect de lege adoptat                      | <b>Realizat</b><br>Lege adoptată |

CC - La 27.03.14 Parlamentul a adoptat Legea nr. 41 privind completarea Codului Contravențional cu articolele 319<sup>2</sup>, 349 și 423. Aceasta califică neexecutarea hotărârilor Curții de Conturi ca fiind o contravenție (art. 319<sup>2</sup>) și stabilește modalitatea de constatare și sancționare (art. 423<sup>6</sup>).

### **III. Componenta instituțională**

#### **VII. Prevenirea și combaterea corupției în cadrul autorităților, instituțiilor și organizațiilor**

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare     | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii   |
|--|--|--|--|---|
| 41. Implementarea planurilor de integritate instituțională, elaborate în conformitate cu Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție în instituțiile publice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.906 din 28 iulie 2008 | Permanent, cu monitorizare semestrială | Autoritățile publice centrale                          | 100% din autorități publice centrale au planuri elaborate/ aprobate, plasate pe pagina web și puse în aplicare | <b>Realizat</b><br>92% planuri elaborate/ aprobate, plasate pe pagina web și aplicate |

**CNA** – în perioada lunilor martie-iunie a.c. a efectuat evaluarea riscurilor de corupție în cadrul instituției, iar la 18.07.2014 prin dispoziția 12D a fost aprobat noul Plan de integritate al CNA pentru perioada iulie 2014 – 2015.

**MAIA** – continuă implementarea planului de integritate instituțională aprobat prin Ordinului Ministrului nr. 31 din 28.02.2012.

**BRI** – Planul de integritate instituțională elaborat în anul 2012 a fost aprobat prin Ordinului nr. 5b din 18.03.2014, întrucât prevederile acestuia au caracter permanent. Responsabili de executarea prevederilor planului au rămas șefii de direcții din cadrul BRI. De asemenea, BRI a creat Registrul riscurilor, Registrul de evidență a cadourilor și Registrul pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare asupra angajaților.

**MDRC** – Planul a fost elaborat și aprobat prin Ordinul MDRC nr.20 din 29.02.2012 și este plasat pe pagina web a ministerului la compartimentul Documente de politici.

**MJ** – Planul de integritate al Ministerului Justiției pentru anii 2012–2013 a fost elaborat și plasat pe pagina web oficială a ministerului. La moment a fost elaborat și publicat raportul final cu privire la implementarea planului și urmează a fi elaborat un nou plan de integritate pentru anii

2015-2017, ținând cont de concluziile desprinse din implementarea și elaborarea planului precedent.

Serviciului Stare Civilă – Planul de integritate a fost elaborat și aprobat prin semnătura Directorului SSC la 29 ianuarie 2014, în scopul prevenirii și combaterii corupției în cadrul Serviciului Stare Civilă. Responsabilitatea monitorizării implementărilor acțiunilor stabilite precum și asigurarea unui control intern asupra respectării de către angajații SSC, a legislației pentru prevenirea actelor de corupție și a comportamentului corupțional este pusă în sarcina unei persoane desemnate prin Ordinul directorului SSC nr. 58 din 16 iulie 2013.

Departamentul Instituțiilor Penitenciare – Prin Ordinul nr.162 din 27.05.2014, a fost instituit grupul de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul sistemului penitenciar în vederea trasării sarcinilor care urmează a fi realizate în perioada imediat următoare cu ulterioara elaborare și aprobare a Planului de integritate al DIP.

**MTID** – și-a propus prelungirea implementării Planului de integritate instituțională 2012-2013 al MTID până la elaborarea unui nou raport de evaluare a riscurilor și a unui nou Plan de integritate instituțională.

**MF** – Procesul de autoevaluare s-a desfășurat în perioada anilor 2009-2011 și s-a finalizat cu elaborarea Planului de integritate, aprobat prin ordinul Ministrului nr. 84 din 17.07.2012. A fost operat chestionarul de integritate, completat de 89 % din numărul angajaților. Ca rezultat al interpretării chestionarului, cele mai grave probleme identificate în cadrul instituției sunt sursele bugetare, condițiile de lucru și deficitul personal.

**BNS** – Cel de-l doilea Plan de integritate al instituției a fost elaborat și aprobat prin Ordinul BNS nr. 62/a din 18.07.2013, activitățile din cadrul acestuia au caracter permanent și urmează a fi desfășurate în mod continuu.

**MTIC** – Urmare a activității comisiei de autoevaluare a riscurilor de corupție au fost identificate sectoarele vulnerabile și riscurile de corupție, întru ridicarea nivelului de rezistență a instituției la corupție în cadrul Ministerului a fost elaborat Planul de integritate pentru perioada anilor 2013-2014, care a fost aprobat prin Ordinul MTIC nr. 120 din 24.12.2012 și plasat pe pagina web. Activitățile planificate în cadrul acestuia urmau a fi încheiate la sfârșitul lunii aprilie a anului 2014.

**ARFC** – Planul de integritate al Agenției Relații Funciare și Cadastru, aprobat prin Ordinul nr. 70 din 28 martie 2012, elaborat în conformitate cu Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție în instituțiile publice, a fost plasat pe pagina web oficială a Agenției. Dat fiind faptul, că termenul de realizare a recomandărilor privind înlăturarea vulnerabilităților incluse în Planul nominalizat era stabilit până la finele anului 2013, urmează a fi elaborat un nou Plan, care va cuprinde acțiuni de înlăturare a riscurilor existente pentru perioada 2014-2015.

**MMPSF** – A fost elaborat Raportul final de autoevaluare a riscurilor de corupție conform Hotărârii de Guvern nr.906 din 28 iulie 2008, cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în instituțiile publice. Planul de integritate a fost aprobat la data de 23 februarie 2012.

**CC** – La 01.04.2014, prin Hotărârea CC nr. 18, a fost modificată Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție din cadrul Curții de Conturi. Grupul de evaluare la momentul actual desfășoară etapa de evaluare a precondițiilor.

**MEc** – “Planul de integritate al Ministerului Economiei pentru anii 2012-2014”, aprobat prin ordinul nr.145 din 20.09.2012, este parte componentă și derivă din “Programul de dezvoltare strategică a Ministerului Economiei pentru anii 2012-2014”, adoptat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Economiei nr.1 din 30 ianuarie 2012, și este realizat în cadrul acestui program de subdiviziunile ministerului.

**AT** - Prin ordinul nr.28 din 16 iunie 2014 a fost aprobat Planul de integritate de prevenire a corupției în cadrul AT. Ținând cont de faptul, că la moment se elaborează un nou site al AT, materialele vor fi plasate după elaborarea acestuia.

**ARM** – Agenția Rezerve Materiale a elaborat și aprobat Planul de integritate instituțională (Ordinul nr.1a din 10.01.2013), care prevede asigurarea funcționării liniilor fierbinți anticorupție, garantarea transparenței în procesul decizional, consolidarea cadrului legislativ în vederea facilitării procesului de prevenire și combatere a corupției, implementarea acțiunilor de prevenire a corupției în procesul de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului, examinarea petițiilor, funcționarea auditului intern.

**MAEIE** – În perioada de raportare, reprezentanții CNA au oferit suport consultativ în procesul de lucru al membrilor grupului de evaluarea a riscurilor de corupție din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene. La etapa actuală, instituția, cu suportul expertului CNA a elaborat proiectul planului de integritate.

**MC** – În conformitate cu Planul de integritate instituțională elaborat și aprobat prin Ordinul nr. 43 din 01.03.2012, a fost remisă Legea Culturii spre examinare și aprobare în Parlament, Legea cinematografilei a fost adoptată, Nomenclatorul specialităților a fost revizuit în baza Clasificatorului ocupațiilor, iar restructurarea sistemului de învățământ artistic se va realiza conform noului Cod al Educației.

**MA** – La momentul raportării există Planul de integritate aprobat la 25.09.2013. Începând cu trimestrul II-2014, prin ordinul Ministrului apărării nr. 239 din 02.06.2014 a fost înființat grupul de evaluare a riscurilor de corupție în Armata Națională. Noul plan de integritate urmează să fie elaborat, aprobat și pus în aplicare în Faza finală a evaluării riscurilor de corupție în Armata Națională.

**AM** – În cadrul Agenției ”Moldsilva” este elaborat și aprobat prin ordinul nr.283-p din 30.12.2011 Planul de integritate.

**MTS** – În conformitate cu Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție în instituțiile publice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.906 din 28.07.2008, a fost elaborat și aprobat prin Ordinul nr.112 din 24.02.2012 Planul de integritate al Ministerului Tineretului și Sportului. Planul de integritate a fost publicat pe pagina electronică oficială a Ministerului. Planul nominalizat a fost implementat în cadrul Ministerului pe parcursul anilor 2012-2013. Cu referire la gradul de realizare al Planului, au fost prezentate rapoarte semestriale Centrului Național Anticorupție.

**MEd** – Planul de integritate al Ministerului Educației pentru anii 2012-2014, aprobat prin Ordinul nr. 133 din 12 martie 2012 este plasat pe pagina web și pus în aplicare, toate măsurile au fost întreprinse conform termenelor stabilite.

**MAI** – Ordinul nr. 381 din 09.11.2012 „Cu privire la aprobarea Planului de integritate instituțional al MAI pentru anii 2012-2014” identifică măsurile implementate în scopul diminuării riscurilor de corupție.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni      | Nivelul de realizare a acțiunii                 |
|---|------------------------------------|--|---|---|
| 42. Organizarea și desfășurarea unui curs de instruire pentru managerii autorităților publice centrale cu genericul “Rolul managerului în evaluarea riscurilor de corupție” | Trimestrul II 2014                 | Centrul Național Anticorupție                          | Curs desfășurat.<br>Numărul de persoane instruite | <b>Realizat</b><br>Curs de instruire desfășurat |

**CNA** – În luna aprilie, angajații CNA au organizat și desfășurat pentru funcționarii publici din cadrul administrației publice centrale, două instruirii cu tematica „Identificarea evenimentelor care pot genera riscuri și oportunități” în cadrul seminarului „Managementul financiar și controlul în sectorul public”. De asemenea, au fost desfășurate instruirii cu același generic în cadrul Ministerului Apărării, Departamentului Instituții Penitenciare, Poliției de Frontieră și Ministerului Sănătății.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform | Termenul prevăzut pentru | Responsabilii de realizare conform | Indicatorii de progres | Nivelul de realizare a |
|--|--------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
|--|--------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|

| Planului de acțiuni.  | realizare                               | Planului de acțiuni   | din Planul de acțiuni  | acțiunii   |
|---|---|-----------------------|--|--|
| 43. Organizarea și desfășurarea seminarelor de instruire pentru managerii/angajații din cadrul autorităților publice centrale privind managementul riscurilor | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Ministerul Finanțelor | Numărul de instruiți efectuate.<br>Numărul de persoane instruite | <b>Realizat</b><br>3 instruiți,<br>77 persoane instruite |

**MF** – Pe parcursul semestrului I al anului 2014, Ministerul Finanțelor a organizat și desfășurat 2 seminare de instruire cu tematica „Managementul riscurilor. Descrierea proceselor”, pentru organele APC, la care au participat în total 46 persoane, în total 1104 om-ore și 1 seminar de instruire cu tematica „Management financiar și control în sectorul public”, pentru organele APC la care au participat 31 persoane, în total 744 om-ore.

De asemenea, Ministerul Finanțelor a desfășurat instruiți de scurtă durată, în domeniul organizării sistemului de management financiar și control, managementului riscurilor, identificării și descrierii proceselor, în cadrul unor entități publice, precum: Curtea de Conturi, Ministerul Tineretului și Sportului, Agenția „Moldsilva”, Camera de Licențiere, Agenția „Apele Moldovei”, CNA, Cancelaria de Stat și IFPS, în total 737 om-ore.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare     | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii  |
|---|--|--|--|--|
| 44. Implementarea unui sistem eficient de gestiune a riscurilor și de control intern în autoritățile publice centrale | Permanent, cu monitorizare semestrială | Autoritățile publice centrale                          | 100% din autorități publice centrale dispun de Registrul riscurilor.<br>Activitate de control intern în condițiile Legii nr.229 din 23 septembrie 2010 privind controlul financiar public intern, organizată | <b>Realizat</b><br>70 % din autoritățile centrale dispun de Registrul Riscurilor |

**CNA** – Prin dispoziția directorului nr. 9-D din 27.03.2013 privind consolidarea Sistemului instituțional de management financiar și control a fost creat Consiliul CNA pentru monitorizarea riscurilor și a fost aprobat Registrul Riscurilor, administrat în conformitate cu anexa 2 a dispoziției menționate. Registrul a fost întocmit în baza riscurilor identificate la nivel instituțional și la nivelul fiecărei subdiviziuni, acesta este actualizat în mod sistematic și sunt prevăzute activități în acest sens, în Programul de dezvoltare a Sistemului de management financiar și control sunt incluse activitățile necesare de a fi realizate, responsabilii, termenii de implementare și indicatorii de rezultat ai acestora. Pe baza rezultatelor autoevaluării Sistemului de management financiar și control al Centrului Național Anticorupție și a corespunderii acestuia cu Standardele Naționale de Control Intern în Sectorul Public, la data de 04 februarie 2014, directorul Centrului a semnat Declarația privind buna guvernare pentru anul 2013.

**MAIA** – au fost instituite registrele riscurilor ale subdiviziunilor structurale ale Ministerului și au fost aprobate prin ordinul nr. 45 din 13.03.2014, iar pe pagina web a ministerului este publicată Declarația privind buna guvernare pentru anul 2013, semnată de ministru la 10.03.2014.

**BRI** – În rezultatul îndeplinirii formularelor de autoevaluare a managementului operațional de către subdiviziunile BRI, a fost elaborată „Declarația de bună guvernare”, care a fost plasată pe pagina web a BRI.

**MDRC** – În temeiul prevederilor art.16, alin.(l) din Legea nr.229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, pe pagina web oficială a Ministerului este plasată la compartimentul „Declarația privind buna guvernare”, a Ministrului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor. Registrul riscurilor la nivel ministerial nu a fost elaborat, acesta urmează să fie întocmit la nivelul fiecărei subdiviziuni.

**MJ** – Registrul riscurilor la nivel de aparat central și a autorităților administrative din subordine a fost aprobat prin semnătura Ministrului Justiției la 02.12.2013, iar Declarația de bună

guvernare a fost depusă la 28.04.2014 și publicată pe site-ul instituției. Oficiul central de probațiune dispune de Registrul a riscurilor din anul 2013. Serviciului Stare Civilă, prin Ordinul directorului nr. 80 din 18 octombrie 2013 a instituit Consiliul de management al riscurilor în cadrul activității SSC, în acest sens, la ședința din 26 iunie 2014, Consiliul urma să stabilească riscurile de corupție în activitatea SSC, în domeniul eliberării certificatelor de stare civilă.

**MTID** – a elaborat și a pus în aplicare un Registrul al riscurilor ținut pe ansamblul entității. În scopul implementării Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, în trimestrul II al anului 2014, MTID cu suportul metodologic al Ministerului Finanțelor a început procedura de dezvoltare a sistemului de management financiar și control, care va fi definitivată în trimestrul IV al anului 2014.

**CSM** – Începând cu 01 ianuarie 2015 în statele de personal ale consiliului Superior al Magistraturii va fi introdusă unitatea de audit care va efectua control intern în condițiile Legii nr.229 din 23 septembrie 2010 privind controlul financiar public intern.

**MF** – Întru conștientizarea și creșterea răspunderii manageriale, Ministerul Finanțelor a elaborat și aprobat Regulamentul privind evaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control și emiterea declarației privind buna guvernare, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 49 din 26 aprilie 2012, care a fost plasat pe site-ul Ministerului Finanțelor. Ministerul Finanțelor a elaborat, respectiv dispune de Registrul riscurilor al Ministerului Finanțelor pentru anul 2014, suplimentar, fiecare subdiviziune din cadrul ministerului sau trezorerie teritorială dispune de un Registrul al riscurilor propriu. Totodată, se menționează că, pe site-ul ministerului este plasat Planul de acțiuni al Ministerului Finanțelor pe anul 2014, care cuprinde și rubrica Riscuri, unde au fost listate riscurile cu un grad sporit de probabilitate și impact asupra obiectivelor propuse spre realizare.

**BNS** – Dispune de Registrul riscurilor, iar activitatea de control intern se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 229 din 23 septembrie 2010 privind controlul financiar public intern, de către unitatea de audit intern, sarcinile căreia sunt de a efectua control intern asupra proceselor de lucru ale BNS și OTS.

**MTIC** – MTIC deține un sistem eficient de gestiune a riscurilor, fiind aprobat Programul de dezvoltare la managementului riscurilor prin Ordinul MTIC nr. 78 din 14.08.2013. În cadrul ministerului a fost instituit grupul de lucru responsabil de coordonarea procesului de autoevaluare a sistemului de management financiar și control, în responsabilitatea căruia intră inclusiv și evaluarea permanentă a riscurilor. Totodată, MTIC deține și un Registrul al riscurilor, care este revizuit periodic de Grupul de lucru menționat (ultima actualizare la 10 martie 2014) și publicat pe pagina web a autorității.

**ARFC** - Ca rezultat al autoevaluării sistemului de management financiar și control în cadrul Agenției, la 24 martie anul curent, a fost emisă Declarația privind buna guvernare pentru anul 2013, care a fost plasată pe pagina web oficială. Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control la situația din 31.12.2013 și Sumarul respectiv, elaborat în baza Criteriilor și scorurilor aferente atribuite fiecărui component/standard național de control intern au fost transmise Ministerului Finanțelor, în modul stabilit. Toate subdiviziunile ARFC dispun de Registrul riscurilor, managerii operaționali a Agenției sistematic monitorizează riscurile ce pot afecta îndeplinirea obiectivelor și realizarea performanțelor planificate și elaborează măsuri de diminuare a probabilității riscurilor.

**MMPSF** – A fost elaborat Registrul Riscurilor de către managerii operaționali în colaborare cu Serviciul audit intern, conform normelor metodologice de implementare a auditului intern în sectorul public, elaborate și aprobate de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 105 din 15 iulie 2013. Conform normelor sus menționate, în cadrul MMPSF, o dată în an managerul operațional revizuire riscurile identificate, în urma căreia include sau exclude noi riscuri în Registrul Riscurilor.

**CC** – La 14.04.2014 a fost aprobat Planul de Acțiuni al Grupului de lucru pentru implementarea sistemului de management financiar și control, astfel în trimestrul 2 al anului 2014 au fost

identificate obiectivele strategice, operaționale și procesele operaționale noi, precum și au fost actualizate cele existente. Până la sfârșitul perioadei de gestiune urmează a fi descrise procesele de bază ale subdiviziunilor și întocmit registrul riscurilor, în conformitate cu un calendar stabilit.

**MEc** – Registrul riscurilor al Ministerului Economiei evaluate în urma descrierii proceselor operaționale la situația din 30.06.2014 include 43 riscuri, dintre care 20 sunt riscuri de integritate, care sunt incluse în Planul de integritate și 23 sunt riscuri operaționale. Registrul riscurilor este monitorizat sistematic și managerii operaționali raportează anual cu privire la completări serviciului audit intern.

**ARM** - Precondițiile și riscurile sunt identificate și sunt înregistrate în Registrul riscurilor aprobat prin Ordinul nr. 1a din 10.01.2013.

**MAEIE** – Registrul riscurilor este în proces de elaborare. Serviciul audit intern a efectuat misiune de audit la Direcția management și logistică a MAEIE cu titlul „Evaluarea eficienței achizițiilor publice”.

**AT** – Grupul de autoevaluare a riscurilor de corupție a elaborat Registrul riscurilor. Se efectuează controlul privind consolidarea răspunderii manageriale pentru gestionarea optimă a resurselor conform obiectivelor AT.

**MC** – Ministerul Culturii dispune de Registrul riscurilor și au fost întreprinse acțiuni pentru identificarea și definirea riscurilor; înregistrarea riscurilor în fișa de înregistrare, estimarea gradului de risc, analiza și impactul riscului și a fost stabilit planul de acțiuni pentru minimizarea riscului.

**MA** – Ministerul Apărării dispune de Registrul riscurilor, care este realizat de Marele Stat major al Armatei Naționale, subdiviziunile și instituțiile Ministerului Apărării. Totodată, în temeiul art. 16 alin.(1) din Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, a fost emisă, pentru anul precedent, declarația privind buna guvernare și plasată pe pagina oficială a Ministerului Apărării. Militarii AN au participat la câteva seminare organizate de Ministerul Finanțelor, privind completarea Registrului riscurilor și în cadrul Ministerului Apărării a fost organizat un atelier de lucru privind completarea Registrului riscurilor.

**AM** – Conform Standardului național de control intern nr.10 ”Managementul riscurilor”, în cadrul Agenției ”Moldsilva” este aprobat Registrul riscurilor.

**MTS** – Ministerul a elaborat și aprobat Registrul riscurilor la data de 25 iulie 2013. De asemenea, a fost emisă și semnată Declarația privind buna guvernare de către managerul instituției la data de 19.03.2014 și este publicată pe pagina web oficială a Ministerului.

**MEd** – În vederea realizării prevederilor Legii nr. 299/2010, de către conducerea autorității a fost emis Ordinul nr. 13 din 17 ianuarie 2013 „Cu privire la autoevaluarea sistemului de management financiar și control” și la 27 martie 2013 a fost semnată Declarația privind buna guvernare pentru anul 2013. Totodată, în scopul executării actului legislativ prenotat a fost emis Ordinul nr. 843 din 15 august 2013 „Cu privire la implementarea sistemului de management financiar și control”.

**Notă Secretariat:** În cadrul procesului de monitorizare a realizării acțiunii indicate s-a stabilit că până la momentul actual, Ministerul Educației nu a emis și nu a publicat Declarația privind buna guvernare.

**MAI** – Declarația privind buna guvernare a fost publicată la 27.02.2014. În cadrul MAI analiza riscurilor urmează a fi implementată odată cu instituirea Serviciului dirijare operațională și inspectare, proiectul de modificare a HG 778 fiind remis în adresa Guvernului. Dispune de Registrul riscurilor doar Departamentul Poliției de Frontieră.

**CNI** – Conform articolului 19 din Legea privind controlul financiar public intern 229/23.09.2010, managerul entității publice organizează funcția de audit intern instituind o unitate de audit intern în structura organizațională a entității publice. În prezent Comisia, având în vedere numărul redus de unități de personal, nu dispune de unitate cu atribuții în domeniu, dar

se preconizează crearea unui asemenea serviciu în cazul majorării statelor de personal și aprobarea de către Parlament a proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, transmis prin demersul CNI nr.01/890 din 01.07.2014.

**SIS** – În conformitate cu prevederile Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, a fost emis, la 15.01.2014, un Ordin al Directorului SIS ce vizează desfășurarea procedurii cu privire la evaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control și emiterea Declarației privind buna guvernare. Ca urmare a analizei centralizate a formularelor completate de autoevaluare a sistemului de management și control, de către subunitățile Serviciului au fost identificate riscurile și fixate în registrele riscurilor. De asemenea, pe domenii de activitate, sistematic se organizează și se realizează misiuni de audit intern în vederea evaluării, identificării, înregistrării și monitorizării riscurilor, precum și adoptării unor atitudini temeinice în vederea operării ajustărilor de optimizare.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni | Nivelul de realizare a acțiunii                             |
|---|------------------------------------|--|--|---|
| 46. Organizarea și desfășurarea unui curs de instruire pentru membrii Consiliului pentru prevenirea corupției și diminuarea plăților neformale din sistemul de ocrotire a sănătății | Trimestrul II 2014                 | Ministerul Sănătății, Centrul Național Anticorupție    | Curs desfășurat                              | <b>Realizat</b><br>1 curs desfășurat, 18 persoane instruite |

**CNA** – La data de 23 iulie CNA a efectuat un curs instruire pentru membrii Consiliului, care a inclus subiecte cu referire la testarea integrității profesionale, un nou instrument de prevenire și combatere a corupției, cu aplicabilitate practică din august 2014. Participanții au fost informați despre semnificația juridică a testului de integritate, a conflictului de interese, precum și a faptelor cu caracter corupțional. De asemenea, aceștia au fost inițiați în cunoașterea lacunelor legislației aplicate în domeniul sănătății și necesitățile de redresare a acestora.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.           | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni   | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii                                   |
|---|------------------------------------|--|--|---|
| 47. Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul sistemului penitenciar | Trimestrul IV 2014                 | Ministerul Justiției (Departamentul instituțiilor penitenciare), Centrul Național Anticorupție | Plan de integritate aprobat și pus în aplicare | <b>În derulare</b><br>Grupul pentru elaborarea planului instituit |

**Departamentul Instituțiilor Penitenciare** – a instituit grupul de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul sistemului penitenciar prin ordinul nr.162 din 27.05.2014. La prima ședință a grupului de lucru creat au fost trasate sarcinile care urmează a fi realizate în perioada imediat următoare.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.      | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii                                   |
|--|------------------------------------|--|--|---|
| 49. Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul Armatei Naționale | Trimestrul IV 2014                 | Ministerul Apărării                                    | Plan de integritate aprobat și pus în aplicare | <b>În derulare</b><br>Grupul pentru elaborarea planului instituit |

**MA** – În scopul identificării factorilor instituționali, care pot favoriza actele de corupție, precum și elaborarea recomandărilor pentru excluderea sau diminuarea efectelor acestora, în Faza de pregătire a procesului de evaluare a riscurilor de corupție în Armata Națională, a fost elaborat și aprobat Ordinul Ministrului apărării nr. 239 din 02.06.2014 „Cu privire la înființarea grupului de evaluare a riscurilor de corupție”.

| Numărul și denumirea | Termenul | Responsabilii de | Indicatorii de | Nivelul de |
|----------------------|----------|------------------|----------------|------------|
|----------------------|----------|------------------|----------------|------------|

| acțiunii, conform Planului de acțiuni.                           | prevăzut pentru realizare | realizare conform Planului de acțiuni                                  | progres din Planul de acțiuni                  | realizare a acțiunii |
|--|---------------------------|--|--|----------------------|
| 50. Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul Serviciului Vamal | Trimestrul IV 2015        | Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Centrul Național Anticorupție | Plan de integritate aprobat și pus în aplicare | În derulare          |

**MF** – La moment, în Direcția Control Ulterior din cadrul Serviciului Vamal se desfășoară procesul de evaluare a riscurilor de corupție. Raportul final și Planul de acțiuni urmează a fi elaborat și aprobat către finele anului 2014.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii |
|--|---|--|--|---------------------------------|
| 53. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în cadrul autorităților publice centrale și locale | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Autoritățile publice centrale și locale                | Ponderea deciziilor consultate cu publicul în raport cu numărul total de decizii adoptate. Dezbateri/ ședințe publice organizate, recomandări recepționate/ implementate | Realizat                        |

**CNA** – În perioada semestrului I CNA a înaintat spre consultare publică 3 proiecte de acte normative și în conformitate cu prevederile Legii nr. 239/13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, proiectele și notele de argumentare au fost plasate pe pagina web oficială a Centrului, precum și pe portalul unic [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md). De asemenea, proiectele au fost expediate prin intermediul poștei electronice părților interesate incluse în lista făcută publică pe pagina web oficială. Cu referire la proiectele prenotate au fost recepționate 23 recomandări avizate de două organizații non-guvernamentale cu propuneri de modificare/completare a normelor din conținutul actelor, iar 17 dintre acestea au fost implementate.

**MAIA** – Publică în mod sistematic propriile proiecte de acte normative precum și pe cele care urmează a fi adoptate de Guvern și care vizează domeniul de activitate al ministerului (45 de acte publicate la 08.07.2014). Dintre acestea, 8 acte au fost adoptate de Minister și toate au fost consultate cu publicul. Au fost organizate 30 de ședințe publice și au fost recepționate 187 de recomandări, dintre acestea au fost implementate 166 de recomandări.

**BRI** – Pe parcursul semestrului I al anului 2014 a fost în proces de elaborare proiectul Strategiei de integrare a minorităților naționale. Astfel, au fost desfășurate 2 consultări publice cu reprezentanții societății civile, APC și APL și au fost recepționate 14 recomandări.

**MDRC** – Pe pagina web a MDRC au fost plasate 23 de documente de politici în curs de elaborare. A fost organizată o sesiune de dezbateri publice.

**MJ** – Pe pagina web a ministerului au fost publicate 11 anunțuri privind inițierea elaborării de acte normative, 32 de proiecte de acte normative remise spre coordonare, 11 proiecte de acte normative remise spre examinare Guvernului și au fost organizate dezbateri publice pentru 8 proiecte de acte normative.

Oficiul Central de Probațiune – au fost adoptate și consultate cu publicul 4 decizii și s-au desfășurat 2 sesiuni de dezbateri publice a proiectelor de acte.

Departamentul Instituțiilor Penitenciare – În perioada semestrului I curent, au fost adoptate 192 de decizii, au fost consultate cu publicul 103 din numărul total de decizii adoptate și s-au desfășurat 3 ședințe publice de dezbateri.

Serviciul Stare Civilă – au fost consultate cu publicul toate cele 4 decizii adoptate și nu au fost organizate dezbateri publice.

**MTID** – pe pagina web oficială a MTID au fost publicate 24 proiecte de Hotărâri de Guvern și proiecte de modificare a unor acte legislative. În total MTID a elaborat 27 de proiecte de acte

normative. Pe parcursul semestrului I, MTID a organizat circa 10 dezbateri / ședințe publice pe marginea proiectelor elaborate.

**CEC** – Au fost supuse consultărilor publice 3 acte normative și au fost aprobate 4 acte normative, fiind recepționate 3 recomandări de la alte instituții.

**CSM** – Până la data raportării s-au desfășurat 16 ședințe a CSM, fiind urmate de emiterea a 600 hotărâri. În contextul respectării transparenței procesului decizional pe site-ul CSM au fost publicate 592 hotărâri ale Consiliului, nu au fost publicate – 8 hotărâri, care au fost emise în ședință închisă și nu se publică. Totodată, ședințele CSM se preconizează a fi difuzate on-line, odată cu crearea condițiilor tehnice corespunzătoare.

**MF** – Pe parcursul anului 2013 au fost elaborate 158 decizii, dintre care 136 au fost adoptate. Totodată, 92 proiecte de decizii au fost supuse consultărilor publice, iar 6 decizii au fost adoptate în regim de urgență: 1 proiect de lege, 2 proiecte de hotărâri de Guvern și 3 Ordine. Raportul anual privind transparența în procesul decizional în cadrul Ministerului Finanțelor pe anul 2013 a fost elaborat și plasat pe site-ul ministerului.

**BNS** – Pe parcursul semestrului au fost adoptate 2 decizii, dintre care una nu a fost supusă consultării publice, deoarece a fost adoptată în regim de urgență în cadrul Recensământului populației și al locuințelor 2014.

**MTIC** – În perioada semestrului I al anului 2014 au fost consultate 13 proiecte de decizii prin intermediul portalului guvernamental *www.particip.gov.md*, dintre acestea 2 au fost aprobate și publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**ARFC** – Pe parcursul perioadei de referință au fost elaborate și plasate pe pagina web 32 de proiecte de acte legislative și normative, dintre care 7 proiecte au fost aprobate, au fost organizate 7 ședințe publice și au fost recepționate 5 recomandări.

**MMPSF** – În perioada de raportare au fost elaborate 68 decizii și au fost consultate cu publicul 66 dintre acestea. Totodată, au fost adoptate 35 decizii și au fost desfășurate în cadrul autorității 107 întruniri consultative, în urma cărora au fost recepționate 640 recomandări, iar în proiectele de decizii au fost incluse 337 dintre acestea.

**CC** – În trimestrul II au fost aprobate 20 Hotărâri ale Curții de Conturi, inclusiv 12 hotărâri de audit, 7 hotărâri privind aprobarea și modificarea actelor normative interne, 1 hotărâre privind modificarea Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2014. Toate Hotărârile Curții de Conturi aprobate au fost plasate pe pagina web a instituției, iar cele de audit (12) publicate, inclusiv, în Monitorul Oficial. În perioada de referință au fost organizate 12 ședințe publice. Proiectele rapoartelor de audit au fost prezentate integral entităților auditate, totodată, la ședințele publice organizate au participat reprezentanții tuturor instituțiilor interesate care s-au expus pe marginea proiectelor, propunerile fundamentate fiind luate în considerație ulterior la definitivarea proiectelor de raport și hotărâre. Toate ședințele publice ale CC sunt transmise în direct și înregistrările video a ședințelor publice sunt disponibile pe pagina web oficială a instituției.

**MEc** – În perioada ianuarie-iunie a anului 2014 au fost elaborate 131 de acte decizionale, dintre care 84 au fost adoptate. Dintre acestea au fost consultate circa 65 de proiecte de decizii, în urma cărora au parvenit 351 recomandări, dintre care 238 au fost incluse în proiectele respective. De asemenea, în contextul elaborării proiectelor de acte legislativ-normative au fost organizate 78 de întruniri consultative, audieri publice, dezbateri, ședințe ale grupurilor de lucru pe diverse domenii la care au participat circa 369 persoane.

**MAIE** – În procesul de coordonare cu instituțiile de stat, responsabile de negocierea tratatelor internaționale bilaterale și multilaterale și elaborarea, prezentarea materialelor privind inițierea negocierilor pe marginea proiectelor de tratate, precum și aprobarea semnării acestora, au fost avizate, re-avizate și consultate un număr de 68 de proiecte de Hotărâri de Guvern și 15 de proiecte de Decrete ale Președintelui. A fost elaborat și consultat public proiectul Hotărârii de

Guvern pentru a aduce un șir de acte normative în concordanță cu modificările și completările în Legea serviciului diplomatic.

**AT** – Au fost consultate cu publicul 19 decizii, dintre care 13 au fost adoptate, iar 5 decizii sunt în proces de definitivare și adoptare.

**MC** – Au fost aprobate 20 proiecte de decizii, 10 din ele fiind consultate prin intermediul portalului [particip.gov.md](http://particip.gov.md), celelalte au fost plasate pe pagina web a Ministerului.

**MA** – Ministerul Apărării întocmește și aduce la cunoștința publicului rapoarte anuale privind transparența în procesul decizional. În acest sens, în trimestrul IV 2013 și trimestrul I-II 2014, au fost elaborate 3 proiecte de decizii și înaintate pentru consultarea publică.

**MTS** – În perioada de raportare au fost consultate cu publicul 5 proiecte de acte normative, pe marginea cărora s-au efectuat 16 sesiuni de consultări regionale, fiind recepționate circa 23 de recomandări, dintre care 16 au fost implementate. La alte 3 proiecte de decizie plasate spre consultare pe pagina web a Ministerului și pe portalul guvernamental [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md) propuneri și recomandări nu au fost recepționate.

**MAI** – Au fost consultate cu societatea civilă 37 proiecte de decizie. În total au fost emise 317 ordine, dintre care 5 ordine comune cu alte autorități, 118 ordine comune pe efectiv și 194 ordine nesecrete.

**SIS** – Pagina web oficială este administrată în permanență cu informații referitoare la evenimentele publice organizate de către SIS, informații oficiale de interes pentru mass-media și opinia publică cu privire la activitatea instituțională și a conducerii. A fost publicat pe site-ul oficial al instituției pentru consultări cu societatea civilă proiectul *Legii privind Serviciul Național de Informații al Republicii Moldova* și proiectul legii pentru modificarea și completarea *Legii nr. 170-XVI din 19.07.2007 privind statutul ofițerului de informații și securitate*.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni                         | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii |
|---|---|--|--|---------------------------------|
| 55. Implementarea acțiunilor de prevenire a corupției în procesul de recrutare, selectare, angajare și promovare a funcționarilor publici | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Autoritățile publice centrale și locale, Serviciul de Informații și Securitate | Numărul funcțiilor publice vacante scoase la concurs, raportat la numărul total de funcții publice vacante din autoritate.<br>Numărul de concursuri de angajare desfășurate.<br>Numărul de concursuri repetate pentru una și aceeași funcție publică | <b>Realizat</b>                 |

**SIS** – a asigurat asistență informațională, tehnică și logistică instituțiilor statului (*Procuratura Generală, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Vamal, etc.*) în cadrul măsurilor operative de investigații de constatare a acțiunilor de risc pentru securitatea economică a statului, cu identificarea implicării unor subiecți publici. Au fost realizate măsuri de culegere a informațiilor obiective cu privire la titulari și candidați la funcții publice în scopul neadmiterii apartenenței lor la careva acțiuni coruptibile, criminale, sau de altă natură ce lezează statutul de funcționar public și le-a prezentat organelor competente (*Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală, Centrul Național Anticorupție, etc.*) și conducerii țării.

În conformitate cu art.7 al *Legii nr.170 din 19.07.2007 privind statutul ofițerului de informații și securitate*, sunt enumerate condițiile generale de angajare în cadrul SIS. Totodată, pentru o informare mai eficientă, anual, în perioada aprilie-mai, se organizează o campanie de promovare a imaginii atât a instituției, cât și a ofițerului de informații și securitate prin intermediul unui spot video publicitar plasat pe site-ul SIS, precum și al unui comunicat de presă transmis spre difuzare instituțiilor mass-media fiind reflectată oferta publică de angajare. De asemenea, tot pe pagina web oficială a instituției se conțin rubricile ce au menirea de a completa cu informații suplimentare despre aplicarea /construirea unei cariere în cadrul SIS.

**CNA** – La concurs au fost scoase 9 funcții publice vacante din cele 19 funcții vacante existente în instituție, în cadrul a 5 sesiuni de concursuri de angajare desfășurate. Astfel, prin concurs au fost angajate 11 persoane, iar prin transfer 8 persoane.

**MAIA** – Din totalul de 12 funcții publice vacante din autoritate, pe parcursul anului 2014 au fost scoase la concurs 10 funcții. Astfel, în scopul ocupării funcțiilor vacante s-au desfășurat 8 concursuri de angajare și 3 concursuri de angajare repetate.

**BRI** – În primul semestru în autoritate au fost 4 funcții vacante, acestea au fost scoase la concurs și au fost ocupate în cadrul a 2 sesiuni de concursuri de angajare.

**MDRC** – În trimestrul I și II al anului 2014 nu au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. În minister sunt 7 funcții vacante, dintre care temporar vacante sunt 4.

**MJ** – În aparatul central sunt 18 funcții publice vacante dintre care 7 sunt pe perioadă determinată. Astfel, 14 funcții publice vacante au fost scoase la concurs și s-au desfășurat 10 concursuri. Pentru una și aceeași funcție publică s-au desfășurat 4 concursuri repetate.

Departamentul Instituțiilor Penitenciare – a dispus de 1 funcție publică vacantă care a fost scoasă la concurs și pentru care s-a organizat concursul de angajare.

Oficiul Central de Probațiune – pe parcursul semestrului I s-au înregistrat 27 funcții publice vacante, inclusiv 7 pe perioadă determinată. La concurs au fost scoase 18 funcții, în cadrul a 2 sesiuni de concurs. Iar pentru una și aceeași funcție s-au desfășurat 2 concursuri repetate.

Serviciul Stare Civilă – în instituție s-au înregistrat și au fost scoase la concurs 20 de funcții publice vacante și s-au desfășurat 19 concursuri de angajare pentru ocuparea acestora. Totodată, au depus dosare de participare 67 de candidați și au fost promovați în funcție 7 funcționari publici.

**MTID** – La concurs au fost scoase toate cele 13 funcții publice vacante din cadrul MTID. Au fost publicate 2 anunțuri privind funcțiile publice vacante și desfășurate 2 concursuri (cu 3 prelungiri a termenului de depunere a dosarelor).

**CEC** – Raportul dintre numărul funcțiilor publice vacante scoase la concurs și numărul total de funcții publice vacante din autoritate este de 9/9. Au fost desfășurate 3 concursuri de angajare, iar pentru aceeași funcție publică au fost organizate 4 concursuri repetate.

**CSM** – În cadrul instituției la începutul anului 2014, în urma aprobării statelor de personal, s-au înregistrat 20 funcții publice vacante, în urma concursurilor au fost ocupate 5 funcții, în urma transferului -7, rămân vacante -8, dintre care 3 funcții sunt temporar vacante. În prima jumătate a anului 2014 au fost desfășurate 2 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Secretariatului CSM, în urma cărora au fost promovate 4 persoane (Ord. nr.19 din 03.03.2014).

**MF** – Pe parcursul semestrului I, 2014 au fost desfășurate 4 concursuri de angajare pentru 19 funcții publice din cele 20 posturi vacante disponibile. Totodată, pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate 3 concursuri repetate pentru una și aceeași funcție publică.

**BNS** – A fost declarată vacantă 1 funcție și s-a desfășurat concursul pentru ocuparea acesteia.

**MTIC** – Pe parcursul semestrului I al anului 2014 au fost anunțate și organizate 6 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. De menționat că toate funcțiile publice vacante existente pe parcursul perioadei de raportare au fost scoase la concurs, repetat fiind anunțat concurs pentru 1 funcție publică vacantă.

**ARFC** – În primul semestru al anului 2014 în cadrul Agenției au fost 4 funcții publice vacante și s-a organizat un concurs repetat pentru 1 funcție de conducere.

**MMPSF** – Pe parcursul semestrului I au fost scoase la concurs 13 funcții publice vacante din cele 14 existente. Au fost desfășurate 3 concursuri (la primul concurs au fost lansate 4 funcții vacante, la al II-lea concurs au fost scoase 5 funcții vacante, dintre care 3 funcții repetat).

**CC** – Pe parcursul perioadei de raportare din cele 17 funcții vacante, la concurs au fost scoase 13, fiind desfășurate 3 concursuri de angajare. De asemenea, în perioada raportată a fost desfășurat concurs repetat de 4 ori pentru 2 funcții publice vacante.

**MEc** – În perioada de referință au fost publicate 2 anunțuri cu privire la lansarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. În aceste concursuri au fost plasate 6 funcții publice vacante și temporar vacante. Raportul dintre numărul de funcții publice plasate în concurs și celor vacante și temporar vacante în cadrul Ministerului Economiei constituie 67 %. Celelalte funcții vacante și temporar vacante au fost ocupate prin transfer extern și intern, prin promovare din cadrul autorității publice și respectiv prin reangajarea funcționarilor publici, după concediul de îngrijire a copilului. Conform situației din 30.06.2014 în cadrul ministerului au fost angajate 9 persoane (prin concurs – 6 persoane, prin transfer extern - 3 persoane).

**ARM** – În perioada de raportare a fost publicat un anunț pentru toate 5 funcții vacante existente în instituție și au fost desfășurate 2 concursuri.

**MAIE** – Pe parcursul anului 2014, conform Planului de rotație, pentru 35 de colaboratori ai misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare, expiră termenul regulamentar de aflare în misiune. Art.15 al Legii cu privire la serviciul diplomatic nr. 761-XV din 27.12.2001, stabilește, că *agentul diplomatic sau funcționarul consular, la expirarea termenului de aflare în misiune, este transferat într-un post diplomatic în cadrul aparatului central al MAEIE*. În aparatul central în primul semestru au fost vacante 26 posturi. Astfel, după realizarea procedurii de rotație, urmată de promovări/transferuri pe interior, au fost identificate 9 posturi vacante pentru a fi scoase la concursul de angajare. Pe parcursul perioadei de raportare, a fost demarat un concurs de angajare, care este încă în desfășurare. Pentru 9 posturi vacante au fost depuse 69 dosare.

**AT** – În trimestrul I și II al anului 2014 s-au desfășurat 3 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. Un concurs a fost desfășurat repetat.

**MC** – Au fost scoase la concurs 12 funcții publice vacante. Ponderea funcțiilor publice vacante raportat la numărul total de funcții publice vacante fiind de 100%. Au fost anunțate și desfășurate 3 concursuri, iar 1 a fost prelungit prin ord.39-p din 06.03.2014.

**MA** – În cadrul ministerului au fost angajate șapte persoane (4 civili, 3 militari). În aceeași perioadă, în cadrul Marelui Stat Major al Armatei Naționale au fost organizate 2 concursuri de ocupare a funcțiilor vacante cu angajarea a 2 persoane. În cadrul centrelor militare teritoriale au fost organizate 16 concursuri de ocupare a funcțiilor vacante cu angajarea a 20 de persoane. În acest context, numărul funcțiilor vacante pe parcursul semestrului I, 2014 a fost de 33, iar pentru ocuparea acestora au fost desfășurate concursuri de angajare în rezultatul cărora au fost încadrate 30 de persoane.

**AM** – În perioada de raportare au avut loc concursuri pentru 5 funcții publice vacante, dintre care au fost ocupate 4 funcții, iar concursuri repetate nu au fost desfășurate. Au rămas vacante 2 funcții publice.

**MTS** – Au fost scoase la concurs 6 funcții publice vacante din numărul total de 6 funcții vacante din Minister. De asemenea, în perioada respectivă în cadrul MTS, s-au desfășurat 3 concursuri de angajare și un concurs desfășurat repetat de angajare pentru una și aceeași funcție publică vacantă.

**MAI** – În cadrul autorității la începutul semestrului au fost 25 funcții publice vacante. Au fost organizate 10 concursuri, pentru 11 funcții vacante care au fost suplinite. La momentul raportării au fost declarate vacante 99 de posturi care includ funcțiile publice și pe cele de ofițeri și subofițeri.

**CNI** – Pe parcursul semestrului I, nici o funcție publică nu a fost scoasă la concurs. Totodată, în luna ianuarie curent, au fost angajate 4 persoane, urmare concursului organizat în anul precedent.

**MEd** – În procesul de angajare a personalului, Ministerul Educației a plasat pe site anunțuri privind ocuparea a 17 funcții vacante.

**MS** – Au fost scoase la concurs 12 funcții din totalul de 12 funcții publice vacante. Au fost desfășurate 2 concursuri, iar 5 funcții au fost scoase repetat la concurs.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni                    | Nivelul de realizare a acțiunii                                |
|--|------------------------------------|--|---|--|
| 56. Instituirea unui organism național independent cu atribuții de examinare și soluționare a contestațiilor înaintate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice | Anul 2014                          | Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice       | Organism de examinare și soluționare a contestațiilor instituit | <b>În derulare</b><br>Proiect de lege adoptat în prima lectură |

**MF** – Proiectul de Lege nr. 131 pentru modificarea și completarea Legii privind achizițiile publice nr. 96-XVI din 13.04.2007, ce prevede crearea Agenției de Soluționare a Contestațiilor ca autoritate independentă de examinare și soluționare a contestațiilor, a fost adoptat de către Parlament în prima lectură la data de 19.06.2014.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni  | Nivelul de realizare a acțiunii |
|--|------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| 57. Revizuirea Codului de conduită a colaboratorului vamal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.456 din 27 iulie 2009, în vederea ajustării lui la cadrul legal privind serviciul în organele vamale și la standardele internaționale | Trimestrul II 2014                 | Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)                | Proiect de hotărâre pentru modificarea Codului de conduită, elaborat și aprobat. Numărul de activități de promovare a codului desfășurate | <b>Nerealizat</b>               |

**MF** – Codul de conduită a colaboratorului vamal urmează a fi actualizat odată cu aprobarea noii Legi privind serviciul în organele vamale, al cărui proiect a fost expediat Guvernului spre examinare la data de 23.06.2014.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.                                | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni      | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni                                   | Nivelul de realizare a acțiunii |
|--|------------------------------------|---|--|---------------------------------|
| 58. Revizuirea Codului cadru de etică (deontologic) al lucrătorului medical și farmaceutic | Trimestrul II 2014                 | Ministerul Sănătății în colaborare cu asociațiile de profil | Proiect de hotărâre pentru modificarea codului deontologic elaborat și aprobat | <b>Nerealizat</b>               |

**Notă Secretariat:** În cadrul procesului de evaluare a riscurilor în sistemul ocrotirii sănătății au fost identificate deficiențe la capitolul norme deontologice. Astfel, Centrul Național Anticorupție a adresat într-o scrisoare o recomandare de elaborare a Codului deontologic al lucrătorului medical și farmaceutic, însă în vederea implementării recomandărilor nu au fost întreprinse acțiuni. Motivul invocat în acest sens, a fost că MS a elaborat proiectul de Lege a ocrotirii sănătății în care sunt incluse câteva articole care prevăd norme de etică și deontologice ale lucrătorului medical. Deși Centrul a menționat că acest fapt nu poate servi drept temei pentru neexecutarea măsurii nr. 58 din Plan, pe motiv că Legea are un caracter general și nu poate detalia aspectele și normele deontologice, inclusiv mecanismele și procedurile specifice, iar în pct. 3 din Hotărârea nr. 2, din 20 iunie 2014 a Grupului de monitorizare, ministrul sănătății a fost atenționat repetat întru luarea de atitudine în vederea realizării acțiunii nr. 58 din Planul de Acțiuni prin adoptarea Codului cadru de etică (deontologic), totuși, în răspunsurile remise de către Ministerul Sănătății se invocă repetat același argument, precum și faptul că Adunarea Generală a Colegiului medicilor adoptă Codul, în conformitate cu art. 15 alin.(3) lit.a) din Legea nr. 261 din 01.11.2013 cu privire la Colegiul medicilor din RM.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform | Termenul prevăzut pentru | Responsabilii de realizare conform | Indicatorii de progres | Nivelul de realizare a |
|--|--------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
|--|--------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|

| Planului de acțiuni.  | realizare          | Planului de acțiuni  | din Planul de acțiuni               | acțiunii                                |
|---|--------------------|--|-------------------------------------|---|
| 61. Crearea ghișeelor unice-pilot pentru autorizarea activității din comerț | Trimestrul IV 2014 | Ministerul Economiei, Centrul de Governare Electronică, autoritățile administrației publice locale | Numărul ghișeelor unice funcționale | În derulare<br>Proiect de lege elaborat |

**MEc** – În vederea optimizării procedurii de autorizare a desfășurării activităților de comerț în baza principiului „Ghișeului Unic” a fost elaborat proiectul de lege privind modificarea și completarea unor acte legislative, inclusiv amendarea Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, care la 30.04.2014 a fost transmis pentru consultări publice și avizare autorităților publice interesate.

Totodată, experții naționali din cadrul proiectului e-governare au elaborat Termenii de Referință destinați elaborării Platformei Comune destinate implementării ghișeului unic de eliberare a autorizațiilor de funcționare „E- Autorizații”, în baza cărora în trimestrul IV 2014 se va achiziționa sistemul informațional „e – Autorizații” de desfășurare a activității de comerț în baza ghișeului unic.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni. | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni  | Nivelul de realizare a acțiunii                              |
|---|------------------------------------|--|---|--|
| 62. Implementarea procedurilor de vămuire electronică       | Trimestrul IV 2014                 | Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)                | Ponderea declarațiilor vamale procesate în conformitate cu procedura de declarare electronică | În derulare<br>12,85% declarații vamale procesate electronic |

**MF** – Ponderea declarațiilor vamale la export procesate electronic constituie 12,85%. Totodată, Serviciul Vamal a lansat în cadrul campaniei de promovare a Exportului Electronic o serie de evenimente regionale de informare și ateliere de lucru. În raza de activitate a biroului vamal Chișinău a fost organizat un atelier de lucru unde s-au întâlnit brokerii vamali și alți potențiali utilizatori ai noului serviciu electronic lansat în martie 2014. În cadrul atelierului specialiștii în domeniu din cadrul Serviciului Vamal au prezentat serviciul E-customs și, în special, avantajele acestuia pentru brokerii vamali.

În vederea promovării serviciului, în luna aprilie și iunie 2014, companiile de consulting, asociațiile de business, brokerii vamali și exportatorii au participat la o prezentare a procedurii de vămuire electronică a mărfurilor la export - E-customs, organizată de Serviciul Vamal și Programul USAID Comerț, Investiții și Reglementarea Activității de Întreprinzător BRITE. A fost creată o secțiune dedicată exportului electronic pe pagina web a Serviciului Vamal - <http://customs.gov.md/ecustoms/>, unde sunt descrise succint etapele, beneficiile și prognozele procedurii. De asemenea a fost elaborat un spot video destinat exportatorilor și brokerilor vamali, acesta vizualizează etapele parcurse și evidențiază simplitatea și transparența procedurii de vămuire electronice.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni                              | Nivelul de realizare a acțiunii  |
|---|------------------------------------|--|---|--|
| 63. Elaborarea și aprobarea de către autoritățile publice a regulamentelor interne privind avertizorii de integritate | Trimestrul II 2014                 | Autoritățile publice centrale                          | 100% din autorități publice centrale au regulamente elaborate și aprobate | <b>Realizat parțial</b><br>70% din autoritățile publice centrale au regulamente elaborate și aprobate. |

**Notă Secretariat:** Din cele 33 de autorități incluse în raport, 10 nu au elaborat/ aprobat regulamentele: AM, CSM, Serviciul Stare Civilă, MJ, BNS, MTS, CNI, MC, MS, MED.

**CNA** – La data de 30.04.2013, prin Ordinul directorului nr. 67 a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate, conform căruia Direcția securitate internă asigură recepționarea și examinarea avertizărilor despre posibilele ilegalități și aplicarea măsurilor de protecție angajaților care au depus avertizări.

**MAIA** – Prin ordinul ministerului nr. 198 din 26.09.2013 a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate.

**BRI** – Regulamentul intern privind avertizorii de integritate a fost elaborat în conformitate cu legislația în domeniu și cu Regulamentul-cadru și a fost aprobat.

**MDRC** – Regulamentul intern privind avertizorii de integritate a fost aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor nr.89 din 02.06.2014.

Departamentul Instituții Penitenciare - Regulamentul privind avertizorii de integritate a fost aprobat prin Ordinul DIP nr.64 din 20.02.2014. Acesta stabilește procedura de depunere și examinare a avertizărilor despre ilegalitățile săvârșite, aplicarea măsurilor de protecție față de persoanele care avertizează benevol despre ilegalitățile comise, precum și răspunderea care poate surveni în cazul încălcării prevederilor regulamentului menționat.

Oficiul Central Probațiune - Prin ordinul nr. 51 din 03.04.2014, emis de șeful OCP a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate, fiind întocmit și un Registru special de evidență a avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul Oficiului central de probațiune și subdiviziunile teritoriale.

**MTID** - A desemnat prin Ordinul nr. 70 din 17.04.2014 subdiviziunea responsabilă de examinarea avertizărilor, și anume Serviciul Audit Intern, iar prin Ordinul nr. 72 din 17.04.2014 a fost aprobat Regulamentul intern al MTID privind avertizorii de integritate.

**CEC** – Regulamentul privind avertizorii de integritate în cadrul Comisiei Electorale Centrale a fost aprobat prin hotărârea CEC nr. 2548 din 21 mai 2014. Registrul de evidență a avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul CEC este deschis și menținut de către responsabilul desemnat. La moment avertizări nu au fost înregistrate.

**MF** – A fost elaborat și aprobat, prin Ordinul nr. 85 din 27.06.2014, Regulamentul privind avertizorii de integritate în cadrul Ministerul Finanțelor.

**MTIC** – La data de 03 decembrie 2013 prin intermediul Ordinului MTIC nr. 111 a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate din cadrul MTIC și entitățile subordonate prestatoare de servicii publice. Totodată, Regulamentul a fost repartizat tuturor subdiviziunilor MTIC și entităților subordonate.

**ARFC** – Prin ordinul nr. 186 din 31.12.2013 a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate în cadrul Agenției. Persoanele numite în funcții publice sunt familiarizate, contra semnătură, cu Ghidul funcționarului public aprobat de directorul general la 10.08.2010, în care sunt reflectate prevederile Legii nr. 90 din 25.04.2008 și nr. 25 din 22.02.2008.

**MMPSF** – Conform Ordinului nr. 208 din 24 decembrie 2013, a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

**CC** – La 01. 04.2014 în ședința Curții de Conturi a fost adoptată Hotărârea Curții de Conturi nr. 19, prin care a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate în cadrul Curții de Conturi.

**MEc** – Ministerul Economiei a elaborat și prin ordinul nr.66 din 15.04.2014 a aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate în cadrul Ministerului Economiei și Registrul de evidență a avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul ministerului. Totodată, în contextul pct. 4 al ordinului nr.66 din 15.04.2014 al Ministerului Economiei, autoritățile administrative din subordinea Ministerului Economiei au elaborat și aprobat prin ordinul autorității Regulate interne privind avertizorii de integritate cu desemnarea persoanelor responsabile de ținerea evidenței Registrului de evidență a avertizărilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul autorității (Camera de Licențiere – ordinul nr.09g din 22.04.2014;

Agencia Protecția Consumatorului – ordinul nr.39 din 06.05.2014; Agencia Proprietății Publice – ordinul nr.47 din 04.07.2014; Inspectoratul Principal de Stat pentru Supravegherea Tehnică a Obiectelor Industriale Periculoase – ordinul nr.13 din 22.04.2014).

**ARM** – Prin Ordinul nr. 351 a din 03.06.2014 a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate și a fost stabilit că instituțiile și organizațiile subordonate, întreprinderile și societățile pe acțiuni administrate vor aproba regulamente interne privind avertizorii de integritate și a fost aprobată structura specializată pentru primirea, înregistrarea și examinarea avertizărilor în cadrul Agenției Rezerve Materiale este Grupul de autoevaluare a riscurilor de corupție.

**AT** – Prin ordinul nr.26 din 13 iunie 2014 a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate din cadrul AT.

**MAEIE** – Regulamentul intern privind avertizorii de integritate a fost elaborat și aprobat prin ordinul viceprim-ministrului, ministrului afacerilor externe și integrării europene nr.551-b-73 a din 30.06.2014.

**MA** – Ministerul Apărării a elaborat și aprobat ordinul Ministrului apărării nr. 285 din 08.07.2014 „Despre aprobarea Regulamentului privind avertizorii de integritate în Armata Națională”. Toate avertizările sunt consemnate în Registrul de evidență a avertizărilor despre posibilele ilegalități săvârșite în Armata Națională și examinate de către structura specializată (Direcția inspecție generală) dacă, în urma verificării conținutului acestora, se constată că ele țin de competența sa.

**SIS** – A fost elaborat și aprobat prin Ordin al Directorului SIS „Regulamentul privind avertizorii de integritate în cadrul SIS al RM”, cazuri concrete nu au fost înregistrate.

**MAI** – Prin Ordinul MAI nr. 350 din 12.11.2013 a fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni | Nivelul de realizare a acțiunii        |
|---|------------------------------------|--|--|--|
| 64. Elaborarea, aprobarea și punerea în aplicare a mecanismelor eficiente de prevenire a corupției în cadrul sesiunii de examene în învățământul preuniversitar | Anul 2014                          | Ministerul Educației                                   | Mecanisme elaborate și puse în aplicare      | <b>Realizat</b><br>Mecanisme elaborate |

**MEd** – Prin Ordinul ministerului nr. 64 din 07 februarie 2014, a fost aprobată Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, în care sunt prevăzute mecanisme eficiente de prevenire a corupției. Actul în cauză, a fost înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 961 din 14 februarie 2014 și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 49-52 art. nr. 285 din 28.02.2014. Pentru interzicerea colectărilor de bani în scopul organizării examenelor de absolvire în învățământul preuniversitar, sesiunea 2014 a fost emis Ordinul nr. 294 din 18 aprilie 2014.

Pe parcursul întregului an școlar 2013-2014, Ministerul Educației a desfășurat acțiuni de informare a publicului și de pregătire a elevilor pentru examenul de bacalaureat. Au fost publicate modele de teste. Candidații la bacalaureat au beneficiat de meditații televizate și radiofonice. Pe data de 1 iunie 2014 a fost organizată Ziua ușilor deschise în centrele de bacalaureat din țară.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni | Nivelul de realizare a acțiunii                    |
|---|------------------------------------|--|--|--|
| 65. Elaborarea, aprobarea și punerea în aplicare a mecanismelor eficiente de prevenire a corupției în cadrul olimpiadelor școlare | Anul 2014                          | Ministerul Educației                                   | Mecanisme elaborate și puse în aplicare      | <b>Realizat</b><br>Mecanisme elaborate și aplicate |

**MEd** – Prin Ordinul ministrului educației nr. 71 din 11 februarie 2014 au fost aprobate Instrucțiunile de desfășurare a olimpiadelor, ediția 2014, complementar Regulamentului privind

organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la disciplinele de studiu, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 66 din 31.01.2012.

A fost interzisă antrenarea profesorilor/ părinților ai căror elevi/copii participă la olimpiadă în procesul de elaborare și evaluare a probelor de concurs la clasa respectivă. Profesorii au semnat o declarație privind asigurarea securității materialelor de concurs.

S-a aplicat monitorizarea video pentru clasele a IX-a și a XII-a, la olimpiadele la nivel național. S-a realizat semnarea angajamentului prin care olimpicii declară că nu aduc și nu folosesc materiale interzise în ziua probelor.

### VIII. Consolidarea capacității organelor de drept și a justiției de a contracara corupția

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni  | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni                      | Nivelul de realizare a acțiunii                  |
|--|---|---|---|--|
| 66. Instruirea judecătorilor, a procurorilor și a colaboratorilor organelor de drept în domeniul instrumentării și judecării cauzelor pe fapte de corupție și conexe corupției | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Institutul Național al Justiției, Academia “Ștefan cel Mare”, Centrul Național Anticorupție, Procuratura Generală, Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Afacerilor Interne | Numărul de instruirii efectuate.<br>Numărul de persoane instruite | <b>Realizat</b><br>289 persoane /<br>10 seminare |

**INJ** – Pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate 9 seminare la care au fost instruite 254 persoane, inclusiv: 70 judecători, 64 procurori, 105 asistenți judiciari, 14 ofițeri de urmărire penală, 1 alte categorii. Acestea au inclus tematicile: „Unele aspecte privind prevenirea și combaterea comportamentului corupțional în sectorul justiției. Etica profesională.”; “Investigarea și examinarea cazurilor de corupție și a celor conexe”; “Activitatea specială de investigații în cazul infracțiunilor de corupție”; „Unificarea practicii judiciare pe cauzele de corupție la aplicarea și stabilirea pedepselor”.

**MAI** – La 12 mai 2014 a fost organizat un training de instruire continuă în domeniul combaterii corupției, pentru 35 de ofițeri și procurori din subdiviziunile de profil din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Centrului Național Anticorupție și Procuraturii Anticorupție. Seminarul de instruire continuă a fost organizat de Serviciul de protecție internă și anticorupție al Ministerului Afacerilor Interne, cu sprijinul Fundației Germane pentru Colaborare Juridică Internațională și al Ambasadei Germane la Chișinău și a fost condus de formatori din cadrul Procuraturii și Oficiului poliției criminale din landul federal Renania de Nord-Westfalia, care au prezentat cele mai bune practici germane și europene în domeniul prevenirii și combaterii corupției.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni   | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni        | Nivelul de realizare a acțiunii                        |
|--|------------------------------------|--|---|--|
| 67. Asigurarea unor salarii decente pentru colaboratorii organelor de drept și ai justiției cu atribuții de prevenire și combatere a corupției, proporționale cu responsabilitățile și riscurile activității desfășurate | Anii 2014–2015                     | Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Justiției, Procuratura Generală, Ministerul Afacerilor Interne | Proiect de lege elaborat și prezentat spre aprobare | <b>Realizat</b><br>Lege și Hotărâri de guvern adoptate |

**MMPSF** – A fost adoptată Legea nr. 328 din 23.12.2013 privind salarizarea judecătorilor și Hotărârea Guvernului nr. 151 din 27.02.2014 cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărârea Guvernului nr. 650 din 12 iunie 2006 privind salarizarea militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă angajați în serviciul organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice.

Legea nr. 328 reglementează modul și condițiile de salarizare a judecătorilor, inclusiv cuantumul salariilor de funcție ale acestora, instituind un sistem unitar de salarizare a judecătorilor bazat pe salariul mediu pe economie stabilit anual de Guvern drept unitate de referință. Legea nr. 328 din 23.12.2013 se aplică judecătorilor din cadrul tuturor instanțelor judecătorești, precum și

judecătorilor și judecătorilor-asistenți din cadrul Curții Constituționale. Prevederile art. 4 din prezenta lege se pun în aplicare după cum urmează:

a) de la 1 ianuarie 2014, salariile de funcție ale judecătorilor vor fi plătite în cuantum de 80% din salariile de funcție prevăzute la articolul 4;

b) de la 1 aprilie 2015, salariile de funcție ale judecătorilor vor fi plătite în cuantum de 90% din salariile de funcție prevăzute la articolul 4;

c) de la 1 aprilie 2016, salariile de funcție ale judecătorilor vor fi plătite în cuantum deplin conform articolului 4.

Conform Hotărîrii Guvernului nr. 151 din 27.02.2014 cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr. 650 din 12 iunie 2006, militarilor angajați pe bază de contract, pentru îndeplinirea serviciului militar în condiții specifice apărării naționale, li se stabilește un spor lunar în mărime de 30% din salariul de funcție, pentru îndeplinirea serviciului în condiții specifice, militarilor Departamentului Trupelor de Carabinieri, angajaților care dețin grade speciale ai Departamentului Poliției de Frontieră, Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, Inspectoratului General al Poliției, angajaților aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne și angajaților autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care exercită atribuții polițienești sau cad sub incidența prevederilor art.68 alin.(1) din Legea cu privire la activitatea poliției și statutul polițistului nr.320 din 27 decembrie 2012, li se stabilește un spor lunar în mărime de 30% din salariul de funcție.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni  | Nivelul de realizare a acțiunii  |
|---|---|--|---|--|
| 69. Pregătirea și formarea profesională continuă a angajaților și membrilor Comisiei Naționale de Integritate | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Comisia Națională de Integritate                       | Numărul de seminare, cursuri de instruire, realizate.<br>Numărul de vizite de studiu organizate | <b>Realizat</b><br>6 instruirii în țară cu finanțare externă, 34 persoane instruite<br>4 instruirii peste hotare, 7 persoane instruite<br>în cadrul AAP – 6 persoane instruite |

CNI – Angajații Comisiei au participat la instruirii profesionale organizate atât cu suportul bugetar cât și din surse externe, dintre care 4 instruirii peste hotare, în cadrul Academiei Internaționale a Organelor de Drept (ILEA) din Roswell, New Mexico, SUA a participat o persoană; în cadrul Proiectului „Noi abordări și soluții în combaterea corupției” România, București a participat un angajat; la “Conferința regională privind promovarea bunelor practici în combaterea corupției la nivel înalt și în recuperarea creanțelor provenite din infracțiuni” care s-a desfășurat la București a participat un angajat; la Atelierul de lucru regional organizat de Consiliul Europei în cadrul Parteneriatului Estic care s-a desfășurat la Istanbul, Turcia au participat 4 angajați.

Totodată, angajații CNI au participat la 6 instruirii în țară cu finanțare externă, inclusiv: atelierul de lucru în colaborare cu Banca Mondială cu genericul „Tranziția Moldovei la declararea on-line a averilor și intereselor”, trainingul „Drupal pentru editori de conținut”, organizat de Cancelaria de Stat, Î.S.”Centrul de Telecomunicații Speciale” și Centrul de Guvernare Electronică; atelierul de lucru „Specificul elaborării politicilor instituționale de securitate ce vizează protecția datelor cu caracter personal și metodele necesare de a fi aplicate la identificarea sistemelor de evidență deținute, care necesită a fi notificate autorității naționale de protecție a datelor cu caracter personal”, organizat de către Centrul Național de Protecție a Datelor cu Caracter Personal, cu suportul financiar al TAIEX; atelierul de lucru cu genericul „Formularul declarației de venituri, proprietate și interese în Moldova: identificarea deficiențelor și a opțiunilor pentru depășirea lor”, organizat de către Comisia Națională de Integritate în colaborare cu Banca Mondială; întrunirea trimestrială a conducătorilor subdiviziunilor resurse umane cu genericul „Gestionarea resurselor umane în autoritățile publice”; seminarul cu

genericul „Etica funcționarului public”, desfășurat sub egida Cancelariei de Stat în colaborare cu Centrul Parteneriatului Estic din Estonia.

La instruirii în țară, din surse bugetare, în cadrul Academiei de Administrare Publică au participat 6 angajați.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni  | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii   |
|--|---|---|--|---|
| 71. Verificarea locurilor de detenție prin efectuarea controalelor planificate/inopinante și realizarea unor operațiuni speciale de investigație | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Ministerul Justiției (Departamentul instituțiilor penitenciare), Centrul Național Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne | Numărul de controale efectuate.<br>Numărul de cazuri de comportament neregularitar contractate.<br>Numărul de cazuri de corupție depistate | <b>Realizat</b><br>14 controale inopinante,<br>1 caz de comportament neregularitar,<br>4 cazuri de corupție |

**DIP** - Sub aspectul stabilirii respectării cerințelor actelor departamentale, prezenței efectivului la serviciu, climatului moral-psihologic în colectiv, relațiilor șef-subaltern, nucleelor conflictuale, verificarea activității unităților de gardă ale subdiviziunilor DIP, etc., în perioada semestrului I curent au fost efectuate 14 controale inopinante. În vederea contracarării și depistării cazurilor de corupere și a relațiilor neregularitate ale personalului penitenciar cu deținuții și rudele acestora, serviciile abilitate ale subdiviziunilor DIP au desfășurat măsuri investigativ-operative, drept urmare fiind depistate: 1 caz de comportament neregularitar și 4 cazuri de corupție, cu implicarea angajaților penitenciarelor nr.6-Soroca și nr.17-Rezina. Au fost inițiate anchete de serviciu, cu expedierea materialelor, după competență, organelor de drept pentru examinare.

**MAI** – Au fost supuse controalelor 13 izolatoare de detenție provizorie. În rezultatul controalelor efectuate a fost sistată parțial activitatea a 2 izolatoare de detenție provizorie, cu excepția a 2 celule și se preconizează sistarea altor 2 izolatoare. Au fost sancționați disciplinar pentru diverse abateri disciplinare 3 angajați. A fost documentat un caz de corupere în cadrul Inspectoratului de Poliție Florești.

**CNA** – în semestrul 1 s-au înregistrat 5 cauze penale care implică deținuți și angajați ai penitenciarelor și se referă la acțiuni precum coruperea activă, traficul de influență, extorcarea de bani și circulația ilegală a substanțelor narcotice psihotrope sau a analoagelor lor.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni  | Nivelul de realizare a acțiunii  |
|--|------------------------------------|--|---|--|
| 72. Consolidarea capacităților tehnice ale Centrului de monitorizare video a Serviciului Vamal în vederea asigurării supravegherii integrale a posturilor vamale | Trimestrul IV 2014                 | Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal)                | 100% posturi vamale asigurate cu echipament necesar (camere video).<br>100% posturi vamale monitorizate | <b>În derulare</b><br>23 % din posturile vamale echipate cu camere video |

**MF/Serviciul Vamal** – Au fost echipate cu camere video 24 de posturi vamale (din totalul de 102 posturi vamale), ceea ce reprezintă 23 %. Posturi vamale conectate la SSV al SV - 21. Totodată, a fost efectuat un studiu de fezabilitate unde s-au descris soluțiile și cerințelor tehnice pentru caietul de sarcini. Proiectul general pentru monitorizarea video al SV este la moment în procedură de achiziție.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni | Nivelul de realizare a acțiunii                       |
|--|------------------------------------|--|--|---|
| 74. Eficientizarea mecanismului de repartizare aleatorie a dosarelor în instanțele de judecată prin implementarea versiunii a IV-a a Programului | Trimestrul IV 2014                 | Consiliul Superior al Magistraturii                    | Versiunea a IV-a PIGD implementată           | <b>Realizat</b><br>Versiunea a IV-a PIGD implementată |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

**CSM** – În noiembrie 2013 a fost implementată versiunea IV a PIGD, care prevede repartizarea aleatorie a dosarelor prin intermediul PIGD fără implicarea factorului uman, în baza gradelor de complexitate a dosarelor, precum și transferul dosarelor înregistrate în PIGD de la o instanță de judecată la alta. Versiunea a VI-a PIGD a fost ajustată la regulamentele corespunzătoare ale CSM și la cadrul legislativ existent.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.            | Termenul prevăzut pentru realizare | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni  | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni  | Nivelul de realizare a acțiunii |
|--|------------------------------------|---|---|---------------------------------|
| 76. Crearea comisiei de stat pentru testări cu utilizarea poligrafului | Anul 2014                          | Centrul Național Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal), Serviciul de Informații și Securitate, Procuratura Generală, Consiliul Superior al Magistraturii | Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și aprobat.<br>Comisie creată.<br>Regulament de activitate al comisiei elaborat și aprobat | <b>Realizat</b>                 |

**CNA** – A fost elaborat proiectul Hotărârii Guvernului despre unele măsuri de realizare a Legii privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf) prin care se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de stat pentru testări cu utilizarea poligrafului și Nomenclatorul funcțiilor în care se angajează (îndeplinesc serviciul) persoanele care cad sub incidența articolului 7 din Legea nr.269-XVI din 12 decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat. Hotărârea Guvernului nr.475, aprobată la 19.06.2014 prevede la punctul 2 - instituțiile responsabile care urmează să aprobe prin acte interne forma standardizată a rapoartelor de investigare la poligraf, precum și a altor acte și formulare ce se includ în procedura de testare cu utilizarea detectorului comportamentului simulat.

**CSM** – Prin Hotărârea CSM nr. 577/19 din 01.07.2014, a fost creat grupul de lucru pentru executarea pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 475 din 19 iunie 2014 cu privire la unele măsuri de realizare a Legii nr. 269-XVI din 12 decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf). Acesta urmează să elaboreze Regulamentul de activitate al comisiei.

## IX. Sporirea eficienței activității organelor de control

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare  | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni  | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni | Nivelul de realizare a acțiunii |
|--|---|---|--|---------------------------------|
| 77. Prezentarea de rapoarte Guvernului privind măsurile întreprinse de către executorii de buget în vederea înlăturării neregulilor constatate de Curtea de Conturi în urma auditului efectuat asupra executării bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală din exercițiul bugetar expirat | În termen de 15 zile de la data expirării termenelor de înlăturare a deficiențelor, stabilite prin hotărâri ale Curții de Conturi | Ministerul Finanțelor, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină | 100% rapoarte prezentate                     | <b>În derulare</b>              |

**MF** – În scopul executării recomandărilor și cerințelor Hotărârii Curții de Conturi nr. 41 din 18 iulie 2013 „Privind Raportul auditului Raportului Guvernului privind executarea bugetului de stat pe anul 2012”, a fost elaborat și aprobat, prin Ordinul MF nr. 171 din 04.12.2013, un Plan nou de măsuri pentru fiecare recomandare, fiind identificați și stabiliți atât responsabilii direcți, cât și co-executorii, inclusiv termenii concreți de executare a fiecărei acțiuni, despre care a fost informat Guvernul prin scrisoarea nr. 24/4-3-241/1171 din 12.12.2013. Despre îndeplinirea Planului

respectiv, se va informa Guvernul la finele anului curent, la expirarea termenului de implementare a acțiunilor.

**CNAS** – Întru executarea indicației Prim-ministrului Republicii Moldova nr. 1130-418 din 8 iulie 2013, Casa Națională de Asigurări Sociale a prezentat la 25.10.2013, informația cu privire la Programul de măsuri întreprinse întru realizarea cerințelor și implementarea recomandărilor reflectate în Hotărârea Curții de Conturi nr. 31 din 18 iunie 2013 „Cu privire la Raportul auditului Raportului Guvernului privind executarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2012”.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni  | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni                        | Nivelul de realizare a acțiunii |
|--|---|---|---|---------------------------------|
| 81. Încheierea/semnarea acordurilor de cooperare și schimb de informații în materie de verificare a proprietăților din străinătate ale declaranților moldoveni | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Comisia Națională de Integritate, Procuratura Generală, Centrul Național Anticorupție, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene | Acorduri de cooperare semnate. Numărul de informații remise/primate | În derulare                     |

**CNI** – Semnarea unui acord de cooperare și schimb de informații cu privire la proprietățile declaranților moldoveni în străinătate cu ANI România urmează a fi realizată în cadrul proiectului de asistență tehnică oferit de PNUD România, care va demara cu începere din luna septembrie 2014.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.            | Termenul prevăzut pentru realizare                 | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni  | Nivelul de realizare a acțiunii |
|--|--|--|---|---------------------------------|
| 82. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a examenelor | Perioada de organizare și desfășurare a examenelor | Ministerul Educației                                   | Note informative privind rezultatele monitorizării. Ponderea cazurilor de contestări soluționate. Numărul de asistări la examene. | Parțial realizat                |

**MEd** – În cadrul monitorizării examenului de bacalaureat, sesiunea 2014 au fost implicați 215 delegați ai Comisiei Naționale de Examen, inclusiv reprezentanți ai societății civile. Centrele de bacalaureat și centrele republicane de evaluare au fost echipate cu detectoare de metale și camere video. Testele de examen au fost scanate înainte și după verificare, toate datele fiind plasate în Cloud. În perioada 14 ianuarie - 09 februarie, 2014 a fost monitorizată situația sesiunii de iarnă de examene a studenților în 12 universități: USM, UTM, IUC, US Tiraspol, UPS „I. Creangă”, US Comrat, US „A. Russo” Bălți, USEFS, INED, ASEM, USMF, IRIM. În cadrul monitorizării au fost verificate măsurile de prevenire, depistare și contracarare a corupției. Toate universitățile au primit recomandările „cu privire la rezultatele monitorizării sesiunii de iarnă 2013-2014”, prin dispoziția ministerului nr.122 din 27 martie 2014, ministerul a transmis, pentru sesiunea de vara, Ordinul nr.476 din 28 mai 2014 „Interzicerea colectărilor de bani în procesul organizării examenului de finalizare a studiilor superioare de licență/masterat, sesiunea 2014”.

**Notă Secretariat:** În cadrul monitorizării s-a constatat faptul că Ministerul nu a realizat indicatorii de progres prevăzuți în Planul de acțiuni și nu a publicat sau elaborat note informative privind rezultatele monitorizării desfășurării examenelor sau ponderea cazurilor de contestări soluționate, iar în urma solicitărilor repetate nu a oferit informația conform indicatorilor.

#### **IV. Componenta educațională și de comunicare publică**

##### **X. Cultivarea intoleranței față de corupție**

| Numărul și denumirea acțiunii, conform | Termenul prevăzut pentru | Responsabilii de realizare conform | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni | Nivelul de realizare a |
|--|--------------------------|------------------------------------|--|------------------------|
|--|--------------------------|------------------------------------|--|------------------------|

| Planului de acțiuni.  | realizare                               | Planului de acțiuni  |   | acțiunii   |
|---|---|--|---|--|
| 85. Desfășurarea campaniilor de sensibilizare a populației asupra fenomenului corupției | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Centrul Național Anticorupție în colaborare cu ONG-urile de profil | Mesajele anticorupție ale campaniilor de sensibilizare, perioada de desfășurare, mijloacele de mediatizare și amploarea campaniilor | <b>Realizat</b><br>3 campanii,<br>6 cursuri de instruire |

**CNA** – La data de 16 mai 2014 a lansat campania “EU – pentru educație prin integritate” în parteneriat cu Universitatea de Stat din Moldova (USM) și Autogovernarea Studenților USM (ASUSM). “EU nu iau mită”, “EU nu dau mită”, au fost mesajele campaniei anticorupție, care a avut drept scop educarea tinerei generații a Republicii Moldova în spiritul intoleranței față de fenomenul copiatului, plagiatului, protecționismului și corupției. În acest sens, a fost semnat un acord de colaborare între CNA, USM și ASUSM, înțelegere ce prevede promovarea culturii de integritate, atât în rândul studenților, cât și a profesorilor. În urma semnării acordului de colaborare cu USM, la campania dată au aderat Universitatea de Studii Europene din Moldova, împreună cu facultatea de istorie a Universității Pedagogice “Ion Creangă”, fapt ce denotă dorința de implicare a tinerilor în lupta cu acest fenomen vicios.

Totodată, în scopul sensibilizării tinerilor asupra fenomenului corupției au fost desfășurate 5 training-uri cu genericul „Tinerii împotriva corupției”, în diferite localități ale Republicii Moldova, la care au participat 148 elevi și studenți.

**MAI** – Prin ordinul nr. 119 din 9 aprilie 2014 „Cu privire la desfășurarea campaniei anticorupție în cadrul MAI”, Ministerul Afacerilor Interne și Inspectoratul General al Poliției au lansat o campanie de promovare a transparenței și integrității în rândul angajaților ministerului, cu genericul „Riști 6 ani de închisoare dacă încerci să dai mită”. Campania a inclus un curs de instruire, o lecție publică, prezentarea rapoartelor publice de activitate, lansarea proiectului pilot de dotare a ofițerilor INP cu camere de filmat portabile, editarea de postere și abțibilduri. Campania a avut ca obiectiv monitorizarea interacțiunilor dintre inspectorii de patrulare și cetățeni și evaluarea calității intervenției colaboratorilor de poliție. La 24 mai 2014, a fost desfășurată „Ziua Transparenței: Poliția și Comunitatea”, care a avut drept obiectiv promovarea comunicării informale dintre polițiști și cetățeni.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.                              | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni          | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni         | Nivelul de realizare a acțiunii  |
|--|---|---|--|--|
| 86. Instruirea angajaților din autoritățile și instituțiile publice pe teme anticorupție | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Centrul Național Anticorupție, Academia de Administrare Publică | Numărul de instruirii și categoriile de participanți | <b>Realizat</b><br>CNA – 137 instruirii,<br>4557 persoane<br>MAI – 61 instruirii<br>AAP – 18 instruirii,<br>576 persoane |

**CNA** – a desfășurat 137 activități de instruire (83% din numărul total de instruirii) la care au participat 4557 agenți publici (84% din numărul total de beneficiari), din cadrul mai multor autorități centrale și subdiviziunile desconcentrate ale acestora și din autoritățile publice locale. În legătură cu publicarea la data de 14.02.2014, a Legii 325 din 23.12.2013, CNA a desfășurat 95 de instruirii privind testarea integrității profesionale, ceea ce reprezintă 57% din numărul total de activități, la acestea au participat 3201 persoane, ceea ce reprezintă 59% din numărul total de beneficiari.

**MAI** – Au fost desfășurate 61 prelegeri în cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, privind mecanismul de aplicare a Legii nr. 325 din 23.12.2013.

**AAP** – În cadrul a 18 cursuri de dezvoltare profesională au fost instruiți pe teme anticorupție 576 de funcționari cu funcții de conducere și de execuție și funcționari publici debutanți din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni   | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni  | Nivelul de realizare a acțiunii               |
|--|---|--|---|---|
| 88. Instruirea persoanelor responsabile de colectarea declarațiilor cu privire la venituri și proprietate și de interese personale | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Comisia Națională de Integritate, Cancelaria de Stat, Institutul Național al Justiției, Academia de Administrare Publică | Numărul de instruiți, numărul participanților | <b>Realizat</b><br>39 instruiți, 675 persoane |

**CNI** – Comisia, împreună și cu participarea reprezentanților Academiei de Administrare Publică, a organizat și desfășurat 28 de instruiți a colectoarelor și subiecților declarării din cadrul autorităților publice centrale și locale cu tema „Modul de completare a declarațiilor”. La invitația conducătorilor a 8 autorități publice centrale, reprezentanții Comisiei au făcut prezentări și au răspuns la întrebările celor 134 de participanți. De asemenea, au fost organizate 12 instruiți în cadrul autorităților publice locale, la care au participat 495 de persoane (colectori și subiecți ai declarării). În cadrul Procuraturii Generale au fost instruiți 8 colectori.

**AAP** – La comanda de stat au fost desfășurate 2 cursuri de instruire, cu participarea a 15 funcționari responsabili de gestionarea resurselor umane din autoritățile administrației publice locale de nivelul II și a 23 de persoane cu funcții de conducere din cadrul autorităților administrației publice centrale.

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.  | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni   | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni        | Nivelul de realizare a acțiunii   |
|--|---|--|---|---|
| 89. Instruirea continuă a subiecților declarării de venituri, proprietate și de interese personale | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Comisia Națională de Integritate, Cancelaria de Stat, Institutul Național al Justiției, Academia de Administrare Publică | Numărul de instruiți și categoriile de participanți | <b>Realizat</b><br>245 de subiecți ai declarării din rîndul judecătorilor, procurorilor, asistenților judiciari și inspectorilor de probațiune, 259 de funcționari publici de execuție și de conducere, 33 judecători, 10 procurori |

**CNI** – Au fost realizate prezentări în cadrul Institutului Național al Justiției și Curții Supreme de Justiție, pentru 245 de subiecți ai declarării din rîndul judecătorilor, procurorilor, asistenților judiciari și inspectorilor de probațiune. La fel, în baza Planurilor de învățământ pentru anul 2014 a Academiei de Administrare Publică, Comisia a desfășurat în cadrul Academiei 8 ore de curs pentru 259 de funcționari publici de execuție și de conducere din cadrul autorităților publice centrale și locale.

**INJ** – A fost organizat seminarul „Declararea proprietății, veniturilor și a intereselor personale. Cele mai bune practici în materia confiscării veniturilor provenite din infracțiuni, inclusiv privind infracțiunile financiare”, la care au participat 43 persoane.

**AAP** – Pe parcursul semestrului 1 al anului 2014 în cadrul Academiei au fost desfășurate 8 cursuri instruire care au inclus tematica vizată, la care au participat 250 persoane.

## XI. Încurajarea denunțării corupției

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.             | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni                                | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii  |
|---|---|---|--|--|
| 90. Asigurarea funcționării sistemului de linii telefonice anticorupție | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Centrul Național Anticorupție, autoritățile administrației publice centrale și locale | Sistemul liniilor telefonice anticorupție instituit.<br>Registre de evidență a apelurilor elaborate.<br>Apeluri înregistrate, inclusiv ponderea apelurilor privind actele de corupție, | <b>Realizat</b><br>Linia națională anticorupție – 884 de apeluri, dintre care 8,14 % (72) de sesizare a actelor de corupție, |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | actele conexe celor de corupție și privind faptele de comportament corupțional | actelor conexe celor de corupție și privind faptele de comportament corupțional;<br>17 linii specializate anticorupție în cadrul autorităților. |
|--|--|--|--|---|

**CNA** – A fost aprobat Regulamentul de funcționare a liniei naționale anticorupție a CNA, prin Ordinul nr. 66 din 23.04.2014, care reglementează scopul și principiile precum și ordinea recepționării, evidența informațiilor și înregistrarea în Registrul de evidență a apelurilor telefonice.

În primul semestru al anului 2014 la această linie telefonică au fost preluate 884 de apeluri, dintre care 8,14 % (72) au fost de competența Centrului, iar 91,86% din apeluri au fost efectuate pentru a obține consultații (514) sau au fost de competența altor instituții (298). Comparativ cu perioada similară a anului 2013, numărul total al apelurilor recepționate la linia națională anticorupție cât și a apelurilor ce țin de competența Centrului practic sa dublat: 6 luni ale anului 2013 – total 417 apeluri, de competența Centrului 48.

În temeiul apelurilor recepționate au fost pornite 9 cauze penale ce prevăd componente a infracțiunilor de corupție. În cadrul acestora au fost reținute în flagrant 10 persoane cu funcții de răspundere (1 procuror, 5 angajați ai MAI, 1 avocat, 1 medic și 2 angajați ai Biroului de executare Botanică).

**SIS** – Linia telefonică specializată a fost instituită, în conformitate cu Ordinul Directorului SIS din 03.07.2014 a fost elaborat și aprobat Registrul de evidență a apelurilor telefonice privind actele de corupție și comportament corupțional. În perioada de referință au fost înregistrate 3 apeluri telefonice parvenite din raioanele republicii, fiind relatate acțiuni cu caracter corupțional, precum: comportament coruptibil a unor funcționari publici raionali, implicarea în scheme de corupție a unor colaboratori din cadrul organelor de drept, neîndeplinirea obligațiilor funcționale a unor demnitari. La moment, acțiunile enunțate se află în lucru, fiind sesizate și organele competente pe aceste cazuri.

**MAI** – Serviciul protecție internă și anticorupție gestionează 3 linii telefonice specializate: linia specializată anticorupție cu numărul scurt „1520”; linia cu numărul staționar „+37322261112” și linia cu număr de telefonie mobilă „+37378888909”. Registrele de evidență a apelurilor au fost elaborate și au fost recepționate 64 apeluri.

**MEd** – În trimestrul I și II, 2014 au fost înregistrate la linia fierbinte a instituției 41 de apeluri, ponderea celor care relatează despre cazuri de colectare a banilor constituie 14 apeluri.

**MC** – A fost elaborat Registrul de evidență a apelurilor și a fost înregistrat 1 apel pentru sesizarea unui caz de corupție. Comisia instituită prin Ordinul nr.148-I din 09.07.2014 nu a constatat la fața locului elemente constitutive ale unei infracțiuni (proces verbal din 10 iulie).

**MJ** – Au fost înregistrate câteva sute de apeluri cu solicitări de informații despre activitatea instituției și nici un apel privind actele de corupție, actele conexe celor de corupție și privind faptele de comportament corupțional.

Departamentul Instituției Penitenciare – În Unitatea de gardă este instalat telefonul de încredere. Pentru înregistrarea informațiilor comunicate prin telefonul de încredere, la ofițerul de serviciu în gestiune se află Registrul de evidență a apelurilor la telefonul de încredere (*înregistrat cu nr.13571*). La linia telefonică au fost înregistrate 23 de apeluri telefonice, dintre care 1 privind actele de corupție. Pe cazul dat a fost depus un raport adresat conducerii DIP, iar veridicitatea celor comunicate este supusă examinării.

Oficiul Central Probațiune – La 1 ianuarie 2014 a fost instituit Registrul de evidență a apelurilor telefonice anticorupție. Au fost înregistrate câteva mii de apeluri pentru solicitare de informații despre activitatea instituției și nu au fost înregistrate apeluri de denunțare a faptelor cu un caracter corupțional.

Camera Înregistrării de Stat - Prin Ordinul Nr. 27 din 11 mai 2010 a fost aprobat Registrul pentru evidența apelurilor parvenite la linia telefonică anticorupție, iar apeluri privind actele de corupție, actele conexe celor de corupție și privind faptele de comportament corupțional nu s-au înregistrat.

Serviciul Stare Civilă – Pentru asigurarea funcționării mecanismului de semnalare a comportamentului corupțional și a actelor de corupție, prin Dispoziția Directorului Serviciului Stare Civilă nr.75 din 29 mai 2013 a fost instituită linia telefonică de încredere (anticorupție) și Registrul de evidență a apelurilor în care nu este înregistrat nici un apel.

**BRI** – Linia telefonică a fost instituită și a fost elaborat Registrul de evidență a apelurilor. Nu au fost înregistrate apeluri privind actele de corupție sau actelor conexe sau faptelor de comportament corupțional.

**MDRC** – Pe parcursul trimestrului I/II au fost înregistrate 2 apeluri cu un caracter informativ.

**MTID** - a fost elaborat și pus în aplicare Registrul de evidență a apelurilor la linia telefonică instituțională pentru informare. Pe parcursul trimestrului I-II al anului 2014 nu a fost înregistrat nici un apel care să conțină informații privind fapte de comportament corupțional comise de către angajații MTID.

**MAIA** – Linia telefonică anticorupție a fost instituită, iar registrul de evidență a apelurilor a fost elaborat, totodată, nici un apel cu privire la acte de corupție nu a fost înregistrat.

**CEC** – Prin dispoziția președintelui CEC nr.15-a din 05.03.2014, a fost înființată linia instituțională pentru informare la terminalul 080008888. A fost întocmit Registrul de evidență a apelurilor la această linie. Până la data raportării nu au fost comunicate și înregistrate informații legate de comiterea unui act de corupție, a unui act conex corupției ori a unei fapte de comportament corupțional.

***Notă Secretariat:** În cadrul verificării funcționării liniilor specializate anticorupție și a celor de informare s-a stabilit că linia telefonică sus-menționată nu este funcțională la momentul raportării și reprezentantul CEC a comunicat că aceasta este complet funcțională în perioada electorală.*

**CSM** – Este instituit telefonul de încredere al CSM (990-990), unde cetățenii pot informa despre faptele de comportament corupțional. A fost întocmit registrul de evidență a apelurilor telefonice parvenite la telefonul de încredere.

**MF** – În cadrul Ministerului Finanțelor a fost instituit telefonul de încredere și activată o adresă electronică ([anticoruptie@mf.gov.md](mailto:anticoruptie@mf.gov.md)), la care pot fi sesizate cazuri de corupție comise de colaboratorii aparatului ministerului și ai organelor subordonate. Totodată, pe parcursul semestrului I al anului 2014, nu a fost nici o sesizare, respectiv nici în Registrul de evidență a apelurilor nu a fost făcută nici o înregistrare.

**BNS** – Linia telefonică specializată anticorupție a fost instituită. Registrul de evidență a apelurilor a fost elaborat. Nu au fost înregistrate apeluri privind actele de corupție.

**MTIC** – Pe parcursul trimestrelor I și II ale anului 2014, prin intermediul telefonului de încredere/anticorupție au fost recepționate și înregistrate trei mesaje de la cetățeni. În baza mesajelor recepționate au fost întocmite note de serviciu prin care conducerea ministerului a fost informată despre problemele abordate. Conform indicațiilor notele de serviciu au fost remise, după competență, instituțiilor subordonate, spre examinare și luarea atitudinii față de problemele invocate. În termenele stabilite instituțiile vizate vor informa conducerea MTIC despre rezultatele examinării problemelor abordate și întreprinderea măsurilor pentru soluționarea acestora. Astfel, cazuri de corupție comunicate de către persoane fizice sau juridice nu au fost înregistrate, iar majoritatea mesajelor recepționate în perioada respectivă au purtat un caracter consultativ sau informațional.

**ARFC** – Prin ord. nr. 19 din 03.02.2014 a fost desemnată persoana responsabilă pentru operarea liniei instituționale și a fost elaborat Regulamentul de funcționare a liniei instituționale de

informare aprobat de către directorul general al ARFC la 24 aprilie 2014. În registrul de evidență a funcționării liniei de informare au fost înregistrate 7 apeluri ale cetățenilor cu privire la activitatea Agenției, toate au fost direcționate subdiviziunilor responsabile.

**MMPSF** – Nu au fost înregistrate apeluri care ar relatea despre cazuri de corupție. Populația percepe acest număr de telefon ca unul pentru informare și zilnic apelează pentru a se informa despre prestațiile sociale oferite de către stat, calcularea pensiei, diverse încălcări de către angajatori a legislației muncii.

**CC** – Prin Ordinul Președintelui CC nr. 244 din 23 decembrie 2013 a fost desemnată persoana responsabilă de gestionarea liniei specializate anticorupție. Totodată, fost elaborat registrul de evidență a apelurilor, iar pe parcursul trimestrului II, în adresa Curții nu au parvenit apeluri cu privire la actele de corupție și faptele de comportament corupțional.

**MEc** – Gestionarea nemijlocită a liniei telefonice anticorupție a Ministerului Economiei este în sarcina șefului Serviciului probleme speciale. Suplimentar, linii telefonice pentru informare sunt și în cadrul instituțiilor de profil ale Ministerului Economiei. Apeluri și sesizări privind comiterea actelor de corupție de către funcționarii aparatului central al Ministerului cît și a instituțiilor subordonate, nu au fost recepționate.

**ARM** – Pe site-ul ARM este afișat numărul liniei anticorupție și liniei instituționale pentru informare. Cazuri de corupție nu au fost comunicate. La apelurile telefonice la linia instituțională permanent sunt oferite toate informațiile de interes public solicitate.

**MAEIE** – Sistemul de linii telefonice anticorupție funcționează prin crearea a trei linii (linia specializată anticorupție – 1, linii specializate pentru informare – 2). Pentru a oferi acces imediat la informația consulară necesară, a fost creat Centrul de Apel, care este primul serviciu telefonic la care cetățenii moldoveni, precum și cei străini, pot beneficia de consultanță competentă și operativă din domeniul consular (*în semestrul I al anului 2014 au fost recepționate 6320 apeluri telefonice*). Pe parcursul perioadei de raportare nu au fost recepționate/înregistrate apeluri telefonice care să se refere la pretinse acte de corupție.

**AT** – În cadrul AT funcționează linia telefonică anticorupție. Este elaborat Registrul de evidență a apelurilor referitoare la comiterea actelor de corupție. Pe parcursul trimestrelor I și II ale anului 2014 nu au parvenit informații referitor la acte de corupție.

**MA** – Pe parcursul trimestrelor I și II ale anului 2014 au fost înregistrate 11 apeluri (informații privind cazuri de corupție nu au parvenit).

**AM** – Prin ordinul nr.89 din 02.05.2013 ”Cu privire la asigurarea funcționării liniei fierbinte” a fost instalată linia telefonică și desemnată persoana responsabilă, este elaborat Registrul apelurilor telefonice. În perioada de raportare au fost recepționate 10 apeluri telefonice cu scop informativ și nici unul referitor la acte de corupție

**MTS** – În scopul asigurării eficiente a funcționării sistemului liniei telefonice anticorupție, prin Ordinul nr.01 din 02.01.2014 a fost desemnată persoana responsabilă de gestionarea liniei instituționale pentru informare. A fost elaborat Registrul de evidență a apelurilor. Pe parcursul trimestrelor I și II ale anului 2014 apeluri privind actele de corupție, actele conexe celor de corupție și privind faptele de comportament corupțional la linia instituțională de informare nu au fost înregistrate.

**CNI** – În ianuarie curent a fost desemnat operatorul liniei anticorupție și de informare, a fost creat un registru special în care au fost incluse apelurile parvenite la linia telefonică respectivă. La moment, în acest registru au fost înregistrate 23 de apeluri pentru solicitarea informațiilor. Nici un caz de corupție nu a fost comunicat în această perioadă.

**MS** – Linia telefonică specializată anticorupție a fost instituită. Registrul de evidență a apelurilor a fost elaborat și au fost înregistrate 5644 apeluri, dintre care 3600 din Chișinău. Apeluri privind actele de corupție nu au fost înregistrate.

## XII. Conlucrarea autorităților publice cu societatea civilă și cu mass-media

| Numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni.   | Termenul prevăzut pentru realizare      | Responsabilii de realizare conform Planului de acțiuni  | Indicatorii de progres din Planul de acțiuni   | Nivelul de realizare a acțiunii  |
|---|---|---|--|--|
| 91. Promovarea dreptului de acces la informație prin stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu mass-media și cu societatea civilă | Permanent, cu monitorizare trimestrială | Autoritățile publice centrale și locale în colaborare cu ONG-urile de profil și cu mass-media | Concepții de comunicare publică elaborate și puse în aplicare.<br>Rapoarte de monitorizare elaborate de Cancelaria de Stat și de ONG-uri | <b>Realizat</b><br>60 % din autorități au strategii de comunicare publică în aplicare, 40 % din autorități sunt în proces de elaborare a acestor strategii (MDRC, MJ, MAIA, CSM, CC, MEc, AT, MAEIE, AM, CNI, MED) |

**CNA** – În primele 6 luni ale anului 2014, promovarea dreptului de acces la informație a avut loc în baza Strategiei de comunicare a Centrului (aprobată prin Ordinul directorului CNA nr. 33 din 28.12.2012). Astfel, au fost publicate *peste 130* comunicate de presă, preponderent despre activități de combatere a corupției și *1/3 despre acțiuni de prevenire*. Conform datelor Google Analytics, pe site-ul [www.cna.md](http://www.cna.md) au fost înregistrați 5623 vizitatori unici, în perioada vizată, fapt ce confirmă interesul față de informația obținută din prima sursă și diminuează riscul ca aceasta să fie interpretată necorespunzător; utilizarea social media, anume administrarea paginii CNA de facebook, ca instrument de interacțiune cu publicul. Colaboratorii au participat la 6 emisiuni TV/Radio, au acordat 6 interviuri unor portaluri, televiziuni, ziare. Au fost organizate 2 conferințe de presă în colaborare cu Procuratura Anticorupție.

**BRI** – În scopul consolidării parteneriatelor cu mass-media a fost elaborată și publicată pe pagina web oficială, la secțiunea Programe și strategii, Strategia de Comunicare a BRI. Biroul conlucrează cu o serie de instituții mass-media și a remis acestora în perioada de raportare 37 comunicate de presă.

**MDRC** – A fost elaborat Regulamentul de comunicare internă și externă al Ministerului, aprobat prin Ordinul nr.39 din 03.04.2014. În trimestrul I și II al anului 2014 au fost elaborate 58 materiale informative, inclusiv comunicate de presă (49), note informative (5) și avize (4) referitor la activitățile ministerului, a oficialilor instituției, precum și a acțiunilor desfășurate de angajații Ministerului și au fost înregistrate 18 participări ale oficialilor MDRC la emisiuni televizate și radio.

**MJ** – În domeniu funcționează Planul de comunicare pentru promovarea rezultatelor strategiei de reformă a sectorului justiției și a planului de acțiuni.

Departamentul Instituției Penitenciare – Prin Ordinul DIP nr.97 din 16.04.2013, a fost aprobată Strategia de comunicare a Departamentului Instituțiilor Penitenciare, în care, la secțiunea este descris mecanismul intern privind principiile și metodele de comunicare.

Oficiul Central Probațiune – În trimestrul I al anului 2014 “Strategia de comunicare cu publicul și partenerii serviciului de probațiune” a fost elaborată și remisă spre aprobare Ministerului Justiției, prin scrisoarea nr.07/223 din 11.03.2014. Odată cu aprobarea de către Ministerul Justiției, Strategia va fi publicată pe pagina web a instituției.

**MTID** - A fost elaborată și pusă în aplicare Strategia de comunicare publică, aprobată prin semnătura conducătorului MTID și publicată pe pagina web oficială.

**MAIA** – Concepția de comunicare publică este în proces de elaborare, conform Planului de Acțiuni pentru implementarea în cadrul Ministerului a Strategiei Naționale Anticorupție, aprobat prin ordinul Ministerului nr. 125 din 10.06.2014, va fi elaborată pînă la finele trimestrului IV.

**CEC** – În conformitate cu hotărîrea CEC nr. 2588 din 17 iunie 2014 a fost aprobată Strategia de comunicare a Comisiei Electorale Centrale pe anii 2014 — 2018, care reglementează procesul de comunicare cu toți subiecții implicați în procesul electoral, inclusiv cu mass-media și cu

societatea civilă. Au fost lansate aplicațiile web „Anticamera on-line” și „Înregistrarea prealabilă”.

**CSM** – În vederea elaborării unei strategii de comunicare dintre Consiliul Superior al Magistraturii, mass-media și societatea civilă a fost antrenat un expert în comunicare.

**MF** – La moment există Strategia de comunicare a MF elaborată pentru perioada 2010-2012, iar activitățile în domeniu continuă să fie desfășurate în conformitate cu principiile instituite de aceasta.

**MTIC** – A fost elaborată ”Strategia de comunicare publică” a MTIC. Pe parcursul aplicării Strategiei de comunicare elaborate, o atenție sporită a fost acordată atragerii surselor mass-media către mediatizarea activității și evenimentelor organizate de MTIC. Pe parcursul semestrului I al anului 2014, pagina web oficială a MTIC a fost accesată de 53 799 de ori și au fost publicate 66 de comunicate de presă (informații de interes public). Din numărul total de accesări, 29 934 sunt vizitatori unici.

**ARFC** – În cadrul Agenției la momentul actual este aprobat Ghidul de comunicare internă. De asemenea, este elaborat proiectul Strategiei de comunicare a Agenției Relații Funciare și Cadastru, care urmează a fi aprobat de către Directorul general.

**MMPSF** – Pe parcursul semestrului I, al anului 2014 au fost organizate conferințe de presă și toate informațiile de interes public sunt publicate cu regularitate pe pagina web oficială a ministerului. Prin Hotărârea nr. 5 din 26 februarie 2013, Consiliului Colegial al MMPSF a aprobat Strategia de comunicare a Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

**CC** – CC menține în permanență relații de colaborare cu societatea civilă, în conformitate cu Memorandumul privind cooperarea între Curtea de Conturi și organizațiile societății civile din 5 martie 2008. Reprezentanții CCRM participă la mesele rotunde și dezbaterile organizate de societatea civilă, contribuie la realizarea unor studii, analize și investigații jurnalistice. În cadrul proiectului Twinning, care urmează a fi inițiat în septembrie 2014, sunt prevăzute acțiuni de elaborare a unor documente privind principiile comunicării cu mass-media și societatea civilă, de asemenea și de revizuire a politicilor existente.

**MEc** – Pe parcursul trimestrului I – II al anului 2014, Ministerul Economiei a difuzat 130 de comunicate și anunțuri de presă. Acestea au fost plasate atât pe pagina web a autorității cât și pe rețelele de socializare (youtube, facebook, twitter). Totodată în această perioadă Ministerul Economiei a organizat 7 conferințe de presă. În perioada de raportare a fost organizată 1 întâlnire cu formatorii de opinie și 2 cluburi de presă. La moment în cadrul MEc nu există astfel de document de politici precum Strategia de comunicare.

**ARM** – A fost elaborată și aprobată Strategia de comunicare, aprobată de către Colegiul Agenției, proces-verbal nr. 3 din 30.12.2013. Informațiile publice au fost plasate pe pagina web a Agenției.

**AT** – Serviciul de informare și comunicare cu mass-media din cadrul AT are elaborat un Regulament ce asigură accesul la informație.

**MAEIE** – În trimestrul I-II al anului 2014, la MAEIE au fost organizate 15 conferințe de presă, au fost emise 178 de comunicate de presă, a avut loc o întâlnire informală a viceministrului Iulian Groza și șefilor Direcțiilor Generale din cadrul ministerului cu editorii șefi ai celor mai mari instituții media din țară. Au fost organizate 4 întâlniri (martie-iunie 2014) ale jurnaliștilor locali cu unul din reprezentanții celor mai renumite instituții media din lume (Euronews, BBC, Radio Free Europe), în cadrul proiectului MAEIE „International Experience for Local Journalists”.

**MC** – A fost aprobată Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura 2020”, unde unul din obiectivele generale presupune creșterea contribuției sectorului cultural în dezvoltarea coeziunii sociale. A fost de asemenea creată subdiviziunea Serviciul informare și comunicare. La 29.05.2014 a fost aprobată de către ministru Strategia de comunicare pentru anii 2014-2015. Au fost stabilite relații de colaborare și elaborate fișiere de presă ale presei centrale, presei locale,

presei din domeniul culturii. A fost stabilită o bază de date a jurnaliștilor (cca 300 adrese) care scriu cu regularitate despre domeniul culturii și participă la evenimentele de presă organizate de Minister. Pe parcursul anului, 53 proiecte ale ONG vor fi susținute financiar de Minister, în majoritatea dintre ele, Ministerul Culturii este co-organizator sau partener, de ex.: IE Festival, IA Mania, Ziua Universală a Iei etc. Au fost organizate și difuzate 10 conferințe de presă, 184 comunicate de presă și au fost mediatizate cca 90 acțiuni culturale desfășurate inclusiv de instituțiile culturale din subordinea Ministerului.

**MA** – În scopul promovării dreptului de acces la informație prin stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu mass-media și cu societatea civilă a fost elaborată Strategia de Comunicare a Ministerului Apărării și pusă în aplicare la 26.05.2010. Actul menționat este realizat pentru o perioadă de 5 ani, astfel, actualizarea strategiei va avea loc în 2015. Accesul la informație este asigurat din oficiu sau la cererea reprezentanților mass-media. Pentru consolidarea mass-mediei și societății civile a fost creat blogul Ministrului apărării, care este o platformă de comunicare cu societatea și dezbateră a diferitor probleme.

**AM** – Prin ordinul nr.241 din 24.12.2013, este desemnată persoana responsabilă de cooperare cu societatea civilă.

**MTS** – În scopul promovării dreptului de acces la informație prin stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu mass-media și cu societatea civilă, a fost elaborată și aprobată, prin Ordinul nr.41 din 03.02.2014, Strategia de comunicare a Ministerului Tineretului și Sportului pentru anii 2014-2016.

**MAI** – Prin ordinul MAI nr. 407 din 31.07.2013 a fost aprobată Strategia de comunicare a Sistemului Afacerilor Interne pentru anii 2014-2016.

**CNI** – În cadrul unui proiect realizat de Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției din Moldova și Centrul Român de Politici Europene, la 15 iulie curent, instituțiile menționate au efectuat în cadrul Comisiei o prezentare comună a proiectului Strategiei de Comunicare, care urmează a fi aprobat până la data de 15 august 2014.

**SIS** – SIS a elaborat și aprobat „Instrucțiunea privind modul de transmitere spre difuzare a informației publice și procedura de diseminare a informației de interes public despre activitatea SIS al RM”. Instrucțiunea a fost elaborată și aprobată în vederea asigurării unei cooperări eficiente cu societatea civilă și reprezentanții mass-media, sporirii gradului de transparență a activității, precum și respectării dreptului cetățenilor la informație. Aceasta include și procedura de acreditare a jurnaliștilor la evenimentele cu caracter public desfășurate de către SIS.

**MEd** – În cadrul Ministerul Educației este instituit Serviciul comunicare și relații cu publicul care este responsabil de implementarea Strategiei de comunicare. În activitatea sa este prevăzută anunțarea tuturor instituțiilor media despre desfășurarea acțiunilor Ministerului Educației.

**MS** – Mecanismele de comunicare publică și asigurare a accesului la informație au fost asigurate prin implementarea Ordinului nr. 326, din 4 aprilie 2012, Cu privire la aprobarea Strategiei de Comunicare a Ministerului Sănătății.

## **Secretariatul Grupului de monitorizare**

## LISTA DE ABREVIERI

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>AAP</b>             | Academia de Administrare Publică  |
| <b>AAPL</b>            | Autorități ale administrației publice locale                              |
| <b>ADEPT</b>           | Asociația pentru Democrație Participativă                                 |
| <b>AM</b>              | Agenția „Moldsilva”   |
| <b>APC</b>             | Autorități ale administrației publice centrale                            |
| <b>ARFC</b>            | Agenția Relații Funciare și Cadastru                                      |
| <b>ARM</b>             | Agenția Rezerve Materiale   |
| <b>AT</b>              | Agenția Turismului  |
| <b>BNS</b>             | Biroul Național de Statistică   |
| <b>BRI</b>             | Biroul Relații Interetnice  |
| <b>CC</b>              | Curtea de Conturi   |
| <b>CEC</b>             | Comisia Electorală Centrală   |
| <b>CNA</b>             | Centrul Național Anticorupție   |
| <b>CNAM</b>            | Compania Națională de Asigurări în Medicină                               |
| <b>CNAS</b>            | Casa Națională de Asigurări Sociale                                       |
| <b>CNI</b>             | Comisia Națională de Integritate  |
| <b>CNProtectDateCP</b> | Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal            |
| <b>CSM</b>             | Consiliul Suprem de Securitate  |
| <b>DIP</b>             | Departamentul Instituțiilor Penitenciare                                  |
| <b>EUBAM</b>           | Misiunea UE de asistență la frontiera în Moldova și Ucraina               |
| <b>GRECO</b>           | Grupul de state împotriva corupției                                       |
| <b>IF</b>              | Inspectoratul Fiscal  |
| <b>IFES Moldova</b>    | Reprezentanța „International Foundation for Electoral Systems” în Moldova |
| <b>INJ</b>             | Institutul Național de Justiție   |
| <b>MA</b>              | Ministerul Apărării   |
| <b>MAEIE</b>           | Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene                      |
| <b>MAI</b>             | Ministerul Afacerilor Interne   |
| <b>MAIA</b>            | Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare                          |
| <b>MC</b>              | Ministerul Culturii   |
| <b>MDRC</b>            | Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor                        |
| <b>MEc</b>             | Ministerul Economiei  |

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>MEd</b>          | Ministerul Educației  |
| <b>MF</b>           | Ministerul Finanțelor   |
| <b>MIAPAC</b>       | Proiect al UE de susținere a Guvernului RM în domeniul anticorupție, reformei MAI, inclusiv a poliției și protecției datelor cu caracter personal |
| <b>MJ</b>           | Ministerul Justiției  |
| <b>MMed</b>         | Ministerul Mediului   |
| <b>MMPSF</b>        | Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei  |
| <b>MS</b>           | Ministerul Sănătății  |
| <b>MTIC</b>         | Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor   |
| <b>MTID</b>         | Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor  |
| <b>MTS</b>          | Ministerul Tineretului și Sportului   |
| <b>PF</b>           | Poliția de Frontieră  |
| <b>PG</b>           | Procuratura Generală  |
| <b>SIS</b>          | Serviciul de Informații și Securitate   |
| <b>SNA</b>          | Strategia națională anticorupție pe anii 2011-2015  |
| <b>SV</b>           | Serviciul Vamal   |
| <b>TI – Moldova</b> | Transparency International - Moldova  |