

RAPORT
privind monitorizarea implementării
Planului de integritate al
Primăriei municipiului Chișinău
pentru semestrul I, anul 2025





Raport privind monitorizarea implementării Planului de integritate al Primăriei municipiului Chișinău pentru semestrul I, anul 2025

Centrul Național Anticorupție (CNA) a realizat în perioada ianuarie 2024-decembrie 2024 evaluarea sectorială în privința a Primăriei mun. Chișinău și entităților de interes public din subordinea mun. Chișinău, rezultatele căreia au fost reflectate în rapoarte separate.

Urmare a recomandărilor oferite de CNA, entitatea evaluată a aprobat prin dispoziția primarului general nr. 45-d din 04 martie 2025, Planul de integritate al **Primăriei mun. Chișinău** pentru perioada anului 2025.

Planul de integritate include **4 obiective, divizate în 91 de acțiuni** planificate a fi realizate.

Prin scrisoarea **nr. 2-01/2-157 din 04.08.2025, Primăria mun. Chișinău** a prezentat raportul semestrial privind executarea măsurilor incluse în Planul de integritate.

Pentru stabilirea clară a rezultatelor obținute de **Primăria mun. Chișinău** în realizarea Planului de integritate și formarea unor concluzii obiective, au fost solicitate date și informații suplimentare relevante.

De menționat că Primăria mun. Chișinău a realizat integral 58 acțiuni din cele 91 planificate, ceea ce constituie 64%, iar 33 acțiuni sunt în derulare, ceea ce constituie 36%.

Aceste rezultate denotă un nivel satisfăcător de implementare a Planului de integritate, însă se impune continuarea eforturilor instituționale pentru finalizarea acțiunilor aflate în derulare, în vederea atingerii unui grad deplin de realizare a obiectivelor stabilite și consolidării integrității instituționale

Suplimentar, evidențiem că potrivit art. 20 alin.(2) și (3) din Legea 325/2013, gradul de implementare a Planului de integritate este apreciat de către instituția care a evaluat integritatea instituțională în funcție de numărul acțiunilor realizate și de impactul acestora.

Planul de integritate se consideră implementat cu succes în cazul în care majoritatea măsurilor incluse în plan, dar nu mai puțin de trei pătrimi, au fost realizate, cu unele excepții care nu pot fi imputate entității publice.

Planul de integritate se consideră eșuat în cazul: neadoptării în termen a planului; nerealizării în termen a măsurilor incluse în plan din motive imputabile entității publice.

În corespundere cu art.20 alin.(4) al legii vizate, în cazul eșuării planului de integritate, instituția care a evaluat integritatea instituțională propune entității publice ierarhic superioare sancționarea disciplinară, inclusiv aplicarea sancțiunii de eliberare din funcție a conducătorului entității publice.



Complementar, evidențiam că potrivit Agendei de reformare aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025, Pilonului 7: Valori fundamentale, subdomeniul "*Lupta cu corupția*", reforma "*Îmbunătățirea eficacității prevenirii și combaterii corupției, inclusiv prin îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ*", ca condiție de plată și linie de referință pentru RM, este ca:

- 95% din recomandările CNA privind evaluarea integrității să fie incluse în planurile de integritate ale instituțiilor evaluate;

- cel puțin 85% din recomandări să fie puse în aplicare/realizate.

Din aceste considerente, se impune întreprinderea măsurilor necesare pentru a asigura realizarea integrală și conformă a indicatorilor de performanță aferenți măsurilor aflate în curs de implementare. Complementar, se impune inițierea și promovarea unor acțiuni suplimentare concrete, capabile să garanteze implementarea deplină și cu succes a Planului de integritate.

În continuare se prezintă informația detaliată ce ține de executarea fiecărei acțiuni în parte.

OBIECTIVUL I: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

Actiunea 1.1: Angajarea și promovarea agenților publici din cadrul Primăriei mun. Chișinău în bază de concurs public, conform criteriilor transparente și obiective de selectare în bază de merit, calificare profesională, capacitate, competentă și integritate profesională, fără a admite favorizarea intereselor private și a oricăror forme de discriminare.

Indicator de Performanță: Nr. de anunțuri cu privire la funcțiile vacante existente și scoase la concurs; Nr. de concursuri de angajare organizate; Nr. de dosare depuse de către candidați; Nr. candidaților admiși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante; Nr. candidaților respinși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante; Nr. candidaților admiși la interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante; Nr. persoanelor care au promovat concursul; Nr. de anunțuri publicate pe pagina web care au promovat probele de concurs; Nr. rezultatelor concursurilor publicate pe pagina web.

Termen de realizare: Permanent cu raportare semestrială

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raportare Primăria mun. Chișinău a publicat pe pagina oficială un anunț de angajare.

https://www.chisinau.md/ro/anunt-cu-privire-la-desfasurarea-concursului-pentru-ocuparea-functiei-20294_279195.html.



În perioada de raportare a fost organizat un concurs de angajare, de către candidați fiind depuse 3 dosare. Pentru susținerea probei scrise fiind admiși 2 candidați. Candidați respinși pentru susținerea probei scrise – 1. Candidați admiși la interviu pentru ocuparea funcției vacante – 2. Persoane care au promovat concursul – 2 . Anunțuri publicate pe pagina web care au promovat probele de concurs -1. Publicații pe pagina web a rezultatelor concursurilor – 1 https://www.chisinau.md/ro/desemnarea-invingatorilor-concursului-pentru-ocuparea-functiilor-publice-vacante-20294_279463.html

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 1.2: Elaborarea și aprobarea actului normativ intern/ departamental privind instituirea procedurii de angajare prin concurs și promovare a personalului contractual din cadrul Primăriei mun. Chișinău, consolidarea mecanismelor de control la organizarea concursurilor de angajare, promovare a personalului prin elaborarea și aprobarea reglementărilor necesare.

Indicator de Performanță: Act administrativ elaborat și aprobat; Act administrativ pus în aplicare; Nr. de persoane angajate/promovate prin concurs în baza regulamentului aprobat.

Termen de realizare: Permanent cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării tuturor indicatorilor de performanță planificați.

Acțiunea 1.3: Solicitarea de către Primăria mun. Chișinău de la CNA a certificatului de cazier privind integritatea profesională în procesul de încadrare a agenților publici.

Indicator de Performanță: Nr. de caziere privind integritatea profesională solicitate de CNA.

Termen de realizare: Permanent cu raportare semestrială.

Raportare Primăria mun. Chișinău : În perioada raportată, au fost solicitate de la CNA 2 caziere privind integritatea profesională.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 1.4: Respectarea regimului juridic al declarării veniturilor și intereselor personale, restricțiilor și limitărilor în legătură cu angajarea și încetarea raporturilor de muncă, precum și migrarea agenților publici în sectorul privat.

Indicator de Performanță: Persoană responsabilă desemnată; Nr de conflicte de interese declarate; Nr de conflicte de interese soluționate; Nr de conflicte de interese raportate către ANI; Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare; Instituirea unui registru intern care să includă



subiecții declarării; Nr. de instruiți organizate (inclusiv de către ANI); Nr. agenți publici instruiți contra semnătură.

Termen de realizare: Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: DMRU este subdiviziunea responsabilă de asigurarea măsurilor necesare Respectarea regimului juridic al declarării veniturilor și intereselor personale. În dispozițiile de angajare/încetare a raporturilor de muncă se asigura informarea privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale Registrul intern al subiecților declarării este instituit. Nu au fost înregistrate cazuri de declarare/soluționare a conflictelor de interese Instruiri au fost organizate în perioadele anterioare, acestea urmând a fi repetate în 2026, la etapa de prezentare a declarațiilor.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 1.5. Asigurarea respectării de către agenții publici a regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, cu obligativitatea conducătorului entității să întreprindă măsurile prevăzute *la art.12 alin (3) din Legea nr. 82/2017.*

Indicator de Performanță: Nr. persoanelor informate în momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, contra semnătură, cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; Nr. de instruiți organizate cu privire regimul juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; Nr. de persoane instruite contra semnătură; Nr. de sesizări depuse către ANI privind încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor de publicitate; Nr. stărilor de incompatibilitate identificate și soluționate; Nr. de încălcări privind nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; Nr. procedurilor disciplinare desfășurate; Nr. de sancțiuni aplicate.

Termen de realizare: Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță planificați.

Acțiunea 1.6. Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese în corespundere cu art. 12 alin. (6) din Legea nr.133/2016.

Indicator de Performanță: Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice

Termen de realizare: Semestrul II. Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță planificați.



Actiunea 1.7.: Implementarea conformă a regimului juridic al cadourilor de către Primăria mun. Chișinău, inclusiv monitorizarea executării obligațiilor prevăzute la art.16 alin.2 și 3 al Legii nr.82/2017.

Indicator de Performanță: Revizuirea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor; Componenta comisiei actualizată; Asigurarea activității comisiei de evidență și evaluare a cadourilor; Nr. de ședințe organizate; Nr. de procese verbale întocmite; Nr. de cadouri admisibile evaluate de către comisie; Nr. de cadouri admisibile returnate beneficiarului; Nr. cadouri răscumpărate; Nr. de cadouri admisibile păstrate în proprietatea entității publice; Nr. de cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție responsabile; Nr. cadouri înregistrate în registrul cadourilor admisibile și nr. cadourilor înregistrate în registrul cadourilor inadmisibile; Registrul de evidență a cadourilor admisibile și registrul cadourilor inadmisibile publicate pe pagina web și actualizate trimestrial.

Termen de realizare: Semestrul I. Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada raportată a fost elaborat Regulamentul cu privire la regimul juridic al cadourilor din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 207-d din 24.06.2025. Componenta actualizată a Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor este aprobată prin dispoziția Primarului General nr. 207-d din 24.06.2025

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-crearea-comisiei-de-evaluare-%C8%99i-eviden%C8%9B%C4%83-a-cadourilor-din-cadrul-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-1946250.html>

În perioada vizată au fost desfășurate 2 ședințe ale Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor, fiind întocmite procesele verbale. În perioada de raport au fost evaluate 7 cadouri admisibile. Cadouri admisibile returnate beneficiarului nu au fost înregistrate. Cadouri nu au fost răscumpărate. 7 cadouri admisibile sunt păstrate în proprietatea PMC. Cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție nu au fost înregistrate.

În perioada de raport în Registrul cadourilor admisibile au fost înregistrate 7 cadouri. În registrul cadourilor inadmisibile nu au fost înregistrate careva cadouri. Registrul cadourilor admisibile și Registrul cadourilor inadmisibile sunt publicate pe pagina web, Linkul de confirmare: <https://www.chisinau.md/ro/registrul-cadourilor-21054.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Actiunea 1.8: Elaborarea și aprobarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare. Instituirea Registrului influențelor necorespunzătoare și persoana responsabilă de evidență a Registrului, potrivit Regulamentului-cadru cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare, aprobat prin HG nr.767/2014. Instruirea și aducerea la cunoștință a angajaților Primăriei mun. Chișinău despre mecanismul de neadmitere, denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare.



Indicator de Performanță: Act administrativ elaborat și aprobat; Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare instituit prin act administrativ; Persoană responsabilă desemnată; Nr. de angajați informați și instruiți. Nr. de denunțări înregistrate; Nr. măsurilor de control realizate întru neadmiterea și tolerarea unor influențe necorespunzătoare; Nr. de neconformități constatate; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate agenților publici care își desfășoară activitatea profesională fără a respinge influențele necorespunzătoare

Termen de realizare: Semestrul I, Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada raportată, a fost elaborat și aprobat prind dispoziția nr. 168-d din 04.06.2025 Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare. Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare este instituit prin dispoziția nr. 168-d din 04.06.2025. Persoana responsabilă a fost desemnată prin aceeași dispoziție, care poate fi accesată urmând linkul: https://www.chisinau.md/ro/regulamentul-privind-evidenta-cazurilor-de-influenta-necorespunzatoare-in-cadrul-21062_280093.html

Toți angajații au fost informați prin intermediul aplicației e-management. De asemenea, fiecare conducător de subdiviziune este responsabil de informarea contra semnătură cu privire la prevederile Regulamentului. În perioada de raportare denunțări nu au fost înregistrate, neconformități nu au fost constatate.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 1.9: Elaborarea și aprobarea actului departamental cu privire la drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale și desemnarea și instruirea persoanei responsabile, potrivit Legii 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

Indicator de Performanță: Act departamental elaborat, aprobat și pus în aplicare; Persoană responsabilă desemnată și instruită.

Termen de realizare: Semestrul II;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada raportată Foaia de parcurs, privind implementarea prevederilor Legii 148/2023 elaborată și aprobată. În sensul dat au fost: Organizate 3 instruirii privind modul de examinare a cererilor privind accesul la informații publice. 150 persoane instruite din cadrul APL Chișinău. Materialele din cadrul instruirilor au fost diseminate către toți Utilizatorii sistemului e-Management; Registrul privind evidența cererilor privind accesul la informații publice a fost creat și este monitorizat, în sistemul e-Management. Raportul anual privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în anul 2024, prezentat Cancelariei de Stat, pe 10.02.2025

1. Regulament cu privire la mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 în cadrul APL, elaborat și aprobat în baza dispoziție Primarului General nr.258-d din 29.07.2025.

2. Prin dispoziția menționată supra s-a desemnat persoana responsabilă.



<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-monitorizare-%C8%99i-control-al-implement%C4%83rii-legii-nr-1482023-privind-accesul-la-informa%C8%9Bile-de-interes-public-%C3%AEn-cadrul-aparatului-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-%C8%99i-entit%C4%83%C8%9Bilor-autorit%C4%83%C8%9Bilor-administra%C8%9Biei-publice-municipale-1976076.html>

3. Crearea modulului acces la informare pe pagina primăriei:

- 3 spoturi video, identificate;
- Ghidul solicitantului acces la informații publice, elaborat;
- Regulamentul aprobat;
- Raportul anual.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Actiunea 1.10: Implementarea Standardelor Naționale de Control Intern, inclusiv documentarea conformă a riscurilor, integrând și riscurile de fraudă și corupție în Registrul instituțional al riscurilor în conformitate cu art. 27 din Legea integrității și a SNCI 9, aprobat prin ordinul MF nr.189 din 05.11.2015; Desemnarea unei persoane responsabile de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial.

Indicator de Performanță: Registrul riscurilor instituit; Riscuri identificate, evaluate și incluse în registru; Măsuri de diminuare a riscurilor stabilite, întreprinse și raportate; Coordonator al CIM desemnat.

Termen de realizare: Semestrul I 2025, Permanent,

Raportare Primăria mun.Chișinău: La nivelul AAPM este instituit Registrul consolidat al riscurilor. Riscurile asociate obiectivelor operaționale, activităților și programelor sunt identificate, evaluate și incluse în registru respectiv. La nivelul fiecărei subdiviziuni structurale este instituit un Registru al riscurilor, care cuprinde riscurile asociate obiectivelor subdiviziunii. Măsurile de diminuare a riscurilor sunt stabilite, iar modul de realizarea acestora se raportează. Conform demersului nr. 2-01/2/78 din 09.04.2025 DAPL a asigurat examinarea informațiilor prezentate de către subdiviziunile structurale ale AAPMC privind evaluarea și înregistrarea riscurilor asociate sarcinilor asumate, inclusiv revizuirea și actualizarea Registrului riscurilor la nivel de PMC. Totodată, prin demersul nr. 2-04/2-371 din 10.06.2025 s-a solicitat de la subdiviziunile structurale prezentarea informației privind modalitatea în care au fost gestionate riscurile asociate obiectivelor incluse în Plan. Coordonatorul sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei municipiului Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale este desemnat prin dispoziția nr. 24-d din 24.01.20219.

https://www.chisinau.md/ro/dispozitia-nr-24-d-din-24-ianuarie-2019-cu-privire-la-20372_261060.html

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.



Acțiunea 1.11: Revizuirea fișelor de post în vederea impunerii angajaților de a respecta măsurile de asigurare a integrității prevăzute de Legea integrității, nr.82/2017.

Indicator de Performanță: Nr. fișelor de post revizuite

Termen de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport au fost revizuite 60 fișe de post.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 1.12: Instruirea angajaților privitor la măsurile de asigurare a integrității profesionale, în conformitate cu rigorile Legii nr.82/2017.

Indicator de performanță: Nr. de activități de instruire organizate; Nr. de angajați instruiți contra semnătură.

Termen de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport a avut loc o instruire a angajaților Primăriei mun. Chișinău referitoare la respectarea regimului juridic al cadourilor, fiind instruiți contra semnătură 59 angajați.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 1.13: Asigurarea accesului la informații de interes public cu respectarea art.21 din Legea integrității nr.82/2017.

Indicator de performanță: Publicarea pe pagina web a tuturor informațiilor de interes public, asigurându-se transparența proactivă; Actualizarea informațiilor de interes public

Termen de realizare: Semestrul I, 2025. Permanent,

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția primarului general al mun. Chișinău nr. 258-d din 29.07.2025 a fost aprobat Regulamentul privind mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale. A fost asigurată publicarea și actualizarea constantă a informațiilor de interes public pe pagina oficială a instituției: www.chisinau.md.

Comunicate de presă privind activitatea instituției:

<https://www.chisinau.md/ro/comunicate-de-presa-20292.html>

Informații privind concursurile de angajare:

<https://www.chisinau.md/ro/posturi-vacante-20294.html>

Anunțuri privind consultările publice desfășurate:

https://www.chisinau.md/ro/decision_making_process

Anunțuri privind achizițiile publice:

<https://www.chisinau.md/ro/anunturi-de-achizitii-publice-20373.html>

Planuri anuale de achiziții:



<https://www.chisinau.md/ro/planuri-de-acizitii-20967.html>

Rapoarte de monitorizare a contractelor de achiziții :

<https://www.chisinau.md/ro/rapoarte-de-monitorizare-a-contractelor-de-achizitii-21035.html>

Dispoziții ale autorității executive:

<https://www.chisinau.md/ro/dispozitii-ale-autoritatii-executive-20982.html>

Informații privind cheltuielile lunare ale subdiviziunilor municipale:

<https://www.chisinau.md/ro/buget-transparent-20551.html>

Hotărâri ale Comisiei de privatizare a fondului de locuințe:

<https://www.chisinau.md/ro/hotarari-ale-comisiei-de-privatizare-a-fondului-de-locuinte-20851.html>

Anunțuri privind licitațiile publice organizate de PMC:

<https://www.chisinau.md/ro/licitatii-20954.html>

Calendarul activităților:

<https://www.chisinau.md/ro/calendarul-activitatilor-20915.html>

La fel, au fost publicate și alte documente de interes public, inclusiv rapoarte, informații despre activitatea Primăriei și a subdiviziunilor din subordine.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 1.14: Desfășurarea instruirilor agenților publici în vederea familiarizării cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public (contra semnătura).

Indicator de performanță: Numărul angajaților Primăriei mun. Chișinău instruiți cu privire la aplicarea legii privind accesul la informațiile de interes public, contra semnătură; Numărul instruirilor desfășurate.

Termen de realizare: Semestrul 1 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport au fost organizate 3 instruirii privind modul de examinare a cererilor privind accesul la informații publice, fiind instruite **150 persoane** din cadrul APL Chișinău. Materialele din cadrul instruirilor au fost diseminate către toți utilizatorii sistemului e-management

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 1.15: Neadmiterea practicilor de favoritism

Indicator de performanță: Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile, în conformitate cu prevederile art. art.22 din Legea nr. 82/2017.

Termen de realizare: semestrul II, permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: În I semestru 2025 au fost realizate 4 misiuni de audit, inclusiv:



- Evaluarea, prin prisma controlului intern managerial, a procesului de coordonare și gestionare a activității școlilor municipale de muzică, de artă și de artă plastică, Raport aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 100-d din 11.04.2025.
- Evaluarea, prin prisma controlului intern managerial, a procesului de administrare de către instituțiile de învățământ cu regim de autogestiune financiar-economică, a patrimoniului, veniturilor și cheltuielilor în perioada 2023-2024, Raport aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 125-d din 30.04.2025.
- Evaluarea modului de desfășurare a procesului de executare a hotărârilor instanțelor de judecată de către Primăria municipiului Chișinău, Raport aprobat prin dispoziția Primarului General nr.231-d din 07.07.2025.
- Evaluarea conformității procesului de inventariere a activelor și datoriilor de către autoritățile administrației publice municipale, Raport aprobat prin dispoziția Primarului General nr.220-d din 01.07.2025.

Toate misiunile de audit abordează direct sau tangențial aspecte legate de gestionarea patrimoniului. A fost asigurată elaborarea Raportului anual consolidat privind Controlul Intern managerial (CIM) și emisă Declarației de Răspundere managerială. Raportul a fost generat și prezentat Ministerului Finanțelor, conform cerințelor stabilite, prin intermediul platformei de raportare on-line raportare-cfpi.mf.gov.md.

Se anexează:

1. Extras din Platforma de Raportare - 1 filă,
2. Extras din Raportul consolidat privind CIM -5 file din totalul de 154 de file;
3. Declarația de răspundere managerială https://www.chisinau.md/ro/declaratia-de-raspundere-manageriala-2024-primaria-municipiului-chisinau-20490_278946.html.

Este asigurată transparența procesului de achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 și actelor normative subsecvente acestei Legi.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 1.16: Instituirea modulului „Integritate și anticorupție” pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău, publicarea și actualizarea informațiilor de interes public, inclusiv a pașapoartelor actelor permissive eliberate (autorizații, avize, certificate etc).

Termen de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Modulul Integritate și anticorupție a fost instituit pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău, fiind posibil de accesat pe:

<https://www.chisinau.md/ro/integritate-si-anticoruptie-21065.html>

La Portalul Transparență se regăsesc informații despre:

- certificate și autorizații
- notificările în comerț
- licitații publice
- controlul banilor (transparența bugetară)
- angajări în funcții publice



Pașapoartele actelor permissive, inclusiv actele permissive emise sunt publicate pe pagina oficială a Primăriei.

<https://www.chisinau.md/ro/pasapoartele-actelor-permisiive-eliberate-de-primaria-municipiului-chisinau-21069.html>

DGECT de asemenea a asigurat:

- Ajustarea paginii web;
- Instituirea rubricii integritate și anticorupție;
- Publicarea pe pagina web a informațiilor de interes public, inclusiv:
- Declarația de răspundere managerială

<https://comert.chisinau.md/lib.php?l=ro&idc=64&t=/Transparenta-integritate-i-anticoruptie/Declaratia-de-raspundere-manageriala&>

- Achiziții publice

<https://comert.chisinau.md/lib.php?l=ro&idc=83&t=/Transparenta-integritate-i-anticoruptie/Achizitii-publice&>

- Informații lunare privind cheltuielile efectuate de către DGECT

<https://comert.chisinau.md/lib.php?l=ro&idc=82&t=/Transparenta-integritate-i-anticoruptie/Informatie-privind-cheltuielile-efectuate-de-catre-Directia-general-a-economie-comert-i-turism&>

- Registrul cadourilor (2 registre)

<https://comert.chisinau.md/lib.php?l=ro&idc=170&t=/Transparenta-integritate-i-anticoruptie/Registrul-cadourilor&>

- Publicarea Registrului/ informației privind notificările în comerț recepționate.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Actiunea 1.17: Elaborarea și aprobarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate și de asigurare a protecției agenților publici în condițiile Legii nr.165/2023 privind avertizorii de integritate. Menținerea de către conducătorul entității a unui climat favorabil pentru promovarea și asigurarea politicii de denunțare/nea admitere a manifestărilor de corupție, motivarea agenților publici de a dezvălui practici ilegale cunoscute, inclusiv asigurarea protecției avertizorilor de integritate împotriva răzbunării.

Indicator de performanță: Act administrativ adoptat;

- Reguli de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate instituite;
- Măsuri de protecție a avertizorilor de integritate instituite;
- Personal informat;
- Registru de evidență a avertizărilor de integritate instituit prin act administrativ;
- Desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate (prin act administrativ).
- Măsuri de conștientizare organizate;



- Adoptarea prin act administrativ a statutului disciplinar aplicabil pentru toate categoriile de funcții;
- Să instituie structura/persoana responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare;
- Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat al admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare;
- Nr. de sesizări raportate CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni.

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport a fost elaborat Regulamentul cu privire la procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii, aprobat prin dispoziția nr.209 din 24.06.2025. Link către act: https://www.chisinau.md/ro/regulamentul-cu-privire-la-procedura-de-primire-examinare-si-21062_280094.html

- Registru de evidență a avertizărilor de integritate a fost instituit prin dispoziția nr.209 din 24.06.2025.
- Desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate a fost asigurată prin dispoziția nr.209 din 24.06.2025.
- Personalul a fost informat prin intermediul aplicației E management. De asemenea, fiecare conducător de subdiviziune a asigurat informarea angajaților din subordine contra semnătură.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 1.18.: Educarea intoleranței angajaților față de incidentele de integritate, fortificarea mecanismului de control și/sau sancționare a celor care nu denunță manifestările de corupție sau influențele necorespunzătoare la care sânt supuși.

Indicator de performanță: Măsuri de conștientizare organizate; Aprobarea prin act administrativ a statutului disciplinar aplicabil pentru toate categoriile de funcții; Să instituie structura/persoana responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat al admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare; Nr. de sesizări raportate la CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni.

Termenul de realizare: Semestrul I, permanent,

Raportare Primăria mun. Chișinău: Comisia de disciplină, a fost aprobată prin dispoziția Primarului General nr. 1015 din 01.10.2021. Comisia de disciplină este organul responsabil de examinarea abaterilor disciplinare. În perioada de raportare sancțiuni disciplinare nu au fost aplicate. În adresa CNA sesizări nu au raportate.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.



Acțiunea 1.19: Aprobarea normelor unice (a unui regulament) care să reglementeze conduita etică și deontologică a tuturor angajaților Preturilor de sector.

Indicatori de performanță: Regulament de conduită etică și deontologică elaborat și aprobat.

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost elaborat Codul de etică și deontologie al angajaților Primăriei municipiului Chișinău, aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 139-d din 18.04.2023.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-codului-de-etic%C4%83-%C8%99i-deontologie-al-angaja%C8%9Bilor-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-1248072.html>

Urmează a fi emisă o dispoziție cu privire la aplicabilitatea acestuia pentru toate preturile de sector.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

OBIECTIVUL 2: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PROCEDURII ADMINISTRATIVE

Acțiunea 2.1: Aprobarea Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea SIA „e-Management”, care să prevadă modalitatea de întocmire a documentelor, tipurile de documente și structura acestora, procedura de recepționare și înregistrare a documentelor de intrare, cerințe de bază privind organizarea controlului executării documentelor, procedura de întocmire a nomenclatorului dosarelor/constituirea dosarelor și arhivarea documentelor, procedura de înregistrare și examinare a petițiilor, comunicarea internă etc.

Indicatori de performanță: Regulament intern elaborat, aprobat și pus în aplicare; Regulament publicat pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău.

Termenul de realizare: Semestrul II 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Pe data de 04.07.2025 STISC a transmis un mesaj prin care a informat Primăria, că după o decizie internă, dezvoltările și ajustările funcționale noi în aplicația e-management au fost suspendate. Din acest moment, Primăria va elabora toate actele de organizare și funcționare pe intern.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.2.: Instruirea angajaților Primăriei mun. Chișinău cu privire la funcționalitatea SIA „e-Management”

Indicatori de performanță: Nr. angajaților Primăriei mun. Chișinău instruiți cu privire la funcționalitatea SIA ”e-Management” contra semnătura; Nr. instruirilor desfășurate și tematicile abordate.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025;



Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport au fost organizate trei instruirii ale angajaților Primăriei mun. Chișinău cu privire la funcționalitatea SIA „e-Management”, după cum urmează:

1. Atelier de lucru privind utilizarea SIA „e-Management” din 21.05.2025, fiind instruiți 15 angajați;
2. Atelier de lucru privind utilizarea SIA „e-Management” din 28.05.2025, fiind instruiți 29 angajați;
3. Atelier de lucru privind utilizarea SIA „e-Management” din 21.05.2025, fiind instruiți 19 angajați.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.3: Elaborarea procedurii operaționale/regulament privind circulația petițiilor și a documentelor în cadrul Primăriei mun. Chișinău, care să prevadă modul de depunere și recepționare a petițiilor.

Indicatori de performanță: Regulamentul privind circulația petițiilor și a documentelor în cadrul PMC elaborat și aprobat; Regulamentul cu privire la depunerea și recepționarea petițiilor elaborat și aprobat; Acte publicate pe pagina web.

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.4: Intensificarea măsurilor de control de către factorii de decizie din cadrul Primăriei mun. Chișinău, în vederea asigurării termenelor legale de examinare și soluționare a petițiilor.

Indicatori de performanță: Desemnarea persoanelor responsabile de disciplina executorie a actelor înregistrate în adresa PMC; Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale, anuale către conducătorii entității, privind disciplina executorie. Nr. de încălcări/neconformități stabilite; Nr. de sancțiuni aplicate.

Termenul de realizare: Semestrul I, Permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: Măsurile implementate:

1. Documentele/petițiile expirate în sistemul SIA e-management sunt supervizate de supervizorii Direcției. Mesajul este transmis Executantului principal prin Mersul examinării cu solicitarea de a prezenta răspunsul.
2. Trimestrial/semestrial /anual către toți conducătorii entității se transmit Rapoartele privind disciplina executorie.
3. Semestrial/anual se transmite Raportul privind disciplina executorie și către Direcția managementul resurselor umane.



4. În sistemul e-management, odată cu crearea documentul și stabilind categoria acestuia, automat se stabilește și termenul de executare – 4 exemple.

Desemnarea persoanelor responsabile de disciplina executorie a actelor înregistrate în adresa PMC se va stabili odată cu acțiunile de implementare a sistemului electronic.

După procesul de reorganizare a Direcției va fi inclusă și în Fișa postului această responsabilitate.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.5: Excluderea cerințelor excesive la depunerea petiției on-line.

Indicatori de performanță: Excluderea casetelor din conținutul cereri pentru depunerea petiției on-line, a datelor ce conțin IDNP cât și consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Au fost eliminate din formularul pentru depunerea petiției online casetele care solicitau introducerea IDNP-ul. Caseta privind exprimarea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal a fost păstrată, întrucât formularul presupune în continuare colectarea unor date personale (nume, prenume, date de contact), iar informarea și obținerea consimțământului sunt măsuri necesare pentru respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Formularul actualizat poate fi accesat la următorul link:

<https://www.chisinau.md/ro/petitions>

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.6: Elaborarea/implementarea mecanismelor de control eficiente care ar responsabiliza agenții publici din cadrul Primăriei mun. Chișinău în exercitarea atribuțiilor de serviciu, ținând cont de principiile profesionalismului, responsabilității și eficienței.

Indicatori de performanță: Regulament privind evaluarea performanțelor individuale elaborat și aprobat; Sistem de stabilire a obiectivelor și măsurare a performanțelor funcțional;

Motivarea performanțelor/sanționarea nereușitelor imputabile agenților publici.

Termenul de realizare: Permanent;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Proiectul de Regulament privind stabilirea sporului pentru performanțe, bazat pe evaluarea obiectivelor, este în proces de aprobare.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.7: Optimizarea procesului de organizare și desfășurare a procedurii administrative, sporirea gradului de responsabilitate a funcționarilor implicați în



examinarea petițiilor, inclusiv inițierea procedurii administrative, conform art. 69 din Codul administrativ.

Indicatori de performanță: Proces optimizat; Procedura administrativă inițiată din oficiu, odată cu depunerea cererii; Nr. de personal informat.

Termenul de realizare: Permanent;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Procedura administrativă se inițiază la cerere sau din oficiu, odată cu depunerea cererii. Odată cu depunerea cererii, Primăria inițiază procedura administrativă și întocmește un dosar în format electronic și pe suport de hârtie. Toți utilizatorii sunt informați despre procedura administrativă. Acțiunea a fost optimizată la maxim.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.8: Instituirea Registrului de înregistrare separată a cererilor prealabile și desemnarea prin act intern a persoanei responsabile de evidența și examinarea cererilor prealabile.

Indicatori de performanță: Registru instituit; Evidența și examinarea cererilor prealabile, asigurată; Responsabili de control asupra Registrului cererilor prealabile, desemnați prin act administrativ; Nr. cererilor înregistrate și examinate.

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025, permanent;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În sistemul e-Management nu este creat Registru al cererilor prealabile separat, dar prin modulul „Rapoarte” pot fi create ușor rapoarte pe Registrele conducătorilor. Conducătorii și supervizorii pe registre monitorizează procesul de examinare a cererilor prealabile. De la începutul anului, în cadrul entității au fost depuse/înregistrate/examinate 139 cereri prealabile.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.9: Instituirea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public pe autoritatea publică Chișinău și desemnarea prin act intern a persoanei responsabile de evidența și examinarea cererilor de interes public.

Indicatori de performanță: Registru instituit; Evidența și examinarea cererilor de interes public pe autoritatea publică Chișinău, asigurată; Informații din registru, prezentate la solicitarea Cancelariei de Stat; Responsabili de control asupra Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, desemnați prin act administrativ; Nr. cererilor de comunicare a informațiilor de interes public înregistrate în registru.

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025, permanent;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada raportată Foaia de parcurs, privind implementarea prevederilor Legii 148/2023 elaborată și aprobată. În sensul dat au fost: Organizate 3 instruirii privind modul de examinare a cererilor privind accesul la informații publice. 150 persoane instruite din cadrul APL Chișinău. Materialele din cadrul instruirilor



au fost diseminate către toți Utilizatorii sistemului e-Management; Registrul privind evidența cererilor privind accesul la informații publice a fost creat și este monitorizat, în sistemul e-Management. Raportul anual privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în anul 2024, prezentat Cancelariei de Stat, pe 10.02.2025. Regulament cu privire la mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 în cadrul APL, elaborat și aprobat în baza dispoziție Primarului General nr.258-d din 29.07.2025. Prin dispoziția menționată supra s-a desemnat persoana responsabilă.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-monitorizare-%C8%99i-control-al-implement%C4%83rii-legii-nr-1482023-privind-accesul-la-informa%C8%9Bile-de-interes-public-%C3%AEn-cadrul-aparatului-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-%C8%99i-entit%C4%83%C8%9Bilor-autorit%C4%83%C8%9Bilor-administra%C8%9Biei-publice-municipale-1976076.html>

Crearea modulului acces la informare pe pagina primăriei:

- 3 spoturi video, identificate;
- Ghidul solicitantului acces la informații publice, elaborat;
- Regulamentul aprobat;
- Raportul anual.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.10.: Aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic.

Indicatori de performanță: Definitivarea aprobării modificărilor în Organigrama PMC, conform deciziei CMC nr. 12/7 din 12.09.2024, privind instituirea Ghișeului unic; Elaborarea și aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic. Norme puse în aplicare.

Termenul de realizare: Semestrul II 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost aprobată decizia CMC cu nr. 12/7 din 12.09.2024. A fost transmis prin demers oficial cu nr. 2-01/2-55 din 26.02.2025 spre aprobare cancelariei de stat Statul de personal. Cancelaria de Stat a transmis avizul nefavorabil cu nr. 22-104-3947 din 09.04.2025. Primăria a raportat Curții de Conturi prin demersul cu nr. 2-01/1-427 din 16.05.2025 despre măsurile întreprinse în vederea conformării cu recomandările Hotărârii Curții de Conturi nr. 14 din 26.04.2022, despre acțiunile întreprinse în cadrul „Ghișeului unic”

Riscuri externe de neimplementare a acțiunii:

1. Aviz nefavorabil al Cancelariei de Stat.
2. Aprobarea unei decizii, conform solicitării Cancelariei de Stat, de către Consiliul Municipal Chișinău.
3. Ghișeul unic, conform procedurii descrise în HG nr. 753/2016, se instituie ca structură, apoi se elaborează normele interne de activitate, precum și modificările în Fișele de post.



Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.11: Elaborarea fișelor de post pentru toate categoriile de funcții/posturi aferente Ghișeului unic, asigurând divizarea clară a sarcinilor, responsabilităților/împuternicirilor, obligațiilor, cu includerea obligatorie a obligației de respectare a normelor de etică și integritate profesională și excluderea dublărilor de competență.

Indicatori de performanță: Definitivarea aprobării modificărilor în Organigrama PMC, conform deciziei CMC nr. 12/7 din 12.09.2024, privind instituirea Ghișeului unic; Nr. de fișe de post elaborate.

Termenul de realizare: Semestrul II 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost aprobată decizia CMC cu nr. 12/7 din 12.09.2024. A fost transmis prin demers oficial cu nr. 2-01/2-55 din 26.02.2025 spre aprobare cancelariei de stat Statul de personal. Cancelaria de Stat a transmis avizul nefavorabil cu nr. 22-104-3947 din 09.04.2025. Primăria a raportat Curții de Conturi prin demersul cu nr. 2-01/1-427 din 16.05.2025 despre măsurile întreprinse în vederea conformării cu recomandările Hotărârii Curții de Conturi nr. 14 din 26.04.2022, despre acțiunile întreprinse în cadrul „Ghișeului unic”

Riscuri externe de neimplementare a acțiunii:

1. Aviz nefavorabil al Cancelariei de Stat.
2. Aprobarea unei decizii, conform solicitării Cancelariei de Stat, de către Consiliul Municipal Chișinău.
3. Ghișeul unic, conform procedurii descrise în HG nr. 753/2016, se instituie ca structură, apoi se elaborează normele interne de activitate, precum și modificările în Fișele de post.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.12: Elaborarea fișelor de post pentru toate categoriile de funcții care nu cad sub incidența Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu indicarea clară și expresă a scopului general, sarcinilor de bază, atribuțiilor de serviciu, împuternicirilor și responsabilităților specifice funcției, precum și cerințelor față de titularul acestei funcții.

Indicatori de performanță: Nr. de fișe de post elaborate .

Termenul de realizare: Semestrul I 2025, Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.13: Intensificarea colaborării interne/externe între direcții/prețuri și alte entități publice, în cadrul examinării petițiilor.

Indicatori de performanță: Atelier de lucru organizat cu participarea supervisorilor din entitățile parte a sistemului SIA e-Management; Raport privind gradul de respectare a



termenelor legali de informare a solicitanților cu privire la soluționarea petiției elaborat și prezentat Primarului general.

Termenul de realizare: Semestrul I 2025, Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport au fost organizate 4 ateliere de lucru cu participarea supervisorilor din entitățile municipale, unde au participat 123 persoane.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.14: Aprobarea regulamentului intern cu privire la respectarea politicii de protecție a datelor cu caracter personal în corespundere cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Indicatori de performanță: Regulament intern cu privire la respectarea politicii de protecție a datelor cu caracter personal, elaborat, aprobat și pus în aplicare

Termenul de realizare: Semestrul II 2025, Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: La nivelul APM Chișinău este aprobată Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul subdiviziunilor administrației publice ale municipiului, . https://www.chisinau.md/ro/politica-de-securitate-a-prelucrarii-datelor-cu-caracter-personal-in-21070_270478.html

În condițiile în care vor fi necesare ajustări acestea se vor opera în perioada următoare.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să ajusteze/revizuiască Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în conformitate cu modificările/completările Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.15: Instituirea măsurilor de control intern menite să gestioneze încălcarea datelor cu caracter personal și instruirea personalului implicat în prelucrarea datelor cu caracter personal.

Indicatori de performanță: Emiterea unui act administrativ și semnarea Declarației de confidențialitate privind păstrarea și datelor cu caracter personal, pentru utilizatorii SIA e-Management; Nr. măsurilor de control realizate; Nr. de neconformități constatate; Nr. de sancțiuni aplicate.

Termenul de realizare: Semestrul I 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Toți angajații din cadrul Direcției au semnat Declarație de confidențialitate privind păstrarea și datelor cu caracter personal.

Neconformități nu au fost constatate/sancțiuni nu au fost aplicate. După recomandarea echipei de audit la Misiunea „Evaluarea modului de implementare, gestionare și utilizare a Sistemului informațional de management al documentelor(e-Management Documente), cu accent pe identificarea riscurilor asociate, precum și a potențialelor oportunități de îmbunătățire” (2023), a fost modificat rolul de „Supervisor” pe rol de „Ghișeu” prin limitarea accesului pentru supervisorii/acces acceptat doar pentru registrele gestionate de entitatea din care fac parte. Modificare dezvoltată de STISC pe 14.05.25.



Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.16: Revizuirea Regulamentului cu privire la accesul informațiilor prin prisma normelor Legii 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

Indicatori de performanță: Regulament revizuit, aprobat și pus în aplicare.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025.

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada raportată Foaia de parcurs, privind implementarea prevederilor Legii 148/2023 elaborată și aprobată. În sensul dat au fost: Organizate 3 instruirii privind modul de examinare a cererilor privind accesul la informații publice. 150 persoane instruite din cadrul APL Chișinău. Materialele din cadrul instruirilor au fost diseminate către toți Utilizatorii sistemului e-Management; Registrul privind evidența cererilor privind accesul la informații publice a fost creat și este monitorizat, în sistemul e-Management. Raportul anual privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în anul 2024, prezentat Cancelariei de Stat, pe 10.02.2025 Regulament cu privire la mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 în cadrul APL, elaborat și aprobat în baza dispoziției Primarului General nr.258-d din 29.07.2025.

Prin dispoziția menționată supra s-a desemnat persoana responsabilă.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-monitorizare-%C8%99i-control-al-implement%C4%83rii-legii-nr-1482023-privind-accesul-la-informa%C8%9Biile-de-interes-public-%C3%AEn-cadrul-aparatului-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-%C8%99i-entit%C4%83%C8%9Bilor-autorit%C4%83%C8%9Bilor-administra%C8%9Biei-publice-municipale-1976076.html>

Crearea modulului acces la informare pe pagina primăriei:

- 3 spoturi video, identificate;
- Ghidul solicitantului acces la informații publice, elaborat;
- Regulamentul aprobat;
- Raportul anual.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.17: Revizuirea organigramei, statelor de personal și schemelor de încadrare ale PMC în strictă conformitate cu competențele și responsabilitățile acordate acestora de cadrul legal și actele normative interne, volumul de muncă existent și normele de muncă aprobate conform (art.167 din Codul muncii) (pct.4.2.11.).

Indicatori de performanță: Organigramă revizuită; State de personal și scheme de încadrare revizuite și coordonate; Acte administrative elaborate și aprobate; Competențe și responsabilități acordate în strictă conformitate cu cadrul legal, inclusiv cu actele normative interne.



Termenul de realizare: Semestrul II 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.18: Asigurarea implementării conforme a platformelor tehnologice de comunicare (SIA E-Management) în cadrul tuturor Direcțiilor generale ale CMC și instruirea continuă a angajaților care au acces la platforma dată.

Indicatori de performanță: Nr. instruirilor desfășurate; Nr. funcționarilor instruiți contra semnătură

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025, pe parcursul anului;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport au fost organizate 4 ateliere de lucru cu participarea supervizorilor din entitățile municipale. Au participat 123 persoane conform listelor anexă.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.19: Asigurarea respectării prevederilor legale privind Legea nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, întru securizarea și eficientizarea sistemul informațional aplicabil (SIA E-Management).

Indicatori de performanță: Stabilirea corectă a rolurilor pentru utilizatorii sistemului; Semnarea Declarației de confidențialitate privind păstrarea datelor cu caracter personal, pentru utilizatorii SIA e-Management

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025, permanent;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Toți angajații din cadrul Direcției au semnat Declarație de confidențialitate privind păstrarea și datelor cu caracter personal. Neconformități nu au fost constatate/sancțiuni nu au fost aplicate. După recomandarea echipei de audit la Misiunea „Evaluarea modului de implementare, gestionare și utilizare a Sistemului informațional de management al documentelor(e-Management Documente), cu accent pe identificarea riscurilor asociate, precum și a potențialelor oportunități de îmbunătățire” (2023), a fost modificat rolul de „Supervizor” pe rol de „Ghișeu” prin limitarea accesului pentru supervizori/acces acceptat doar pentru registrele gestionate de entitatea din care fac parte. Modificare dezvoltată de STISC pe 14.05.25.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.20: Modificarea/ajustarea pct. 3.2.1 din Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor aprobată prin Dispoziția primarului nr.33-d din 09.02.2023, care reglementează transmiterea spre examinare ANSA a contravențiilor prevăzute la art.158 CC., prin prisma obiecțiilor descrise în raport, astfel încât aceasta să corespundă cu prevederile Codului contravențional.



Indicatori de performanță: Instrucțiune privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, ajustată la pct.3.2.1 conform cerințelor din raportul de evaluare

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să modifice/ajusteze pct. 3.2.1 din Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor aprobată prin Dispoziția primarului nr.33-d din 09.02.2023, care reglementează transmiterea spre examinare ANSA a contravențiilor prevăzute la art.158 CC., prin prisma obiecțiilor descrise în raport, astfel încât aceasta să corespundă cu prevederile Codului contravențional și să raporteze în continuare asupra realizării tuturor indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.21: Completarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor cu norme care ar reglementa modalitatea de constatare și examinare a contravențiilor care sunt de competența APL, prevăzute la art.423¹⁰ CC.

Indicatori de performanță: Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, completată cu normele care ar reglementa modalitatea de constatare și examinare a contravențiilor prevăzute la art.423¹⁰ CC

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să completeze Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor cu norme care ar reglementa modalitatea de constatare și examinare a contravențiilor care sunt de competența APL, prevăzute la art.423¹⁰ CC și să raporteze în continuare asupra realizării tuturor indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.22: Completarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor cu norme care ar reglementa modalitatea de constatare și examinare a contravenției prevăzute la art.238 alin. 2) CC.

Indicatori de performanță: Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, completată cu normele de aplicare art.238 alin. 2) CC.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare Entitatea urmează să completeze Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor cu norme care ar reglementa modalitatea de constatare și examinare a contravenției prevăzute la art.238 alin. 2) CC și să raporteze în continuare asupra realizării tuturor indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.23: Completarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor cu norme care ar reglementa modul de aplicare a art. 439 alin.2) lit. a) și b) CC.



Indicatori de performanță: Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, completată cu normele de aplicare a art. 439 alin.2) lit. a) și b) CC

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare DGLCA: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să completeze Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor cu norme care ar reglementa modul de aplicare a art. 439 alin.2) lit. a) și b) CC și să raporteze în continuare asupra realizării tuturor indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.24: Identificarea mecanismului de prevenire/excludere a practicii de sancționare dublă pentru aceeași faptă contravențională, practică identificată în cadrul Preturilor de sector, și neadmiterea încălcării principiului statuat la art.9 alin (1) din CC. Completarea în acest sens a Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor aprobată prin Dispoziția primarului nr.33-d /2023.

Indicatori de performanță: Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, completată cu prevederi care exclud sancționarea dublă; Ajustarea funcționalității SIA privind contravențiile potrivit specificului APL/Înaintarea în acest sens a demersului către MAI; Asigurarea stocării informațiilor în SIA privind contravențiile, ducerea evidenței persoanelor sancționate într-o neadmitere a dublei sancționări pentru aceeași faptă.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să completeze instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, cu prevederi care exclud sancționarea dublă, să ajusteze funcționalitatea SIA privind contravențiile potrivit specificului APL/Înaintarea în acest sens a demersului către MAI, să asigure stocarea informațiilor în SIA privind contravențiile, ducerea evidenței persoanelor sancționate într-o neadmitere a dublei sancționări pentru același fapt și să raporteze în continuare asupra realizării tuturor indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.25: Promovarea modificărilor Regulamentului privind salubritatea și asigurarea curățeniei în orașul Chișinău, prin excluderea pct.19 subpct. 13, care prevede obligația persoanei fizice de a asigura curățenia spațiilor destinate animalelor de companie și a păsărilor de orice fel, și care nu se încadrează din punct de vedere juridic cu obiectul reglementării actului vizat.

Indicatori de performanță: Regulament privind salubritatea și asigurarea curățeniei în orașul Chișinău, modificat, aprobat și pus în aplicare; Norme pct.19 subpct. 13 din Regulament excluse.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;



Raportare Primăria mun. Chișinău: Proiectul de Decizie CMC privind modificarea regulamentului a fost elaborat, urmând a fi înaintat în comisiile specializate pentru propunerea aprobării în cadrul ședinței CMC.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 2.26: Desemnarea prin Dispoziție a agenților constatați din cadrul DGLCA responsabili în constatarea contravenției privind încălcarea legislației cu privire la locuințe (art.180 CC) și instruirea acestora privind procedura de documentare și examinare a contravenției statuate la art. 180 CC.

Indicatori de performanță: Act administrativ de desemnare elaborat și aprobat;
Nr. de agenți constatați instruiți.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: La data de 31.05.2023 de către Primarul General al mun. Chișinău a fost adoptată Dispoziția nr. 221-d cu privire la operarea unor modificări la Dispoziția nr. 33-d din 09.02.2023 ”Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, aprobarea formularelor-tip a documentelor și actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și soluționare a contravențiilor a agenților constatați din cadrul Preturilor de sector ale municipiului Chișinău”.

Din cadrul DGLCA sunt instruiți patru agenți constatați investiți cu dreptul de a constata, înregistra și a examina contravenții conform art. 180 din CC al RM conform Anexei nr. 1 la Dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 221-d din 31.05.2023).

Link: <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-operarea-unor-modific%C4%83ri-la-dispozi%C8%9Bia-nr-33-d-din-09022023-cu-privire-la-aprobarea-instruc%C8%9Biunii-privind-modul-de-%C3%AEnregistrare-%C8%99i-eviden%C8%9B%C4%83-a-contraven%C8%9Biilor-aprobarea-formularelor-tip-a-documentelor-%C8%99i-actelor-procesuale-desemnarea-cu-atribu%C8%9Bii-de-constatare-%C8%99i-solu%C8%9Bionare-a-contraven%C8%9Biilor-a-agen%C8%9Bilor-constatați-din-cadrul-preturilor-de-sector-ale-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-1279236.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 2.27: Instruirea membrilor Comisiilor Administrative de pe lângă Preturile de sector privind procedura de examinare conformă a P-V contravenționale întocmite de către agenții constatați, familiarizarea cu normele art.443 CC și art.445 CC.

Indicatori de performanță: Nr. membrilor Comisiilor Administrative instruiți și familiarizați cu normele relevante; Nr. instruirilor realizate.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să instruiască membrii Comisiilor Administrative de pe lângă Preturile de sector privind procedura de examinare



conformă a P-V contravenționale întocmite de către agenții constatatori, și să-i familiarizeze cu normele art.443 CC și art.445 CC și să raporteze în continuare asupra realizării tuturor indicatorilor de performanță stabiliți.

Actiunea 2.28: Ajustarea formularului-tip al P-V cu privire la contravenție și completarea Instrucțiunii cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor, în corespundere cu recomandările expuse în Raportul de evaluare.

Indicatori de performanță: Formular tip cu privire la contravenție ajustat; Instrucțiunea cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor, modificate.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să ajusteze formularul tip cu privire la contravenție, modificarea instrucțiunii cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor și să raporteze în continuare asupra realizării tuturor indicatorilor de performanță stabiliți.

OBIECTIVUL 3: DESFĂȘURAREA CONFORMĂ A PROCEDURILOR ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Actiunea 3.1: Dezvoltarea cadrului regulator intern aferent funcționării grupului de lucru pentru achiziții publice, prin elaborarea unui Regulament intern, inclusiv cu repartizarea/stabilirea sarcinilor/responsabilităților fiecărui membru al grupului de lucru, cu respectarea *Legii privind achizițiile publice*.

Indicatori de performanță: Regulament intern elaborat, aprobat și în aplicare; Instruirea membrilor grupului de achiziții cu privire la respectarea cadrului legal în procesul de desfășurare a achizițiilor publice; Numărul persoanelor instruite contra semnătură și tematicile abordate; Stabilirea exhaustivă a sarcinilor/ responsabilităților fiecărui membru al grupului de lucru pentru achiziții.

Termenul de realizare: Semestrul II;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Regulamentul intern se află în prezent în proces de elaborare, urmând a fi supus aprobării și ulterior pus în aplicare conform procedurilor legale. Instruirea membrilor grupului de achiziții se realizează periodic, în vederea actualizării cunoștințelor privind respectarea cadrului legal în procesul de desfășurare a achizițiilor publice. Nu sunt persoane instruite contra semnătură. În Anexa nr. 2 la dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău nr. 298-d din 06 iulie 2022 sunt indicate „Atribuțiile Grupului de lucru în domeniul achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță stabiliți.

Actiunea 3.2: Elaborarea, aprobarea și publicarea pe pagina web a planului provizoriu/anual de achiziții, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de



la modificarea acestuia (în corespundere cu pct. 18 din Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice aprobat prin HG nr. 1419/2016).

Indicatori de performanță: Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web a entității (cu indicarea obligatorie în Plan a datei aprobării și a codului CPV); Publicarea pe pagina web a tuturor modificărilor operate la Planul de achiziții publice.

Termenul de realizare: Anual/la modificare conform cadrului normativ

Raportare Primăria mun. Chișinău: Planul anual/provizoriu elaborat, aprobat, cât și toate modificările operate la Planul de achiziții publice sunt plasate pe pagina web: <https://www.chisinau.md/ro/planuri-de-achizitii-20967.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.3: Întocmirea și publicarea pe pagina web a Dărilor de seamă pentru toate procedurile de achiziții publice desfășurate, inclusiv cele de valoare mică (factură, contract direct, prin intermediul SIA „RSAP”)

Indicatori de performanță: Dări de seamă privind procedurile de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a entității

Termenul de realizare: Trimestrial până la data de 15 a lunii următoare

Raportare Primăria mun. Chișinău: Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică sunt elaborate trimestrial și publicate pe pagina web a Primăriei Municipiului Chișinău până la data de 15 a lunii următoare.

La moment sunt 2 dări de seamă și un raport de monitorizare elaborat și publicat pe pagina web. Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică semestru I: https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-monitorizarea-contractelor-de-achizitie-publica-al-primariei-21035_280240.html .

Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică semestrul II: https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-monitorizarea-contractelor-de-achizitie-publica-al-primariei-21035_280241.html

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.4: Dezvoltarea paginii web a primăriei la capitolul achiziții publice: concentrarea datelor la o singură rubrică/portal pentru a exclude dublarea informațiilor la diferite rubrici, actualizarea continuă a datelor.

Indicatori de performanță: Rubrica „Achiziții publice” de pe pagina web consolidată; Date actualizate în mod continuu.

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost creat modulul pentru achiziții publice: <https://www.chisinau.md/ro/achizitii-publice-20536.html>

Anunțurile despre organizarea licitațiilor publice (funciare / pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor / pentru obținerea dreptului de a comercializa din gherete) sunt



publicate din timp pe site-ul chisinau.md. Licitațiile organizate sunt transmise online în timp real pe platforme oficiale, ceea ce permite accesul publicului larg la desfășurarea acestora. După licitații sunt emise comunicate de presă despre concursurile desfășurate. Planurile anuale de achiziții ale subdiviziunilor și entităților structurale și rapoartele de monitorizare a executării contractelor sunt publicate periodic (lunar) pe pagina web oficială.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.5: Desfășurarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice pentru persoanele responsabile în acest sens (Grupurile de lucru pentru achiziții publice), cu includerea în Planul pentru achiziții publice a serviciilor respective (cu tematici cum ar fi: achizițiile publice, aspecte legale și bune practici; estimarea volumelor de procurări; legislația anticorupție și răspunderea în acest sens, inclusiv răspunderea pentru încălcarea legislației de inițiere și desfășurare a procedurilor de achiziții publice, experiența internațională etc.).

Indicatori de performanță: Înscrierea membrilor grupului de lucru la seminarele/instruirile organizate de AAP, MF și CNA; Servicii de instruire de la alți furnizori, incluse în Planul de achiziții publice; Nr. certificate/confirmări de participare la activitățile de instruire.

Termenul de realizare: Pe parcursul anului

Raportare Primăria mun. Chișinău: Persoana responsabilă de achizițiile publice din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău este periodic înregistrată la seminarele/instruirile organizate de către AAP, MF.

Persoana responsabilă pentru achizițiile publice a fost înscrisă la seminarul cu tematica: „Politici manageriale și aspecte practice aferente procedurilor de achiziții publice de la planificare, evaluare, implementare, monitorizare și până la arhivarea dosarelor” parvenit din partea Centrului de instruire și consultanță în managementul financiar și contabilitate.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.6: Planificarea achizițiilor publice, cu documentarea conformă a necesităților concrete pentru calitatea și cantitatea bunurilor, lucrărilor și serviciilor, în vederea diminuării impactului negativ asupra utilizării mijloacelor financiare publice, inclusiv în baza Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice aprobat de HG nr. 1419 din 28.12.2016, potrivit modelelor specificate în anexele nr. 1 și nr.2. (cu indicarea codului CPV precum și a procedurii de achiziție planificate de a fi aplicate).

Indicatori de performanță: Procedură privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților integrată în Regulamentul intern privind achizițiile publice; Estimarea corectă a valorii contractelor; Plan de achiziții elaborat conform cerințelor cadrului normativ.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025, Permanent



Raportare Primăria mun. Chișinău: Procedura privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților este în curs de elaborare și va fi integrată în Regulamentul intern privind achizițiile publice, aflat în prezent în proces de redactare și consultare.

Estimarea valorii contractelor se realizează în funcție de specificul achiziției (bunuri, servicii sau lucrări), prin consultarea prețurilor practicate pe piață și/sau pe baza valorilor înregistrate în anii anteriori pentru achiziții similare. În cazul în care este necesar, se efectuează analize comparative de piață, iar documentele justificative sunt păstrate la dosarul achiziției. Planul de achiziții este elaborat conform Anexei nr. 1 din HG nr. 1419 din 28.12.2016, cu indicarea codurilor CPV, tipului de procedură atribuit și perioada preconizată.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.7: Neadmiterea/excluderea achiziționării unor servicii, care țin direct de competența angajaților Primăriei mun. Chișinău.

Indicatori de performanță: Limitarea includerii în Planul de achiziții a serviciilor, care țin de competența personalului efectiv angajat; Nr. funcțiilor publice vacante scoase la concurs sarcinile cărora sunt contractate; Nr. concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcțiilor publice vacante; Nr. de personal nou angajat, sarcinile cărora anterior erau contractate; Coraportul dintre nr. contractelor de achiziționare a unor servicii încheiate anterior și nr. contractelor care nu au fost încheiate urmare a angajării personalului responsabil în acest sens.

Termenul de realizare: Permanent, la elaborarea planului

Raportare Primăria mun. Chișinău: În elaborarea Planului de achiziții s-a avut în vedere limitarea includerii serviciilor care pot fi realizate de personalul efectiv angajat. Astfel, serviciile planificate pentru achiziție vizează exclusiv activități care depășesc competența sau capacitatea operațională internă.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor de performanță stabiliți.

Acțiunea 3.8: Selectarea membrilor grupurilor de lucru pentru achiziții, având la bază criteriile de integritate, profesionalism și diversitate, examinarea posibilității aplicării principiului rotației.

Indicatori de performanță: Dispoziție privind instituirea grupului de lucru actualizată; Diferite grupuri de lucru pe tipuri de proceduri instituite; Membrii grupului de lucru pentru achiziții selectați în bază de integritate, profesionalism și diversitate; Numărul de membri ai grupului de lucru supuși rotației; Componenta grupului de lucru pentru achiziții actualizată semestrial/anual prin act administrativ.

Termenul de realizare: Semestru I, 2025



Raportare Primăria mun. Chișinău: Grupul de lucru pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău este constituit prin Dispoziția nr. 298-d din 6 iulie 2022.

În cazul în care sunt licitații specifice unui domeniu se instituie grupuri de lucru nou. Membrii acestor grupuri sunt desemnați în mod corespunzător, ținând cont de competențele profesionale relevante și de domeniul specific al achiziției. Această abordare asigură eficiența, legalitatea și calitatea procesului de achiziție. Selecția membrilor grupului de lucru pentru achiziții se realizează pe baza principiilor de integritate, profesionalism și diversitate, având în vedere atât competențele tehnice și experiența în domeniu, cât și asigurarea unei reprezentări echilibrate a diferitelor specializări relevante pentru tipul achiziției. Astfel, se urmărește o abordare obiectivă și eficientă a procesului de achiziție publică. Componenta grupului de lucru este în proces de revizuire. Dificultățile întâmpinate țin de insuficiența în cadrul entității a persoanelor cu pregătire necesară.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.9: Stabilirea atribuțiilor clare și exhaustive pentru fiecare membru a grupului de lucru pentru achiziții, cu evaluarea periodică a proceselor de organizare și desfășurare a activității grupului și de desemnare a câștigătorilor.

Indicatori de performanță: Atribuții clare și exhaustive stabilite în Dispoziția privind instituirea grupului de lucru pentru fiecare membru a grupului de lucru pentru achiziții; Raport semestrial privind activitatea grupului de lucru, elaborat și prezentat/ aprobat.

Termenul de realizare: Semestru I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Atribuțiile grupului de lucru în domeniul achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări se regăsesc la Anexa nr. 2 la dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău nr. 298-d din 6 iulie 2022. Totodată se ține cont de HG nr. 10 din 20 ianuarie 2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice. Raportul semestrial privind activitatea grupului de lucru nu a fost elaborat/înaintat până la această dată. Se are în vedere întocmirea acestuia într-o etapă ulterioară, în funcție de evoluția activităților grupului.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.10: Constituirea și menținerea unei baze generale de date/informative a achizițiilor publice (AP planificate, realizate, anulate, amânate etc.)

Indicatori de performanță: Registre de achiziții publice actualizate; Raport semestrial prezentat/ aprobat

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Este elaborat un registru intern prin care se ține evidența tuturor Contractelor și etapa în care sunt acestea. Este în proces de actualizare cu rubricile pentru monitorizarea achizițiilor publice cu privire la planificare, realizare,



anulare și/sau amânare. Semestrial se elaborează Raportul cu privire la monitorizarea contractelor.

Raport sem. I 2025 https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-monitorizarea-contractelor-de-achizitii-publice-a-primariei-21035_280248.html

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.11: Identificarea, selectarea și aplicarea corectă a procedurilor/tipurilor de achiziție și tehnicilor corespunzătoare în strictă conformitate cu Legea achizițiilor publice și necesitățile entității, fără a admite careva manipulari în vederea evitării procedurii de achiziție publică stabilită în lege.

Indicatori de performanță: Procedură privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților integrată în Regulamentul intern privind achizițiile publice; Estimarea veridică a valorii contractelor; Verificarea proiectului Planului de achiziții publice înaintat spre aprobare .

Termenul de realizare: Semestrul I, anul 2025, Permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: Procedura privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților este în curs de elaborare și va fi inclusă în Regulamentul intern privind achizițiile publice, aflat în prezent în faza de redactare. Procedura va reglementa etapele de identificare a nevoilor reale, prioritizarea acestora și aprobarea în baza criteriilor de eficiență, oportunitate și conformitate cu obiectivele instituției. Estimarea valorii contractelor se realizează într-un mod veridic și fundamentat, pe baza analizelor de piață actualizate, a ofertelor indicative obținute de la operatori economici, precum și prin raportare la contracte similare din anii anteriori. Se are în vedere specificul achiziției (bunuri, servicii sau lucrări), asigurându-se că valoarea estimată reflectă realitatea pieței și respectă prevederile legale aplicabile. Înainte de publicare, proiectul Planului de achiziții publice este verificat de Viceprimarul de ramură și de Șeful adjunct al direcției management financiar.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.12: Neadmiterea practicii de majorare neîntemeiate a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice, responsabilizarea angajaților la etapa elaborării și executării acestora.

Indicatori de performanță: Consultarea pieței pentru procedurile de achiziții publice, realizată; Procedură privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților integrată în Regulamentul intern privind achizițiile publice.

Termenul de realizare: Permanent la etapa de planificare

Raportare Primăria mun. Chișinău: Consultarea pieței a fost realizată în mod corespunzător la fiecare etapă, fie prin solicitarea ofertelor de preț de la minimum trei operatori economici, fie prin estimarea valorii achiziției în baza prețurilor din anii



precedenți și a datelor disponibile pe piață. Regulamentul intern privind achizițiile publice se află în proces de elaborare și va fi integrată procedura privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.13: Elaborarea procedurii operaționale cu privire la modificarea/ajustarea, evidența, raportarea și verificarea contractelor de valoare mică (cu specificarea nemijlocită a acesteia în Regulamentul intern pentru achiziții publice).

Indicatori de performanță: Regulament intern pentru achiziții publice elaborat și pus în aplicare cu includerea aspectelor aferente contractelor de valoare mică

Termenul de realizare: Semestru II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Regulamentul intern privind achizițiile publice se află în proces de elaborare și va include prevederi detaliate referitoare la gestionarea contractelor de valoare mică. Acestea vor viza modul de estimare, justificare, selecție a ofertelor și documentare a procesului, în conformitate cu cerințele legale și principiile buneii gestiuni financiare.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să elaboreze și să aprobe Regulamentul intern pentru achiziții includerea aspectelor aferente contractelor de valoare mică și să raporteze în continuare asupra realizării acțiunii.

Acțiunea 3.14: Justificarea conformă a motivelor anulării procedurilor de achiziții publice, în acest sens se recomandă excluderea formulărilor generale.

Indicatori de performanță: Note informative detaliate și concrete privind motivele anulării procedurilor de AP

Termenul de realizare: Permanent, după caz

Raportare Primăria mun. Chișinău: În cazul în care se anulează o procedură publică, este întocmit un proces-verbal sau o decizie a grupului de lucru cu privire la motivele legale care au stat la baza anulării

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.15: Stabilirea de către grupul de lucru responsabil pentru achiziții publice a criteriilor de calificare și selecție precise și exacte, astfel încât să se excludă neclaritățile privind termenele de livrare a bunurilor, specificațiile tehnice și de preț.

Indicatori de performanță: Criterii de calificare și selecție exacte și precise stabilite în anunțul de participare; Termen minim pentru clarificări stabilit de legislație, respectat.

Termenul de realizare: Cu ocazia fiecărei proceduri organizate

Raportare Primăria mun. Chișinău: Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în mod clar, exact și precis în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Acestea sunt adecvate obiectului achiziției,



proporționale, nediscriminatorii și permit o evaluare obiectivă a capacității operatorilor economici de a executa contractul în condiții corespunzătoare. Termenul minim pentru clarificări stabilit de legislație, este mereu respectat.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.16: Desemnarea persoanelor responsabile de monitorizarea respectării termenelor de executare a lucrărilor și livrare a bunurilor/serviciilor, precum și calcularea/aplicarea penalităților în cazul depășirii termenului de livrare de către operatorii economici.

Indicatori de performanță: - Persoane responsabile de respectarea termenelor și de calculare a penalităților, desemnate.

Termenul de realizare: Semestru I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Persona responsabilă de monitorizarea, verificarea contractelor, inclusiv de respectarea termenelor de executare a acestora și de calcularea penalităților, este desemnată prin fișa postului, care prevede asigurarea examinării și monitorizării procesului de realizare a prevederilor contractelor privind achiziționarea mărfurilor și serviciilor, evidenta acestora.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.17: Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea monitorizării și controlului executării contractelor de achiziții publice, inclusiv cu desemnarea persoanelor responsabile de evidența și calitatea bunurilor recepționate, în acest sens se recomandă asigurarea garanțiilor de bună execuție.

Indicatori de performanță: Persoane responsabile de recepționarea bunurilor/serviciilor lucrărilor, desemnate; Garanții de bună execuție solicitate în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.

Termenul de realizare: Semestru I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Persoanele responsabile de recepționarea bunurilor/serviciilor, lucrărilor sunt desemnate prin fișele postului. Pentru licitațiile de bunuri și servicii ce depășesc pragul de 800 000 lei, lucrări – 2 000 000 lei, mereu este solicitată Garanția de bună execuție.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.18: Efectuarea anuală a auditului achizițiilor publice și monitorizarea realizării recomandărilor misiunilor de audit intern, cu informarea primarului general și a publicului privind nivelul de realizarea a recomandărilor formulate, plasarea informațiilor în acest sens pe pagina web.



Indicatori de performanță: Misiuni de audit realizate în conformitate cu art.17 alin. 3 din Legea nr.229/2010; Rapoarte privind nivelul de implementare a recomandărilor prezentate primarului general, în conformitate cu SNAI; Nr. de recomandări înaintate; Nr. de recomandări realizate; Raport anual privind activitatea de audit intern, publicat pe pagina web a entității.

Termenul de realizare: Semestrial, anual

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost actualizat Planul activității de audit intern pentru anul 2025, fiind planificată misiunea de audit privind evaluarea procesului de achiziții publice în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău. Atât Primarul General, cât și publicul larg, este informat privind nivelul de realizarea a recomandărilor formulate prin intermediul Raportului privind activitatea de audit intern, publicat pe pagina web a entității.

https://www.chisinau.md/files/Plan%20DAI%20actualizat%2030_04_2025.pdf

<https://www.chisinau.md/files/video/Raport%20de%20activitate%202024.pdf>

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Actiunea 3.19: Neadmiterea conflictelor de interese sau influențelor necorespunzătoare în cadrul procedurilor de achiziții, excluderea ofertanților/neacceptarea ofertelor operatorilor economici care se află într-o situație de conflict de interese.

Indicatori de performanță: Declarații de confidențialitate și imparțialitate depuse la fiecare achiziție publică; Influențe necorespunzătoare denunțate; Nr. conflictelor de interese declarate; Nr. de oferte respinse.

Termenul de realizare: Permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: Fiecare dintre membrii grupului de lucru, consultanții, specialiștii, experții și reprezentanții societății civile (după caz) incluși în componența grupului de lucru semnează, pe propria răspundere, la data deschiderii ofertelor o declarație de confidențialitate și imparțialitate, conform anexei nr. 3 din HG 10/2021. În perioada de raport nu au fost denunțate influențe necorespunzătoare, zero conflicte de interes declarate, zero oferte respinse.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Actiunea 3.20: Includerea în planul de achiziții a tuturor achizițiilor de valoare mică, precum și a modalității care se planifică a fi utilizată în fiecare caz în parte (factură, contract direct, achiziție prin intermediul SIA „RSAP”). Evitarea utilizării termenilor generali ce țin de includerea achizițiilor de valoare mică în planul de achiziții.

Indicatori de performanță: Plan de achiziții publice elaborat și aprobat întocmai conform prevederilor cadrului normativ, cu indicarea concretă a tipului de procedură; Nr. de proceduri indicate în Plan și tipul acestora.



Termenul de realizare: La etapa de planificare, permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: În planul de achiziții sunt indicate achizițiile de valoare mică și cele contractate prin factură. În perioada raportată au fost încheiate contracte de valoare mică directe – 38, facturi – 10, prin intermediul SIA „RSAP” – 1.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.21: Aplicarea procedurii de achiziție de valoare mică neplanificată doar în cazuri de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile, întocmind în acest sens un act (proces-verbal) care ar justifica urgența apărută.

Indicatori de performanță: Procese verbale privind justificarea achiziției de valoare mică neplanificată, elaborate și semnate; Nr. achizițiilor de valoare mică neplanificată realizate urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile; Nr. proceselor verbale elaborate urmare a realizării achizițiilor de valoare mică neplanificate; Nr. cazurilor de urgență examinate privind necesitățile apărute.

Termenul de realizare: Permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: În cazul apariției unei achiziții de valoare mică, parvine o notă informativă cu argumentarea necesității, ulterior este întocmit un proces-verbal al grupului de lucru. În perioada de raport au fost întocmite 10 procese-verbale

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.22: Aplicarea în practică a clauzelor sancționatorii prevăzute în contractele semnate cu operatori economici, în vederea responsabilizării părților și neadmiterii extinderii nejustificate a termenilor (tergiversare nefondată).

Indicatori de performanță: Persoane responsabile de respectarea termenelor și de calculare a penalităților desemnate; Numărul contractelor de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/modificate (cu indicarea cauzelor și perioadelor); Numărul contractelor reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare; Numărul sancțiunilor aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale.

Termenul de realizare: Permanent, după caz

Raportare Primăria mun. Chișinău: Persona responsabilă de monitorizarea, verificarea contractelor, inclusiv de respectarea termenelor de executare a acestora și de calcularea penalităților, este desemnată prin fișa postului. În perioada de raport contracte de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/modificate nu au fost constatate. Contracte reziliate/anulate nu au fost înregistrate. Nu au fost înregistrate asemenea cazuri, care ar fi necesitat aplicarea sancțiunilor.



Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 3.23: Instituirea măsurilor de control intern, care vor asigura plenitudinea planificării, transparența, legalitatea și regularitatea în procesul achizițiilor publice, inclusiv la: planificarea achizițiilor (întocmirea planurilor anuale/trimestriale), achizițiile publice de valoare mică, raportarea achizițiilor, monitorizarea îndeplinirii prevederilor contractuale etc.

Indicatori de performanță: Regulament intern elaborat, aprobat și pus în aplicare; Regulament publicat pe pagina web; Instruirea membrilor grupului de achiziții cu privire la respectarea cadrului legal în procesul de desfășurare a achizițiilor publice; Numărul persoanelor instruite contra semnătură și tematicile abordate; Stabilirea exhaustivă a sarcinilor/ responsabilităților fiecărui membru al grupului de lucru pentru achiziții; Specificarea/raportarea modalității planificate de utilizare pentru fiecare achiziție de valoare mică (inclusiv în Planul de achiziții a metodei planificate a fi utilizate: factură, contract direct, achiziție prin intermediul SIA „RSAP”, inclusiv în dările de seamă/rapoarte de monitorizare); Numărul total a procedurilor de achiziții publice desfășurate cu indicarea expresă a metodei utilizate, inclusiv a celor de valoare mică; Coraportul dintre nr. achizițiilor planificate inițial și nr. celor realizate de facto; Descrierea detaliată a obiectului contractului în Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice (*cu indicarea detaliată a specificațiilor tehnice*); Numărul dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare elaborate și publicate pe pagina web.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025, permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: Regulamentul intern este în proces de elaborare, ținând cont de toate punctele enumerate mai sus, urmează a fi aprobat, aplicat și publicat pe pagina web. Urmează a fi incluse în planul de achiziții servicii de instruire a membrilor grupului de lucru cu privire la respectarea cadrului legal în procesul de desfășurare a achizițiilor publice. La Dispoziția nr. 298-d din 06 iulie 2022, în anexa nr. 2 sunt stabilite sarcinile/responsabilitățile fiecărui membru al grupului de lucru pentru achiziții. Specificarea modalității planificate de utilizare pentru achizițiile de valoare mică este în curs de ajustare, pentru a asigura reflectarea clară în Planul de achiziții a metodei aplicabile (factură, contract direct, SIA „RSAP”) și includerea acestora în rapoartele de monitorizare, în conformitate cu prevederile legale. Au fost planificate 75 de achiziții, dintre care 46 realizate. La moment sunt 2 dări de seamă și un raport de monitorizare elaborat și publicat pe pagina web. Dare de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică semestrul I: https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-monitorizarea-contractelor-de-achizitie-publica-al-primariei-21035_280240.html.

Dare de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică semestrul II: https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-monitorizarea-contractelor-de-achizitie-publica-al-primariei-21035_280241.html

Raport de monitorizare



https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-monitorizarea-contractelor-de-achizitii-publice-a-primariei-21035_280248.html

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

OBIECTIVUL NR. 4: ASIGURAREA MĂSURILOR SPECIALE INDIRECTE DE GESTIONARE A RISCURILOR DE FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE, CU IMPLICAREA CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

Acțiunea 4.1: Elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic General al municipiului Chișinău și a Regulamentului local de urbanism (inclusiv zona "F" în Regulamentul local de urbanism).

Indicatori de performanță: Elaborarea caietului de sarcini; Inițierea achizițiilor publice; Încheierea contractului cu câștigătorul; Activități pregătitoare (etapa I); Elaborarea studiului de fundamentare (etapa II); Elaborarea și consultarea publică a Concepției PUG (etapa III); Elaborarea și consultarea publică a Planului Urbanistic General (etapa IV); Elaborarea și consultarea publică a Regulamentului Local de Urbanism (etapa V); Obținerea avizelor necesare pentru aprobarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism etapa (VI); Planul Urbanistic General aprobat; Regulamentul Local de Urbanism aprobat și completat cu zona „F”; Dezvoltarea componentei de E-Urbanism pentru administrarea procesului de implementare a Planului Urbanistic General (etapa VII-transversală).

Termenul de realizare: Trimestru I, 2026

Raportare Primăria mun. Chișinău: Caietul de sarcini a fost elaborat și aprobat. Achizițiile publice de tip Licitație Deschisă la 15.05.2025. Beneficiarul (DGAURF) a semnat decizia de aprobare a câștigătorului pentru efectuarea lucrării „Reactualizarea Planului Urbanistic General al orașului Chișinău”. Câștigătorul este Consorțiu S.C. „ARHICONS” SRL, București - CCPEC al Universității de Arhitectură „Ion Mincu”, București – IMC „Chișinău proiect” – Universitatea Tehnică din Moldova. La 16.06.2025 a fost semnat contractul nr. 45/25. Contractul este înregistrat la Ministerul Finanțelor.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.2: Elaborarea și aprobarea cadrului normativ de reglementare a procedurii de alocare a mijloacelor financiare pentru activități cultural-artistice.

Indicatori de performanță: Aprobarea/Revizuirea Regulamentului cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale în concordanță cu Regulamentul-cadru privind modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor culturale desfășurate de organizațiile necomerciale, aprobat prin HG nr. 656 din 23.09.2022.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025



Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost elaborat proiectul Regulamentului cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale care urmează a fi propus spre aprobare CMC în a doua parte a anului 2025

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor stabiliți.

Acțiunea 4.3: Completarea Regulamentului de comerț local cu norme care ar confirma/asigura starea tehnică satisfăcătoare a echipamentului, precum și corespunderea acestora cu normele de siguranță.

Indicatori de performanță: Regulamentul de comerț local al mun. Chișinău, completat cu norma indicată, consultat conform procedurii și aprobat.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost examinat cadrul legal național. Constatată lipsa de norme specifice domeniului vizat. Elaborat și publicat pe portalul www.particip.gov.md, pagina web a PMC www.chisinau.md și pagina web a DGECT, anunțul de intenție privind elaborarea Cerințelor și interdicțiilor privind desfășurarea deservirii populației în cadrul evenimentelor cultural-artistice, sportive, târgurilor și altor tipuri de evenimente. <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-de-intentie-privind-elaborarea-cerintelor-si-interdictiilor-privind-desfasurarea-deservirii-populatiei-in-cadrul-evenimentelor-cultural-artistice-sportive-targurilor-si-altor-tipuri-de-evenimente/14124>

În perioada de raportare au fost înaintate demersuri către MIDR, MDED, INST și INSPPC referitor la participarea la ședințele de lucru ce urmează a fi organizate în vederea asigurării elaborării cerințelor/normelor obligatorii de securitate pe care ar urma să le respecte operatorii economici la instalarea și utilizarea diferitor tipuri de echipamente pentru agrement, inclusiv carusele, la prestarea serviciilor de agrement. INST și MIDR informează referitor la lipsă de competență și necesitatea creării unei subdiviziuni noi în cadrul MIDR. Asigurată participarea la 19.06.2025 la ședința de lucru organizată în cadrul MDED la care au fost examinate prevederile legale existente fiind dispusă inițierea normelor/ cerințelor la nivel național privind activitatea unităților de agrement.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor stabiliți.

Acțiunea 4.4: Revizuirea Regulamentului privind modul de administrare a taxei de salubritate prin prisma obiecțiilor expuse în raport.

Indicatori de performanță: Regulamentului privind modul de administrare a taxei de salubritate, revizuit și aprobat.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Începând cu 01.01.2025, prin modificările la operate la Codul Fiscal, aprobate prin Legea 214/2024 din 31.07.2024, au intrat în vigoare



noile modificări prin care a fost reglementat atât termenul de plată, cât și lit. p) al art. 290, care stabilește că subiecți ai impunerii cu taxa pentru salubritate sunt persoanele fizice înregistrate la adresa declarată ca domiciliu, conform situației din 1 martie a anului în curs. Respectiv, revizuirea Regulamentului privind modul de administrare a taxei de salubritate nu mai este relevantă.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.5: Evaluarea clădirilor cu statut de monument istoric de importanță locală și întreprinderea măsurilor tehnice pentru consolidarea acestora.

Indicatori de performanță: Inventarierea clădirilor cu statut de monument istoric de importanță locală; Identificarea/revizuirea/stabilirea mecanismelor, criteriilor de evaluare a clădirilor cu statut de monument istoric de importanță locală; Intervenirea pe măsura posibilităților pentru consolidarea clădirilor, monumente istorice care aparțin cu drept de proprietate autorității locale;

Termenul de realizare: Semestru II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Inventarierea clădirilor a fost efectuată în anul 2023, fiind create fișele monumentelor istorice de categorie locală, după transmiterea Registrului respectiv în gestiunea DGCP. La momentul raportării, Direcția patrimoniu cultural imobil lucrează în vederea elaborării unor astfel de criterii, mecanisme de evaluare a clădirilor cu statut de monument istoric, dar din lipsa cadrului normativ la nivel național, procesul nu poate fi definitivat în primul semestru. Se fac intervenții în măsura bugetului disponibil. Este în proces de elaborare de către DGAURF proiectul „Planului de referință istorico-arhitectural și proiectului zonelor protecție - Nucleul istoric al Chișinăului”

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.6: Planificarea unor proiecte de restaurare sau reabilitare a clădirilor istorice de importanță locală.

Indicatori de performanță: Evaluarea detaliată a stării clădirilor istorice, pentru a identifica problemele specifice și a dezvolta un plan adecvat de reabilitare; Elaborarea planului restaurare sau reabilitare a clădirilor istorice de importanță locală, urmare a evaluării; Derularea proiectului de salvagardare a vestigiilor arheologice, urmele Muzeului bisericesc (clasarea acestora- statut de monument de istorie înscris în Registrul monumentelor istorice din mun. Chișinău).

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: La momentul raportării, Direcția este în proces de identificare a modalităților de evaluare, deoarece astfel de cheltuieli pentru anul curent nu au fost planuite, iar Direcția nu dispune de un evaluator calificat. Dat fiind faptul că acest punct depinde de executarea punctului anterior, realizarea acestuia va putea fi posibilă în



mod succesiv. Proiectul de salvagardarea a vestigiilor arheologice, urmele Muzeului bisericesc este în proces de derulare, fiind efectuate lucrări de reabilitare și conservare a monumentului arheologic.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-%C3%AEnfiin%C8%9Barea-muzeului-bisericesc-ca-unitate-component%C4%83-a-muzeului-de-istorie-a-ora%C8%99ului-chi%C8%99in%C4%83u-1715630.html>

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.7: Interzicerea realizării oricăror lucrări de intervenție ce afectează integritatea clădirilor istorice; interzicerea intervențiilor asupra clădirilor istorice fără documentarea prealabilă și fără evaluarea condiției fizice actuale a clădirii

Indicatori de performanță: Aprobarea instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravenției stabilite la art. 74 alin. 1 și (2)–(5) CC al RM (*în cazul contravențiilor prevăzute la art.74 alin.(1), pentru bunurile de patrimoniu cultural – monumente de istorie și cultură de categorie locală sau monumente de for public de categoria B, și la art.74 alin.(2)–(5), pentru monumentele de for public de categoria B – potrivit art. 423⁸ alin.4 lit.(b) CC*); Conlucrarea cu structurile cu atribuții în eliberare actelor permissive, Preturile de Sector, autoritățile centrale cu atribuții de supraveghere în domeniu respectiv, pentru contracararea intervențiilor neautorizate asupra clădirilor istorice; Nr. de sesizărilor recepționate și nr. sesizărilor soluționate;

Nr. de contravenții constatate.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: DGPCPC a elaborat instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravenției stabilite la art. 74 alin. 1 și (2) – (5) CC al RM. DGPCPC este într-o conlucrare permanentă cu structurile cu atribuții în eliberare actelor permissive. Din 01.01.2025 până la 30.06.2025 au fost înregistrate 17 sesizări. Cu suportul altor autorități s-au întreprins 7 măsuri.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.8: Stabilirea unui mecanism clar de gestionare/alocare a mijloacelor financiare la toate nivelurile administrative care să asigure principiile bunei guvernări și să sporească responsabilitatea la luarea deciziilor, inclusiv să prevină cheltuielile inutile și nejustificate, precum și potențialele riscuri de fraudă și corupție.

Indicatori de performanță: Nr. de procese de lucru care implică alocarea de mijloace financiare identificate, descrise narativ/schematic; Nr. regulamentelor interne elaborate/revizuite/aprobate; Nr. total al deciziilor cu privire la alocarea mijloacelor financiare emise; Nr. deciziilor cu privire la alocarea mijloacelor financiare avizate cu



Comisia de specialitate a CMC; Nr. rapoartelor cu privire la gestionarea/alocarea mijloacelor financiare elaborate și publicate pe pagina web;

Riscuri de fraudă și corupție identificate și raportate.

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025, permanent cu raportare semestrială, anual

Raportare Primăria mun. Chișinău: Procesele de lucru care implică alocarea de mijloace financiare sunt stipulate în Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului. Totodată, sunt descrise narativ 16 procese privind modul de alocare de mijloace financiare, acestea fiind parte a catalogului proceselor APM. DGECT a descris 2 procese de lucru aferente. Direcția generală finanțe a CMC, care are responsabilități în domeniul financiar/bugetar la nivelul APM Chișinău. își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al DGF a CMC elaborat în baza HG nr. 757/2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a UTA” și aprobat prin decizia CMC nr. 21/11 din 14.12.2022. Totodată, DGF are aprobate 3 regulamente interne de activitate a subdiviziunilor care sunt responsabile de elaborarea bugetelor pe domenii de activitate. Privitor la gestionarea Fondului de rezervă a mun. Chișinău, Regulamentul privind modul de administrare a Fondului de rezervă al Municipiului Chișinău este aprobat prin decizia CMC nr. 5/3 din 15.07.2021.

De către Comisia buget, economie, finanțe, patrimoniul local și problemele suburbiilor au fost avizate 2 proiecte de decizii, autorul cărora este Direcția generală finanțe:

1. Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2025 în prima lectură.
2. Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău în lectura a doua.

Acestea proiecte de decizii au fost propuse spre examinare și aprobare CMC:

- data de - 19.12.2024(https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-a-sedintei-extraordinare-a-consiliului-municipal-20300_278299.html),
- data de 15.05.2025 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-adoptata-in-cadrul-sedintei-extraordinare-a-20300_279420.html),
- data de 03.06.2025 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-adoptata-in-cadrul-sedintei-extraordinare-a-20300_279631.html),
- data de 17.06.2025 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-a-sedintei-extraordinare-a-consiliului-municipal-20300_279778.html),
- data de 27.06.2025 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-a-sedintei-extraordinare-a-consiliului-municipal-20300_279851.html), dar nu a fost susținut de Consiliul Municipal Chișinău.

Totodată, pe parcursul anului 2025 au fost aprobate de către CMC următoarele decizii care vizează alocări de mijloace financiare, care au ca autori alte subdiviziuni municipale:

- Decizia nr. 2/6 din 28.05.2025 ”Cu privire la acceptarea finanțării activităților de proiect din partea IP „DVV International Moldova” (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-acceptarea-finan%C8%9B%C4%83rii-activit%C4%83%C8%9Bilor-de-proiect-din-partea-ip-dvv-international-moldova-1922799.html>);
- Decizia nr. 2/9 din 28.05.2025 ”Cu privire la reorganizarea Centrului de plasament pentru copii separați „Lumina” în Serviciul social Casa comunitară „Lumina” pe lângă Direcția



generală pentru protecția drepturilor copilului (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-reorganizarea-centrului-de-plasament-pentru-copii-separa%C8%9Bi-lumina-%C3%AEn-serviciul-social-casa-comunitar%C4%83-lumina-pe-l%C3%A2ng%C4%83-direc%C8%9Bia-general%C4%83-pentru-protec%C8%9Bia-drepturilor-copilului-1927455.html>);

- Decizia nr. 2/12 din 28.05.2025 ”Cu privire la implementarea Proiectului SUP4SUD” (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-sup4sud-1927512.html>);

- Decizia nr. 2/13 din 28.05.2025 ”Cu privire la implementarea Proiectului „FUNDA: Functional Danube Areas” (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-funda-functional-danube-areas-1927522.html>);

- Decizia nr. 2/29 din 29.05.2025 ”Cu privire la inițierea proiectului „Crearea Platformei industriale multifuncționale în municipiul Chișinău” (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-ini%C8%9Bierea-proiectului-crearea-platformei-industriale-multifunc%C8%9Bionale-%C3%AEn-municipiul-chi%C8%99in%C4%83u-1929031.html>);

- Decizia nr. 3/2 din 03.06.2025 ”Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului Municipal Chișinău pentru reprezentarea intereselor în litigiul iscat cu ÎCS „EPAMEDIA” SRL în cadrul procedurii de arbitraj (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-desemnarea-reprezentantului-consiliului-municipal-chi%C8%99in%C4%83u-pentru-reprezentarea-intereselor-%C3%AEn-litigiul-iscat-cu-%C3%8Ecs-epamedia-srl-%C3%AEn-cadrul-procedurii-de-arbitraj-1932982.html>);

- Decizia nr. 4/15 din 18.06.2025 ”Cu privire la implementarea Proiectului „A sustainability model for tourism (F&B) - un model sustenabil pentru turism (F&B)” (SUSTAIN-2) (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-a-sustainability-model-for-tourism-fb-un-model-sustenabil-pentru-turism-fb-sustain-2-1944467.html>); Decizia nr. 4/16 din 18.06.2025Cu privire la implementarea Proiectului „Sustainable Destinations Black Sea Network (SUSDEST-NET)”

(<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-sustainable-destinations-black-sea-network-susdest-net-1944524.html>). Lunar, autoritățile/instituțiile subordonate CMC prezintă informații privind cheltuielile efectuate în perioada de gestiune (<https://www.chisinau.md/ro/buget-transparent-20551.html>).

A fost efectuată evaluarea informației publicate ca rezultat, a fost emisă solicitarea PMC nr. 2-01/2-143 din 16.07.2025 prin care s-a solicitat ca autoritățile/instituțiile bugetare restante, să prezinte Informația privind cheltuielile efectuate pentru a fi publicate pe pagina www.chisinau.md.

Riscurile de fraudă și corupție se regăsesc În Registrul riscurilor fiecărei subdiviziuni și în Registrul consolidat al riscurilor la nivel de PMC. Riscurile de fraudă și corupție sunt parte integrantă a procesului de management a riscurilor la nivelul fiecărei subdiviziuni, dar și la nivelul APM, situație confirmată prin copia Registrului anexat.



Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.9: Revizuirea și actualizarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului Municipal Chișinău prin prisma obiecțiilor expuse în raport privind limitarea atribuției excesive de gestionare a mijloacelor financiare delegată Primarului general.

Indicatori de performanță: Regulament privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Chișinău, revizuit prin prisma obiecțiilor expuse în raport și aprobat

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să revizuiască și să actualizeze Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului Municipal Chișinău prin prisma obiecțiilor expuse în raport privind limitarea atribuției excesive de gestionare a mijloacelor financiare delegată Primarului general și să raporteze în continuare asupra realizării acțiunii.

Acțiunea 4.10.: Creșterea rolului și fortificarea comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Municipal Chișinău în pregătirea aprobării deciziilor și intensificarea controlului/monitorizării executării deciziilor din partea Primăriei.

Indicatori de performanță: Nr. de proiecte de decizii examinate/avizate în termen în cadrul comisiilor; Raport privind executarea deciziilor CMC, prezentat conducerii

Termenul de realizare: Permanent, cu raportare semestrială,

Raportare Primăria mun. Chișinău : În perioada 01.01 - 30.06.2025 au fost înregistrate în SOCACMC 237 proiecte de decizii. În cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate au fost examinate și avizate 109 proiecte de decizii, dintre care 6 au fost avizate la 2 comisii. 6 proiecte de decizii au fost retrase de executori.

Măsuri implementate:

În sistemul SIA e-Management sunt create Registre pentru dispoziții/decizii pentru 5 conducători.

Aceste acte sunt supervizate de supervizorii Direcției:

- toate documentele cu rezoluția „Spre examinare” se închid doar cu Note informative privind executarea lor;
- documentele cu rezoluția „Aplicare în activitate” fără a fi indicat modul de executare și termene, nu este stabilit modul de executare;
- documente cu rezoluția „Pentru informare” se închid după ce au luat cunoștință toți executanții.

Trimestrial/semestrial /anual către toți conducătorii entității se transmit Rapoartele privind disciplina executorie. Semestrial/anual se transmite Raportul privind disciplina executorie și către Direcția managementul resurselor umane. În sistemul e-Management, odată cu



crearea documentul și stabilind categoria acestuia, automat se include și termenul de executare.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.11: Aprobarea bugetului municipal în funcție de prioritățile cetățenilor și îmbunătățirea calității procesului de aprobare a bugetului local.

Indicatori de performanță: Proiectul de buget elaborat și supus consultărilor publice; Nr. de consultări publice organizate; Sinteza propunerilor și obiecțiilor publicată; Nr. de recomandări/propuneri parvenite/înregistrate urmare a consultărilor publice organizate; Nr. de propuneri/recomandări acceptate; Prezentarea spre examinare CMC a proiectului deciziei bugetare; Bugetul municipal aprobat de CMC.

Termenul de realizare: Până la 30.10.2025; 20.11.2025; 10.12.2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiunea urmează a fi realizată în contextul elaborării și consultării Bugetului pentru anul 2026.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor stabiliți.

Acțiunea 4.12: Controlul și monitorizarea procesului de gestionare a mijloacelor financiare și modului de respectare a procedurii de alocare a mijloacelor financiare, revizuirea priorităților la alocarea mijloacelor financiare, asigurarea transparenței procesului decizional etc.

Indicatori de performanță: Elaborarea procedurii de stabilire a priorităților la planificarea și alocarea mijloacelor financiare, și de asigurare a transparenței procesului decizional (*Instrucțiune/regulament elaborat, aprobat și publicat pe pagina web*), Nr. de proiecte de decizii examinate/avizate de către Comisia de specialitate; Nr. rapoartelor cu privire la gestionarea mijloacelor financiare elaborate și publicate pe pagina web; Nr. rapoartelor cu privire la gestionarea mijloacelor financiare prezentate Primarului general și CMC.

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025, Permanent cu raportare semestrială, anual

Raportare Primăria mun. Chișinău: Procesul bugetar – de la elaborarea și examinare, la adoptare, modificare, executare și raportare a bugetelor se desfășoară în strictă conformitate cu regulile bugetar-fiscale stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Legii finanțelor publice locale nr.397/2015, Ordinului Ministerului finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sectorul bugetar și nr. 215/2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor și multe alte acte normative în domeniu. Finanțarea cheltuielilor se efectuează pe măsura încasării mijloacelor bănești la conturile bugetului, cu respectarea priorităților



prevăzute de art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2015. Pentru cheltuielile ce nu intră sub incidența alineatului (5), art. 29 alin. (6) prioritățile de cheltuieli se stabilesc de către conducătorul autorității/instituției bugetare. Altfel, în deciziile bugetare anuale, publice în registrele actelor locale, administratorul de buget (Primarul general) a stabilit prioritățile de alocare a mijloacelor financiare la conturile bugetului municipal Chișinău, după cum urmează: onorarea angajamentelor de deservire a datoriei bugetului municipal, cheltuielile de personal, cheltuielile din Fondul de rezervă municipal, plata compensațiilor nominative de transport și pentru încălzirea locuințelor, cheltuielile pentru resursele termoenergetice, cheltuielile ce țin de gospodăria locativ-comunală și transport public. În scopul estimării alocațiilor necesare pentru realizarea funcțiilor autorităților administrației publice locale, la planificarea acestora s-a ținut cont de respectarea priorităților în alocarea cheltuielilor conform priorităților la finanțarea acestora stabilite în art. 29 alin. (5) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale. Reglementarea operațiunilor aferente executării de casă a mijloacelor bugetelor componente a Bugetului Public Național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor se efectuează conform OMF nr. 215/2015 prin care au fost aprobate Normele metodologice privind executarea de casă. Astfel, conform prevederilor pct. 1.3.1 din anexa nr. 1 la ordinul menționat, Direcția generală Trezoreria de Stat și Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor efectuează executarea de casă a încasărilor bugetelor componente ale bugetului public național și a plăților bugetului de stat și ale bugetelor locale, în baza clasificăției bugetare(OMF 208/2015) și a planului de conturi contabile (OMF 216/2015). Lunar, autoritățile/instituțiile subordonate CMC prezintă informații privind cheltuieli efectuate pe parcursul perioadei de gestiune.

Link: <https://www.chisinau.md/ro/buget-transparent-20551.html>

În conformitate cu art. 31 din Legea 397/2003 și Regulamentul, Direcția generală finanțe întocmește rapoarte semestriale și anuale privind executarea bugetului municipal Chișinău. Rapoartele semestriale și anuale privind executarea bugetului local se audiază la ședința autorității reprezentative și deliberative. Totodată, Raportul anual privind executarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2024 a fost inclus pe ordinea de zi adoptată în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Municipal Chișinău din 27 iunie 2025 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-adoptata-in-cadrul-sedintei-extraordinare-a-20300_279890.html).

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.13: Controlul și monitorizarea procesului de gestionare a încasărilor/efectuarea plăților (impozite, plăți administrative, datorii etc.), inclusiv de oferire a subvențiilor, premii, indemnizații, sponsorizări, alocațiilor etc.

Indicatori de performanță: Elaborarea procedurii privind controlul și monitorizarea procesului de gestionare a încasărilor/efectuarea plăților (*Instrucțiune/regulament elaborat, aprobat și publicat pe pagina web*); Raport anual cu privire la monitorizarea



procesului de gestionare a încasărilor/ efectuarea plăților elaborat și publicat pe pagina web; Elaborarea procedurii cu privire la oferirea subvențiilor, premiilor, indemnizațiilor, sponsorizărilor, alocațiilor etc. (*Instrucțiune/regulament elaborat, aprobat și publicat pe pagina web*); Nr. de proiecte de decizii cu privire la alocarea subvențiilor, premiilor, indemnizațiilor, sponsorizărilor, alocațiilor examinate/avizate de către Comisia de specialitate; Raport anual privind alocarea subvențiilor, premiilor, indemnizațiilor, sponsorizărilor, alocațiilor elaborat și publicat pe pagina web.

Termenul de realizare: Semestru I, 2025, Anual, Semestru I, 2025, Permanent cu raportare semestrială, Anual,

Raportare Primăria mun. Chișinău: În conformitate cu alin. (1) al art. 65 „Încasările bugetare” din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, colectarea veniturilor și a altor încasări aprobate în bugetele componente ale bugetului public național se asigură de către administratorii de venituri stabiliți prin actele normative care instituie aceste venituri. Prin art. 3 din Legea menționată, se stipulează că administratorul de venituri este autoritatea/instituția bugetară care este împuternicită cu dreptul de colectare/restituire, evidență și control al încasărilor la bugetele componente ale bugetului public național și care poartă responsabilitate pentru corectitudinea calculării și încasării acestora. Conform ordinului ministrului finanțelor nr. 156 din 26.12.2024 cu privire la modul de achitare și evidență a plăților la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor în anul 2025, administratorul de venituri ale veniturilor generale ale bugetului municipal Chișinău (veniturilor proprii și defalcărilor de la impozitele generale de stat, stabilite prin Legea nr. 397/2003), este stabilit Serviciul Fiscal de Stat. Acesta îndeplinește funcția de administrare, conform legii, a impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul public național, date în competența sa prin atribuțiile stabilite în art. 133 (2) din Codul Fiscal. Prin art. 33 lit. e) din Legea nr. 397/2003, este stabilită competența autorității executive a APL în domeniul finanțelor publice locale, potrivit căruia autoritatea executivă contribuie la încasarea veniturilor în buget conform prevederilor legale. Totodată, conform art. 24 lit. b), în scopul asigurării sustenabilității bugetelor locale pe termen mediu și lung, APL urmează să întreprindă, în limitele competențelor, măsuri pentru creșterea bazei fiscale a UAT.

Întru respectarea acestor prevederi, în perioada raportată PMC a inițiat adresarea APL către Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova cu propuneri legislative privind lărgirea drepturilor APL asupra modului de stabilire a taxelor locale (scr. nr. 2-04/2-368 din 30.05.2025 DGF). Întru eficientizarea procesului de administrare a bunurilor municipale, prin decizia nr. 6/10 din 12.04.2024 „Cu privire la modificarea și completarea Politicii de contabilitate unice pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale municipiului Chișinău, aprobate prin decizia CMC nr. 3/8 din 27.04.2022”, au fost desemnate subdiviziunile CMC și PMC, responsabile pentru evidența contabilă a bunurilor municipale și monitorizarea încasărilor plăților aferente locațiunii acestor bunuri în bugetul municipal Chișinău, a datoriilor și creanțelor respectivei plăți. Veniturile colectate sunt constituite din încasări de la prestarea serviciilor cu plată și plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public. Respectiv, administrarea acestor încasări ține de competența autorităților/instituțiilor



bugetare la contul cărora sunt încasate. În anexa nr. 9 la deciziile bugetare anuale sunt incluse tarife pentru serviciile prestate, anexa nr. 9 la bugetul provizoriu pentru anul 2025. Pe portalul transparenței al Primăriei Municipiului Chișinău, lunar se actualizează informația privind executarea bugetului municipal Chișinău la partea de venituri și cheltuieli. <https://www.chisinau.md/ro/controlbani>.

Procedura cu privire la oferirea subvențiilor, premiilor, indemnizațiilor, sponsorizărilor, alocațiilor etc este reglementată la nivelul fiecărei subdiviziuni care gestionează aceste mijloace prin intermediul Comisiilor instituite în acest sens. Cheltuielile ce țin de subvenții, indemnizații, sponsorizări, alocații etc sunt gestionate de către diferite direcții de specialitate, prin intermediul Comisiilor create în acest sens. Formatul de raportare generalizator cu privire la alocarea subvențiilor, premiilor, indemnizațiilor, sponsorizărilor, alocațiilor este elaborat și remis subdiviziunilor responsabile, urmând a fi completat. Raportul generalizat urmează a fi elaborat și publicat pe pagina web.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.14: Identificarea mecanismului de verificare/asigurare a controlului de legalitate a ordinelor de alocare a mijloacelor financiare emise de șefii direcțiilor generale ale Consiliului municipal Chișinău.

Indicatori de performanță: Mecanism identificat; Instrucțiune elaborată, aprobată și pusă în aplicare; Nr. de proiecte de ordine privind alocarea mijloacelor financiare examinate și avizate de către Comisia de specialitate.

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025, permanent cu raportare semestrial

Raportare Primăria mun. Chișinău: Direcția generală finanțe a CMC în cadrul procesului de finanțare a necesităților autorităților/instituțiilor bugetare verifică în SI „Trezoreria” și analizează ordinele de plată ale acestora acceptate de trezorerie, verifică soldul de alocații bugetare și soldul pe contractele încheiate. Descrierea narativă a procesului de finanțare a necesităților autorităților /instituțiilor bugetare PO-10.47/DGF.

În conformitate cu art. 34 din Legea 397/2003 privind finanțele publice locale, autoritățile/instituțiile bugetare în domeniul finanțelor publice locale, finanțate din bugetele locale au următoarele competențe și responsabilități:

- a) elaborează și prezintă propuneri de buget;
- b) repartizează limitele de alocații bugetare conform clasificăției bugetare și, după caz, pe instituții subordonate;
- c) colectează venituri în condițiile stabilite la art. 6;
- d) își asumă angajamente bugetare și efectuează cheltuieli în scopurile și în limitele alocațiilor bugetare aprobate;
- e) implementează și raportează programele în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță asumați;
- f) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;



g) întocmesc și prezintă în termenele și componența stabilite rapoarte financiare privind executarea bugetului;

h) exercită alte competențe prevăzute de legislație.

Respectiv, direcțiile generale ale Consiliului Municipal Chișinău au în competența lor gestionarea alocațiilor bugetare, efectuând cheltuieli în scopurile și în limitele alocațiilor bugetare aprobate prin decizia CMC, document supus controlului legalității de către organul competent. La nivelul direcțiilor generale nu se emit ordine de alocare a mijloacelor financiare, care să necesite un control al legalității.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor stabiliți.

Acțiunea 4.15: Actualizarea organigramei, statelor de personal și schemelor de încadrare ale entităților din subordine în strictă conformitate cu competențele și responsabilitățile acordate acestora de cadrul legal și actele normative interne.

Indicatori de performanță: State de personal și scheme de încadrare actualizate și aprobate

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor stabiliți.

Acțiunea 4.16: Instituirea unui mecanism de asigurare a executării conforme a actelor emise de către CMC și Primarul General (Decizii/Dispoziții), inclusiv de control în acest sens.

Indicatori de performanță: Note informative ale autorilor actelor normative cu privire la executarea deciziilor elaborate și prezentate Primarului general; Raport privind executarea deciziilor CMC prezentat conducerii.

Termenul de realizare: Până pe data 10 a lunii următoare termenului limită de executare

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada 01.01 - 30.06.2025 au fost înregistrate în SOCACMC 237 proiecte de decizii. În cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate au fost examinate și avizate 109 proiecte de decizii, dintre care 6 au fost avizate la 2 comisii. 6 proiecte de decizii au fost retrase de executori.

Măsuri implementate:

În sistemul SIA e-Management sunt create Registre pentru dispoziții/decizii pentru 5 conducători.

Aceste acte sunt supervizate de supervizorii Direcției:

- toate documentele cu rezoluția „Spre examinare” se închid doar cu Note informative privind executarea lor;

- documentele cu rezoluția „Aplicare în activitate” fără a fi indicat modul de executare și termene, nu este stabilit modul de executare;



- documente cu rezoluția „Pentru informare” se închid după ce au luat cunoștință toți executanții.

Trimestrial/semestrial /anual către toți conducătorii entității se transmit Rapoartele privind disciplina executorie. Semestrial/anual se transmite Raportul privind disciplina executorie și către Direcția managementul resurselor umane. În sistemul e-Management, odată cu crearea documentul și stabilind categoria acestuia, automat se include și termenul de executare. Unele DG raportează individual la acest subiect. Este instituit și actualizat Registrul de evidență a proiectelor de dispoziție/ decizie al căror autor este DGECT.

Sunt prezentate Viceprimarului de ramură a municipiului Chișinău 13 note informative privind executarea dispozițiilor Primarului General/ viceprimarului cu privire la organizarea și desfășurarea târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor cultural – artistice și alte evenimente similare. Pentru 100% din dispoziții prin care au fost puse în seama DGECT anumite atribuții au fost prezentate note informative cu privire la realizarea acestora. DGF asigură raportarea la termenele stabilite implementarea actelor normative elaborate. Menționăm că, pe parcursul perioadei de raportare, nu a fost necesară întocmirea niciunei note informative în acest domeniu. După ce se îndeplinesc condițiile stipulate în decizii/dispoziții, emise în cadrul DGAURF se fac note informative către Primărie.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.17: Ajustarea/modificarea Deciziei CMC nr.2/2 din 06.02.2020 cu privire la efectuarea achizițiilor publice prin intermediul sistemului de achiziții publice electronice „MTender”, în vederea conformării la modificările/pragurile valorice stabilite de Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Indicatori de performanță: Decizia CMC, modificată și pusă în aplicare

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Acțiune în derulare

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor stabiliți.

Acțiunea 4.18: Examinarea dărilor de seamă privind achizițiile publice desfășurate de către Primăria Municipiului Chișinău, preturile de sector, Direcțiile generale, inclusiv a informațiilor cu privire la procedurile de achiziție de valoare mică realizate și acordurile adiționale de majorare încheiate.

Indicatori de performanță: Elaborarea unui format standard al dării de seamă privind achizițiile publice desfășurate; Dări de seamă privind achizițiile publice desfășurate prezentate și examinate de comisia de specialitate; Modalitatea de executare a Planului de achiziții publice, cuprinsă în dările de seamă; Dări de seamă privind achizițiile publice desfășurate, publicate pe pagina web a entităților

Termenul de realizare: Semestru I, 2025, până pe data de 30 a lunii următoare fiecărui semestru



Raportare Primăria mun. Chișinău: Formatul standardizat al dării de seamă privind achizițiile publice desfășurate a fost elaborat. Fiecare autoritate contractantă a prezentat Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor darea de seamă pentru semestrul I. Dările de seamă au fost examinate în cadrul ședințelor Comisiei. Procesele verbale au fost elaborate, copiile se anexează. Totodată, la nivel municipal, Rapoartele de achiziții ale entităților municipale se publică pe pagina oficială a PMC. (<https://www.chisinau.md/ro/planuri-de-acizitii-20967.html>) și raportarea (<https://www.chisinau.md/ro/rapoarte-de-monitorizare-a-contractelor-de-achizitii-21035.html>) planurilor achizițiilor publice.

În acest sens, Primăria Municipiului Chișinău prin scrisoarea nr. 2-01/2-105 din 22.05.2025 a solicitat prezentarea semestrială a Rapoartelor de monitorizare contractelor de achiziții publice pentru a fi publicate pe pagina web.

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.19: Examinarea în ședințe publice a Rapoartelor anuale ale entităților din cadrul APL a mun. Chișinău privind modul de gestionare a mijloacelor financiare alocate de către municipalitate prin prisma respectării principiilor buneii guvernări, și anume a transparenței, răspunderii, economicității, eficienței, eficacității, legalității, echității, eticii și integrității în desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

Indicatori de performanță: Rapoarte anuale privind modul de gestionare a mijloacelor financiare, prezentate și examinate de către comisia de specialitate; Procesul verbal/aviz al comisiei de specialitate elaborat.

Termenul de realizare: Iulie 2025,

Raportare Primăria mun. Chișinău: În conformitate cu art. 31 din Legea 397/2003 și Regulamentul de Direcția generală finanțe întocmește rapoarte semianuale și anuale privind executarea bugetului municipal Chișinău. Rapoartele semianuale și anuale privind executarea bugetului local se avizează de către Comisia de specialitate și se audiază la ședința autorității reprezentative și deliberative. Precizăm că ultimul raport privind executarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2024, a fost prezentat în ședința Consiliului Municipal Chișinău din 30 iulie 2025. Concomitent, entitățile din cadrul APL a mun. Chișinău, prezintă informații privind cheltuielile efectuate pe parcursul perioadei de gestiune, acestea fiind accesibile atât pentru organul deliberativ cât și pentru publicul larg. Link: <https://www.chisinau.md/ro/buget-transparent-20551.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.20: Ținerea la control și monitorizarea măsurilor întreprinse de către Primăria municipiului Chișinău, Direcțiile generale și preturile de sector privind executarea recomandărilor incluse în Rapoartele de audit intern și extern, realizate.

Indicatori de performanță: Responsabili de ținere la control a Planurilor de acțiuni privind implementarea recomandărilor desemnați; Registre de evidență a recomandărilor



și măsurilor aferente întreprinse, instituite în cadrul fiecărei unități auditate; Aplicație informatică destinată monitorizării recomandărilor auditului intern actualizată continuu, funcțională; Raport privind activitatea de audit intern, publicat pe pagina web a entității.

Termenul de realizare: I trimestru, 2025, permanent, 28 februarie, 31 iulie

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost elaborat un formular de Registru în format Excel, care conține trei fișe separate, dedicate auditului intern, auditului extern și inspectărilor financiare. Acestea au fost transmise pentru instituire la nivelul fiecărei unități auditate. Registre de evidență a recomandărilor și măsurilor aferente întreprinse sunt instituite în cadrul fiecărei unități auditate. Sunt desemnate prin ordinele conducătorilor preponderent, sau verbal, (urmând a fi incluse în fișele postului) persoanele responsabile de ținere la control a Planurilor de acțiuni privind implementarea recomandărilor.

De asemenea, la nivel de municipalitate este adoptat Regulamentul privind modalitatea de conlucrare în cadrul misiunilor de audit extern și mecanismul de executare și monitorizare a Hotărârilor Curții de Conturi, aprobat prin dispoziția nr. 629-d din 26.12.2022. <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-modalitatea-de-conlucrare-%C3%AEn-cadrul-misiunilor-de-audit-ex-tern-%C8%99i-mecanismul-de-executare-%C8%99i-monitorizare-a-hot%C4%83r%C3%A2rilor-cur%C8%9Bii-de-conturi-1160892.html>

Aplicația informatică destinată monitorizării recomandărilor auditului intern, gestionată de DAI este actualizată continuu și este funcțională. Recomandările aferente fiecărei misiuni de audit sunt ținute la evidență și urmărite conform metodologiei aplicabile.;

Raportul anual privind activitatea de audit intern, publicat pe pagina web a entității <https://www.chisinau.md/files/video/Raport%20de%20activitate%202024.pdf>

Constatare CNA: Acțiune realizată pentru perioada de raport. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra progreselor obținute în perioada semestrul II.

Acțiunea 4.21: Excluderea practicii excesive de modificare a zonei funcționale a terenului prin aprobarea PUZ și modificării Regulamentului local de urbanism.

Indicatori de performanță: Practica de modificare a zonei funcționale a terenului prin intermediul PUZ exclusă; Nr. total de PUZ elaborate și aprobate de către CMC; Nr. total de modificări a zonei funcționale a terenului prin intermediul PUZ; Nr. modificărilor realizate la Regulamentul local de urbanism, inclusiv urmare a modificării zonei funcționale a terenului.

Termenul de realizare: Permanent cu raportare semestrială

Raportare Primăria mun. Chișinău: Elaborarea PUZ se execută conform prevederilor legislației în vigoare (CUC). În perioada raportată nu s-au elaborat și aprobat de către CMC nici un PUZ.

Constatare CNA: Acțiune în derulare. Entitatea urmează să raporteze în continuare asupra realizării indicatorilor stabiliți.

Direcția evaluare instituțională