

**RAPORT FINAL**  
privind monitorizarea implementării  
Planului de integritate al  
**DIRECȚIEI GENERALE PENTRU PROTECȚIA  
DREPTURILOR COPILULUI**  
martie 2025 – martie 2026





**RAPORT FINAL**  
**privind monitorizarea implementării Planului de integritate al**  
**DIRECȚIEI GENERALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**  
**pentru perioada martie 2025 – martie 2026**

Evaluarea integrității instituționale în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului (*în continuare – DGPDC*) a fost realizată în condițiile *Legii nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale* și a Metodologiei de identificare a riscurilor de corupție, aprobată prin Ordinul CNA nr.50/20.03.2018.

De menționat că Centrul Național Anticorupție (CNA) a realizat în perioada ianuarie – decembrie 2024 o evaluare complexă (sectorială) privind integritatea instituțională a entităților de interes public ale administrației publice locale a mun. Chișinău, parte componentă a căreia este Primăria municipiului Chișinău, Preturile de sector ale municipiului Chișinău și **Direcțiile Generale aflate în subordinea Consiliului Municipal Chișinău (inclusiv subdiviziunile acestora)**, rezultatele căreia au fost reflectate în 3 rapoarte separate de evaluare.

Urmare a recomandărilor oferite de CNA, entitatea evaluată a aprobat prin **Ordinul conducătorului DGPDC nr. 22 din 05.03.2025**, Planul de integritate pentru perioada martie 2025 – martie 2026.

Planul de integritate include **2 obiective, divizate în 77 de acțiuni** planificate a fi realizate în decursul unui an de zile. Astfel, Obiectivul nr. 1 vizează „*Consolidarea climatului de integritate instituțională*”, iar Obiectivul nr. 2 „*Asigurarea conformității procedurii de achiziții publice*”.

Evidențiem că potrivit art. 20 alin.(2) și (3) din Legea 325/2013, gradul de implementare a Planului de integritate este apreciat de către instituția care a evaluat integritatea instituțională în funcție de numărul acțiunilor realizate și de impactul acestora.

Planul de integritate se consideră implementat cu succes în cazul în care majoritatea măsurilor incluse în plan, dar nu mai puțin de trei pătrimi, au fost realizate, cu unele excepții care nu pot fi imputate entității publice.

Planul de integritate se consideră eșuat în cazul: neadoptării în termen a planului; nerealizării în termen a măsurilor incluse în plan din motive imputabile entității publice.

În corespundere cu art.20 alin.(4) al legii vizate, în cazul eșuării planului de integritate, instituția care a evaluat integritatea instituțională propune entității publice ierarhic superioare sancționarea disciplinară, inclusiv aplicarea sancțiunii de eliberare din funcție a conducătorului entității publice.

Prin **scrisoarea nr. 6521 din 01.04.2026**, DGPDC a prezentat raportul final privind realizarea măsurilor incluse în Planul de integritate.

Pentru stabilirea clară a rezultatelor obținute de către **DGPDC** în realizarea Planului de integritate și formarea unor concluzii obiective, a fost studiată pagina web a entității,

inclusiv solicitate date și informații suplimentare care au stat la baza elaborării Raportului de monitorizare.

Astfel, DGPDC a realizat integral 70 de acțiuni din 77 planificate (*ceea ce constituie 91%*), 4 acțiuni fiind executate parțial, iar 3 acțiuni s-au constatat a fi nerealizate, *vezi tabelul:*

Termen de realizare	Acțiuni planificate	Acțiuni realizate	Acțiuni realizate parțial	Acțiuni în derulare	Acțiuni nerealizate
sem. I a.2025	17	17	-	-	-
sem. II a.2025	3	3	-	-	-
Permanent	57	50	4	-	3
<b>Total</b>	<b>77</b>	<b>70 (91%)</b>	<b>4 (5%)</b>	<b>-</b>	<b>3 (4%)</b>

Rezultatele obținute denotă un nivel corespunzător de realizare a Planului de integritate. Cu toate acestea, se evidențiază necesitatea întreprinderii unor măsuri suplimentare în vederea finalizării acțiunilor realizate parțial, precum și a celor nerealizate pentru a asigura realizarea deplină și conformă a Planului de integritate, precum și consolidarea durabilă a climatului de integritate instituțională. În acest context, se impune asigurarea gestionării conforme și eficiente a riscurilor de fraudă și corupție, în special a celor identificate în cadrul procesului de evaluare a integrității instituționale, aferente unor procese de lucru.

În concluzie, nivelul de implementare a Planului de integritate indică faptul că pragul minim de 85% privind punerea în aplicare a recomandărilor, stabilit pentru măsura de reformă nr. 7.1.4 din Agenda de Reformă aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027, a fost atins.

În acest sens, evidențiem că, potrivit Agendei de reformă aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025, Pilonului 7: Valori fundamentale, subdomeniul "*Lupta cu corupția*", reforma "*Îmbunătățirea eficacității prevenirii și combaterii corupției, inclusiv prin îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ*", stabilește, în calitate de condiție de plată și linie de referință pentru RM următoarele livrabile:

- 95% din recomandările CNA privind evaluarea integrității să fie incluse în planurile de integritate ale instituțiilor evaluate;
- cel puțin 85% din recomandări să fie puse în aplicare/realizate.

Astfel, rezultatele înregistrate confirmă conformarea la cerințele stabilite, asigurând atât atingerea pragului minim de implementare, cât și menținerea unui nivel adecvat de integrare și aplicare a recomandărilor formulate de CNA, acestea fiind incluse în Planul de integritate în proporție de 100%.



În continuare se prezintă informația detaliată ce ține de executarea fiecărei acțiuni în parte.

## OBIECTIVUL I: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

**Acțiunea 1.1:** Angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și integritate profesională.

**Indicator de Performanță:** Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare și desfășurare a concursului public în cadrul entității (act administrativ adoptat); Instituirea prin act administrativ a Comisiei responsabile de organizarea și desfășurarea concursului (Comisie de concurs instituită); Nr. ședințe organizate în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public; Nr. ședințe organizate în vederea promovării agenților publici în bază de concurs; Nr. de concursuri organizate și desfășurate; Nr. de persoane care au participat la concurs; Nr. de persoane angajate prin concurs; Nr. de persoane promovate în bază de concurs.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

### Raportare DGPDC:

#### Semestrul I

Au fost aprobate:

Ordinul șefului Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 31/1 din 04.04.2025 privind aprobarea regulilor de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul DGPDC;

Ordinul șefului Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 29 din 27.02.2023 privind constituirea Comisiei responsabile de organizarea și desfășurarea concursului public pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul DGPDC;

Numărul ședințelor organizate în vederea angajării agenților publici prin concurs public: 4;

Numărul ședințelor organizate în vederea promovării agenților publici prin concurs public: 4;

Numărul de concursuri organizate și desfășurate pentru ocuparea sau promovarea în funcții publice: 4;

Numărul de persoane care au participat la concursurile organizate: 5;

Numărul de persoane angajate prin concurs: 3;

Nr. de persoane promovate în bază de concurs - 4.

#### Semestrul II, 2025

Numărul ședințelor organizate în vederea angajării agenților publici prin concurs public: 6;

Numărul ședințelor organizate în vederea promovării agenților publici prin concurs public: 6;



Numărul de concursuri organizate și desfășurate pentru ocuparea sau promovarea în funcții publice: 6;  
Numărul de persoane care au participat la concursurile organizate: 6;  
Numărul de persoane angajate prin concurs: 6;  
Nr. de persoane promovate în bază de concurs - 6.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.2:** Solicitarea de la CNA a certificatului de cazier privind integritatea profesională conform prevederilor *art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea 82/2017*.

**Indicator de performanță:** Numărul de Certificate de cazier solicitate de la CNA.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare DGPDC:**

În perioada de raport au fost solicitate 10 certificate de cazier privind integritatea profesională de la CNA.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.3:** Ajustarea/completarea paginii web la rubrica „*posturi vacante*” cu informații necesare și complete.

**Indicator de performanță:** Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental *carriere.gov.md* și pe pagina web a Direcției; Nr. de anunțuri publicate pe pagina web (în incinta/pe panoul informativ) a condițiilor de organizare a concursului; Nr. de concursuri promovate pe pagina web; Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante; Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare DGPDC:****Semestrul I**

Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental *carriere.gov.md* - 8;  
Nr. de anunțuri publicate pe pagina web (în incinta/pe panoul informativ) a condițiilor de organizare a concursului – 8;  
Nr. de concursuri promovate pe pagina web - 4;  
Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante - 3;  
Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului – 4.

**Semestrul II**

Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental *carriere.gov.md* - 12;  
Nr. de anunțuri publicate pe pagina web (în incinta/pe panoul informativ) a condițiilor de organizare a concursului – 12;  
Nr. de concursuri promovate pe pagina web - 6;



Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante - 6;

Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului – 6.

### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.4:** Instruirea agenților în vederea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

**Indicator de performanță:** Nr. de instruirii organizate cu privire la normele privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; Nr. de persoane instruite contra semnătură.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

#### **Raportare DGPDC:**

La solicitarea expediată către ANI sesiuni de instruire au fost stabilită în semestrul I al anului 2026.

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată.** În perioada de raportare, până la organizarea instruirii de către reprezentanții Autorității Naționale de Integritate, entitatea urma să asigure desfășurarea unor instruirii interne, susținute de o persoană responsabilă în acest sens. Aceste instruirii urmau să vizeze respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, fiind esențiale pentru prevenirea încălcărilor de integritate și pentru consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe conformitate.

Neorganizarea acestor instruirii poate conduce la necunoașterea sau interpretarea eronată a prevederilor legale de către angajați, sporind riscul apariției situațiilor de incompatibilitate, a relațiilor de subordonare ierarhică neconforme sau a încălcării regimului juridic al publicității.

**Acțiune 1.4.1:** Informarea agenților publici cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate la angajare

**Indicator de performanță:** Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

#### **Raportare DGPDC:**

##### **Semestrul I**

Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate – 3 declarații.

##### **Semestrul II**

Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate – 6 declarații.



**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Deși angajații au fost informați aferent regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, se relevă importanța desfășurării instruirii tematice de către ANI. Vezi acțiunea 1.4.

**Acțiune 1.4.2:** Neadmiterea raporturilor ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau rudele prin afinitate, sau concubinul/concubina în cadrul entității publice

**Indicator de performanță:** Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare DGPDC:**

În perioada de raport cazuri privind raporturile ierarhice nu au fost constatate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.4.3:** Transferarea agentul public care se află în raporturi ierarhice nemijlocite cu rudele directe, rudele prin afinitate, concubinul/ concubina într-o funcție care ar exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul nu este posibil - eliberarea din funcția deținută.

**Indicator de performanță:** Nr. cazurilor soluționate/transferate/ eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare DGPDC:**

În perioada de raport nu au fost identificate cazuri care să necesite măsuri de transfer sau eliberare din funcție.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.4.4:** Sesizarea ANI cu privire la nesoluționarea stării de incompatibilitate în termenul legal din momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, precum și sesizarea ANI cu privire la nerespectarea limitărilor de publicitate în activitatea profesională

**Indicator de performanță:** Nr. sesizărilor înaintate către ANI.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare DGPDC:**

În perioada de raport nu au fost identificate situații care să necesite sesizarea ANI privind incompatibilități nesoluționate sau nerespectarea limitărilor de publicitate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.4.5:** Inițierea procedurii disciplinare pentru încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate constatate



<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de proceduri disciplinare inițiate.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare DGPDC:</b> În perioada de raportare, în lipsa constatării unor încălcări ale regimului incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, nu au fost inițiate proceduri disciplinare.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.4.6:</b> Intensificarea controlului managerial asupra respectării regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor în ierarhie, verificarea candidaților la angajare întru constatarea stărilor de incompatibilitate
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. candidaților verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților; Nr. cazurilor de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate în cadrul funcționarilor angajați.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare DGPDC:</b> În perioada de raport au fost verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare 10 persoane; Careva cazuri de incompatibilitate sau restricții în rândul funcționarilor angajați nu au fost identificate.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.5:</b> Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale de către agenții publici cu depunerea declarațiilor în conformitate cu cerințele cadrului legal în vigoare
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare; Instituirea unui registru intern care să includă subiecții declarării; Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului; Nr. declarațiilor depuse la ANI ( <i>anuale, la momentul angajării/încetării raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016</i> ).
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare DGPDC:</b> <b>Semestrul I</b> Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare - 3; Persoana responsabilă de ținerea Registrului a fost desemnată prin Ordinul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 129 din 19.12.2024; Nr. declarațiilor depuse la ANI - 3;



<p><b>Semestrul II</b></p> <p>Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare - 6;</p> <p>Nr. declarațiilor depuse la ANI – 7.</p>
<p><b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b></p>
<p><b>Acțiune 1.5.1:</b> Organizarea instruirilor anuale cu privire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora</p>
<p><b>Indicator de performanță:</b> Nr. de instruiți organizate (<i>inclusiv de către ANI</i>); Nr. agenți publici instruiți contra semnătură.</p>
<p><b>Termen de realizare:</b> Anual;</p>
<p><b>Raportare DGPDC:</b></p> <p>Direcția Resurse Umane asigură, la angajarea fiecărui funcționar public, instruirea inițială privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese personale, cu accent pe respectarea termenelor legale, corectitudinea completării și utilizarea platformei e-Integritate.</p> <p>Nr. de instruire la angajare – 3.</p>
<p><b>Semestrul II</b></p> <p>A fost desfășurată o instruire de către Direcția Resurse Umane;</p> <p>Au fost informate 6 persoane;</p>
<p><b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b> Totodată, se relevă importanța instruirii tuturor persoanelor (<i>subiecților declarării</i>), precum și înaintarea către ANI solicitare aferent desfășurării unei intuirii cu privire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora.</p>
<p><b>Acțiune 1.6:</b> Respectarea regimului juridic a conflictelor de interese</p>
<p><b>Indicator de performanță:</b> Nr. de instruiți organizate (<i>inclusiv de către ANI</i>); Nr. agenți publici instruiți contra semnătură; Registrul conflictelor de interese instituit prin act departamental; Nr. de conflicte de interese înregistrate; Nr. de conflict de interese soluționate; Nr. de sesizări înaintate către ANI (<i>în cazul nesoluționării conflictului</i>); Nr. de sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI.</p>
<p><b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială</p>
<p><b>Raportare DGPDC:</b></p> <p>La solicitarea expediată către ANI sesiuni de instruire au fost stabilite în semestrul I al anului 2026;</p> <p>În perioada de raportare, nu au fost organizate instruiți privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese;</p> <p>Registrul conflictelor de interese a fost instituit.</p> <p>În perioada de referință, nu au fost înregistrate conflicte de interese în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului. Ca urmare, nu au existat cazuri de</p>



soluționare a unor astfel de situații și nu au fost înaintate sesizări către Autoritatea Națională de Integritate privind conflicte reale sau nesoluționate.

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** În condițiile în care Autoritatea Națională de Integritate nu a desfășurat instruirea planificată în cadrul DGPDC, entitatea avea responsabilitatea de a organiza instruirea internă pentru a acoperi segmentul aferent respectării regimului juridic al conflictelor de interese. Această obligație decurge din necesitatea asigurării informării continue a angajaților cu privire la normele de integritate și a prevenirii situațiilor care pot afecta imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Instruirea periodică a personalului constituie un instrument esențial de prevenire, contribuind la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe etică, transparență și responsabilitate.

**Acțiune 1.6.1:** Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului conflictelor de interese

**Indicator de performanță:** Persoană responsabilă desemnată (prin act administrativ).

**Termen de realizare:** Sem. I, 2025

**Raportare DGPDC:**

Persoana responsabilă de ținerea Registrului conflictelor de interese a fost desemnată prin **Ordinul nr. 56/1 din 12.06.2025**, în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, se relevă necesitatea desfășurării către persoana responsabilă de ținerea Registrului conflictelor de interese a unei instruii aferente tematicii vizate.

**Acțiunea 1.7:** Neadmiterea practicilor de favoritism

**Indicator de performanță:** Instituirea normelor privind obligația de neadmitere a favoritismului în codul de etică și deontologie al angajaților Direcției; Nr. de cazuri de favoritism depistate; Nr. de cazuri de favoritism denunțate la CNA.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Normele privind interzicerea practicilor de favoritism sunt prevăzute în Codul de conduită al funcționarului public și al altor categorii de angajați din cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului și al structurilor subordonate, adoptat prin Ordinul șefului DGPDC nr. 75/1 din 14.07.2021;

Nu au fost identificate cazuri de favoritism în cadrul instituției pe parcursul perioadei de referință;

Nu au fost înregistrate sesizări sau denunțuri către Centrul Național Anticorupție (CNA) cu privire la practici de favoritism.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.8:** Respectarea regimului juridic al cadourilor



**Indicator de performanță:** Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității publice; Desemnarea prin act administrativ a membrilor comisiei de evidență și evaluare a cadourilor. Nr. de sancțiuni aplicate pentru încălcarea regimului juridic al cadourilor.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Regulamentul de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității a fost aprobat și instituit în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului prin Ordinul nr. 43 din 08.04.2022;

Comisia de evidență și evaluare a cadourilor a fost instituită prin Ordinul șefului DGPDC nr. 40 din 24.04.2025, având în componență membri desemnați din cadrul subdiviziunilor instituției;

Nu au fost identificate abateri care să necesite măsuri sancționatorii conform prevederilor legale și regulamentul intern privind gestionarea cadourilor.

Materiale aferente au fost plasate pe pagina web a DGPDC.

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Ordin.pdf>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.8.1:** Instituirea registrului cu privire la cadourile admisibile și a registrului cu privire la cadourile inadmisibile

**Indicator de performanță:** Registrul cadourilor admisibile instituit prin act administrativ; Registrul cadourilor inadmisibile instituit prin act administrativ; Nr. de cadouri admisibile declarate; Nr. de cadouri admisibile răscumpărate; Suma încasată în bugetul entității publice rezultată din răscumpărarea, *în condițiile alin.(4) lit. c) art.16 din Legea 82/2017 a cadourilor admisibile*; Nr. de cadouri inadmisibile declarate; Nr. de cadouri inadmisibile transmise la CNA.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Registrul cadourilor admisibile și inadmisibile instituit în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului prin Ordinul nr. 43 din 08.04.2022;

Nu au fost declarate sau înregistrate cadouri la nivelul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului.

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Ordin.pdf>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.8.2:** Asigurarea activității comisiei de evidență și evaluare a cadourilor



<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de ședințe organizate; Nr. de procese verbale întocmite; Nr. de cadouri admisibile evaluate de către comisie; Nr. de cadouri admisibile returnate beneficiarului; Nr. de cadouri admisibile păstrate în proprietatea entității publice; Nr. de cadouri inadmisibile evaluate de către comisie; Nr. de cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție responsabile.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare DGPDC:</b> În perioada de raport nu au fost primite, și respectiv înregistrate careva cadouri admisibile/inadmisibile. Astfel, comisia de evidență și evaluare a cadourilor nu a fost convocată, respectiv careva ședințe, procese-verbale, evaluări nu au fost întocmite. Ordinul nr. 40 din 24.04.2025 privind constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor admisibile și inadmisibile este plasat pe pagina web a DGPDC. <a href="https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Ordin.pdf">https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Ordin.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.8.3:</b> Publicarea și menținerea pe pagina web a Direcției a Registrului cadourilor admisibile și Registrului cadourilor inadmisibile
<b>Indicator de performanță:</b> Registre publicate pe pagina web a Direcției și actualizate trimestrial
<b>Termen de realizare:</b> Trimestrul I, II,III,IV 2025
<b>Raportare DGPDC:</b> Registrele de evidență a cadourilor admisibile/inadmisibile au fost plasate pe pagina web a DGPDC. <a href="https://dgpdc.md/anticoruptie/">https://dgpdc.md/anticoruptie/</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.9:</b> Stabilirea regulilor de organizare a activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare
<b>Indicator de performanță:</b> Adoptarea actului administrativ cu privire la procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare
<b>Termen de realizare:</b> Sem. I, 2025
<b>Raportare DGPDC:</b> Regulamentul privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului a fost aprobat prin Ordinul nr. 70 din 24.05.2023.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.9.1:</b> Instituirea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare
<b>Indicator de performanță:</b> Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare instituit prin act administrativ.
<b>Termen de realizare:</b> Sem. I, 2025



<b>Raportare DGPDC:</b> Registrul privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare a fost instituit în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului prin Ordinul nr. 70 din 24.05.2023.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.9.2:</b> Denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de denunțări înregistrate; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare DGPDC:</b> În perioada de raport nu au fost înregistrate denunțuri privind influențele necorespunzătoare, iar în consecință, nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.9.3:</b> Intensificarea controlului managerial asupra neadmiterii și tolerării unor influențe necorespunzătoare, tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici care își desfășoară activitatea profesională fără a respinge influențele necorespunzătoare la care sânt supuși sau fără a denunța influențele necorespunzătoare pe care nu le pot respinge de sine stătător
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. măsurilor de control realizate; Nr. de neconformități constatate; Nr. de sancțiuni aplicate.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare DGPDC:</b> În vederea neadmiterii unor influențe necorespunzătoare, DGPDC a realizat următoarele măsuri: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asigurarea implementării și respectării Codului de etică și conduită a entității;</li><li>2. Asigurarea implementării Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare din cadrul DGPDC (ordinul nr.70 din 24.05.2023);</li><li>3. Desemnarea persoanei responsabile de gestionarea registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul DGPDC (ordinul nr. 50/1 din 05.06.2025);</li></ol> <a href="https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Regulamentul-privind-evidenta-a-cazurilor-de-influenta-necorespunzatoare-din-cadrul-DGPDC.pdf">https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Regulamentul-privind-evidenta-a-cazurilor-de-influenta-necorespunzatoare-din-cadrul-DGPDC.pdf</a> În perioada de raportare, nu au fost identificate neconformități privind influențe necorespunzătoare și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.10:</b> Elaborarea și aprobarea actului administrativ/ procedurii de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate și de asigurare a protecției agenților publici.



<b>Indicator de performanță:</b> Act administrativ adoptat; Reguli de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate instituite.
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul I, 2025
<b>Raportare DGPDC:</b> A fost adoptat Ordinul nr.91/1 din 15.12.2025 cu privire la avertizorii de integritate; A fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate a DGPDC (anexă la ordinul nr.91/1 din 15.12.2025 cu privire la avertizorii de integritate). <a href="https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/regulament-avertizorii-de-integritate.pdf">https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/regulament-avertizorii-de-integritate.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.10.1:</b> Neadmiterea și denunțarea neîntârziată a încercărilor de implicare a agenților publici în manifestări de corupție
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/examinate; Nr. de cazuri raportate la CNA
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare DGPDC:</b> În perioada de raport nu au fost înregistrate sau raportate cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție către Centrul Național Anticorupție. <a href="https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/regulament-avertizorii-de-integritate.pdf">https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/regulament-avertizorii-de-integritate.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.10.2:</b> Instituirea prin act intern a Registrului avertizărilor de integritate
<b>Indicator de performanță:</b> Registru de evidență a avertizărilor de integritate instituit prin act administrativ.
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul I, 2025
<b>Raportare DGPDC:</b> A fost instituit Registrul dezvăluirilor de încălcări ale legii prin ordinul nr.91/1 din 15.12.2025 cu privire la avertizorii de integritate. <a href="https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/regulament-avertizorii-de-integritate.pdf">https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/regulament-avertizorii-de-integritate.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.10.3:</b> Desemnarea responsabililor de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezvăluirilor interne privind încălcările legii
<b>Indicatorii de performanță:</b> Desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate ( <i>prin act administrativ</i> ).
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul I, 2025
<b>Raportare DGPDC:</b>



A fost desemnată persoana responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate prin ordinul nr.91/1 din 15.12.2025 cu privire la avertizorii de integritate.

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/regulament-avertizorii-de-integritate.pdf>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.11:** Intoleranța față de incidentele de integritate

**Indicatorii de performanță:** Adoptarea prin act administrativ a statutului disciplinar aplicabil entității publice (*pentru toate categoriile de funcții*); Să instituie structura/persoana responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare; Nr. de sesizări raportate CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Regulile unice aplicabile tuturor categoriilor de angajați sunt prevăzute atât în Codul de conduită al funcționarului public, cât și al altor categorii de angajați din cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului și al structurilor subordonate, aprobat prin Ordinul șefului DGPDC nr. 75/1 din 14.07.2021, cât și în Politicile de protecție a copilului, aprobate prin Ordinul nr. 11 din 08.02.2024.

Prin Ordinul nr. 184 din 14.12.2023 a fost instituită Comisia de disciplină în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului.

În perioada de raport nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare ca urmare a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare și nu au fost înregistrate sesizări transmise către Centrul Național Anticorupție privind incidente de integritate ce constituie contravenții sau infracțiuni. În acest sens, având aprobate Ordinul nr. 184 din 14.12.2023 prin care a fost instituită Comisia de disciplină în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Ordinul nr.88 din 15.12.2025 pentru inițierea anchetei de serviciu.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.12:** Asigurarea transparenței în procesul decizional

**Indicatorii de performanță:** Desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional (*prin act administrativ*); Instituirea pe pagina web a Direcției a compartimentului dedicat „*transparenței în procesul decizional*”.

**Termen de realizare:** Sem. I, 2025

**Raportare DGPDC:**

Persoana responsabilă de asigurarea transparenței în procesul decizional a fost desemnată prin Ordinul nr. 55 din 10.06.2025;

A fost asigurată transparența în procesul decizional prin plasarea documentelor cu acest caracter, dar și a altor rapoarte și date ce țin de activitatea instituției, care sunt de interes public;



Compartimentul „Transparența în procesul decizional” a fost instituit pe pagina web a Direcției Generale.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.12.1.</b> Informarea publicului asupra organizării procesului decizional
<b>Indicatori de performanță:</b> Nr. total de informații publicate privind organizarea și desfășurarea procesului decizional ( <i>publicarea pe pagina web a entității sau pe panoul informativ</i> ); Nr. de ședințe publice organizate; Publicarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice; Nr. de informații publicate; Publicarea informației privind regulile interne adoptate;
<b>Termen de realizare:</b> Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare DGPDC:</b> <b>Semestrul I</b> Au fost publicate 12 informații privind organizarea și desfășurarea procesului decizional, dintre care 9 pe pagina web oficială și 3 pe panoul informativ al instituției; Nr. de ședințe publice organizate – 12; Plan anual de activitate publicat – 1; Raport de activitate – 1.  <b>Semestrul II</b> Au fost publicate 9 informații privind organizarea și desfășurarea procesului decizional, care au fost plasate pe pagina web oficială a instituției; Nr. de ședințe publice organizate – 9; Publicarea informației privind regulile interne adoptate - 2; Plan de activitate publicat – 2; Raport de activitate – 4.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.13:</b> Asigurarea accesului la informații de interes public
<b>Indicatori de performanță:</b> Aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public, care să prevadă drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale (Regulament aprobat); - Publicarea pe pagina web a actelor normative, inclusiv departamentale ale Direcției; Nr. de acte publicate.
<b>Termen de realizare:</b> Sem I, 2025, Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare DGPDC:</b> Regulamentul privind asigurarea accesului la informații de interes public a fost aprobat prin Ordinul nr. 42 din 19.05.2025; Au fost publicate 9 acte normative, pe pagina web a Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului: 1. Regulamentul privind asigurarea accesului la informații de interes public;

2. Regulamentul intern privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare;
3. Regulamentul privind gestionarea funcțiilor sensibile;
4. Planul anual de activitate al Direcției pentru anul 2025;
5. Raportul anual de activitate al Direcției;
6. Ordinul privind desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional;
7. Ordin privind instituirea registru riscurilor de fraudă și corupție;
8. Ordin privind instituirea registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public;
9. Legea 131/2015 cu privire la achizițiile publice.

### Semestrul II

Au fost publicate 7 acte normative, pe pagina web a Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului:

1. Notă de fundamentare la proiectul „Regulamentul privind avertizorii de integritate”
2. Declarația de răspundere managerială;
3. Regulamentul cu privire la avertizorii de integritate;
4. Raport privind monitorizarea contractelor de achiziții Trim I;
5. Raport privind monitorizarea contractelor de achiziții Trim II;
6. Raport privind monitorizarea contractelor de achiziții Trim III;
7. Raport privind monitorizarea contractelor de achiziții pentru anul 2025.

### Constatare CNA: Acțiune realizată.

**Acțiunea 1.13.1:** Desemnarea persoanei responsabile de recepționarea, înregistrarea și ținerea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public

**Indicatori de performanță:** Desemnarea persoanei responsabile de furnizarea informațiilor de interes public (prin act administrativ); Registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public instituit; Nr. de solicitări de acces la informațiile solicitate/examinate; Nr. de răspunsuri oferite; Nr. de refuzuri.

**Termen de realizare:** Sem I, 2025, Permanent, cu raportare semestrială

### Raportare DGPDC:

Prin Ordinul nr.48 din 23.05.2025 a fost instituit Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și a fost desemnată persoana responsabilă de gestionarea acestuia în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului;

Conform Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în semestrul II, 2025 nu au fost cereri/solicitări de acces la informațiile de interes public.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** În concluzie, absența solicitărilor de acces la informațiile de interes public în perioada de raportare nu poate fi interpretată, în mod automat, ca un indicator al unui nivel optim de transparență instituțională, existând posibilitatea ca această situație să reflecte anumite carențe în ceea ce privește informarea



publicului și vizibilitatea activității entității. În acest context, se apreciază oportuna consolidarea mecanismelor de transparență și comunicare instituțională, inclusiv prin publicarea proactivă a informațiilor de interes public și promovarea activă a acestora, în vederea asigurării unui acces efectiv la informație.

**Acțiune 1.13.2:** Desfășurarea instruirilor agenților publici cu privire la prevederile legale referitoare la accesul la informații de interes public

**Indicatori de performanță:** Nr. de instruirii desfășurate; Nr. persoanelor instruite contra semnătură.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Numărul de instruirii desfășurate: 1;

Numărul persoanelor instruite contra semnătură: 36.

La solicitarea expediată către operatori, sesiunile de instruire au fost stabilite pentru semestrul I al anului 2026.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.14:** Ajustarea paginii web în corespundere cu prevederile Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, instituirea rubricii „Integritate și anticorupție”, inclusiv a compartimentului „Achiziții publice”

**Indicatori de performanță:** Pagină ajustată; Rubrica „Integritate și anticorupție” instituită; Nr. informațiilor plasate pe pagina web, inclusiv la rubrica „Integritate și anticorupție” și compartimentul „Achiziții publice”.

**Termen de realizare: Martie 2025**

**Raportare DGPDC:**

**Semestrul I**

Pagina web este în proces de ajustare;

Rubricile „Integritate și anticorupție” și „Achiziții publice” au fost instituite;

Au fost plasate în total 9 informații pe pagina web oficială a instituției:

8 informații la rubrica „Integritate și anticorupție”;

1 informație la compartimentul „Achiziții publice”.

**Semestrul II, 2025**

Au fost plasate în total 5 informații pe pagina web oficială a instituției:

1 informații la rubrica „Integritate și anticorupție”;

4 informație la compartimentul „Achiziții publice”.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.15:** Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile

**Indicatori de performanță:**

- Evaluarea anuală a patrimoniului/bunurilor aflate în gestiunea Direcției și informarea Primarului general;
- Act administrativ de creare a grupului de lucru pentru achiziții publice adoptat;
- Asigurarea includerii reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții;
- Planul anual de achiziții publice publicat pe pagina web a entității (inclusiv a modificărilor operate pe parcursul anului);
- Nr. de informații publicate cu privire la modificările operate la Planul de achiziții;
- Nr. rapoartelor trimestriale/semestriale/ anuale cu privire la monitorizarea execuției contractelor de achiziții publicate pe pagina web;
- Identificarea agenților publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor;
- Tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor;
- Nr. de persoane sancționate.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Anual Direcția efectuează inventarierea și prezintă darea de seama cu privire la bunurile imobiliare proprietate publică municipală care se afla la bilanțul DGPDC Primăriei municipiului Chișinău;

În cadrul DGPDC a fost emis ordinul nr. 130 din 30.12.2024 de constituire GL p/u desfășurarea AP în număr de 5 persoane cu 3 membrii supleanți, cu stabilirea obligațiunei funcționare. Ordinul a fost adus la cunoștință contrasemnătură;

Planul de achiziție provizoriu al DGPDC, a fost elaborat conform HG nr. 1419/2016, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice, Anexa nr.1, aprobat prin Ordinul nr. 129 din 30.12.2025 cu privire la aprobarea Planului de achiziții provizoriu pentru anul 2025 și publicat la data de 30.12.2025.

Modificarea planului de achiziții publice se efectuează în baza Deciziilor și Dispozițiilor Primăriei mun. Chișinău cu privire la distribuire mijloacelor financiare suplimentare prevăzute în buget.

În perioada raportării nu au fost efectuate modificări la Planul de achiziții publice provizoriu, însă a fost publicat un plan provizoriu suplimentar cu privire la implementarea proiectului cu UNICEF Moldova pentru 2025;

DGPDC a raportat contractele de valoare mică (pentru trimestru I și II) și a publicat pe pagina web Rapoartele privind monitorizarea contractelor de achiziții publice pentru Trimestrele I și II anul 2025;

DGPDC a raportat contractele de valoare mică (pentru trimestru III și anual) și a publicat pe pagina web Rapoartele privind monitorizarea contractelor de achiziții publice pentru Trimestrele III și anual;



Nu au fost identificarea agenți publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.16:** Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie, prin instituirea și aprobarea normelor unice (*a unui regulament*) care să reglementeze conduita etică și deontologică a tuturor angajaților.

**Indicatori de performanță:** Reguli unice pentru toate categoriile de angajați (*funcționari cu statut demnitate publică, funcționari publici, angajați contractuali, personal auxiliar etc.*) elaborate, aprobate și puse în aplicare.

**Termen de realizare:** Semestrul I, 2025

**Raportare DGPDC:**

Regulile unice aplicabile tuturor categoriilor de angajați sunt prevăzute atât în Codul de conduită al funcționarului public și al altor categorii de angajați din cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului și al structurilor subordonate, aprobat prin Ordinul șefului DGPDC nr. 75/1 din 14.07.2021, cât și în Politicile de protecție a copilului, aprobate prin Ordinul nr. 11 din 08.02.2024.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.16.1:** Asigurarea instruirii agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie

**Indicatori de performanță:** Nr. instruirilor desfășurate; Nr. funcționarilor instruiți contra semnătură.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

**Semestrul I, 2025**

Numărul instruirilor desfășurate: 7;

Numărul funcționarilor instruiți contra semnătură: 136.

**Semestrul II, 2025**

Numărul instruirilor desfășurate: 1;

Numărul funcționarilor instruiți contra semnătură: 6.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.16.2:** Publicarea pe pagina web a entității publice normele de etică și deontologie

**Indicatori de performanță:** Cod de etică și deontologie publicat pe pagina web.

**Termen de realizare:** Semestrul I, 2025

**Raportare DGPDC:**

Codul de conduită al funcționarului public și al altor categorii de angajați din cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului a fost publicat pe pagina web oficială a instituției.



<a href="https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/codul-de-conduita.pdf">https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/codul-de-conduita.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.16.3:</b> Desemnarea subdiviziunii/ persoanei responsabile de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie
<b>Indicatori de performanță:</b> Persoană/subdiviziune responsabilă de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie desemnată
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul I, 2025
<b>Raportare DGPDC:</b> Persoanele responsabilă de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie au fost desemnați prin Ordinul nr. 130 din 19.12.2024.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.17:</b> Implementarea Standardelor Naționale de Control Intern Managerial
<b>Indicatori de performanță:</b> Raport anual de autoevaluare întocmit și prezentat Primarului General; Declarația de răspundere managerială întocmită și publicată pe pagina web; Registrul riscurilor de fraudă și corupție instituit; <u>Nr. de riscuri de fraudă și corupție identificate și incluse în registru;</u> <u>Măsurile de ținere la control a riscurilor de fraudă și corupție întreprinse și raportate anual Primarului General.</u>
<b>Termen de realizare:</b> Anual
<b>Raportare DGPDC:</b> Registrul riscurilor de fraudă și corupție a fost instituit prin Ordinul nr. 49 din 27.05.2025; În urma evaluării, au fost identificate 9 riscuri de fraudă și corupție, care au fost incluse în Registrul riscurilor. Măsurile de identificare, prevenire și control a riscurilor de fraudă și corupție au fost stabilite pentru fiecare risc identificat și sunt descrise în mod concret în Registrul riscurilor. Declarația de răspundere managerială a fost depusă și plasată pe pagina web a DGPDC. <a href="https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Declaratia-de-raspundere-manageriala.pdf">https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Declaratia-de-raspundere-manageriala.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b> Totodată, entitatea urmează prezinte Primarului General Raportul de autoevaluare.
<b>Acțiune 1.17.1:</b> Desemnarea unei persoane responsabile de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial
<b>Indicatori de performanță:</b> Persoană responsabilă desemnată și instruită
<b>Termen de realizare:</b> semestrul I, 2025
<b>Raportare DGPDC:</b> Persoana responsabilă de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial a fost desemnată prin Ordinul nr. 145 din 09.11.2022.



<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.17.2:</b> Identificarea și întocmirea listelor funcțiilor sensibile din cadrul entității publice
<b>Indicatori de performanță:</b> Registrul funcțiilor sensibile întocmit
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul II, 2025
<b>Raportare DGPDC:</b> Registrul funcțiilor sensibile a fost întocmit.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.17.3:</b> Elaborarea reglementărilor interne (politicii) privind gestionarea funcțiilor sensibile
<b>Indicatori de performanță:</b> Regulament/ instrucțiune privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile aprobat, pus în aplicare și adus la cunoștința persoanelor interesate contra semnătură
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul II, 2025
<b>Raportare DGPDC:</b> Regulamentul privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile a fost aprobat și pus în aplicare prin Ordinul nr. 41 din 16.05.2025; Regulament privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile a fost aprobat, pus în aplicare, adus la cunoștința persoanelor interesate contra semnătură și postat pe pagina web a DGPDC. <a href="https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/IMG_0006.pdf">https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/IMG_0006.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>OBIECTIVUL NR. II: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PROCEDURII DE ACHIZIȚII PUBLICE</b>
<b>Acțiune 2.1:</b> Monitorizarea continuă și efectuarea controlului intern în vederea respectării modului de executare a actelor normative departamentale (Regulamentelor/Dispozițiilor) și procedurilor aferente activităților de serviciu desfășurate.
<b>Indicatori de performanță:</b> Nr. de instruiți organizate cu privire la normele și procedurile aferente activităților de serviciu; Numărul de persoane instruite contra semnăturii și tematicile la care au participat;

Nr. de controale desfășurate de către persoanele cu funcție de conducere privind respectarea cadrului normativ instituțional;

Nr. de abateri/încălcări stabilite;

Nr. de sancțiuni aplicate.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

### **Raportare DGPDC:**

#### **Semestrul I**

Număr de instruiți organizate cu privire la normele și procedurile aferente activităților de serviciu:

A fost organizată 1 instruire cu tematica „Prevenirea influenței necorespunzătoare în procesul decizional și respectarea cadrului legal de către șefii subdiviziunilor structurale”;

Numărul de persoane instruite contra semnăturii: 28 persoane;

Nu au fost desfășurate controale în perioada de raportare;

În perioada de raportare nu au fost constatate abateri de la cadrul normativ instituțional, respectiv nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

#### **Semestrul II**

Au fost desfășurate 4 instruiți și instruite 3 persoane.

Seminar Planificarea achizițiilor publice - 07.11. 2025

<https://agentiaachizitiipublice.webex.com/agentiaachizitiipublice-ru/j.php?MTID=mc3145a7beee3211248c9163f513ee96a>

Seminar Achiziții de valoare mica la 10.12.2025

<https://agentiaachizitiipublice.webex.com/agentiaachizitiipublice-ru/j.php?MTID=m1cbaf58027249aec8f79ce4087902388>

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** Se constată că, pe parcursul perioadei de raportare, persoanele cu funcții de conducere nu au desfășurat controale privind respectarea cadrului normativ instituțional, fapt ce relevă o implicare limitată a managementului în exercitarea funcției de supraveghere și control intern. În aceste condiții, există riscul neidentificării în timp util a eventualelor abateri, disfuncționalități sau riscuri operaționale, cu potențial impact asupra bunei funcționări a entității.

În același timp, absența unor astfel de verificări poate constitui o vulnerabilitate în cadrul sistemului de control intern, susceptibilă să afecteze nivelul de conformitate cu cadrul normativ și eficiența gestionării activităților. În acest context, se apreciază oportuna instituirea și aplicarea unui mecanism periodic de control intern la nivel managerial, prin planificarea și realizarea controalelor tematice sau inopinate, documentarea rezultatelor acestora, precum și monitorizarea implementării măsurilor de remediere. Totodată, se recomandă consolidarea responsabilității managementului în vederea asigurării respectării cadrului normativ și întăririi disciplinei instituționale.

<b>Acțiunea 2.2:</b> Elaborarea Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate și prezentarea acestuia Primarului general și CMC întru examinarea acestuia.
<b>Indicatori de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate elaborat și prezentat Primarului general și CMC;</li><li>- Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate publicat pe pagina web.</li></ul>
<b>Termen de realizare:</b> Anual
<b>Raportare DGPDC:</b> <p>Raportul privind monitorizarea contractelor de achiziții publice pentru anul 2025 a fost elaborat și transmis Primarului general și CMC. A fost publicat pe pagina web dgpdc.md.</p> <p><a href="https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/02/Raport-monit.-a-contr.-anul-2025.pdf">https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/02/Raport-monit.-a-contr.-anul-2025.pdf</a></p>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 2.3:</b> Elaborarea/revizuirea și aprobarea Regulamentului intern cu privire la modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, precum și publicare acestuia pe pagina web
<b>Indicatori de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Regulament intern elaborat/revizuit și aprobat (descrierea narativă/schematică a întregului proces de achiziție publică);</li><li>- Regulament intern pus în aplicare;</li><li>- Regulament publicat pe pagina web</li></ul>
<b>Termen de realizare:</b> Sem. I anul 2025
<b>Raportare DGPDC:</b> <p>Regulamentul intern privind planificarea și realizarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii de către DGPDC, aprobat prin Ordinul nr. 47/1 din 22.05.2025.</p> <p>Regulamentul a fost publicat pe pagina web dgpdc.md</p> <p><a href="https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025/07/Regulament-privind-achizițiile-de-bunuri-lucrari-si-servicii.pdf">https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025/07/Regulament-privind-achizițiile-de-bunuri-lucrari-si-servicii.pdf</a></p> <p><a href="https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Regulament-planificareaachizițiilor-publice.pdf">https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Regulament-planificareaachizițiilor-publice.pdf</a></p>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 2.4:</b> Elaborarea, aprobarea și publicarea pe pagina web a planului anual/provizoriu privind achizițiile publice, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de la modificarea acestuia
<b>Indicatori de performanță:</b>



Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web (cu indicarea obligatorie în Plan a datei aprobării, codului CPV și și valoarea obiectului achiziției (fără TVA));

Publicarea pe pagina web a tuturor modificărilor operate la Planul de achiziții publice.

**Termen de realizare:** Sem. I anul 2025

**Raportare DGPDC:**

Planul de achiziții provizoriu al DGPDC pentru anul 2025 a fost elaborat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice, Anexa nr. 1, și aprobat prin Ordinul nr. 129 din 30.12.2024. Planul a fost publicat pe pagina web la data de 30.12.2025.

Modificările operate ulterior au fost, de asemenea, publicate pe pagina oficială a instituției.

Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025>

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/202-Proiect-de-asistenta-tehnica>

**Constatăre CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.4.1:** Ajustarea/modificarea Planului de achiziții publice în baza unui act administrativ emis de conducătorului entității publice (care să justifice modificările operate)

**Indicatori de performanță:** Nr. de modificări operate la Planul de achiziții publice;

- Nr. de acte administrative emise în acest sens;
- Nr. planurilor modificate plasate pe pagina web

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Modificarea planului de achiziții publice se realizează în baza deciziilor și dispozițiilor Primăriei municipiului Chișinău privind distribuirea mijloacelor financiare suplimentare prevăzute în buget. În perioada de raportare nu au fost operate modificări la Planul de achiziții publice provizoriu, însă a fost publicat un plan provizoriu suplimentar pentru implementarea proiectului cu UNICEF Moldova în anul 2025.

În perioada raportării au fost efectuate două modificări la Planul de achiziții publice provizoriu și de asistență tehnică, publicată pe pagina web

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025/07/PLAN-DE-ACHIZITII-PROVIZORIU-PENTRU-ANUL-2025.pdf>



<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025/10/plan-achizitii-provizoriu-2025-Proiect-de-asistenta-tehnica.pdf>

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată.** S-a constatat că, Planul de achiziții publice și modificările acestuia nu sunt aprobate prin act administrativ, ceea ce nu permite verificarea respectării termenelor și procedurilor aplicabile. Lipsa aprobării formale afectează transparența și trasabilitatea procesului decizional, precum și eficiența mecanismelor de control intern.

**Acțiune 2.4.2:** Neadmiterea desfășurării unor achiziții neplanificate/neprevăzute în planul de achiziții publice.

**Indicatori de performanță:**

Nr. total a achizițiilor publice desfășurate

Nr. de achiziții publice planificate.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

**Semestrul I, 2025**

Numărul achizițiilor publice planificate – 65;

Numărul achizițiilor publice desfășurate – 65.

**Semestrul II, 2025**

Achiziții publice planificate - 44

Achiziții publice desfășurate – 44.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.4.3:** Identificarea, selectarea și aplicarea corectă a procedurilor/tipurilor de achiziție și tehnicilor corespunzătoare în strictă conformitate cu cadrul legal

**Indicatori de performanță:**

Numărul de proceduri de achiziție publică desfășurate pentru fiecare tip de achiziție (*bunuri, servicii, lucrări*);

Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate prin fiecare metodă/tehnică (*licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere, valoare mică, etc.*).

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

**Semestrul I**

Proceduri de achiziție publică desfășurate pe tip de achiziție:

Bunuri: 18;

Servicii: 34;

Lucrări: 13.

Proceduri de achiziții publice desfășurate, în funcție de modalitatea de atribuire:

Licitație deschisă: 1,

Cererea ofertelor de prețuri: 4;

Negociere fără publicare: 4;

Achiziții de valoare mică: 60.

## Semestrul II

Proceduri de achiziție publică desfășurate pe tip de achiziție:

Bunuri -14;

Servicii – 8;

Lucrări – 9.

Proceduri de achiziții publice desfășurate prin:

Licitație deschisă – 0;

Cererea ofertelor de prețuri – 7;

Negociere fără publicare – 3;

Achiziții de valoare mică – 26.

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** Evidențiem asupra numărului mare de proceduri de achiziții prin intermediul CVM. Totodată, în urma examinării Planului de achiziții se constată existența mai multor proceduri planificate la limita pragurilor valorice de 150 mii și 200 mii lei. Subsecvent, în Planurile de achiziții și în modificările acestora au fost identificate multiple achiziții planificate a fi realizate prin factură. În aceste condiții, persistă riscul neaplicării procedurii de achiziție corespunzătoare valorii estimate, în scopul simplificării procesului de achiziții.

**Acțiune 2.5:** Instituirea și menținerea unei baze de date interne privind achizițiile publice (*AP planificate, realizate, anulate, amânate etc.*).

### Indicatori de performanță:

Baza de date internă privind achizițiile publice elaborată/ajustată (*Registru electronic*);

Completarea și actualizarea bazei de date cu informații despre achizițiile publice desfășurate;

Măsuri instituite.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

### Raportare DGPDC:

Toate procedurile de achiziție publică au fost publicate și raportate prin intermediul sistemului electronic M-Tender, în conformitate cu prevederile legale.

Toate contractele sunt sistematizate în registrul electronic, care ulterior este publicat pe pagina web a direcției ca raport de monitorizare trimestrial și apoi anual.

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Raport-monit.-a-contr.-anul-2025.pdf>

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Raport-monit.-a-contr.-Trim-III-2025-1.pdf>

### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.6:** Instituirea unui mecanism de control intern privind respectarea etapelor de planificare și desfășurare a procedurilor achiziției publice

#### **Indicatori de performanță:**

- Numărul de audit tematice desfășurate;
- Numărul de neconformități constatate;
- Numărul de recomandări înaintate;
- Numărul de recomandări implementate.

**Termen de realizare:** Anual

#### **Raportare DGPDC:**

Ultimul audit tematic a fost desfășurat de Direcția audit intern în anul 2024. În urma acestuia au fost constatate 7 neconformități și au fost formulate 7 recomandări; Toate recomandările au fost implementate pe parcursul anului 2025.

### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.7:** Întocmirea și publicarea pe pagina web a entității a Dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare pentru toate procedurile de achiziții publice desfășurate, inclusiv cele de valoare mică și prezentarea acestora spre informare Primarului General/CMC

#### **Indicatori de performanță:**

- Numărul dărilor de seamă trimestriale /rapoartelor de monitorizare elaborate și publicate pe pagina web;
- Prezentarea Primarului General a dărilor de seamă privind achizițiile publice desfășurate.

**Termen de realizare:** Trimestrial

#### **Raportare DGPDC:**

##### **Semestrul I**

DGPDC a raportat contractele de valoare mică pentru trimestrele I și II și a publicat pe pagina web Rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice aferente aceleiași perioade a anului 2025.

**Semestrul II**

În perioada raportării au fost elaborate și publicate două rapoarte de monitorizare.

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/02/Raport-monit.-a-contr.-anul-2025.pdf>

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Raport-monit.-a-contr.-Trim-III-2025-1.pdf>

Raportul privind monitorizarea contractelor de achiziții publice pentru anul 2025 a fost elaborat și transmis Primarului general și CMC. (anexă scrisoarea nr. 61/06-85 din 18.02.2026)

A fost publicat pe pagina web dgpdc.md

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/02/Raport-monit.-a-contr.-anul-2025.pdf>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.8:** Elaborarea procedurii operaționale cu privire la modificarea/ajustarea, evidența, raportarea și verificarea contractelor de valoare mică

**Indicatori de performanță:**

- Elaborarea și aprobarea procedurii operaționale standard privind contractele de valoare mică (*Instrucțiune/Regulament aprobat/ajustat*);
- Numărul total de achiziții de valoare mică incluse în planul de achiziții, inclusiv prin aplicarea procedurilor standard elaborate;
- Specificarea/raportarea modalității planificate de utilizare pentru fiecare achiziție de valoare mică (factură, contract direct, achiziție prin intermediul SIA „RSAP”);

**Termen de realizare:** Sem. II, 2025. Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:****Semestrul I**

Regulamentul intern privind achizițiile publice de valoare mică efectuate de Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului (DGPDC) a fost aprobat prin Ordinul nr. 47/1 din 22.05.2025;

În total, au fost încheiate 67 de contracte de valoare mică. Toate contractele directe, precum și facturile de plată planificate, au fost raportate trimestrial prin intermediul SIA „RSAP”.

**Semestrul II**

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025/07/Regulament-intern-privind-achizitii-de-valoare-mica.pdf>

Contractele de valoare mică directe - 26 cât și facturile de plată planificate au fost raportate trimestrial prin intermediul SIA „RSAP”).

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.9:** Indicarea expresă/exhaustivă a obiectului contractului în procedurile de achiziții publice

**Indicator de performanță:** Descrierea detaliată a obiectului contractului în Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice (*cu indicarea detaliată a specificațiilor tehnice*).

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Obiectul achiziției este specificat în mod detaliat la momentul întocmirii planului de achiziții, document de referință în baza căruia DGPDC desfășoară ulterior procedurile de achiziție publică.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.10:** Desfășurarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice pentru persoanele implicate în acest proces

**Indicator de performanță:** Numărul de instruiți organizate în domeniul achizițiilor publice;

Numărul de persoane instruite contra semnătură.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

**Semestrul I**

Persoanele responsabile de achiziții publice din cadrul DGPDC au participat la 3 instruiți organizate de Agenția Achizițiilor Publice.

**Semestrul II**

Persoanele implicate în domeniul achizițiilor publice, au participat la 4 instruiți organizate de Agenția Achizițiilor Publice, în regim on-line.

Numărul de instruiți organizate în domeniul achizițiilor publice – 2;

Înregistrarea și desfășurarea seminarelor au fost desfășurate în regim online, vă anexăm linkul AAP (comunicate).

[https://tender.gov.md/ro/content/seminar-de-instruire-online-](https://tender.gov.md/ro/content/seminar-de-instruire-online-%E2%80%9Eeachizi%C8%9Bii-de-valoare-mic%C4%83%E2%80%9D-1)

[%E2%80%9Eeachizi%C8%9Bii-de-valoare-mic%C4%83%E2%80%9D-1](https://tender.gov.md/ro/content/seminar-de-instruire-online-%E2%80%9Eeachizi%C8%9Bii-de-valoare-mic%C4%83%E2%80%9D-1)

[https://tender.gov.md/ro/content/seminare-de-instruire-online-](https://tender.gov.md/ro/content/seminare-de-instruire-online-%E2%80%9Dplanificarea-achizi%C8%9Biilor-publice%E2%80%9D)

[%E2%80%9Dplanificarea-achizi%C8%9Biilor-publice%E2%80%9D](https://tender.gov.md/ro/content/seminare-de-instruire-online-%E2%80%9Dplanificarea-achizi%C8%9Biilor-publice%E2%80%9D)

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

<b>Acțiune 2.11:</b> Implementarea principiului rotației în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice
<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de membri ai grupului de lucru supuși rotației; Componența grupului de lucru pentru achiziții actualizată semestrial/anual prin act administrativ
<b>Termen de realizare:</b> semestrial
<b>Raportare DGPDC:</b> Grupul de lucru pentru achiziții publice este format din 5 membri titulari și 3 membri supleanți; Componența acestuia este actualizată anual și, după caz, ori de câte ori este necesar.
<b>Constatare CNA: Acțiune nerealizată.</b> Entitatea nu a prezentat documente justificative privind modificarea componenței grupului de lucru, fapt ce nu permite verificarea respectării principiului rotației în cadrul acestuia. Lipsa acestor acte denotă o documentare insuficientă a procesului decizional și afectează trasabilitatea modificărilor operate, existând riscul neasigurării imparțialității în procesul decizional. În acest context, se recomandă asigurarea respectării principiului rotației în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice, prin instituirea unor mecanisme clare de alternare a membrilor, precum și prin documentarea corespunzătoare a tuturor modificărilor intervenite, în vederea garantării transparenței și imparțialității procesului decizional.
<b>Acțiune 2.12:</b> Revizuirea/aprobarea prin act administrativ a regulamentului intern de activitate a Grupului de lucru pentru achiziții publice
<b>Indicator de performanță:</b> - Act administrativ revizuit/aprobat și pus în aplicare; - Act administrativ adus la cunoștință membrilor grupului de lucru contra semnătură.
<b>Termen de realizare:</b> Martie, 2025
<b>Raportare DGPDC:</b> În cadrul DGPDC a fost emis Ordinul nr. 130 din 30.12.2024 privind constituirea grupului de lucru pentru desfășurarea achizițiilor publice, format din 5 membri titulari și 3 membri supleanți, cu stabilirea atribuțiilor funcționale aferente fiecărui membru. Ordinul a fost adus la cunoștință persoanelor desemnate, sub semnătură. În cadrul DGPDC a fost emis ordinul nr. 75/1 din 06.10.2025 de constituire GL p/u desfășurarea AP în număr de 5 persoane cu 3 membrii supleanți, cu stabilirea obligațiune funcționare. Ordinul a fost adus la cunoștință contrasemnătură.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>

**Acțiune 2.13:** Examinarea conformă de către grupul de lucru pentru achiziții publice a actelor de calificare depuse de către ofertanți în procedurile de achiziții publice.

**Indicator de performanță:**

- Numărul total de oferte de achiziții publice examinate de către grupul de lucru;
- Numărul de oferte respinse ca urmare a neconformităților constatate;
- Numărul de solicitări de clarificări transmise ofertanților;
- Numărul de răspunsuri privind clarificările înaintate;
- Numărul de oferte calificate drept eligibile.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

**Semestrul I**

În perioada de raportare, grupul de lucru pentru achiziții publice a examinat 76 de oferte, dintre care:

- 2 oferte au fost respinse;
- 8 oferte au necesitat clarificări;
- 16 oferte au fost declarate eligibile.

**Semestrul II**

În perioada de raportare de grupul de lucru a examinat – 56 oferte;

- respinse – 1 ofertă;
- nr. solicitări – 5;
- răspunsuri – 5;
- calificate – 44.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.14:** Verificarea ofertanților participanți la procedura de achiziții din punct de vedere a reputației ireproșabile

**Indicator de performanță:** Numărul de ofertanți verificați prin prisma reputației ireproșabile; Numărul de neconformități constatate și oferte respinse în acest sens.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

În cadrul procedurilor de achiziții publice, DGPDC solicită scrisori de recomandare pentru a asigura participarea doar a operatorilor economici cu reputație ireproșabilă. Totodată, înainte de atribuirea contractului, este verificată rubrica „Transparență” de pe pagina web a Agenției Achiziții Publice, în vederea consultării listei de interdicție a operatorilor economici.

În cadrul procedurilor de achiziții publice DGPDC pentru a exclude participanți cu reputație ireproșabilă solicită scrisori de recomandare. Până la atribuirea contractului este verificată pagina web a Agenției de Achiziție Publică la rubrica transparență, lista de interdicție a operatorilor economici.

<https://tender.gov.md/ro/lista-de-interdicție>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Subsecvent, se recomandă nu doar verificarea registrelor oficiale aferente listelor de interdicție, ci și efectuarea unei analize complexe a operatorilor economici, inclusiv prin examinarea istoricului participării acestora la proceduri de achiziții publice (identificarea contractelor anterioare și a modului de executare a acestora, precum și a eventualelor rezilieri imputabile operatorului economic), consultarea bazelor de date privind litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, verificarea existenței sancțiunilor contravenționale relevante, precum și a altor informații disponibile din surse oficiale.

**Acțiune 2.15:** Elaborarea conformă a documentației de atribuire și a documentelor standard

**Indicator de performanță:** Numărul de documentații de atribuire/documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare; Numărul de anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP;

Numărul de neconformități constatate.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

**Semestrul I**

DGPDC, în conformitate cu planul de achiziții, a elaborat 7 documentații standard și a publicat 7 anunțuri de participare.

**Semestrul II, 2025**

DGPDC în conformitate cu planul de achiziție a elaborat 10 documentații standard .

Au fost publicate 10 anunțuri de participare, careva neconformități nu au fost constatate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.16:** Instituirea unei comisii de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, inclusiv de evaluare a calității bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate

**Indicator de performanță:**

- Comisie de monitorizare instituită (*prin act administrativ*);
- Numărul de contracte de achiziții publice monitorizate;
- Numărul de rapoarte de monitorizare elaborate;
- Numărul P-V întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate;
- Gradul de conformitate a executării contractelor cu clauzele contractuale.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Prin Ordinul șefului DGPDC nr. 58/1 din 23.06.2025 a fost constituită Comisia de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice.

În perioada raportării au fost efectuate două evaluări și prezentat raportul pentru semestrul II, 2025.

Copia actelor confirmative se anexează.

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** Remarcăm că evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate urmează a fi efectuată inclusiv în cadrul procedurilor de achiziții directe și de valoare mică. Astfel, pe parcursul perioadei de raport, entitatea avea obligația de a monitoriza executarea tuturor contractelor încheiate, prin întocmirea proceselor-verbale de recepție corespunzătoare. Or, calitatea celor achiziționate nu poate fi confirmată în lipsa unor evaluări documentate, existând riscul acceptării unor bunuri, lucrări sau servicii neconforme cu cerințele contractuale.

Neîntocmirea sau întocmirea formală a proceselor-verbale de recepție limitează posibilitatea de a verifica conformitatea, cantitatea și calitatea livrărilor, afectând controlul asupra utilizării eficiente a resurselor publice. Situația constatată relevă deficiențe în procesul de monitorizare și recepție a contractelor, ceea ce poate conduce la diminuarea calității achizițiilor și la apariția unor riscuri de prejudiciere a interesului public.

Astfel, se recomandă instituirea unui mecanism riguros de monitorizare a executării contractelor, inclusiv pentru achizițiile de valoare mică prin întocmirea obligatorie și completă a proceselor-verbale de recepție.

**Acțiune 2.17:** Neadmiterea practicilor de majorare neîntemeiate a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice, responsabilizarea angajaților în acest sens

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;

- Măsurile de control realizate;
- Completarea Regulamentului intern privind achizițiile publice cu norme privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate și instituirea unor măsuri de control în acest sens;
- Realizarea la etapa de planificare a unor măsuri de consultare a pieței pentru procedurile complexe și întocmirea unui P-V în acest sens;
- Cazuri de nerespectare a normelor privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate identificate;
- Numărul de sancțiuni aplicate în acest sens.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială  
Sem II, anul 2025

**Raportare DGPDC:**

Regulamentul intern privind achizițiile publice, care va conține prevederi referitoare la limitarea majorărilor nejustificate ale sumelor planificate, este în proces de elaborare de către grupul de lucru instituit prin Ordinul șefului DGPDC nr. 54 din 09.06.2025.

DGPDC activează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, în lipsa modificării planurilor la bugetul aprobat sau precizat, nu se admite majorarea neîntemeiată a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice. În perioada de raport majorări a sumelor la achiziții publice planificate nu au fost.

A fost aprobat Ordin nr.92 din 15.12.2025 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare și realizare a achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii.

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Regulament-planificareaachizitiilor-publice.pdf>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.18:** Excluderea practicilor de contractare/achiziționare a serviciilor care potrivit fișelor de post intră în atribuțiile angajaților Direcțiilor generale.

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă/sarcini executate de către angajații direcției;
- Nr. funcțiilor publice vacante scoase la concurs;
- Nr. concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante;
- Nr. de personal nou angajat, sarcinile cărora anterior erau contractate;
- Nr. funcțiilor vacante suplinite/persoane angajate;
- Coraportul dintre nr. contractelor de achiziționare a unor servicii încheiate anterior și nr. contractelor care nu au fost încheiate urmare a angajării personalului responsabil în acest sens.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Lipsa dosarelor de participare la concursurile pentru funcții publice (jurist) înregistrată în perioada de referință;  
Nr. funcțiilor publice (jurist) vacante scoase la concurs - 4;  
O persoană a fost învingătoare al concursului, ulterior a refuzat numirea în funcția respectivă;  
Nr. funcțiilor vacante suplinite/persoane angajate în cadrul Direcției – 2;  
În perioada de referință, nu au fost contractate persoane pentru executarea sarcinilor ce revin, conform fișelor de post, personalului angajat.

**Constatăre CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.19:** Neadmiterea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare stabilite inițial

**Indicator de performanță:**

- Nr. contractelor atribuite în urma corespunderii criteriilor de calificare stabilite inițial;
- Numărul de oferte respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de calificare;
- Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:****Semestrul I, 2025**

În cadrul DGPDC, în perioada de raportare au fost atribuite în total 82 de contracte, fără a fi înregistrate contestații.

**Semestrul II, 2025**

În cadrul DGPDC, în perioada de raportare au fost atribuite total contracte – 45;  
respinse – 1;  
contestate -1.

**Constatăre CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.20:** Promovarea practicii de desfășurare a unor proceduri unice prin divizarea pe loturi a obiectului achiziției și adaptarea dimensiunilor obiectelor contractuale întru asigurarea participării unui spectru mai larg de agenți economici la procedurile de achiziții publice

**Indicator de performanță:**

- Practică promovată;
- Numărul de proceduri de achiziții publice unice desfășurate, aplicând divizarea pe loturi;
- Nr. agenților economici participanți per procedură unică.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

**Semestrul I**

În cadrul DGPDC, au fost desfășurate 3 proceduri unice de achiziții publice cu aplicarea divizării pe loturi, în funcție de categoria de produse.

Numărul agenților economici participanți a variat între 4 și 7 pentru fiecare procedură.

**Semestrul II, 2025**

Numărul de proceduri de achiziții publice unice desfășurate aplicând divizarea pe loturi conform categoriei de produse din cadrul DGPDC - 2.

Agenții economici – de la 2 până la 4.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.21:** Aplicarea clauzelor sancționatorii din contractele privind achizițiile publice, în vederea responsabilizării părților și neadmiterii extinderii nejustificate a termenilor contractuale

**Indicator de performanță:**

- Numărul contractelor de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/modificate (*cu indicarea cauzelor și perioadelor*);
- Numărul contractelor reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare;
- Numărul sancțiunilor aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

În perioada de raportare nu deține contracte cu termeni de execuție depășit.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.22:** Excluderea practicilor de încheiere abuzivă a acordurilor adiționale (*majorare/ajustare/modificare*) ca mijloc de majorarea premeditată a valorii contractului inițial

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsuri de control realizate;
- Numărul de solicitări privind încheierea acordurilor adiționale parvenite;
- Numărul total de acorduri adiționale încheiate;
- Numărul de refuzuri privind încheierea acordurilor adiționale;
- Decizii ale Grupuri de lucru pentru achiziții privind majorarea valorii contractului bine argumentate și fundamentate juridic;
- Numărul acordurilor adiționale încheiate urmare a survenirii unor necesități neprevăzute.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

În perioada raportării, DGPDC nu a încheiat acorduri adiționale ca mijloc de majorarea premeditată a valorii contractului inițial, în acest sens a fost aprobat Regulamentul cu privire la planificarea achizițiilor publice ca anexă la Ordinul nr.92 din 15.12.2025.  
<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Regulament-planificareaachizitiilor-publice.pdf>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, se remarcă că deși entitatea nu a încheiat acorduri adiționale în perioada de raport, se relevă că DGPDC nu a instituit măsuri de control aferent excluderii practicilor de încheiere abuzivă a acordurilor adiționale (*majorare/ajustare/modificare*) ca mijloc de majorarea premeditată a valorii contractului inițial.

**Acțiune 2.23:** Neadmiterea practicii de stabilire în caietul de sarcini a condițiilor specifice nejustificate, care ar favoriza anumiți agenți economici

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsuri de control realizate la etapa de elaborare a caietului de sarcini;
- Numărul clarificărilor parvenite de la ofertanți cu privire la condițiile specifice incluse în ofertă;
- Numărul de oferte respinse care nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini;
- Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor ca urmare a includerii unor condiții specifice.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Caietele de sarcini elaborate de DGPDC au fost întocmite în conformitate cu necesitățile instituțiilor subordonate, fără a include condiții specifice care să favorizeze anumiți agenți economici. În perioada de raportare, nu au fost recepționate solicitări de clarificare în acest sens.

În perioada semestrului II, 2025, au fost solicitate clarificări la procedura de achiziție a mobilierului pentru instituțiile din subordinea DGPDC, conform linkului atașat:

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21510440/>

În perioada de raport nu au fost depuse contestații cu privire la respingerea ofertelor ca urmare a includerii unor condiții specifice.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.24:** Neadmiterea practicii de încheiere a unor contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri decât cele care ar fi fost utilizate inițial (*excluderea divizărilor*)

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;

- Măsurile de control realizate;
- Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate în conformitate cu prevederile pct.11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
- Numărul de achiziții publice desfășurate după obiectul contractului și valoarea acestora (cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului și perioadei).

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

**Semestrul I**

În perioada de raportare, în cadrul DGPDC au fost semnate 60 de contracte directe de valoare mică, planificate în baza planului de achiziții publice.

**Semestrul II**

În perioada raportării în cadrul DGPDC au fost semnate 26 de contracte de valoare mică directe, planificate conform planului de achiziție, dintre care lucrări: 10, servicii: 8 și bunuri: 8.

În limita surselor financiare agreate pentru a fi incluse în proiectul de buget de către autoritățile ierarhic superioare, ulterior aprobate și introduse în planul de achiziții pentru utilizarea în anul de referință și conform necesităților identificate.

Introducerea numărului de achiziții publice desfășurate după obiectul contractului și valoarea acestora (cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului și perioadei).

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Se relevă că entitatea a ținut cont de obiecțiile și neconformitățile identificate la prima raportare, astfel numărul CVM a scăzut din primul semestrul de la 60 CVM la 26 CVM. Acest indicator denotă o conformare din partea entității evaluate.

**Acțiune 2.25:** Motivarea conformă a răspunsurilor operatorilor economici privind refuzul acceptării ofertei în procedurile de achiziție publică

**Indicatori de performanță:**

- Numărul de oferte respinse în procedurile de achiziție publice;
- Numărul de răspunsuri separate și motivate corespunzător, acordate fiecărui operator economic a cărui ofertă a fost refuzată.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

DGPDC, în cadrul procedurilor de achiziții publice, informează operatorii economici participanți cu privire la rezultatele evaluării ofertelor printr-o scrisoare comună transmisă tuturor participanților.

În perioada semestrului II, 2025 conform procedurilor de achiziție publică au fost oferite răspunsuri departe și a fost respinsă o ofertă (anexăm cererea de refuz).

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, remarcăm că DGPDC urmează să ofere răspunsuri separate și motivate corespunzător, acordate fiecărui operator economic a cărui ofertă a fost refuzată. Această obiecție a fost înaintată inclusiv la raportarea din semestrul I, fapt de care entitatea a ținut cont și a remediat neajunsurile în semestrul II.

**Acțiune 2.26:** Neadmiterea practicii de favoritism în cadrul procedurilor de achiziții publice, inclusiv la atribuirea contractelor de valoare mică

**Indicatori de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsuri de control instituite și realizate;
- Practici de favoritism constatate;
- Numărul de persoane sancționate care au admis practici de favoritism, aplicând unele acțiuni directe sau indirecte;
- Numărul de cereri de chemare în judecată înaintate pe marginea contractelor de achiziție publică de valoare mică;
- Numărul de contracte de achiziție de valoare mică, încheiate urmare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

În cadrul procedurilor de achiziții publice desfășurate, nu au fost admise practici de favoritism.

Planul de achiziții este publicat pe pagina web a DGPDC, fiind o sursă de informare transparentă – care reprezintă o sursă de informare a agenților economici privind achizițiile planificate, care ulterior transmit oferte electronic.

De asemenea, ca măsură de control este regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, pe care îl atașăm.

Regulamentul stabilește criteriile obiective de selecție și evaluare a ofertelor pentru excluderea favoritismului.

<https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025/07/Regulament-intern-privind-achizitii-de-valoare-mica.pdf>

Pe parcursul perioadei de raport nu au fost sancționate care au admis practici de favoritism, precum și nu au fost înregistrate cereri de chemare în judecată.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.27:** Respectarea termenilor de acordare a răspunsurilor la clarificările parvenite în procesul de achiziții publice

**Indicatori de performanță:**

- Numărul total de solicitări de clarificări primite în procesul de achiziții publice;
- Numărul de răspunsuri la clarificări acordate în termenele legale;
- Numărul de răspunsuri la clarificări oferite tardiv;
- Motivele răspunsurilor tardive oferite.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

În cadrul desfășurării achizițiilor publice, toate clarificările parvenite din partea operatorilor economici au primit răspunsuri în termenele legale stabilite.



În cadrul desfășurării achizițiilor publice la clarificările parvenite (4 clarificări) răspunsurile sunt acordate în termeni legali.

Astfel, DGPDC atașează linkurile la procedurile privind clarificările, semestrul II 2025.

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21510440/>

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21457800/>

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21464182/questions>

Răspunsuri oferite tardiv nu au fost înregistrate;

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.28:** Limitarea comunicărilor verbale cu operatorii economici în procedurile de achiziții publice desfășurate de către reprezentanții entității publice

**Indicatori de performanță:**

- Comunicare limitată;
- Măsuri de control realizate;
- Numărul personalului informat cu privire la neadmiterea comunicărilor cu operatorii economici (*contra semnătură*);
- Numărul cazurilor constatate privind admiterea practicilor excesive de comunicare;
- Numărul de persoane sancționate care au admis practici excesive de comunicare.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

Toată corespondența cu operatorii economici se desfășoară în formă scrisă. În perioada de raportare, nu au fost înregistrate cazuri de comunicare excesivă sau neconformă cu cadrul legal.

Cazurile privind admiterea practicilor excesive de comunicare nu sunt înregistrate.

Regulamentul privind achizițiile publice și actele ce reglementează activitatea grupului de lucru prevăd norme care stabilesc modalitățile de comunicare. Astfel, părțile participante în proces sunt la curent cu prevederile legale, fiind informați contra semnătura.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.29:** Utilizarea procedurilor simplificate (CVM) ca o modalitate de excepție

**Indicatori de performanță:**

- Numărul total de proceduri de achiziții publice desfășurate prin contractare directă;
- Numărul de contracte de valoare mică atribuite prin intermediul platformei SIA RSAP;
- Nr. proceselor-verbale/deciziilor întocmite care justifică necesitatea contractării directe.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

**Semestrul I, 2025**

DGPDC a semnat:



- 60 de contracte directe de valoare mică, planificate conform planului de achiziții;
- 1 contract atribuit prin intermediul platformei electronice M-Tender.

**Semestrul II, 2025**

În perioada raportării DGPDC a semnat:

contracte de valoare mică directe – 26 (planificate conform planului de achiziții);  
atribuite prin intermediul platformei M-Tender – 4 contracte.

În limita surselor financiare agreeate pentru a fi incluse în proiectul de buget de către autoritățile ierarhic superioare, ulterior aprobate și introduse în planul de achiziții pentru utilizarea în anul de referință și conform necesităților identificate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Deși se constată numărul mare de CVM în primul semestrul, se relevă că entitatea a ținut cont de obiecțiile și neconformitățile identificate la prima raportare. Astfel numărul CVM a scăzut din primul semestrul de la 60 CVM la 26 CVM. Acest indicator denotă o conformare din partea entității evaluate.

**Acțiune 2.30:** Întocmirea și păstrarea *dosarului privind achizițiile publice în conformitate cu HG nr.778/2020*

**Indicatori de performanță:**

- Numărul de dosare privind achizițiile publice aranjate/ajustate/revizuite;
- Gradul de conformitate a dosarelor privind achizițiile publice cu cerințele legale după ajustare/revizuire.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:****Semestrul I**

DGPDC întocmește și păstrează dosarele de achiziții publice în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 778/2020. În perioada de raportare au fost întocmite 9 dosare de achiziții publice.

**Semestrul II**

DGPDC întocmește și păstrează dosarele de achiziții publice în conformitate cu HG nr.778/2020. În perioada raportării sunt întocmite 10 dosare.

Gradul de conformitate a dosarelor privind achizițiile publice cu cerințele legale după ajustare/revizuire. – 100 %.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.31:** Neadmiterea practicii de încheiere a unor contracte de parteneriat public-privat prin eludarea cadrului normativ special reglementat prin Legea nr.179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat.

(Neadmiterea camuflării denumirii acestor proiecte sau contracte în vederea eludării cadrului legal).

**Indicatori de performanță:**

- Practica exclusă;



- Numărul de proceduri de selectare a partenerului privat inițiate în baza art. 25 din Legea nr.179/2008;
- Numărul de contracte de parteneriat public-privat încheiate în baza art. 30 din Legea nr.179/2008;
- Numărul total de contracte civile încheiate cu agenți economici;
- Numărul total de acorduri de colaborare încheiate cu persoane juridice.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGPDC:**

În perioada de raport Direcția nu a încheiat contracte de parteneriat public-privat și nu gestionează proiecte reglementate de Legea nr. 179/2008.

**Constatăre CNA: Acțiune realizată.**

**Direcția evaluare instituțională**