

**RAPORT FINAL**  
privind monitorizarea implementării  
Planului de integritate al  
Preturii sectorului CENTRU  
martie 2025 – martie 2026





## **RAPORT FINAL**

### **privind monitorizarea implementării Planului de integritate al Preturii sectorului CENTRU pentru perioada martie 2025 – martie 2026**

Evaluarea integrității instituționale în cadrul Preturii sectorului Centru a fost realizată în condițiile *Legii nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale* și a Metodologiei de identificare a riscurilor de corupție, aprobată prin Ordinul CNA nr.50/20.03.2018.

De menționat că Centrul Național Anticorupție (CNA) a realizat în perioada ianuarie – decembrie 2024 o evaluare complexă (sectorială) privind integritatea instituțională a entităților de interes public ale administrației publice locale a mun. Chișinău, parte componentă a căreia este Primăria municipiului Chișinău, **Preturile de sector ale municipiului Chișinău** și Direcțiile Generale aflate în subordinea Consiliului Municipal Chișinău (*inclusiv subdiviziunile acestora*), rezultatele căreia au fost reflectate în 3 rapoarte separate de evaluare.

Urmare a recomandărilor oferite de CNA, entitatea evaluată a aprobat prin **Dispoziția Pretorului sectorului Centru nr. 18-d din 27.02.2025**, Planul de integritate pentru perioada martie 2025 – martie 2026.

Planul de integritate include **4 obiective, divizate în 90 de acțiuni** planificate a fi realizate în decursul unui an de zile. Astfel, Obiectivul nr. 1 „*Consolidarea climatului de integritate instituțională*”, include *43 de acțiuni*, Obiectivul nr. 2 „*Asigurarea conformității practicii contravenționale*” – *10 de acțiuni*, Obiectivul nr. 3 „*Asigurarea integrității unor procese de lucru*” – *4 acțiuni*, iar Obiectivul nr. 4 „*Asigurarea Conformității procedurii de achiziții publice*” – *33 de acțiuni*.

Evidențiem că potrivit art. 20 alin.(2) și (3) din Legea 325/2013, gradul de implementare a Planului de integritate este apreciat de către instituția care a evaluat integritatea instituțională în funcție de numărul acțiunilor realizate și de impactul acestora.

Planul de integritate se consideră implementat cu succes în cazul în care majoritatea măsurilor incluse în plan, dar nu mai puțin de trei pătrimi, au fost realizate, cu unele excepții care nu pot fi imputate entității publice.

Planul de integritate se consideră eșuat în cazul: neadoptării în termen a planului; nerealizării în termen a măsurilor incluse în plan din motive imputabile entității publice.

În corespundere cu art.20 alin.(4) al legii vizate, în cazul eșuării planului de integritate, instituția care a evaluat integritatea instituțională propune entității publice ierarhic superioare sancționarea disciplinară, inclusiv aplicarea sancțiunii de eliberare din funcție a conducătorului entității publice.

Prin **scrisoarea nr. 6378 din 30.03.2026**, Pretura sectorului Centru a prezentat raportul final privind realizarea măsurilor incluse în Planul de integritate.

Pentru stabilirea clară a rezultatelor obținute de către **Pretura sectorului Centru** în realizarea Planului de integritate și formarea unor concluzii obiective, a fost studiată pagina web a entității, inclusiv solicitate date și informații suplimentare care au stat la baza elaborării Raportului de monitorizare.

De menționat că **Pretura sectorului Centru** realizat integral 85 de acțiuni din 90 planificate (*ceea ce constituie 94%*), 4 acțiuni fiind executate parțial, iar o acțiune s-a constatat a fi nerealizată, *vezi tabelul:*

Termen de realizare	Acțiuni planificate	Acțiuni realizate	Acțiuni realizate parțial	Acțiuni în derulare	Acțiuni nerealizate
sem. I a.2025	18	18	-	-	-
sem. II a.2025	7	7	-	-	-
Permanent	65	60	4	-	1
<b>Total</b>	<b>90</b>	<b>85 (94%)</b>	<b>4 (5%)</b>	<b>-</b>	<b>1 (1%)</b>

Rezultatele obținute denotă un nivel corespunzător de realizare a Planului de integritate. Cu toate acestea, se evidențiază necesitatea întreprinderii unor măsuri suplimentare în vederea finalizării acțiunilor realizate parțial, precum și a celor nerealizate pentru a asigura realizarea deplină și conformă a Planului de integritate, precum și consolidarea durabilă a climatului de integritate instituțională. În acest context, se impune asigurarea gestionării conforme și eficiente a riscurilor de fraudă și corupție, în special a celor identificate în cadrul procesului de evaluare a integrității instituționale, aferente unor procese de lucru.

În concluzie, nivelul de implementare a Planului de integritate indică faptul că pragul minim de 85% privind punerea în aplicare a recomandărilor, stabilit pentru măsura de reformă nr. 7.1.4 din Agenda de Reformă aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027, a fost atins. În acest sens, evidențiem că, potrivit Agendei de reformă aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025, Pilonului 7: Valori fundamentale, subdomeniul "Lupta cu corupția", reforma "Îmbunătățirea eficacității prevenirii și combaterii corupției, inclusiv prin îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ", stabilește, în calitate de condiție de plată și linie de referință pentru RM următoarele livrabile:

- 95% din recomandările CNA privind evaluarea integrității să fie incluse în planurile de integritate ale instituțiilor evaluate;
- cel puțin 85% din recomandări să fie puse în aplicare/realizate.

În acest context, rezultatele înregistrate confirmă conformarea la cerințele stabilite, asigurând atât atingerea pragului minim de implementare, cât și menținerea



**unui nivel adecvat de integrare și aplicare a recomandărilor formulate de CNA, acestea fiind incluse în Planul de integritate în proporție de 100%.**

În continuare se prezintă informația detaliată ce ține de executarea fiecărei acțiuni în parte.

<b>OBIECTIVUL I: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ</b>
<b>Actiunea 1.1:</b> Angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și integritate profesională.
<b>Indicator de Performanță:</b> Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare și desfășurare a concursului public în cadrul entității (act administrativ adoptat); Instituirea prin act administrativ a Comisiei responsabile de organizarea și desfășurarea concursului (Comisie de concurs instituită); Nr. ședințe organizate în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public; Nr. ședințe organizate în vederea promovării agenților publici în bază de concurs; Nr. de concursuri organizate și desfășurate; Nr. de persoane care au participat la concurs; Nr. de persoane angajate prin concurs; Nr. de persoane promovate în bază de concurs.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Prin Dispoziția nr. 376 - dc din 05.09.2025 au fost stabilite regulile de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției publice vacante. În perioada de raport a fost reactualizat și adoptat actul administrativ al Comisiei de concurs, Dispoziția nr. 226-dc din 06.06.2025. A fost reactualizat și adoptat actul administrativ al Comisiei de concurs nr. 233-dc 11.06.2025 cu privire la instituirea Comisiei de concurs. 11 ședințe au fost organizate în primul semestru al anului curent în vederea angajării agenților publici în bază de concurs. 5 ședințe au fost organizate în semestrul II în vederea angajării agenților publici în bază de concurs. Ședințe în vederea promovării agenților publici în bază de concurs în perioada raportată nu au fost; În semestrul I de raportare în vederea angajării agenților publici în bază de concurs au fost organizate 8 concursuri. În semestrul II de raportare în vederea angajării agenților publici în bază de concurs au fost organizate 5 concursuri. În semestrul I de raportare 17 persoane au participat la concursurile organizate în cadrul preturii. 14 persoane au participat la concursurile organizate în cadrul preturii în semestrul II al perioadei de raport.



În primul semestru de raportare 6 persoane au fost angajate prin concurs organizat în cadrul entității.

3 persoane au fost angajate prin concurs organizat în cadrul entității în semestrul II de raportare.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.2:** Solicitarea de la CNA a certificatului de cazier privind integritatea profesională conform prevederilor *art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea 82/2017*.

**Indicator de performanță:** Numărul de Certificate de cazier solicitate de la CNA.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

În primul semestru au fost solicitate de la CNA 4 certificate de cazier.

În semestrul II au fost solicitate de la CNA 3 certificate de cazier.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Deși, în primul semestru, au fost constatate neconcordanțe între numărul persoanelor angajate și numărul certificatelor de cazier privind integritatea profesională solicitate, entitatea a ținut cont de deficiențele semnalate de CNA și, în semestrul al II-lea, s-a conformat prevederilor cadrului legal.

**Acțiunea 1.3:** Ajustarea/completarea paginii web la rubrica „*posturi vacante*” cu informații necesare și complete.

**Indicator de performanță:** Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental *carriere.gov.md* și pe pagina web a preturii; Nr. de anunțuri publicate pe pagina web (în incinta/pe panoul informativ) a condițiilor de organizare a concursului; Nr. de concursuri promovate pe pagina web; Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante; Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

În semestrul I al anului 2025, au fost publicate 8 anunțuri-*carriere.gov/*

8 anunțuri-*chisinaucentru.md*

12 anunțuri publicate (pagina web, rețele de socializare, panou informativ)

8 anunțuri despre candidații care au fost admiși la proba scrisă

5 anunțuri privind desemnarea câștigătorului.

În semestrul II al perioadei de raportare au fost publicate:

5 anunțuri pe portalul guvernamental *carriere.gov.md*

5 anunțuri pe pagina web a Preturii *chisinaucentru.md*

4 concursuri promovate

6 anunțuri privind candidații care au susținut concursul

3 anunțuri de desemnare a câștigătorului.

<https://chisinaucentru.md/posturi-vacante/>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.4:** Instruirea agenților în vederea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

**Indicator de performanță:** Nr. de instruirii organizate cu privire la normele privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; Nr. de persoane instruite contra semnătură.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

A fost realizată instruirea funcționarilor la data de 03.02.2026.

Au fost instruiți 28 de persoane contra semnătură.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.4.1:** Informarea agenților publici cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate la angajare

**Indicator de performanță:** Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

În primul trimestru al anului curent 3 agenți publici au semnat la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

În semestrul II - 3 agenți publici au fost informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.4.2:** Neadmiterea raporturilor ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau rudele prin afinitate, sau concubinul/concubina în cadrul entității publice

**Indicator de performanță:** Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

În cadrul Preturii sectorului Centru raporturi ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau rudele prin afinitate, sau concubinul/concubina în cadrul entității publice nu au fost constatate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.4.3:** Transferarea agentul public care se află în raporturi ierarhice nemijlocite cu rudele directe, rudele prin afinitate, concubinul/ concubina într-o funcție care ar



excluse o astfel de subordonare, iar dacă transferul nu este posibil - eliberarea din funcția deținută.
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. cazurilor soluționate/transferate/ eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Din lipsa cazurilor constatate privind raporturile ierarhice astfel nu s-au înregistrat cazuri de soluționare a acestora.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.4.4:</b> Sesizarea ANI cu privire la nesoluționarea stării de incompatibilitate în termenul legal din momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, precum și sesizarea ANI cu privire la nerespectarea limitărilor de publicitate în activitatea profesională
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. sesizărilor înaintate către ANI.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Dat fiind faptul că nu au fost înregistrate cazurilor de nesoluționare a stării de incompatibilitate, nu au fost înaintate sesizări către ANI.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.4.5:</b> Inițierea procedurii disciplinare pentru încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate constatate
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de proceduri disciplinare inițiate.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Din lipsa sesizărilor înaintate către ANI, nu s-au inițiat proceduri disciplinare. Nu au fost constatate cazuri încălcare a regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, astfel, nu au fost inițiate proceduri disciplinare pe aceste motive.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.4.6:</b> Intensificarea controlului managerial asupra respectării regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor în ierarhie, verificarea candidaților la angajare întru constatarea stărilor de incompatibilitate
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. candidaților verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților; Nr. cazurilor de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate în cadrul funcționarilor angajați.



**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

În perioada de raport pentru semestrul I și II, 36 de candidați la funcția publică care au expediat dosarul electronic sau au depus personal dosarul, însoțit de un formular de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante conform prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, prin care declară, pe propria răspundere că nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică ce derivă sau dintr-un act de constatare al ANI.

Astfel a avut loc verificarea declarațiilor de avere și interese plasate pe pagina web ANI, verificarea în registrul interdicțiilor de pe pagina web ANI, cât și din alte surse publice deschise. După ce candidații au fost declarați învingători ai concursului, se solicită cazierul de integritate de la ANI și cazierul de la CNA, astfel au fost solicitate – 9 caziere.

În perioada de raport nu au fost înregistrate cazuri de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate în cadrul funcționarilor angajați.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.5:** Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale de către agenții publici cu depunerea declarațiilor în conformitate cu cerințele cadrului legal în vigoare

**Indicator de performanță:** Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare; Instituirea unui registru intern care să includă subiecții declarării; Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului; Nr. declarațiilor depuse la ANI (*anuale, la momentul angajării/incetării raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016*).

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Toți agenții publici sunt informați și obligați să depună declarațiile de avere și interese personale, inclusiv la angajare, la eliberare sau la reîncadrare în funcția publică.

Au fost informați 28 angajați, inclusiv 1 la angajare.

Toți agenții publici sunt informați și obligați să depună declarațiile de avere și interese personale, inclusiv la angajare, la eliberare sau la reîncadrare în funcția publică.

În cadrul entității este instituit registru în care se includ subiecții declarării.

A fost elaborată Dispoziția privind desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului declarării averii și intereselor personale.

În semestrul II a fost aprobată dispoziția nr. 55-dc din 28.02.2026 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului electronic la subiecților declarării averii și intereselor personale din cadrul Preturii sectorului Centru.

În cadrul entității este instituit registru în care se includ subiecții declarării, conform dispoziției nr. 380-dc din 05.09.2025 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului intern al subiecților declarării din cadrul Preturii sectorului Centru



<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Registrul-intern-al-subiectilor-declararii.pdf>

În semestru I cadrul entității au fost depuse la ANI 25 declarații.

În cadrul entității în semestrul II de raportare au fost depuse la ANI 25 declarații (anuale, la angajare sau la eliberare).

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.5.1:** Organizarea instruirilor anuale cu privire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora

**Indicator de performanță:** Nr. de instruiți organizate (*inclusiv de către ANI*); Nr. agenți publici instruiți contra semnătură.

**Termen de realizare:** Anual;

#### **Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

În perioada primului semestru a fost organizată o instruire condusă de către un angajat din cadrul CNA la data de 25.06.2025.

La instruirea prezentată de către CNA au participat, contra semnătură 26 de angajați.

A fost realizată instruirea funcționarilor privind procedura de depunere a declarațiilor la data de 03.02.2026.

28 angajați au participat la instruire și au contrasemnat.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.6:** Respectarea regimului juridic a conflictelor de interese

**Indicator de performanță:** Nr. de instruiți organizate (*inclusiv de către ANI*); Nr. agenți publici instruiți contra semnătură; Registrul conflictelor de interese instituit prin act departamental; Nr. de conflicte de interese înregistrate; Nr. de conflict de interese soluționate; Nr. de sesizări înaintate către ANI (*în cazul nesoluționării conflictului*); Nr. de sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

#### **Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

A fost instituit prin act Registrul conflictelor de interese. Registrul conflictelor de interese instituit prin dispoziția nr. 379-dc din 05.09.2025.

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Registrul-conflictelor-de-interese.pdf>

Pe parcursul perioadei evaluate nu au fost înregistrate conflicte de interese în cadrul entității.

Având în vedere lipsa conflictelor de interese înregistrate, nu au avut loc soluționări ale acestora.

Nu au fost înaintate sesizări către ANI (*în cazul nesoluționării conflictului*).

Nu au fost înaintate sesizări către ANI.

În perioada primului semestru a fost organizată o instruire condusă de către un angajat din cadrul CNA la data de 25.06.2025.



La data de 03.02.2026 a fost realizată instruirea funcționarilor privind procedura de depunere a declarațiilor și privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate de către un reprezentant ANI.

La instruirea prezentată de către CNA au participat, contra semnătură 26 de angajați.

La instruirea prezentată de către ANI au participat, contra semnătură 28 de angajați.

Pe parcursul perioadei evaluate nu au fost înregistrate conflicte de interese în cadrul entității.

Având în vedere lipsa conflictelor de interese înregistrate, nu au avut loc soluționări ale acestora, precum și nu au fost înaintate sesizări către ANI.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.6.1:** Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului conflictelor de interese

**Indicator de performanță:** Persoană responsabilă desemnată (prin act administrativ).

**Termen de realizare:** Sem. I, 2025

#### **Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Persoană responsabilă desemnată de ținerea Registrului conflictelor de interese instituit prin dispoziția nr. 379-dc din 05.09.2025.

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Registrul-conflictelor-de-interese.pdf>

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.7:** Neadmiterea practicilor de favoritism

**Indicator de performanță:** Instituirea normelor privind obligația de neadmitere a favoritismului în codul de etică și deontologie al angajaților Preturii; Nr. de cazuri de favoritism depistate; Nr. de cazuri de favoritism denunțate la CNA.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

#### **Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Act instituit prin dispoziția nr. 384-dc din 05.09.2025 cu privire la aprobarea codului de etică și deontologie al angajaților Preturii sectorului Centru.

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Cod-de-etica\\_compressed.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Cod-de-etica_compressed.pdf)

Pe parcursul perioadei de raport nu au fost înregistrate cazuri de favoritism, respectiv nu au fost denunțate careva cazuri la CNA.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.8:** Respectarea regimului juridic al cadourilor

**Indicator de performanță:** Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității publice; Desemnarea prin act administrativ a membrilor comisiei de evidență și evaluare a cadourilor. Nr. de sancțiuni aplicate pentru încălcarea regimului juridic al cadourilor.



<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Prin Dispoziția nr. 181-dc din 17.05.2024 cu privire la instituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor și organizarea activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în Cadrul Preturii sectorului Centru, a fost instituită Comisia de evidență și evaluare a cadourilor și organizarea activității aferente respectării regimului juridic al cadourilor în Cadrul Preturii sectorului Centru. A fost desemnată persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a cadourilor. Nu au fost constatate încălcări, respectiv sancțiuni nu au fost aplicate.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.8.1:</b> Instituirea registrului cu privire la cadourile admisibile și a registrului cu privire la cadourile inadmisibile
<b>Indicator de performanță:</b> Registrul cadourilor admisibile instituit prin act administrativ; Registrul cadourilor inadmisibile instituit prin act administrativ; Nr. de cadouri admisibile declarate; Nr. de cadouri admisibile răscumpărate; Suma încasată în bugetul entității publice rezultată din răscumpărarea, <i>în condițiile alin.(4) lit. c) art.16 din Legea 82/2017 a cadourilor admisibile</i> ; Nr. de cadouri inadmisibile declarate; Nr. de cadouri inadmisibile transmise la CNA.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Registrele cadourilor admisibile și a cadourilor inadmisibile sunt instituite prin dispoziția nr. 181-dc din 17.05.2024. În perioada de raportare au fost declarate 11 cadouri admisibile. Nu au fost înregistrate cadouri admisibile răscumpărate. <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul_cadourilor_admisibile_trimestrul_I_II_III_IV_2025.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul_cadourilor_admisibile_trimestrul_I_II_III_IV_2025.pdf</a> Responsabil de ținerea registrelor este specialistul principal al Serviciului resurse umane. Nu au fost declarate cadouri inadmisibile. <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul-cadourilor-inadmisibile.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul-cadourilor-inadmisibile.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.8.2:</b> Asigurarea activității comisiei de evidență și evaluare a cadourilor
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de ședințe organizate; Nr. de procese verbale întocmite; Nr. de cadouri admisibile evaluate de către comisie; Nr. de cadouri admisibile returnate beneficiarului; Nr. de cadouri admisibile păstrate în proprietatea entității publice; Nr. de cadouri inadmisibile evaluate de către comisie; Nr. de cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție responsabile.



<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Au fost organizate 3 ședințe. Au fost întocmite 3 procese-verbale. Au fost evaluate de către comisie 11 cadouri. 0 cadouri returnate beneficiarului. 11 cadouri admisibile sunt păstrate în proprietatea entității publice. Cadouri inadmisibile în perioada de raport nu au fost. Din motiv că în perioada de raport nu au fost cadouri inadmisibile autorității anticorupție responsabile nu i-a fost transmise cadouri inadmisibile.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.8.3:</b> Publicarea și menținerea pe pagina web a Preturii a Registrului cadourilor admisibile și Registrului cadourilor inadmisibile
<b>Indicator de performanță:</b> Registre publicate pe pagina web a Preturii și actualizate trimestrial
<b>Termen de realizare:</b> Trimestrul I, II,III,IV 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Pe pagina web a instituției, la categoria ”Integritate și anticorupție” sunt publicate: - Registrul codurilor admisibile <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul_cadourilor_admisibile_trimestrul_I_II_III_IV_2025.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul_cadourilor_admisibile_trimestrul_I_II_III_IV_2025.pdf</a>  - Registrul cadourilor inadmisibile <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul-cadourilor-inadmisibile.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul-cadourilor-inadmisibile.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.9:</b> Stabilirea regulilor de organizare a activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare
<b>Indicator de performanță:</b> Adoptarea actului administrativ cu privire la procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare
<b>Termen de realizare:</b> Sem. I, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> A fost elaborat Regulamentul cu privire la evidență cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Preturii sectorului Centru, și adoptat prin act administrativ, Dispoziția nr. 378-dc din 05.09.2025. <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Registrul-cazurilor-influentelor-necorespunzatoare.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Registrul-cazurilor-influentelor-necorespunzatoare.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>



<b>Acțiune 1.9.1:</b> Instituirea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare
<b>Indicator de performanță:</b> Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare instituit prin act administrativ.
<b>Termen de realizare:</b> Sem. I, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> În cadrul entității este Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, fiind adoptat prin actul administrativ, Dispoziția nr. 377-dc din 05.09.2025 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de gestionarea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare din cadrul Preturii sectorului Centru. <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Registrul-cazurilor-influentelor-necorespunzatoare.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Registrul-cazurilor-influentelor-necorespunzatoare.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.9.2:</b> Denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de denunțări înregistrate; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Pe parcursul perioadei raportate nu au fost înregistrate denunțări ale influențelor necorespunzătoare în cadrul entității. Astfel nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.9.3:</b> Intensificarea controlului managerial asupra neadmiterii și tolerării unor influențe necorespunzătoare, tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici care își desfășoară activitatea profesională fără a respinge influențele necorespunzătoare la care sânt supuși sau fără a denunța influențele necorespunzătoare pe care nu le pot respinge de sine stătător
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. măsurilor de control realizate; Nr. de neconformități constatate; Nr. de sancțiuni aplicate.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> - Verificarea săptămânală a colaboratorilor în termen întru neadmiterea abuzurilor și influențelor necorespunzătoare; - Asigurarea monitorizării permanente a cererilor privind influențele necorespunzătoare; - Pentru perioada de raport nu au fost constatate careva neconformități, respectiv nu au fost aplicate careva sancțiuni.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>



<b>Acțiune 1.10:</b> Elaborarea și aprobarea actului administrativ/ procedurii de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate și de asigurare a protecției agenților publici.
<b>Indicator de performanță:</b> Act administrativ adoptat; Reguli de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate instituite.
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul I, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Aprobată Dispoziția 79-dc din 05.02.2026 cu privire la aprobarea Regulamentului privind avertizorii de integritate din cadrul Preturii sectorului Centru. Regulamentul este adoptat în baza Dispoziției nr. 79-dc din 05.02.2026. <a href="https://chisinaucentru.md/prevenirea-coruptiei/">https://chisinaucentru.md/prevenirea-coruptiei/</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.10.1:</b> Neadmiterea și denunțarea neîntârziată a încercărilor de implicare a agenților publici în manifestări de corupție
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/examinate; Nr. de cazuri raportate la CNA
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> În perioada de raportare nu au fost înregistrate cazuri de denunț a manifestărilor de corupție, respectiv nu au fost raportate careva cazuri la CNA.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.10.2:</b> Instituirea prin act intern a Registrului avertizărilor de integritate
<b>Indicator de performanță:</b> Registru de evidență a avertizărilor de integritate instituit prin act administrativ.
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul I, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> În cadrul entității este Registrul de evidență a avertizărilor de integritate, adoptat prin act administrativ, Dispoziția nr. 381-dc din 05.09.2025.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.10.3:</b> Desemnarea responsabililor de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezvoltărilor interne privind încălcările legii
<b>Indicatorii de performanță:</b> Desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate ( <i>prin act administrativ</i> ).
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul I, 2025

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Responsabil de ținerea registrelor este specialistul principal al Serviciului resurse umane, Dispoziția nr. 381-dc din 05.09.2025.

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Registrul-avertizarilor-de-integritate.pdf>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.11:** Intoleranța față de incidentele de integritate

**Indicatorii de performanță:** Adoptarea prin act administrativ a statutului disciplinar aplicabil entității publice (*pentru toate categoriile de funcții*); Să instituie structura/persoana responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare; Nr. de sesizări raportate CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

La data de 06.06.2025 a fost adoptată Dispoziția nr. 226-dc cu privire la instituirea comisiei de disciplină, a fost adoptat prin act administrativ statutului disciplinar aplicabil entității publice.

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Statut-disciplinar\\_compressed.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Statut-disciplinar_compressed.pdf)

La data de 28.01.2026 a fost adoptată Dispoziția nr. 53-dc cu privire la instituirea comisiei de disciplină, a fost adoptat prin act administrativ statutului disciplinar aplicabil entității publice.

La data de 06.06.2025 a fost constituită Comisia de disciplină, la pct. 1 s-a indicat membrii comisiei

La data de 28.01.2026 a fost adoptată Dispoziția nr.53-dc, iar la pct. 1 s-a indicat membrii comisiei.

Pentru perioada de raport careva abateri disciplinare ca rezultatul admiterii incidentelor de integritate nu au fost înregistrate, respectiv nu au fost cazuri raportate către CNA.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.12:** Asigurarea transparenței în procesul decizional

**Indicatorii de performanță:** Desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional (*prin act administrativ*); Instituirea pe pagina web a preturii a compartimentului dedicat „*transparenței în procesul decizional*”.

**Termen de realizare:** Sem. I, 2025

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Conform fișei postului, specialistul din cadrul Secției APL este responsabil de transparența instituțională și decizională din cadrul entității.

Pe pagina web a instituției a fost instituită rubrica „Transparență decizională”:

[www.chisinaucentru.md](http://www.chisinaucentru.md) :

<https://chisinaucentru.md/transparenata-decizional/>



Aceasta poate fi accesată în interfața paginii principale, poziționată prima din cele 14 categorii ale site-ului. Compartimentul „Transparență decizională” include subcategoriile: Regulamente, Programe de activitate, Planuri anuale, Rapoarte de activitate, Comisii de activitate, Consultări publice, Buget transparent.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.12.1.** Informarea publicului asupra organizării procesului decizional

**Indicatori de performanță:** Nr. total de informații publicate privind organizarea și desfășurarea procesului decizional (*publicarea pe pagina web a entității sau pe panoul informativ*); Nr. de ședințe publice organizate; Publicarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice; Nr. de informații publicate; Publicarea informației privind regulile interne adoptate;

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

În semestrul I 2025, pe site sunt publicate:

Consultări publice - 2 anunțuri;

Planuri de achiziții publice - 2;

Plan de activitate al Preturii - 1;

Plan de integritate - 1;

în total, pe site sunt publicate -11 planuri.

Comunicate de presă plasate pe site (în perioada de raport) - 401;

Regulament de organizare și funcționare al Preturilor de sector -1;

Raport de activitate plasat în anul 2025 - 1;

În total pe site sunt 14 rapoarte.

În perioada de raport Septembrie 2025-Martie 2026, Pretura sectorului Centru a fost coorganizator la 2 proceduri de consultare publică.

De asemenea, pe pagina web oficială a instituției:

[www.chisinaucentru.md](http://www.chisinaucentru.md)

În semestrul II s-au publicat informații la diverse categorii:

- Evenimente și noutăți - 338;

- Dispozițiile pretorului - 53;

- Achiziții publice - 10 proceduri;

- Regulamente - 8;

- Plan de activitate anual - 1;

- Raport de activitate semestrial - 1.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.13:** Asigurarea accesului la informații de interes public

**Indicatori de performanță:** Aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public, care să prevadă drepturile și obligațiile agenților



publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale (Regulament aprobat);

- Publicarea pe pagina web a actelor normative, inclusiv departamentale ale Preturii;  
Nr. de acte publicate.

**Termen de realizare:** Sem I, 2025, Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Regulamentul cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public precedent este aprobat prin act administrativ, fiind pusă în aplicare Dispoziția nr. 383-dc din 05.09.2025.

<https://chisinaucentru.md/dispozitiile-pretorului/>

A fost perfectată și aprobată Dispoziția nr. 382-dc din 05.09.2025 cu persoana responsabilă de furnizarea informație de interes public .

55 dispoziții ale Pretorului au fost publicate pe site în semestrul I.

În total 67 acte publicate în 2025 (planuri, rapoarte, dispoziții, declarație de răspundere managerială).

**Semestrul II**

Regulamentul privind asigurarea accesului la informație de interes public este publicat pe pagina web a Preturii.

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Regulament-privind-asigurarea-accesului-la-informatii-de-interes-public\\_compressed.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Regulament-privind-asigurarea-accesului-la-informatii-de-interes-public_compressed.pdf)

53 Dispoziții ale pretorului publicate în semestrul II;

10 proceduri de achiziții publice plasate pe site;

8 rapoarte de monitorizare a achizițiilor publice plasate pe site:

<https://chisinaucentru.md/achizitii-publice>

1 raport de activitate publicat

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport-Semestrul-II-Anul-2025\\_compressed.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport-Semestrul-II-Anul-2025_compressed.pdf)

1 plan de acțiuni publicat;

10 acte despre concursuri pentru funcții vacante publicate (anunțuri, liste ale candidaților admiși, învingători).

<https://chisinaucentru.md/posturi-vacante>

În total 83 acte publicate pe site-ul Preturii, în semestrul II

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.13.1:** Desemnarea persoanei responsabile de recepționarea, înregistrarea și ținerea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public

**Indicatori de performanță:** Desemnarea persoanei responsabile de furnizarea informațiilor de interes public (prin act administrativ); Registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public instituit; Nr. de solicitări de acces la informațiile solicitate/examinate; Nr. de răspunsuri oferite; Nr. de refuzuri.



<b>Termen de realizare:</b> Sem I, 2025, Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Cererile, solicitările de interes public sunt înregistrate în registrul electronic e-Management. În cadrul Preturii sectorului Centru responsabili de înregistrare a solicitărilor este persoana din cadrul Serviciului audienta și secretariat, dar de furnizarea informației de interes public este responsabilă persoana din cadrul Secției administrație publică locală, Dispoziția 382-dc din 05.09.2025. Solicitări parvenite: 18 Răspunsuri oferite: 18 <i>Pe domeniul comunicare și relații cu publicul</i> au fost înregistrate 2 solicitări de acces la informație de interes public S-au oferit 2 răspunsuri cererilor adresate către Pretură Nu au fost refuzuri de oferire a informațiilor  Semestrul II al perioadei de raportare (pe domeniul comunicare și relații cu publicul) au fost înregistrate 4 solicitări de acces la informație de interes public S-au oferit 4 răspunsuri cererilor adresate către Pretură Nu au fost refuzuri de oferire a informațiilor
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.13.2:</b> Desfășurarea instruirilor agenților publici cu privire la prevederile legale referitoare la accesul la informații de interes public
<b>Indicatori de performanță:</b> Nr. de instruirii desfășurate; Nr. persoanelor instruite contra semnătură.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> La data de 16.04.2025 Serviciul audienta și secretariat a participat la instruirea cu privire la familiarizarea cu normele Legii nr. 148/2023, privind accesul la informații de interes public. La data de 03.07.2025 angajații Preturii sectorului Centru au participat la instruirea condusă de un reprezentant al Primăriei municipiului Chișinău cu privire la managementul documentelor și accesul la informațiile de interes public. Serviciul audienta și secretariat - 2 persoane au participat la prima instruire. Au fost instruite contra semnătură 27 angajați.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.14:</b> Ajustarea paginii web în corespundere cu prevederile Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, instituirea rubricii „Integritate și anticorupție”, inclusiv a compartimentului „Achiziții publice”



**Indicatori de performanță:** Pagină ajustată; Rubrica „Integritate și anticorupție” instituită; Nr. informațiilor plasate pe pagina web, inclusiv la rubrica „Integritate și anticorupție” și compartimentul „Achiziții publice”.

**Termen de realizare: Martie 2025**

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:** Pagina web este periodic ajustată prin completarea cu rubrici și categorii noi, totodată, zilnic este actualizat compartimentul „Evenimente și Noutăți”, prin publicarea comunicatelor de presă referitor la activitatea instituțională.

Rubrica „Integritate și anticorupție” a fost instituită și se regăsește pe pagina de deschidere a site-ului web.

6 publicări tematice la compartimentele numite:

Integritate și anticorupție - Comunicate de presă despre 2 instruiri ale funcționarilor desfășurate de către formatorii de la CNA;

Planul de integritate pentru anul 2025, Dispoziția pretorului de constituire a comisiei de evidență a cadourilor;

„Achiziții publice”- 10 proceduri de achiziții publicate:

<https://chisinaucentru.md/achizitii-publice>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.15:** Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile

**Indicatori de performanță:**

- Evaluarea anuală a patrimoniului/bunurilor aflate în gestiunea Preturii și informarea Primarului general;
- Act administrativ de creare a grupului de lucru pentru achiziții publice adoptat;
- Asigurarea includerii reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții;
- Planul anual de achiziții publice publicat pe pagina web a entității (inclusiv a modificărilor operate pe parcursul anului);
- Nr. de informații publicate cu privire la modificările operate la Planul de achiziții;
- Nr. rapoartelor trimestriale/semestriale/ anuale cu privire la monitorizarea execuției contractelor de achiziții publicate pe pagina web;
- Identificarea agenților publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor;
- Tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor;
- Nr. de persoane sancționate.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Bunul imobil a fost evaluat în totalitate, urmând să fie evaluate nivelele date în gestiunea instituției;



Dispoziția 65-d din 08.07.2025 cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice:

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-activitatea-grupului-de-lucru-%C3%AEn-domeniul-achizi%C8%9Biilor-publice-1964777.html>

Dispoziția nr. 73-d din 29.07.2025 cu privire la aprobarea Raportului semestrial privind monitorizarea executării contractelor de achiziții publice:

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-raportului-semestrial-privind-monitorizarea-execut%C4%83rii-contractelor-de-achizi%C8%9Bii-publice-1989121.html>

Plan provizoriu de achiziții publice al Preturii sectorului Centru pentru anul 2025, aprobat prin Dispoziția nr. 12-d din 09.01.2025;

Dispoziția nr. 35-d din 01.04.2025 cu privire la completarea anexei la dispoziția nr. 12-d din 09.01.2025;

1 modificare a planului publicat;

Dispoziția nr. 73-d din 29.07.2025 cu privire la aprobarea Raportului semestrial privind monitorizarea executării contractelor de achiziții publice;

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-raportului-semestrial-privind-monitorizarea-execut%C4%83rii-contractelor-de-achizi%C8%9Bii-publice-1989121.html>

Semestrul II de raportare – 8 rapoarte trimestriale/semestrial de monitorizare publicate pe site-ul Preturii sectorului Centru la categoria ”Achiziții Publice”, compartimentul ”Dări de seamă”:

<https://chisinaucentru.md/achizitii-publice/>

Dispoziția nr. 21-d din 23.02.2026 cu privire la operarea unor modificări în anexa la dispoziția nr. 10-d din 26.01.2026 cu privire la aprobarea planului Provizoriu de achiziții publice al Preturii sectorului Centru pentru anul 2026;

1 modificare a planului anual provizoriu pentru anul 2026 publicat:

<https://chisinaucentru.md/dispozitiile-pretorului/>

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** Entitatea urmează să evalueze patrimoniul Preturii în întregime și să informeze General în sensul dat. Deficiența respectivă fiind constată inclusiv în prima raportare. Totodată, entitatea nu a raportat aferent măsurilor întreprinse pentru asigurarea includerii reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții (*de exemplu, prin anunț public*).

**Acțiunea 1.16:** Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie, prin instituirea și aprobarea normelor unice (*a unui regulament*) care să reglementeze conduita etică și deontologică a tuturor angajaților.

**Indicatori de performanță:** Reguli unice pentru toate categoriile de angajați (*funcționari cu statut demnitate publică, funcționari publici, angajați contractuali, personal auxiliar etc.*) elaborate, aprobate și puse în aplicare.

**Termen de realizare:** Semestrul I, 2025



<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> În perioada semestrului I a fost elaborat Regulamentul cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie în cadrul Preturii sectorului Centru, și adoptat prin act administrativ, Dispoziția 374-dc din 05.09.2025.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.16.1:</b> Asigurarea instruirii agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie
<b>Indicatori de performanță:</b> Nr. instruirilor desfășurate; Nr. funcționarilor instruiți contra semnătură.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> În perioada de raport a avut loc instruire în cadrul entității privind respectarea normelor de etică și deontologie la data de 09.12.2025. 32 angajați au participat la instruire contrasemnătură.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.16.2:</b> Publicarea pe pagina web a entității publice normele de etică și deontologie
<b>Indicatori de performanță:</b> Cod de etică și deontologie publicat pe pagina web.
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul I, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Codul de etică și Regulamentul cu privire la normele de etică și deontologie sunt plasate pe site la categoria „Transparență decizională/Regulamente”: <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Regulament-pentru-respectarea-normelor-de-etica-si-deontologie.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Regulament-pentru-respectarea-normelor-de-etica-si-deontologie.pdf</a> <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Cod-de-etica_compressed.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Cod-de-etica_compressed.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.16.3:</b> Desemnarea subdiviziunii/ persoanei responsabile de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie
<b>Indicatori de performanță:</b> Persoană/subdiviziune responsabilă de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie desemnată
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul I, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Specialistul principal din cadrul Serviciului resurse umane, persoana responsabilă de monitorizarea respectării normelor de etică și deontologie de către agenții publici din cadrul Preturii sectorului Centru, Dispoziția 373-dc din 05.09.2025.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>



<b>Acțiunea 1.17: Implementarea Standardelor Naționale de Control Intern Managerial</b>
<b>Indicatori de performanță:</b> Raport anual de autoevaluare întocmit și prezentat Primarului General; Declarația de răspundere managerială întocmită și publicată pe pagina web; Registrul riscurilor de fraudă și corupție instituit; <u>Nr. de riscuri de fraudă și corupție identificate și incluse în registru;</u> <u>Măsurile de ținere la control a riscurilor de fraudă și corupție întreprinse și raportate anual Primarului General.</u>
<b>Termen de realizare:</b> Anual
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Declarația de răspundere managerială a fost întocmită și publicată pe pagina web la 1 martie 2025: <a href="https://chisinaucentru.md/raspundere-manageriala-2">https://chisinaucentru.md/raspundere-manageriala-2</a> Declarația de răspundere managerială a fost întocmită și publicată pe pagina web la 27 februarie 2026: <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/03/Declaratia-de-raspundere-manageriala-pentru-anul-2025.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/03/Declaratia-de-raspundere-manageriala-pentru-anul-2025.pdf</a> Registrul riscurilor de fraudă și corupție a fost instituit. Raportul anual privind CIM a fost întocmit, publicat și prezentat Primarului General: <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/03/Raportul-CIM-2025.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/03/Raportul-CIM-2025.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.17.1:</b> Desemnarea unei persoane responsabile de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial
<b>Indicatori de performanță:</b> Persoană responsabilă desemnată și instruită
<b>Termen de realizare:</b> semestrul I, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Dispoziția 54-dc din 11.02.2019 cu privire la desemnarea persoanei de contact din cadrul Preturii sectorului Centru responsabilă de furnizarea informațiilor și a documentelor solicitate de către coordonatorul sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei municipiului Chișinău.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.17.2:</b> Identificarea și întocmirea listelor funcțiilor sensibile din cadrul entității publice
<b>Indicatori de performanță:</b> Registrul funcțiilor sensibile întocmit
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul II, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Listele funcțiilor sensibile din cadrul Preturii sectorului Centru sunt identificate și incluse în Inventarul funcțiilor sensibile, plan și analiză. Au fost actualizate funcțiile sensibile din cadrul Preturii sectorului Centru.



<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.17.3:</b> Elaborarea reglementărilor interne (politicii) privind gestionarea funcțiilor sensibile
<b>Indicatori de performanță:</b> Regulament/ instrucțiune privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile aprobat, pus în aplicare și adus la cunoștința persoanelor interesate contra semnătură
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul II, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Prin Dispoziția nr.118-dc din 23.03.2026a fost aprobat Regulamentul intern privind gestionarea funcțiilor sensibile, fiind adus la cunoștință persoanelor interesate.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>OBIECTIVUL NR. II: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PRACTICII CONTRAVENȚIONALE</b>
<b>Acțiune 2.1:</b> Ajustarea funcționalității SIA privind contravențiile potrivit specificului APL
<b>Indicatori de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Demers/solicitare privind ajustarea funcționalității sistemului informațional potrivit specificului APL, înaintat către Primăria mun. Chișinău/MAI;</li><li>- SIA privind contravențiile ajustat;</li><li>- SIA privind contravențiile pus în aplicare/funcțional.</li></ul>
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul II, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> La data de 26.02.2026 cu numărul 3-03/2-135 a fost înaintat un demers către STI al MAI privind ajustarea funcționalității sistemului informațional potrivit specificului APL. La data de 16.03.2026, SIA privind contravențiile a fost ajustat în conformitate cu specificul activității APL, ținând cont de recomandările și neconformitățile constatate de CNA în raportul de evaluare instituțională. SIA privind contravențiile ajustat privind contravențiile pus în aplicare/funcțional.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 2.2:</b> Desemnarea subdiviziunii/ persoanei responsabile de integrarea în SIA privind contravențiile a informațiilor cu privire la contravențiile constatate, în conformitate cu <i>HG nr.517/2022</i>
<b>Indicatori de performanță:</b> Persoană/subdiviziune desemnată prin act administrativ
<b>Termen de realizare:</b> Semestrul II, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b>



Prin Dispoziția 15-d din 10.02.2026 au fost desemnate persoanele responsabile de integrarea în SIA privind contravențiile a informațiilor cu privire la contravențiile constatate, în conformitate cu HG nr.517/2022 (vezi pct.2.1).

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.3:** Instruirea și perfecționarea persoanelor desemnate ca responsabile de completarea/introducerea datelor în SIA a informațiilor cu caracter contravențional

**Indicatori de performanță:** Numărul instruirilor desfășurate; Numărul persoanelor instruite contra semnătură.

**Termen de realizare:** Semestrul II, 2025

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

În semestrul II al perioadei de raport au fost desfășurate 2 instruirii cu privire la completarea/introducerea datelor în SIA a informațiilor cu caracter contravențional.

3 persoane instruite contra semnătură.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.4:** Excluderea practicii de sancționare dublă pentru aceeași faptă

**Indicatori de performanță:**

- Nr. măsurilor/acțiunilor întreprinse în vederea neadmiterii dublei sancționări;
- Stocarea informațiilor în SIA privind contravențiile, ducerea evidenței persoanelor sancționate într-o neadmitere dublă sancționări pentru aceeași faptă;
- Nr. total de procese-verbale examinate de comisia administrativă;
- Nr. de procese-verbale examinate parvenite de la alte entități;
- Nr. de procese-verbale conexe sau anulate ca urmare a neadmiterii practicii de sancționare dublă pentru aceeași faptă.

**Termen de realizare:** permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

**Semestrul I:**

Înregistrarea proceselor-verbale cu privire la contravenție și înregistrarea sancțiunilor aplicate de către Comisia administrativă, autoritatea publică/instanța de judecată în Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție.

Stocarea informațiilor în SIA urmează a fi înregistrată în semestrul II.

Pe parcursul perioadei raportate au fost examinate 243 procese-verbale cu privire la contravenție.

Pe parcursul perioadei raportate au parvenit spre examinare de la alte entități – 30 procese-verbale.

Au fost conexe 3 procese verbale cu privire la contravenție.

**Semestrul II**



Înregistrarea proceselor-verbale cu privire la contravenție și înregistrarea sancțiunilor aplicate de către Comisia administrativă, autoritatea publică/instanța de judecată în Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție.

Schimbul zilnic de informații între agenții constatatori urmare a verificărilor planificate efectuate și adresele verificate în sector.

La comiterea unei fapte contravenționale ce a fost documentată la ziua constatării de către mai mulți agenți constatatori va fi întocmit doar un singur proces-verbal cu privire la contravenție în privința persoanei care a săvârșit.

Stocarea informațiilor în SIA este pusă în aplicare.

Pe parcursul perioadei raportate au fost examinate 182 proces-verbale cu privire la contravenție.

Pe parcursul perioadei raportate au parvenit spre examinare de la alte entități – 25 procese-verbale.

Au fost conexate 2 procese verbale cu privire la contravenție.

### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.5:** Elaborarea schemelor de salubritate și amenajare a teritoriului în condițiile Regulamentului aprobat prin Decizia CMC nr.12/3 din 23.07.2020

#### **Indicatori de performanță:**

Elaborarea normelor metodologice cu privire la modalitatea de stabilire a schemelor de salubritate și amenajare a teritoriului;

Nr. schemelor de salubritate și amenajare întocmite/elaborate;

Coraportul dintre nr. schemelor de salubritate și amenajare a teritoriului întocmite și nr. persoanelor juridice/ asociații înregistrate (afere sectorului supravegheat).

**Termen de realizare:** permanent, cu raportare semestrială

#### **Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Prin dispoziția Pretorului sectorului Centru din data de 23.02.2026 a fost aprobată "Instrucțiunea privind stabilirea normelor de elaborare a schemelor de salubritate și amenajare a teritoriului".

La moment Pretura sectorului Centru dispune de 713 scheme de salubritate (răspuns nr. 3-03/1-2250 din 14.08.2024).

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, se relevă că DGLCA urmează să elaboreze un Regulament unic aplicabil tuturor Preturilor de sector. Astfel, urmare a elaborării și aprobării acestui Regulament unic, Pretura urmează să pună în aplicare Regulamentul vizat.

**Acțiune 2.6:** Excluderea practicii defectuoase de întocmire a proceselor-verbale contravenționale în baza art. 181 CC în cazul lipsei schemei de salubritate elaborate

#### **Indicatori de performanță:**

- Practică exclusă;



- Nr. total al P–V contravenționale întocmite persoanelor juridice ce dispun de schemă de salubritate (în baza art.181 CC);
- Nr. de P–V contravenționale anulate/ încetate urmare a neîntocmirii schemei de salubritate de către APL (în corespundere cu Regulamentul aprobat prin Decizia CMC nr. 12/3 din 23.07.2020).

**Termen de realizare:** permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

**Semestrul I**

5 P–V contravenționale întocmite persoanelor juridice ce dispun de schemă de salubritate (în baza art.181CC);

3 P–V contravenționale anulate/încetate urmare a neîntocmirii schemei de salubritate de către APL (în corespundere cu Regulamentul aprobat prin Decizia CMC nr. 12/3 din 23.07.2020).

**Semestrul II**

15 P–V contravenționale întocmite persoanelor juridice ce dispun de schemă de salubritate (în baza art.181CC);

2 P–V contravenționale anulate/încetate urmare a neîntocmirii schemei de salubritate de către APL (în corespundere cu Regulamentul aprobat prin Decizia CMC nr. 12/3 din 23.07.2020).

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.7:** Completarea modelului procesului-verbal contravențional aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 33-d din 09.02.2023, cu rubricile/compartimentele necesare în conformitate cu art.443 CC al RM

**Indicator de performanță:**

- Grup de lucru instituit;
- Modelul P-V contravențional completat cu rubricile/compartimentele necesare, în conformitate cu art. 443 CC al RM și aprobat;
- P-V contravențional completat pus în aplicare;
- Numărul persoanelor informate în acest sens, contra semnătură.

**Termen de realizare:** permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

În cadrul ședințelor de lucru cu responsabili din cadrul PMC s-a convenit că Direcția Asistență Juridică va revizui modelul procesului verbal cu privire la contravenție și va expedia modelul-tip pentru preturile de sector.

Procesul-verbal cu privire la contravenție este completat la rubricile/compartimentele necesare conform Dispoziției Primarului General nr. 33—d din 09.02.2023.

Totodată este de menționat faptul că potrivit alin. (2) art. 423<sup>10</sup> Cod contravențional, sunt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, viceprimarul, arhitectul-șef, șefii și șefii adjuncți ai subdiviziunilor specializate din cadrul administrației publice locale, specialiștii principali și specialiștii superiori din cadrul acestora desemnați de către primar. Astfel, modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, aprobarea formularelor-tip a documentelor și actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și soluționare a contravențiilor a agenților constatori din cadrul Preturilor de sector ale municipiului Chișinău se face prin Dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău, nu de către conducerea Preturii sectorului Centru.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** În procesul monitorizării implementării Planurilor de integritate de către alte preturi de sector, a fost examinat răspunsul Primarului General nr. 2-01/2-276 din 29.12.2025, oferit Preturii sectorului Botanica. Potrivit acestuia, s-a stabilit că, la pct. 16 din modelul procesului-verbal cu privire la contravenție, la rubrica „Rezoluția agentului constator”, agentul constator este obligat să menționeze recomandarea către Comisia administrativă sau către autoritatea publică/instanța de judecată unde este expediată cauza spre examinare, conform competenței. Cu toate acestea, până în prezent, indicatorii vizați nu au fost implementați în totalitate de către agenții constatori, așa cum au fost prevăzuți la măsura dată, adică prin completarea corespunzătoare a rubricilor și compartimentelor aferente P-V contravențional, în conformitate cu art. 443 CC al RM.

Astfel, se recomandă ca agentul constator să completeze corect formularele actelor procesuale contravenționale și să formuleze propunerea de sancționare, în conformitate cu prevederile Codului contravențional.

În contextul celor menționate, remarcăm despre **necesitatea informării/instruirii agenților constatori despre cele expuse supra, precum și aducerea la cunoștință răspunsul oficial oferit de către Primarul General, contra semnătură.**

**Acțiune 2.8:** Examinarea conformă și minuțioasă a proceselor-verbale de către Comisiile administrative ținând cont de elementele obligatorii prevăzute de cadrul legal și de sancțiunea nulității procesului-verbal în cazul omiterii acestora

**Indicatori de performanță:**

- Numărul total de P-V contravenționale întocmite;
- Numărul de P-V contravenționale examinate de către Comisiile administrative;
- Coraportul dintre nr. P-V contravenționale examinate și nr. total de P-V contravenționale întocmite;
- Numărul de P-V contravenționale constatate ca fiind nule în temeiul art. 445 din Codul contravențional;
- Coraportul dintre nr. P-V contravenționale constatate ca fiind nule și numărul total de P-V contravenționale examinate;

- Numărul neconformităților identificate pentru nerespectarea cerințelor prevăzute de art. 443 alin.1) Cod contravențional.

**Termen de realizare:** permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

**Semestrul I:**

Agenții constatatori din cadrul Preturii sectorului Centru au întocmit 220 procese-verbale cu privire la contravenție

Pe parcursul perioadei de raportare Comisia administrativă a examinat 243 procese-verbale cu privire la contravenție.

Procese-verbale parvenite spre examinare la Comisia administrativă au fost examinate, la fel au fost citate persoanele în a căror privință a fost pornit proces-contravențional pentru ședințele Comisiei administrative stabilite după data de 01.07.2025.

Au fost anulate 37 procese-verbale cu privire la contravenție în temeiul art. 443 alin. (1) și 445 Cod contravențional.

Din numărul total de procese-verbal examinate au fost aplicate 206 sancțiuni și anulate 37 procese-verbale cu privire la contravenție.

**Semestrul II:**

Agenții constatatori din cadrul Preturii sectorului Centru au întocmit 211 procese-verbale cu privire la contravenție

Pe parcursul perioadei de raportare Comisia administrativă a examinat 182 procese-verbale cu privire la contravenție.

Procese-verbale parvenite spre examinare la Comisia administrativă au fost examinate, la fel au fost citate persoanele în a căror privință a fost pornit proces-contravențional pentru ședințele Comisiei administrative stabilite după data de 01.04.2026.

Au fost anulate 15 procese-verbale cu privire la contravenție în temeiul art. 443 alin. (1) și 445 Cod contravențional.

Din numărul total de procese-verbal examinate au fost aplicate 140 sancțiuni și anulate 15 procese-verbale cu privire la contravenție.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Deși numărul proceselor-verbale anulate este mare, totuși se remarcă că datele din semestrul II sunt mai mici comparativ cu datele din semestrul I, fapt ce indică un anumit grad de conformare. Totuși, evidențiem importanța depunerii eforturi în vederea micșorării numărului P-V anulate.

**Acțiune 2.9:** Instruirea agenților constatatori din cadrul APL cu privire la procedura de completare a Procesului-verbal contravențional și respectare a elementelor obligatorii prevăzute de cadrul legal

**Indicatori de performanță:**

Numărul instruirilor desfășurate privind completarea corectă a P-V;

Numărul agenților publici instruiți contra semnătură

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Agenții constatatori au fost consultați de către șeful secției asistență juridică în vederea completării corecte a proceselor-verbale. Au fost consultați 7 agenți constatatori.

2 agenți constatatori au participat la instruire.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.10:** Completarea P-V contravenționale în partea rezolutivă, rubrica „recomandare”- cu propunerea agentului constator privind soluționarea faptei contravenționale

**Indicatori de performanță:**

- Numărul P-V contravenționale total întocmite;
- Numărul P-V contravenționale la care rubrica „recomandare” a fost completată;
- Numărul de P-V întocmite de agenții constatatori cu omiterea completării rubricii „recomandare” din partea rezolutivă;
- Numărul de abateri/încălcări stabilite;
- Numărul de sancțiuni aplicate.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:****Semestrul I**

Au fost întocmite în total – 220 procese verbale cu privire la contravenție;  
Rubrica „recomandare” a fost completată la 220 procese-verbale contravenționale;  
Omiterea completării rubricii „recomandare” din partea rezolutivă nu au fost;  
Nu au fost abateri sau încălcări stabilite, astfel nu au fost aplicate sancțiuni.

**Semestrul II**

Au fost întocmite în total – 211 procese verbale cu privire la contravenție;  
Rubrica „recomandare” a fost completată la 211 procese-verbale contravenționale;  
Omiterea completării rubricii „recomandare” din partea rezolutivă nu au fost;  
Nu au fost abateri sau încălcări stabilite, astfel nu au fost aplicate sancțiuni.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, se menționează că în procesul monitorizării implementării recomandărilor înaintate de către alte Preturi de sector, a fost examinat răspunsul Primarului General cu nr. 2-01/2-276 din 29.12.25 oferit Preturii sectorului Botanica. Potrivit răspunsului oferit, s-a convenit la faptul că la pct. 16 din modelul P-V cu privire la contravenție – Rezoluția Agentului Constatator, Agentul constator este obligat de a menționa recomandarea către Comisia Administrativă sau autoritatea publică/instanța de judecată un de expediază cauza pentru examinarea

conform competenței, fapt ce până la moment nu a fost realizat de către agenții constatori în cadrul examinării cauzelor contravenționale.

Astfel, s-a adus la cunoștință obligația Agentului Constatator de a completa corect formularele actelor procesuale contravenționale și a propune recomandare de sancționare, în corespundere cu prevederile Codului contravențional.

În contextul celor menționate, remarcăm despre **necesitatea informării/instruirii agenților constatori despre cele expuse supra, precum și aducerea la cunoștință răspunsul oficial oferit de către Primarul General contra semnătură.**

### **OBIECTIVUL NR. 3: ASIGURAREA INTEGRITĂȚII UNOR PROCESE DE LUCRU**

**Acțiunea 3.1:** Monitorizarea continuă și efectuarea controlului intern în vederea respectării modului de executare a actelor normative departamentale și procedurilor aferente activităților de serviciu desfășurate (*Regulamente/ Dispoziții/ Proceduri operaționale etc*)

#### **Indicatori de performanță:**

- Numărul de controale desfășurate de către persoanele cu funcție de conducere privind respectarea cadrului normativ instituțional/tipurile de controale realizate;
- Numărul de abateri/încălcări stabilite;
- Numărul de sancțiuni aplicate;
- Numărul de instruiți organizate cu privire la normele și procedurile interne aprobate, aferente activităților de serviciu;
- Numărul de persoane instruite contra semnăturii și tematicile la care au participat.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

#### **Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Verificarea săptămânală a colaboratorilor în termen întru neadmiterea abuzurilor și influențelor necorespunzătoare.

Asigurarea monitorizării permanente a cererilor privind influențele necorespunzătoare; Nu au fost constatate neconformități, respectiv nu au fost aplicate careva sancțiuni.

La control permanent Controlul intern al monitorizării respectării cadrului normativ aplicabil examinării actelor se efectuează zilnic, prin intermediul SIA e-Management.

Fiecare răspuns emis de către angajat este coordonat de șeful secției/serviciului, ulterior șeful secției/serviciului remite răspunsul spre semnare către pretor/vicepretor/secretar prin Sistem de Management a Documentelor Electronice.

Instruiți (organizate de PMC): 2

Tematicile: Familiarizarea cu Legea nr. 148/2023; Normele de gestionare a corespondenței clasice și celei electronice în sistemul SIA e-Management.

Persoane instruite: 27

Instruire organizată cu privire la normele și procedurile interne aprobate, aferente activităților de serviciu.



Au fost instruite 32 de persoane.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 3.2:</b> Elaborarea/actualizarea și aprobarea prin act administrativ a procedurii/regulilor de obținere a permiselor de comercializare cu indicarea obligatorie a cerințelor de eliberare, a actelor necesare, precum și a drepturilor și a obligațiilor comercianților etc.
<b>Indicatori de performanță:</b> Actul administrativ de stabilire a condițiilor pentru desfășurarea activității de comerț stradal adoptat/actualizat ( <i>Regulament intern aprobat prin act administrativ</i> ); Regulament pus în aplicare.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> În semestrul II de raport a fost emisă Dispoziția nr. 13-d din 10.02.2026 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de eliberare a permiselor de acces pentru unitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestațiilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare organizate în sectorul Centru. <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/03/Dispozitia_nr_13_d_din_10_02_2026_cu_privire_la_aprobar_ea_Regulamentului.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/03/Dispozitia_nr_13_d_din_10_02_2026_cu_privire_la_aprobar_ea_Regulamentului.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 3.3:</b> Eficientizarea procedurii de recepționare și înregistrare a cererilor/petițiilor în cadrul Preturilor de sector prin elaborarea unei proceduri operaționale standard
<b>Indicatori de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Procedură operațională standard elaborată și aprobată (Instrucțiune);</li><li>- Procedură operațională standard pusă în aplicare și publicată pe pagina web;</li><li>- Nr. de instruiți efectuate în acest sens agenților publici;</li><li>- Nr. persoanelor instruite contra semnătură;</li><li>- Nr. de modele de cereri-tip plasate pe pagina web</li></ul>
<b>Termen de realizare: Semestrul I, 2025</b>
<b>Raportare Pretura sectorului CENRTU:</b> În cadrul Preturii toate petițiile, cererile, demersurile, actele juridice, sesizările, cererile prealabile etc. sunt înregistrate în registrul electronic unic e-Management; Instruiți în semestrul I al anului nu s-au efectuat, dar la solicitarea colegilor la momente neclare au fost în privat instruiți la calculatorul personal. cereri-tip plasate pe pagina web – 7 modele;

Portalul guvernamental de management al corespondenței ”E-management”, cu care operează Pretura sectorului Centru, deține o procedură operațională standard pusă în aplicare și are un manual de utilizare/instrucțiuni, publicat pe site-ul instituției fondatoare:

[https://stisc.gov.md/sites/default/files/ghiduri/Manual%20de%20utilizare%20al%20SI%20Managementul%20Documentelor\\_0.pdf](https://stisc.gov.md/sites/default/files/ghiduri/Manual%20de%20utilizare%20al%20SI%20Managementul%20Documentelor_0.pdf)

### **Semestrul II:**

Procedura de recepționare și înregistrare a cererilor/petițiilor în cadrul Preturii sectorului Centru se efectuează în corespundere cu ”Regulamentul privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii sectorului Centru” aprobat prin dispoziția nr. 169-d din 16.11.2021 și în corespundere cu ghidul de utilizare a sistemului „e-Administrare Managementul Documentelor”

Astfel, la data de 03.07.2025, s-a efectuat o sesiune de instruire pentru personalul instituției cu privire la operarea sistemului informațional E-management, comunicatul în urma trainig-ului e fost publicat pe site-ul Preturii:

<https://chisinaucentru.md/sesiune-informativa-pentru-angajatii-preturii-in-operarea-cu-sistemul-informatioanal-e-management>

Toți funcționarii publici ai Preturii sectorului Centru au fost instruiți.

Au fost instruite 32 persoane.

### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 3.4:** Achiziționarea camerelor video portabile (*body camere*) întru monitorizarea activităților agenților publici aflați în teritoriu, în special în cadrul interacțiunii agenților constatați cu agenții economici la contracararea faptelor contravenționale

### **Indicatori de performanță:**

- Planificarea achiziționării camerelor video portabile (*body camere*);
- Nr. de camere video portabile achiziționate (*body camere*);
- Elaborarea și aprobarea Instrucțiunii privind utilizarea camerelor video de corp în teritoriu, cu reglementarea modului de păstrare și gestionare a imaginilor video (ținând cont de normele Legii 133/2011);
- Informarea și familiarizarea agenților constatați cu privire la Instrucțiunea și modul de aplicare a camerelor video portabile.
- Nr. de agenți publici informați contra semnătură;
- Nr. de acțiuni de contracarare/documentare a contravențiilor realizate cu utilizarea camere video portabile.

**Termen de realizare:** Sem. II, 2025

### **Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Pretura sectorului Centru a achiziționat 10 camere video portabile.



La data de 23.02.2026 prin dispoziția nr. 22-d a fost aprobat regulamentul privind organizarea și funcționarea sistemului de supraveghere video – portabil „Camere de corp”.

Au fost informați 12 agenți publici.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

#### **OBIECTIVUL NR. 4: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PROCEDURII DE ACHIZIȚII PUBLICE**

**Acțiune 4.1:** Elaborarea Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate și prezentarea acestuia Primarului general și CMC întru examinarea acestuia.

**Indicatori de performanță:** Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate elaborat și prezentat Primarului general și CMC. Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate publicat pe pagina web.

**Termen de realizare:** Sem. II, 2025

#### **Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

A fost elaborat și aprobat Raportul anual al achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, și expediat ulterior spre aprobare către Primăria municipiului Chișinău precum și Consiliul municipal Chișinău.

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport\\_de\\_monitorizare\\_contracte\\_de\\_achizit%CC%A6ii\\_publice\\_anul\\_2025\\_compressed.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport_de_monitorizare_contracte_de_achizit%CC%A6ii_publice_anul_2025_compressed.pdf)

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Registrul\\_contractelor\\_i%CC%82ncheiate\\_cu\\_persoane\\_fizice\\_anul\\_2025.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Registrul_contractelor_i%CC%82ncheiate_cu_persoane_fizice_anul_2025.pdf)

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport-de-monitorizare-contracte-trimestrul-IV-anul-2025.pdf>

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport\\_de\\_monitorizare\\_facturi\\_de\\_achizit%CC%A6ii\\_publice\\_trimestrul.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport_de_monitorizare_facturi_de_achizit%CC%A6ii_publice_trimestrul.pdf)

Raport de monitorizare contracte de achiziții publice, anul 2025 este publicat pe pagina web a instituției la categoria ”Achiziții publice”:

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport\\_de\\_monitorizare\\_contracte\\_de\\_achizit%CC%A6ii\\_publice\\_anul\\_2025\\_compressed.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport_de_monitorizare_contracte_de_achizit%CC%A6ii_publice_anul_2025_compressed.pdf)

Publicate pe pagina web rapoartele de monitorizare a contractelor de valoare mică, pentru fiecare trimestru:

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Raport-de-monitorizare-achizitii-de-valoare-mica-trimestrul-I-anul-2025.pdf>

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Raport-monitorizare-achizitii-achizitii-de-valoare-mica-trimestrul-II-anul-2025.pdf>

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/10/Raport-de-monitorizare-facturi-de-achizitii-publice-trimestrul-III-anul-2025.pdf>

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport\\_de\\_monitorizare\\_facturi\\_de\\_achizit%CC%A6ii\\_publice\\_trimestrul.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport_de_monitorizare_facturi_de_achizit%CC%A6ii_publice_trimestrul.pdf)

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/03/Raport-de-monitorizare-contracte-trimestrul-I-anul-2026.pdf>

A fost expediat spre înștiințare/examinare rapoartele privind monitorizarea executării contractelor privind achizițiile publice efectuate în semestrul II a anului 2025 către Primarul General al Municipiului Chișinău prin Scrisoarea nr.3-03/2-232 din 27.03.2026 prin intermediul poștei oficiale electronice.

A fost expediat spre înștiințare/examinare rapoartele privind monitorizarea executării contractelor privind achizițiile publice efectuate în semestrul II a anului 2025 către Secretarul Consiliului municipal Chișinău prin Scrisoarea nr.3-03/2-23 din 27.03.2026.

### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.2:** Elaborarea/revizuirea și aprobarea Regulamentului intern cu privire la modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, precum și publicare acestuia pe pagina web

### **Indicatori de performanță:**

- Regulament intern elaborat/revizuit și aprobat (*descrierea narativă/schematică a întregului proces de achiziție publică*);
- Regulament intern pus în aplicare;
- Regulament publicat pe pagina web a preturii de sector.

**Termen de realizare:** Sem. I anul 2025

### **Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Prezentarea detaliată a procesului operațional de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări a fost pusă în aplicare, Dispoziția nr. 84-d din 05.09.2025.

Regulament privind modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor în cadrul Preturii sectorului Centru:

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Regulament-privind-modul-de-desfa%CC%86surare-planificare-si-achizit%CC%A6ionare-a-bunurilor.pdf>

Regulament privind achizițiile publice de valoare mică:

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Regulament-privind-achizit%CC%A6iile-publice-de-valoare-mica%CC%86.pdf>

Regulament intern privind activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice în cadrul Preturii sectorului Centru:

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Regulament-intern-privind-activitatea-grupului-de-lucru-in-domeniul.pdf>



<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 4.3:</b> Elaborarea, aprobarea și publicarea pe pagina web a planul anual/provizoriu privind achizițiile publice, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de la modificarea acestuia
<b>Indicatori de performanță:</b> Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web (cu indicarea obligatorie în Plan a datei aprobării, codului CPV și și valoarea obiectului achiziției (fără TVA); Publicarea pe pagina web a tuturor modificărilor operate la Planul de achiziții publice.
<b>Termen de realizare:</b> Sem. I anul 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina oficială web: <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/02/Cu-privire-la-aprobarea-Planului-provizoriu-2025.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/02/Cu-privire-la-aprobarea-Planului-provizoriu-2025.pdf</a> Publicarea pe pagina oficială web a tuturor modificărilor operate la Planul anual de achiziții publice. <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/06/Dispozit%CC%A6ia-nr.-35-d.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/06/Dispozit%CC%A6ia-nr.-35-d.pdf</a> Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina oficială web: <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/02/Cu-privire-la-aprobarea-Planului-provizoriu-2025.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/02/Cu-privire-la-aprobarea-Planului-provizoriu-2025.pdf</a> 1 modificare operată la Planul anual de achiziții publice și publicată pe site <a href="https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/06/Dispozit%CC%A6ia-nr.-35-d.pdf">https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/06/Dispozit%CC%A6ia-nr.-35-d.pdf</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 4.3.1:</b> Ajustarea/modificarea Planului de achiziții publice în baza unui act administrativ emis de conducătorului entității publice (care să justifice modificările operate)
<b>Indicatori de performanță:</b> Nr. de modificări operate la Planul de achiziții publice; - Nr. de acte administrative emise în acest sens; - Nr. planurilor modificate plasate pe pagina web
<b>Termen de realizare:</b> Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:****Semestrul I:**

1 modificare operată la planul anual de achiziții publice pentru anul 2025 cu publicarea ulterioară pe pagina web:

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/06/Dispozit%CC%A6ia-nr.-35-d.pdf>

1 act administrative emis spre publicare prin Dispoziția nr.35-d din 01.04.2025.

1 modificare plasate pe pagina oficială web a instituției:

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/06/Dispozit%CC%A6ia-nr.-35-d.pdf>

**Semestrul II**

1 modificare operată la planul anual provizoriu de achiziții publice pentru trimestrul I a anului 2026 cu publicarea ulterioară pe pagina oficială web a preturii.

<https://chisinaucentru.md/dispozitiile-pretorului/>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.3.2:** Neadmiterea desfășurării unor achiziții neplanificate/neprevăzute în planul de achiziții publice.

**Indicatori de performanță:**

Nr. total a achizițiilor publice desfășurate

Nr. de achiziții publice planificate.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Total achiziții publice planificate:

20 proceduri;

Total 16 achiziții publice inițiate SIA RSAP:

Achiziții publice cu contracte, publicate pe pagina web:

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/08/Raport-de-monitorizare-semestrul-I-anul-2025.pdf>

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Raport-privind-achizit%CC%A6iile-publice-semestrul-II-anul-2025.pdf>

Achiziții publice de valoare mica, publicate pe pagina web:

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Raport-de-monitorizare-achizitii-de-valoare-mica-trimestrul-I-anul-2025.pdf>

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/10/Raport-de-monitorizare-facturi-de-achizitii-publice-trimestrul-III-anul-2025.pdf>

<https://chisinaucentru.md/wp->



[content/uploads/2026/01/Raport de monitorizare facturi de achizit%CC%A6ii publice trimestrul.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport_de_monitorizare_facturi_de_achizit%CC%A6ii_publice_trimestrul.pdf)

Total achiziții publice planificate pentru semestrul II anul 2025: 78 proceduri + 21 Trim. I anul 2026

Total achiziții publice desfășurate: 78 proceduri, trim. II anul 2025 + 21 Trim.I anul 2026

### Constatare CNA: Acțiune realizată.

**Acțiunea 4.3.3:** Identificarea, selectarea și aplicarea corectă a procedurilor/tipurilor de achiziție și tehnicilor corespunzătoare în strictă conformitate cu cadrul legal

### Indicatori de performanță:

Numărul de proceduri de achiziție publică desfășurate pentru fiecare tip de achiziție (*bunuri, servicii, lucrări*);

Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate prin fiecare metodă/tehnică (*licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere, valoare mică, etc.*).

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

### Raportare Pretura sectorului CENTRU:

Total proceduri achiziții publice de Bunuri: 24

Total proceduri achiziții publice de Servicii: 101

Total proceduri achiziții publice de Lucrări: 20

Licitație deschisă: 16

NFP: 2

Achiziții publice cu contracte, publicate pe pagina web:

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/08/Raport-de-monitorizare-semestrul-I-anul-2025.pdf>

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Raport-privind-achizit%CC%A6iile-publice-semestrul-II-anul-2025.pdf>

Achiziții publice de valoare mica, publicate pe pagina web:

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Raport-de-monitorizare-achizitii-de-valoare-mica-trimestrul-I-anul-2025.pdf>

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Raport-monitorizare-achizitii-de-valoare-mica-trimestrul-II-anul-2025.pdf>

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/10/Raport-de-monitorizare-facturi-de-achizitii-publice-trimestrul-III-anul-2025.pdf>

[https://chisinaucentru.md/wp-](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport_de_monitorizare_facturi_de_achizit%CC%A6ii_publice_trimestrul.pdf)

[content/uploads/2026/01/Raport de monitorizare facturi de achizit%CC%A6ii publice trimestrul.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport_de_monitorizare_facturi_de_achizit%CC%A6ii_publice_trimestrul.pdf)

Semestrul II de raportare:

Total proceduri achiziții publice de Bunuri: 4 (2025) +1 (2026)

Total proceduri achiziții publice de Servicii: 37 (2025) + 8 (2026)

Total proceduri achiziții publice de lucrări: 13

Licitație deschisă: -

NFP: 1 procedură

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** Se remarcă anumite deficiențe aferent procedurii de raportare și planificare. Astfel, potrivit datelor de pe pagina web a Preturii de sector, se remarcă că aceasta raportează în separat procedurile de LP și COP, contractele directe cu persoanele fizice și contractele directe cu persoanele juridice. Această situație creează anumite dificultăți în procesul de monitorizare, fapt ce poate genera anumite interpretări ale datelor reale. În acest sens, pentru anul 2025 au fost identificate 130 contracte directe cu persoane juridice și 50 de contracte cu persoane fizice. Respectiv, se relevă că pentru anul 2025 entitatea a realizat 180 contracte directe, în timp ce proceduri concurențiale (precum LP sau COP) se înregistrează un număr semnificativ mai mic. Mai mult, potrivit planului de achiziții, entitatea planifică circa 260 de proceduri, dintre care circa 150 sunt prin factură directă (adică în lipsa unei transparențe de selectare a operatorului).

**Acțiune 4.4:** Instituirea și menținerea unei baze de date interne privind achizițiile publice (*AP planificate, realizate, anulate, amânate etc.*).

**Indicatori de performanță:**

Baza de date internă privind achizițiile publice elaborată/ajustată (*Registru electronic*);

Completarea și actualizarea bazei de date cu informații despre achizițiile publice desfășurate;

Măsuri instituite.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Registru electronic a contractelor de achiziții publice a fost instituit, actualizat aferent licitațiilor publice

Registru contractelor de mică valoare – <https://chisinaucentru.md/achizitii-publice/>

Orice contract este introdus în baza de date.

A fost aprobat Registrul de evidență a contractelor de îndeplinire a lucrărilor, prestări servicii, achitarea mărfurilor pentru anul 2026 trimestru I.

[https://chisinaucentru.md/wp-](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/03/Registrul_contractelor_i%CC%82ncheiate_cu_persoane_juridice_trimestrul.pdf)

[content/uploads/2026/03/Registrul\\_contractelor\\_i%CC%82ncheiate\\_cu\\_persoane\\_juridice\\_trimestrul.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/03/Registrul_contractelor_i%CC%82ncheiate_cu_persoane_juridice_trimestrul.pdf)

A fost aprobat Registrul de evidență a contractelor de prestări servicii încheiate cu persoane fizice pentru anul 2026 Tr. I, care poate fi regăsit pe pagina web a Preturii.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.5:** Instituirea unui mecanism de control intern privind respectarea etapelor de planificare și desfășurare a procedurilor achiziții publice

**Indicatori de performanță:**

- Numărul de audit tematice desfășurate;
- Numărul de neconformități constatate;
- Numărul de recomandări înaintate;
- Numărul de recomandări implementate.

**Termen de realizare:** Anual**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Ultimul control desfășurat de către Inspectoratul Control Financiar de Stat a avut loc în anul 2024;

Nr de conformități/recomandări: 3

Recomandări implementate: 3

Semestrul II:

Misiunea de audit desfășurată de către Direcția audit intern a Primăriei Municipiului Chișinău în perioada 05.02.2026 – 25.03.2026 către subdiviziunile structurale ale Primăriei municipiului Chișinău.

Recomandări implementate: în curs de implementare.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** A implementa recomandările urmare a misiunii de audit desfășurată de către Direcția audit intern a Primăriei Municipiului Chișinău.

**Acțiune 4.6:** Întocmirea și publicarea pe pagina web a entității a Dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare pentru toate procedurile de achiziții publice desfășurate, inclusiv cele de valoare mică și prezentarea acestora spre informare Primarului General/CMC

**Indicatori de performanță:**

- Numărul dărilor de seamă trimestriale /rapoartelor de monitorizare elaborate și publicate pe pagina web;
- Prezentarea Primarului General a dărilor de seamă privind achizițiile publice desfășurate.

**Termen de realizare:** Trimestrial**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

În perioada de raportare a fost aprobat și publicat Raportul privind monitorizarea executării contractelor de achiziții publice pe pagina oficială web a autorității: <https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/08/Raport-de-monitorizare-semestrul-I-anul-2025.pdf>



8 rapoarte trimestriale și semestriale publicate (contracte, facturi de achiziții, pers. fizice /juridice):

<https://chisinaucentru.md/achizitii-publice/>

A fost elaborat și aprobat:

Raportul de monitorizare, facturi de achiziții publice, trimestrul IV, aprobat și publicat la 31.12.2025 pe pagina oficială web a Preturii - [https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport\\_de\\_monitorizare\\_facturi\\_de\\_achizit%CC%A6ii\\_publice\\_trimestrul.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport_de_monitorizare_facturi_de_achizit%CC%A6ii_publice_trimestrul.pdf)

Raportul de monitorizare a contractelor de achiziții publice pentru trimestrul IV, anul 2025, aprobat și publicat la 31.12.2025 pe pagina oficială web a Preturii -

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport-de-monitorizare-contracte-trimestrul-IV-anul-2025.pdf>

Raportul de monitorizare a contractelor de îndeplinire a lucrărilor, prestări servicii, achitarea mărfurilor cu persoanele juridice pentru anul 2025, aprobat și publicat la 31.12.2025 pe pagina oficială web a Preturii

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Registrul\\_contractelor\\_i%CC%82ncheiate\\_cu\\_persoane\\_juridice\\_anul\\_2025.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Registrul_contractelor_i%CC%82ncheiate_cu_persoane_juridice_anul_2025.pdf)

Raportul de monitorizare a contractelor de îndeplinire a lucrărilor, prestări servicii, achitarea mărfurilor cu persoanele fizice pentru anul 2025, aprobat și publicat la 31.12.2025 pe pagina oficială web a Preturii

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Registrul\\_contractelor\\_i%CC%82ncheiate\\_cu\\_persoane\\_fizice\\_anul\\_2025.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Registrul_contractelor_i%CC%82ncheiate_cu_persoane_fizice_anul_2025.pdf)

Raportul privind monitorizarea executării contractelor de achiziții publice pentru perioada anului 01.01.2025-31.12.2025 (inclusiv contractele în curs de execuție, semnate în anii precedenți), aprobat și publicat la 31.12.2025 pe pagina oficială web a Preturii -

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport\\_de\\_monitorizare\\_contracte\\_de\\_achizit%CC%A6ii\\_publice\\_anul\\_2025\\_compressed.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport_de_monitorizare_contracte_de_achizit%CC%A6ii_publice_anul_2025_compressed.pdf)

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.7:** Elaborarea procedurii operaționale cu privire la modificarea/ajustarea, evidența, raportarea și verificarea contractelor de valoare mică

#### **Indicatori de performanță:**

- Elaborarea și aprobarea procedurii operaționale standard privind contractele de valoare mică (*Instrucțiune/Regulament aprobat/ajustat*);
- Numărul total de achiziții de valoare mică incluse în planul de achiziții, inclusiv prin aplicarea procedurilor standard elaborate;



- Specificarea/raportarea modalității planificate de utilizare pentru fiecare achiziție de valoare mică (factură, contract direct, achiziție prin intermediul SIA „RSAP”);

**Termen de realizare:** Sem. II, 2025. Permanent, cu raportare semestrială

### **Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

#### **Semestrul I**

48 achiziții de valoare mică au fost incluse în Planul anual de achiziții publice Achiziții publice de valoare mica, raportate trimestrial și publicate pe pagina web: <https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Raport-de-monitorizare-achizitii-de-valoare-mica-trimestrul-I-anul-2025.pdf>

#### **Semestrul II:**

Regulament privind achizițiile publice de valoare mică din cadrul Preturii sectorului Centru, aprobat prin Dispoziția nr.85-d din 05.09.2025  
<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Regulament-privind-achizit%CC%A6iile-publice-de-valoare-mica%CC%86.pdf>

Regulament privind modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor în cadrul Preturii sectorului Centru, aprobat prin Dispoziția nr.86-d din 05.09.2025

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Regulament-privind-modul-de-desfa%CC%86surare-planificare-si-achizit%CC%A6ionare-a-bunurilor.pdf>

48 achiziții de valoare mică au fost incluse în Planul anual de achiziții publice pentru semestrul II anul 2025, aprobat și publicat pe pagina oficială web a Preturii la data de 31.12.2025

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport\\_de\\_monitorizare\\_facturi\\_de\\_achizit%CC%A6ii\\_publice\\_trimestrul.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport_de_monitorizare_facturi_de_achizit%CC%A6ii_publice_trimestrul.pdf)

Elaborarea Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, aprobat prin Dispoziția nr.10-d din 26.01.2026.

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Cu\\_privire\\_la\\_aprobarea\\_Planului\\_provizoriu\\_de\\_achizitii\\_publice.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/02/Cu_privire_la_aprobarea_Planului_provizoriu_de_achizitii_publice.pdf)

### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.8:** Indicarea expresă/exhaustivă a obiectului contractului în procedurile de achiziții publice

**Indicator de performanță:** Descrierea detaliată a obiectului contractului în Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice (*cu indicarea detaliată a specificațiilor tehnice*).

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Obiectul contractului este prezentat în detaliu în Planul anual de achiziții și în contractele de achiziții publice.

Pe parcursul semestrului II, al perioadei de raport, obiectul contractelor de achiziții publice a fost indicat în mod expres și detaliat atât în Planul anual de achiziții actualizat, cât și în documentația aferentă fiecărei proceduri de achiziție publică, inclusiv în contractele încheiate, cu respectarea cerințelor legale privind descrierea clară și exhaustivă a specificațiilor tehnice.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.9:** Desfășurarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice pentru persoanele implicate în acest proces

**Indicator de performanță:** Numărul de instruirii organizate în domeniul achizițiilor publice;

Numărul de persoane instruite contra semnătură.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

**Semestrul I:**

2 sesiuni de instruire;

„Politici manageriale și aspecte practice aferente procedurilor de achiziții publice de la etapa de planificare, evaluare, implementare, monitorizare și până la arhivarea dosarelor” organizat în de către Centrul de instruire și consultanță în management financiar și contabil.

„ Aspecte practice cu privire la procedurile de achiziții publice” 2 persoane instruite.

**Semestrul II:**

Seminar de instruire online organizat și desfășurat în intervalul perioadei de 7 – 17 noiembrie 2025 de către Agenția Achiziții Publice cu tematica “Planificarea achizițiilor publice”.

Seminar de instruire online organizat și desfășurat la data de 10.12.2025 de către Agenția Achiziții Publice cu tematica “Achiziții de valoare mica” destinate pentru personalul de specialitate din domeniul achizițiilor publice implicați în desfășurarea procedurilor de achiziții publice/sectoriale.

-Seminar de instruire cu tematica ”Politici manageriale și aspecte practice aferente procedurilor de achiziții publice de la planificare, evaluare, implementare, monitorizare și până la arhivarea dosarelor” organizat la data de 25 martie 2026 (1 zi – 10 ore academice), de către Centrul de instruire și consultanță în management financiar și contabilitate ”E-Contabilitate” al ”P-C” SRL.

În sensul dat au fost instruite 9 persoane.



<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 4.10:</b> Implementarea principiului rotației în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice
<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de membri ai grupului de lucru supuși rotației; Componenta grupului de lucru pentru achiziții actualizată semestrial/anual prin act administrativ
<b>Termen de realizare:</b> semestrial
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Componenta a fost actualizată prin Dispoziția nr.63-d din 08.07.2025. Componenta nominală a grupului de lucru a fost actualizată prin Dispoziția nr.29-d din 24.03.2026.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 4.11:</b> Revizuirea/aprobarea prin act administrativ a regulamentului intern de activitate a Grupului de lucru pentru achiziții publice
<b>Indicator de performanță:</b> - Act administrativ revizuit/aprobat și pus în aplicare; - Act administrativ adus la cunoștință membrilor grupului de lucru contra semnătură.
<b>Termen de realizare:</b> Martie, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Regulamentul intern cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice este adoptat prin Dispoziția nr. 29 D din 24.03.2026.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 4.12:</b> Examinarea conformă de către grupul de lucru pentru achiziții publice a actelor de calificare depuse de către ofertanți în procedurile de achiziții publice.
<b>Indicator de performanță:</b> - Numărul total de oferte de achiziții publice examinate de către grupul de lucru; - Numărul de oferte respinse ca urmare a neconformităților constatate; - Numărul de solicitări de clarificări transmise ofertanților; - Numărul de răspunsuri privind clarificările înaintate;



- Numărul de oferte calificate drept eligibile.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

**Semestrul I:**

La cele 18 proceduri de achiziții publice pe platforma guvernamentală de achiziții publice SIA RSAP au fost examinate 38 oferte.

16 clarificări transmise către ofertanți/operatori economici.

16 răspunsuri oferite.

**Semestrul II:**

La cele 6 proceduri de achiziții publice din anul 2025 și 3 proceduri de achiziții publice în curs de desfășurare în anul 2026 au fost examinate:

20 oferte ale operatorilor economici participanți la procedurile publicate și derulate;

25 clarificări expediate din partea operatorilor economici participanți la licitații;

25 răspunsuri oferite în conformitate cu cadrul și termenii legali pentru operatorii economici participanți la licitațiile publice;

5 oferte ale operatorilor economici calificate drept eligibile.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.13:** Verificarea ofertanților participanți la procedura de achiziții din punct de vedere a reputației ireproșabile

**Indicator de performanță:** Numărul de ofertanți verificați prin prisma reputației ireproșabile; Numărul de neconformități constatate și oferte respinse în acest sens.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

**Semestrul I:**

Verificarea reputației agenților economici participanți s-a realizat conform cadrului legal, pentru a asigura conformitatea cu criteriile de eligibilitate și integritate;

Numărul de neconformități constatate și oferte respinse în acest sens – 0 oferte.

**Semestrul II:**

Verificarea reputației ireproșabile a operatorilor economici participanți s-a realizat prin prisma prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, prin examinarea declarațiilor pe proprie răspundere (DUAE), a criteriilor de eligibilitate și a temeiurilor de excludere, precum și prin analiza eventualelor abateri profesionale, conform cadrului normativ în vigoare.



Totodată, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru aprobat prin HG nr. 10/2021, grupul de lucru a examinat ofertele din punct de vedere al integrității, imparțialității și respectării cerințelor legale; 3 oferte ale operatorilor economici considerate drept ineligibile.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.14:** Elaborarea conformă a documentației de atribuire și a documentelor standard

**Indicator de performanță:** Numărul de documentații de atribuire/ documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare; Numărul de anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP;

Numărul de neconformități constatate.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

**Semestrul I:**

Numărul de documentații de atribuire / documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare – 4 proceduri.

Numărul de anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP – 5 .

Numărul de neconformități constatate – 1.

**Semestrul II:**

Documentațiile de atribuire și documentele standard aferente procedurilor de achiziții publice au fost elaborate în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, actelor normative subsecvente și regulamentelor aplicabile în domeniu – 21 documentații standard aferent licitațiilor publice desfășurate pe SIA RSAP estimate pentru sem. II anul 2025 și 11 documentații standard aferent licitațiilor publice desfășurate pe SIA RSAP pentru anul 2026 fiind în curs de derulare

În semestrul II au fost remise spre publicare în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) un număr de 5 anunțuri de atribuire a contractelor, cu respectarea termenelor și cerințelor prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse de operatorii economici participanți la procedura de licitație publică au fost constatate 3 neconformități aferente unui număr de 2 operatori economici.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.15:** Instituirea unei comisii de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, inclusiv de evaluare a calității bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate

**Indicator de performanță:**

- Comisie de monitorizare instituită (*prin act administrativ*);
- Numărul de contracte de achiziții publice monitorizate;
- Numărul de rapoarte de monitorizare elaborate;
- Numărul P-V întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate;
- Gradul de conformitate a executării contractelor cu clauzele contractuale.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Comisia de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice a fost instituită prin Dispoziția Pretorului sectorului Centru nr. 84-d din 05.09.2025, emisă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în vederea asigurării monitorizării continue a executării contractelor și a evaluării conformității bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate.

<https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2025/09/Dispozitia-nr.-84-d.pdf>

În perioada de raportare a fost elaborat Raportul de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice de bunuri/servicii/lucrări, inclusiv a contractelor aflate în curs de execuție, semnate în anii precedenți. În cadrul acestuia sunt reflectate detaliat, la coloana nr. 7 din prezentul raport, termenul de executare al fiecărui contract, precum și gradul de executare.

[https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport\\_de\\_monitorizare\\_contracte\\_de\\_achizit%CC%A6ii\\_publice\\_anul\\_2025\\_compressed.pdf](https://chisinaucentru.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport_de_monitorizare_contracte_de_achizit%CC%A6ii_publice_anul_2025_compressed.pdf)

În perioada de referință, sem. II anul 2025 au fost recepționate 8 procese verbale de recepție finală a lucrărilor executate.

În perioada de raport, toate contractele de achiziții publice încheiate au fost executate fără abateri și conform condițiilor și specificațiilor stabilite prin contract.

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** Se constată existența unor divergențe semnificative între numărul contractelor publice monitorizate și numărul proceselor verbale (P-V) întocmite pentru evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate. Astfel, entitatea interpretează eronat P-V de recepție în cadrul unor lucrări, și P-V întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate. Or, ultimele urmează a fi întocmite în toate procedurile de achiziții, inclusiv de valoare mică. Acest indicator asigură calitatea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate în toate procedurile de achiziții. Această situație indică deficiențe în procesul de recepție și documentare a executării contractelor, diminuând trasabilitatea și controlul asupra calității livrabilelor. Lipsa P-V poate favoriza acceptarea unor bunuri/lucrări/servicii neconforme, generează riscuri de utilizare inefficientă a fondurilor publice și poate

conduce la dificultăți în angajarea răspunderii contractuale în caz de neconformitate. Se recomandă instituirea unui mecanism strict de monitorizare și corelare a contractelor cu procesele-verbale de recepție, prin: obligativitatea întocmirii P-V pentru fiecare contract finalizat sau etapă de execuție, conform cadrului normativ; verificarea periodică a concordanței dintre contractele monitorizate și documentele de recepție; desemnarea responsabililor pentru întocmirea și validarea P-V; elaborarea unor proceduri interne clare privind recepția și documentarea acesteia; raportarea completă și actualizată a acestor date (*recomandări care pot fi regăsite în raportul de evaluare instituțională*). Totodată, se impune examinarea situației celor proceduri pentru care nu au fost identificate P-V, cu dispunerea măsurilor necesare pentru remedierea neconformităților constatate.

**Acțiune 4.16:** Neadmiterea practicilor de majorare neîntemeiate a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice, responsabilizarea angajaților în acest sens

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsuri de control realizate;
- Completarea Regulamentului intern privind achizițiile publice cu norme privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate și instituirea unor măsuri de control în acest sens;
- Realizarea la etapa de planificare a unor măsuri de consultare a pieței pentru procedurile complexe și întocmirea unui P-V în acest sens;
- Cazuri de nerespectare a normelor privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate identificate;
- Numărul de sancțiuni aplicate în acest sens.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială  
Sem II, anul 2025

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

**Semestrul I:**

Numărul de documentații de atribuire / documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare – 4 proceduri;  
Numărul de anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP – 3;  
Numărul de neconformități constatate – 1;

**Semestrul II:**

În perioada de raportare a fost încheiate 4 acorduri adiționale de majorare a contractelor de achiziții publice.

Majorările efectuate prin acorduri adiționale au fost realizate în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu art.76 alin.(7) lit.c) și pct.2 lit.(a) nefiind constatate cazuri de majorare neîntemeiată a sumelor planificate.

Ajustarea valorii contractului de achiziție publice conform solicitării parvenite la Pretura sectorului Centru din partea operatorului economic având la bază Regulamentul privind



ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an precum și în conformitate cu art.76 alin.(4) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice;  
Cazuri de nerespectare a normelor privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate – nu au fost constatate.  
Nu au fost aplicate sancțiuni.

**Constatăre CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.17:** Excluderea practicilor de contractare/achiziționare a serviciilor care potrivit fișelor de post intră în atribuțiile angajaților Preturilor de sector

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă/sarcini executate de către angajații Preturii;
- Nr. funcțiilor publice vacante scoase la concurs;
- Nr. concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante;
- Nr. de personal nou angajat, sarcinile cărora anterior erau contractate;
- Nr. funcțiilor vacante suplinite/persoane angajate în cadrul Preturii de sector;
- Coraportul dintre nr. contractelor de achiziționare a unor servicii încheiate anterior și nr. contractelor care nu au fost încheiate urmare a angajării personalului responsabil în acest sens.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Nu a fost încheiate contracte în care să fie achiziționat sarcini executate de angajații preturii;  
0 funcții publice vacante emise către concurs la care au fost încheiate contracte în care să fie achiziționat sarcini executate de angajații preturii;  
0 concursuri desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante la care au fost încheiate contracte care să fie achiziționat sarcini executate de angajații preturii;  
0 personal nou angajat, sarcinile cărora anterior erau contractate;  
0 funcții publice vacante suplinite/persoane angajate în cadrul Preturii, la care au fost încheiate contracte în care să fie achiziționat sarcini executate de angajații Preturii;  
8 funcțiilor publice vacante au fost scoase la concurs în primul semestru al anului curent.  
6 concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante;  
2 funcții vacante suplinite în cadrul Preturii de sector.

**Semestrul II:**

În perioada de raportare nu au fost identificate cazuri de contractare/achiziționare a serviciilor ce țin de atribuțiile funcționale ale angajaților Preturii sectorului, conform fișelor de post. Nu au fost încheiate contracte în acest sens.  
8 funcțiilor publice vacante au fost scoase la concurs în primul semestru al anului curent.  
3 funcții publice vacante au fost scoase la concurs în semestrul II.  
6 concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante.  
3 concursuri desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante.  
3 funcții vacante suplinite în cadrul Preturii de sector.

2 funcții vacante suplinite în cadrul Preturii de sector.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.18:** Neadmiterea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare stabilite inițial

**Indicator de performanță:**

- Nr. contractelor atribuite în urma corespunderii criteriilor de calificare stabilite inițial;
- Numărul de oferte respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de calificare;
- Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Nr contractelor atribuite în urma corespunderii criteriilor de calificare stabilite inițial – 17 contracte;

Semestrul II:

În perioada de raportare au fost atribuite 65 de contracte de achiziții publice, dintre care 8 proceduri desfășurate pe platforma SIA RSAP.

În cadrul procesului de evaluare au fost respinse ofertele a 2 operatori economici, ca urmare a necorespunderii acestora cerințelor stabilite în documentația de atribuire.

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21510036/lot/12184860/>

În perioada de raportare a fost depusă contestație aferent procedurii de achiziție publică nr. 21510036 din 01.12.2025 având ca obiectiv Lucrări de plantare a arborilor și arbuștilor conform necesităților, în urma atribuirii contractului către operatorul economic desemnat câștigător. Operatorul economic contestatar a depus contestație la ANSC înregistrată cu nr. 02/39/26, astfel, în urma expunerii argumentelor de către ambele părți în mod scris precum și în urma expunerii în mod verbal în cadrul ședinței organizată de către ANSC din data de 11.02.2026, a fost adoptata Decizia ANSC cu nr. 03D-56-26 în urma căruia operatorul economic contestatar și-a retras contestația.

<https://www.ansc.md/ro/content/decizii-2026>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.19:** Promovarea practicii de desfășurare a unor proceduri unice prin divizarea pe loturi a obiectului achiziției și adaptarea dimensiunilor obiectelor contractuale întru asigurarea participării unui spectru mai larg de agenți economici la procedurile de achiziții publice

**Indicator de performanță:**

- Practică promovată;
- Numărul de proceduri de achiziții publice unice desfășurate, aplicând divizarea pe loturi;
- Nr. agenților economici participanți per procedură unică.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:****Semestrul I**

Practică promovată

3 proceduri de achiziții publice unice desfășurate aplicând divizarea pe loturi;

2 sau 3 operatori economici participanți per procedură unică;

Practică este promovată prin divizarea pe loturi a obiectului achiziției și adaptarea dimensiunilor obiectelor contractuale întru asigurarea participării unui spectru mai larg de agenți economici la procedurile de achiziții publice;

Numărul de proceduri de achiziții publice unice desfășurate, aplicând divizarea pe loturi – 1

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21395389/>

Nr. agenților economici participanți per procedură unică – 2

**Semestrul II:**

Practica divizării pe loturi este promovată la etapa de planificare și inițiere a procedurilor de achiziție publică, prin analiza obiectului achiziției și examinarea posibilității separării pe loturi, în vederea facilitării participării unui spectru mai larg de operatori economici.

Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate în semestrul II aplicând divizarea pe loturi – 0 proceduri.

3 operatori economici participanți per procedură unică.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, se relevă că entitatea nu a desfășurat nici o procedură unică divizată pe loturi în semestrul II. A promova practica pentru a permite operatorilor mai mici să participe în proceduri de achiziție.

**Acțiune 4.20:** Aplicarea clauzelor sancționatorii din contractele privind achizițiile publice, în vederea responsabilizării părților și neadmiterii extinderii nejustificate a termenilor contractuale

**Indicator de performanță:**

- Numărul contractelor de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/modificate (*cu indicarea cauzelor și perioadelor*);
- Numărul contractelor reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare;
- Numărul sancțiunilor aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

În perioada de raportare au fost reziliate 3 contracte de achiziții publice, ca urmare a neîncadrării operatorilor economici în termenii și condițiile contractuale stabilite. Notificările privind rezilierea au parvenit din partea operatorilor economici și au fost anexate la dosarul procedurii.

Ulterior, au fost elaborate, transmise și publicate în Buletinul Achizițiilor Publice anunțurile, deciziile și dările de seamă aferente anulării contractelor, toate aceste acțiuni

fiind efectuate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21483135/>

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21443129/>

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21420513/>

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată.** Deși entitatea a raportat rezilierea a 3 contracte din cauza neîncadrării operatorilor economici în termenii și condițiile contractuale stabilite, entitatea nu a aplicat clauzele sancționatorii din contract și nu a aplicat nici o sancțiune operatorilor economici. Această abordare diminuează caracterul coercitiv al clauzelor contractuale, reduce responsabilizarea operatorilor economici și creează un precedent negativ în relațiile contractuale. Totodată, lipsa aplicării sancțiunilor poate genera pierderi financiare pentru entitate și afectează principiile de legalitate, eficiență și protecție a interesului public. Se recomandă aplicarea strictă și consecventă a clauzelor sancționatorii prevăzute în contracte, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor.

**Acțiune 4.21:** Excluderea practicilor de încheiere abuzivă a acordurilor adiționale (*majorare/ajustare /modificare*) ca mijloc de majorarea premeditată a valorii contractului inițial

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsurile de control realizate;
- Numărul de solicitări privind încheierea acordurilor adiționale parvenite;
- Numărul total de acorduri adiționale încheiate;
- Numărul de refuzuri privind încheierea acordurilor adiționale;
- Decizii ale Grupului de lucru pentru achiziții privind majorarea valorii contractului bine argumentate și fundamentate juridic;
- Numărul acordurilor adiționale încheiate urmare a survenirii unor necesități neprevăzute.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

Practica încheierii abuzive a acordurilor adiționale ca mijloc de majorare nejustificată a valorii contractului este exclusă.

Verificarea temeinică a justificării fiecărei solicitări de modificare contractuală/examinarea legalității acordurilor adiționale de către Grupul de lucru pentru achiziții publice/publicarea tuturor deciziilor și dărilor de seamă aferente în Buletinul Achizițiilor Publice, cu respectarea principiului transparenței.

Numărul total de acorduri adiționale încheiate (majorare) - 4 acorduri adiționale de majorare.

Numărul de refuzuri privind încheierea acordurilor adiționale - 0 toate solicitările au fost examinate și fundamentate legal.

Decizii ale Grupului de lucru pentru achiziții privind majorarea valorii contractului – au parvenit 4 solicitări de majorare din partea operatorilor economici. În acest sens, a fost convocat Grupul de lucru pentru achiziții publice din cadrul Preturii sectorului



Centru, unde au fost examinate notificările și purtate discuții în vederea stabilirii necesității majorării. Ajustările au fost acceptate ca urmare a survenirii unor situații imprevizibile în teren, în temeiul art. 76 alin. (7) lit. c) și pct. 2 lit. a) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, precum și în conformitate cu deciziile Grupului de lucru. Ulterior, anunțurile/deciziile/dările de seamă aferente au fost transmise și publicate în BAP, asigurând transparența procesului.

Numărul acordurilor adiționale încheiate urmare a survenirii unor necesități neprevăzute  
- 4 acorduri.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Se menționează că, în cadrul evaluării, s-a constatat că practica frecventă de prelungire a termenelor în procedurile de achiziții publice indică riscul ca aceste modificări să fie însoțite de majorări valorice ale contractelor. Frecvența ridicată a acordurilor adiționale, în special a celor privind prelungirea nejustificată a termenelor de execuție, poate reflecta deficiențe în planificarea și gestionarea contractelor de achiziții publice. În acest context, se impune menținerea sub control a situației menționate și monitorizarea riguroasă a acestor practici.

**Acțiune 4.22:** Neadmiterea practicii de stabilire în caietul de sarcini a condițiilor specifice nejustificate, care ar favoriza anumiți agenți economici

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsuri de control realizate la etapa de elaborare a caietului de sarcini;
- Numărul clarificărilor parvenite de la ofertanți cu privire la condițiile specifice incluse în ofertă;
- Numărul de oferte respinse care nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini;
- Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor ca urmare a includerii unor condiții specifice.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

- Practică exclusă
- Caietele de sarcini au fost întocmite fără includerea unor condiții specifice nejustificate; nu a fost depusă nici o contestație privind documentația de atribuire și nu a fost transmis nici un raport de monitorizare.
- Nu au parvenit clarificări din partea ofertanților privind condițiile specifice incluse în ofertă.
- Nu au fost respinse oferte care să nu corespundă specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.
- Nu au fost depuse contestații privind respingerea ofertelor ca urmare a includerii unor condiții specifice.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.23:** Neadmiterea practicii de încheiere a unor contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri decât cele care ar fi fost utilizate inițial (*excluderea divizărilor*)

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsuri de control realizate;
- Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate în conformitate cu prevederile pct.11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
- Numărul de achiziții publice desfășurate după obiectul contractului și valoarea acestora (cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului și perioadei).

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

**Semestrul I**

- Practică exclusă
- Permanent la control
- Au fost încheiate 144 contracte de valoare mică.
- 144 de achiziții publice cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului și perioadei.

**Semestrul II**

Ca măsură de control la etapa de planificare și inițiere a procedurilor de achiziții publice sa verificat valoarea cumulată a necesităților pe obiecte similare, pentru a preveni divizarea artificială a achizițiilor în scopul evitării aplicării procedurilor corespunzătoare. Grupul de lucru monitorizează permanent încadrarea achizițiilor în limitele valorice stabilite de legislația în vigoare.

- Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate în conformitate cu prevederile pct. 11 din Regulamentul privind achizițiile publice de valoare mică – 48 contracte (sem. II anul 2025) – 18 ( 21 – 2026)
- Numărul de achiziții publice desfășurate după obiectul contractual și valoarea acestora (cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului și perioadei) – 48 contracte achiziții publice de valoare mică (sem. II 2025) și (21 – 2026), cu indicarea expresă a obiectului achiziției și a perioadei contractuale.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, se relevă că deși numărul contractelor directe (CVM și facturi) este mare, entitatea publică pe pagină web toate datele, inclusiv operatorii economici contractați, fapt ce denotă un anumit grad de transparență. Totuși, remarcă revizuirea modalităților de contractare/planificare a achizițiilor, cu accent pe proceduri transparente (prin intermediu M-Tender). Or, la momentul actual entitatea înregistrează un număr mare de contracte directe, în special facturi.

**Acțiune 4.24:** Motivarea conformă a răspunsurilor operatorilor economici privind refuzul acceptării ofertei în procedurile de achiziție publică

**Indicatori de performanță:**

- Numărul de oferte respinse în procedurile de achiziție publice;



- Numărul de răspunsuri separate și motivate corespunzător, acordate fiecărui operator economic a cărui ofertă a fost refuzată.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

1 ofertă respinsă în procedurile de achiziții publice.

Răspunsurile la solicitările de clarificare sunt emise pentru fiecare procedură în parte și expediate operatorilor economici participanți.

Numărul de oferte respinse în procedurile de achiziție publică: 2 oferte respinse în cadrul procedurii de licitație publică nr. 21510036 din 01.12.2025, având ca obiect „Lucrări de plantare a arborilor și arbuștilor conform necesităților”.

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21510036/lot/12184860/>

Numărul de răspunsuri separate și motivate corespunzător, acordate fiecărui operator economic a cărui ofertă a fost refuzată - 2 răspunsuri motivate.

Ofertele au fost respinse ca urmare a necorespunderii cerințelor stabilite în documentația de atribuire, iar deciziile de respingere au fost motivate în mod clar și fundamentate juridic, fiind comunicate operatorilor economici participanți, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.25:** Neadmiterea practicii de favoritism în cadrul procedurilor de achiziții publice, inclusiv la atribuirea contractelor de valoare mică

**Indicatori de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsuri de control instituite și realizate;
- Practici de favoritism constatate;
- Numărul de persoane sancționate care au admis practici de favoritism, aplicând unele acțiuni directe sau indirecte;
- Numărul de cereri de chemare în judecată înaintate pe marginea contractelor de achiziție publică de valoare mică;
- Numărul de contracte de achiziție de valoare mică, încheiate urmare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

- Practică exclusă;
- Sunt analizate ofertele fiind aplicat criteriul de atribuire cel mai mic preț;
- Nici o practică de favoritism contestată;
- Nici o persoană sancționată care a admis practici de favoritism, aplicând unele sancțiuni directe sau indirecte.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, a se vedea obiecțiile de la acțiunea 4.23. Or, numărul mare a contractelor directe, în special facturi poate genera riscuri de favoritism a agenților economici.

**Acțiune 4.26:** Respectarea termenilor de acordare a răspunsurilor la clarificările parvenite în procesul de achiziții publice

**Indicatori de performanță:**

- Numărul total de solicitări de clarificări primite în procesul de achiziții publice;
- Numărul de răspunsuri la clarificări acordate în termenele legale;
- Numărul de răspunsuri la clarificări oferite tardiv;
- Motivele răspunsurilor tardive oferite.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului CENTRU:**

**Semestrul I:**

La 6 proceduri de achiziții publice desfășurate pe platforma guvernamentală SIA RSAP la care au fost solicitate clarificări;

- LP nr. 21420513 - 1 clarificare;
- LP nr. 21378521 – 1 clarificare;
- LP nr. 21355897 - 1 clarificare;
- LP nr. 21355862 - 1 clarificare;
- LP nr. 21353005 – 5 clarificări;
- LP nr. 21434108 – 3 clarificări;
- Nu au fost răspunsuri tardive, toate răspunsurile fiind emise în termenul legal.

**Semestrul II:**

În cadrul a 5 proceduri de achiziții publice desfășurate pe platforma guvernamentală SIA RSAP au fost solicitate clarificări;

- Licitatie publică nr. 21510036 din 01.12.2025 – 2 clarificări -2 răspunsuri  
<https://achizitii.md/ro/public/tender/21510036/>
- Licitatie publică nr. 21510031 din 01.12.2025 – 1 clarificare – 1 răspuns -  
<https://achizitii.md/ro/public/tender/21510031/>
- Licitatie publică nr. 21484441 din 22.10.2025 – 6 clarificări – 6 răspunsuri -  
<https://achizitii.md/ro/public/tender/21484441/>
- Licitatie publică nr. 21483135 din 09.10.2025 – 1 clarificare – 1 răspuns -  
<https://achizitii.md/ro/public/tender/21483135/>

Nu au fost oferite răspunsuri tardive.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.27:** Limitarea comunicărilor verbale cu operatorii economici în procedurile de achiziții publice desfășurate de către reprezentanții entității publice

**Indicatori de performanță:**

- Comunicare limitată;
- Măsuri de control realizate;
- Numărul personalului informat cu privire la neadmiterea comunicărilor cu operatorii economici (*contra semnătură*);
- Numărul cazurilor constatate privind admiterea practicilor excesive de comunicare;
- Numărul de persoane sancționate care au admis practici excesive de comunicare.

<b>Termen de realizare:</b> Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> Comunicare limitată. Toate comunicările între autoritatea contractantă și operatorii economici sunt efectuate prin intermediul poștei electronice. Întreg personalul este conștientizat cu privire la neadmiterea comunicărilor directe cu operatorii economici, informația fiind confirmată prin familiarizarea cu Planul de integritate al Preturii sectorului Centru, accesibil prin SMDE la compartimentul „Data vizualizării”. Nici un caz contestat privind admiterea practicilor excesive de comunicare. Nici o persoană sancționată care au admis practici excesive de comunicare. Grupul de lucru este informat în baza Dispoziției nr. 29d din 24.03.2026.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 4.28:</b> Utilizarea procedurilor simplificate (CVM) ca o modalitate de excepție
<b>Indicatori de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numărul total de proceduri de achiziții publice desfășurate prin contractare directă;</li><li>- Numărul de contracte de valoare mică atribuite prin intermediul platformei SIA RSAP;</li><li>- Nr. proceselor-verbale/deciziilor întocmite care justifică necesitatea contractării directe.</li></ul>
<b>Termen de realizare:</b> Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 116 proceduri de achiziții publice desfășurate prin contractare directă;</li><li>- 1 contract de achiziție de valoare mică atribuit prin intermediul platformei SIA RSAP.</li></ul> <b>Semestrul II:</b> 58 proceduri de achiziții publice desfășurate prin contractare directă; 17 proceduri de achiziții publice desfășurate pe platforma SIA RSAP în trim.I anul 2026. <a href="https://achizitii.md/ro/cabinet/tender/list">https://achizitii.md/ro/cabinet/tender/list</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.</b> Se reiterează îngrijorarea cu privire la numărul ridicat al contractelor atribuite direct (atât prin contracte de valoare mică, cât și în baza facturilor). Totodată, se constată că achizițiile realizate în baza facturii sunt incluse într-un număr semnificativ în planul anual de achiziții. Or, simpla încadrare în pragurile valorice prevăzute de lege nu constituie o justificare suficientă pentru aplicarea excesivă a acestei proceduri, având în vedere că atribuirea directă reprezintă o modalitate simplificată de achiziție, destinată utilizării în situații excepționale. În acest context, nu este clar cum un număr de aproximativ 180 de proceduri a fost calificat drept excepțional și din ce motive nu au fost aplicate proceduri competitive care să asigure transparența și eficiența utilizării fondurilor publice.
<b>Acțiune 4.29.</b> Întocmirea și păstrarea <i>dosarului privind achizițiile publice în conformitate cu HG nr.778/2020</i>



<b>Indicatori de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numărul de dosare privind achizițiile publice aranjate/ajustate/revizuite;</li><li>- Gradul de conformitate a dosarelor privind achizițiile publice cu cerințele legale după ajustare/revizuire.</li></ul>
<b>Termen de realizare:</b> Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> <b>Semestrul I</b> În primul semestru al anului 2025 au fost întocmite dosare de achiziții publice, toate procedurile desfășurându-se conform prevederilor legale și a reglementărilor interne; 80 % gradul de conformitate a dosarelor.  <b>Semestrul II:</b> Pretura sectorului Centru se află, în prezent, în proces de raportare, întocmire, organizare și ajustare a dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile HG nr. 778/2020. Dosarele procedurilor finalizate sunt completate etapizat, iar cele aferente contractelor în derulare se află în proces de actualizare și sistematizare.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 4.30:</b> Raportarea corespunzătoare a fraudelor/corupției, suspiciunilor de fraudă și corupție în achiziții publice
<b>Indicatori de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numărul de cazuri de fraudă raportate Pretorului/Primarului;</li><li>- Numărul de cazuri de fraudă și corupție raportate la CNA</li></ul>
<b>Termen de realizare:</b> Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului CENTRU:</b> În perioada de raportare nu au fost constatate sau raportate cazuri de fraudă, suspiciuni de fraudă sau corupție în domeniul achizițiilor publice. Mecanismul de raportare este instituit și funcțional, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, iar obligația de raportare este permanentă, fiind adusă la cunoștința personalului prin Planul de integritate și reglementările interne.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>