

**RAPORT FINAL**  
**privind monitorizarea implementării**  
**Planului de integritate al**  
**Preturii sectorului BOTANICA**  
**martie 2025 – martie 2026**





## **RAPORT FINAL**

### **privind monitorizarea implementării Planului de integritate al Preturii sectorului BOTANICA pentru perioada martie 2025 – martie 2026**

Evaluarea integrității instituționale în cadrul Preturii sectorului Botanica a fost realizată în condițiile Legii nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale și a Metodologiei de identificare a riscurilor de corupție, aprobată prin Ordinul CNA nr.50/20.03.2018.

De menționat că Centrul Național Anticorupție (CNA) a realizat în perioada ianuarie – decembrie 2024 o evaluare complexă (sectorială) privind integritatea instituțională a entităților de interes public ale administrației publice locale a mun. Chișinău, parte componentă a căreia este Primăria municipiului Chișinău, **Preturile de sector ale municipiului Chișinău** și Direcțiile Generale aflate în subordinea Consiliului Municipal Chișinău (*inclusiv subdiviziunile acestora*), rezultatele căreia au fost reflectate în 3 rapoarte separate de evaluare.

Urmare a recomandărilor oferite de CNA, entitatea evaluată a aprobat prin **Dispoziția Pretorului sectorului Botanica nr. 22-01 din 27.02.2025**, Planul de integritate pentru perioada martie 2025 – martie 2026.

Planul de integritate include **4 obiective, divizate în 90 de acțiuni** planificate a fi realizate în decursul unui an de zile. Astfel, Obiectivul nr. 1 „*Consolidarea climatului de integritate instituțională*”, include *43 de acțiuni*, Obiectivul nr. 2 „*Asigurarea conformității practicii contravenționale*” – *10 de acțiuni*, Obiectivul nr. 3 „*Asigurarea integrității unor procese de lucru*” – *4 acțiuni*, iar Obiectivul nr. 4 „*Asigurarea Conformității procedurii de achiziții publice*” – *33 de acțiuni*.

Evidențiem că potrivit art. 20 alin.(2) și (3) din Legea 325/2013, gradul de implementare a Planului de integritate este apreciat de către instituția care a evaluat integritatea instituțională în funcție de numărul acțiunilor realizate și de impactul acestora.

Planul de integritate se consideră implementat cu succes în cazul în care majoritatea măsurilor incluse în plan, dar nu mai puțin de trei pătrimi, au fost realizate, cu unele excepții care nu pot fi imputate entității publice.

Planul de integritate se consideră eșuat în cazul: neadoptării în termen a planului; nerealizării în termen a măsurilor incluse în plan din motive imputabile entității publice.

În corespundere cu art.20 alin.(4) al legii vizate, în cazul eșuării planului de integritate, instituția care a evaluat integritatea instituțională propune entității publice ierarhic superioare sancționarea disciplinară, inclusiv aplicarea sancțiunii de eliberare din funcție a conducătorului entității publice.

Prin **scrisoarea nr. 6336 din 30.03.2026**, Pretura sectorului Botanica a prezentat raportul final privind realizarea măsurilor incluse în Planul de integritate.

Pentru stabilirea clară a rezultatelor obținute de către **Pretura sectorului Botanica** în realizarea Planului de integritate și formarea unor concluzii obiective, a fost studiată

pagina web a entității, inclusiv solicitate date și informații suplimentare care au stat la baza elaborării Raportului de monitorizare.

De menționat că Pretura sectorului Botanica a realizat integral 82 de acțiuni din 90 planificate (*ceea ce constituie 91%*), 7 acțiuni fiind realizate parțial, iar o acțiune fiind nerealizată, *vezi tabelul:*

Termen de realizare	Acțiuni planificate	Acțiuni realizate	Acțiuni realizate parțial	Acțiuni în derulare	Acțiuni nerealizate
sem. I a.2025	18	18	-	-	-
sem. II a.2025	9	8	1	-	-
Permanent	63	56	6	-	1
<b>Total</b>	<b>90</b>	<b>82 (91%)</b>	<b>7 (8%)</b>	<b>-</b>	<b>1 (1%)</b>

Rezultatele obținute denotă un nivel corespunzător de realizare a Planului de integritate. Cu toate acestea, se evidențiază necesitatea întreprinderii unor măsuri suplimentare în vederea finalizării acțiunilor realizate parțial, precum și a celor nerealizate, pentru a asigura realizarea deplină și conformă a Planului de integritate, precum și consolidarea durabilă a climatului de integritate instituțională. În acest context, se impune asigurarea gestionării conforme și eficiente a riscurilor de fraudă și corupție, în special a celor identificate în cadrul procesului de evaluare a integrității instituționale, aferente unor procese de lucru.

În concluzie, nivelul de implementare a Planului de integritate indică faptul că pragul minim de 85% privind punerea în aplicare a recomandărilor, stabilit pentru măsura de reformă nr. 7.1.4 din Agenda de Reformă aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027, a fost atins. În acest sens, evidențiem că, potrivit Agendei de reformă aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025, Pilonului 7: Valori fundamentale, subdomeniul "*Lupta cu corupția*", reforma "*Îmbunătățirea eficacității prevenirii și combaterii corupției, inclusiv prin îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ*", stabilește, în calitate de condiție de plată și linie de referință pentru RM următoarele livrabile:

- 95% din recomandările CNA privind evaluarea integrității să fie incluse în planurile de integritate ale instituțiilor evaluate;
- cel puțin 85% din recomandări să fie puse în aplicare/realizate.

În acest context, rezultatele înregistrate confirmă conformarea la cerințele stabilite, asigurând atât atingerea pragului minim de implementare, cât și menținerea unui nivel adecvat de integrare și aplicare a recomandărilor formulate de CNA, acestea fiind incluse în Planul de integritate în proporție de 100%.



În continuare se prezintă informația detaliată ce ține de executarea fiecărei acțiuni în parte.

<b>OBIECTIVUL I: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ</b>
<b>Acțiunea 1.1:</b> Angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și integritate profesională.
<b>Indicator de Performanță:</b> Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare și desfășurare a concursului public în cadrul entității (act administrativ adoptat); Instituirea prin act administrativ a Comisiei responsabile de organizarea și desfășurarea concursului (Comisie de concurs instituită); Nr. ședințe organizate în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public; Nr. ședințe organizate în vederea promovării agenților publici în bază de concurs; Nr. de concursuri organizate și desfășurate; Nr. de persoane care au participat la concurs; Nr. de persoane angajate prin concurs; Nr. de persoane promovate în bază de concurs.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> <b>Semestrul I</b> Prin dispoziția nr. 01-05/103 din 30.06.2025, au fost aprobate Regulile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. Dispoziția și Regulile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Preturii sectorului Botanica sunt publicate pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Transparența” și pot fi accesate în regim de vizualizare la adresa: <a href="https://botanica.md/1170">https://botanica.md/1170</a>  Prin dispoziția nr. 01-05/149 din 10.10.2024 a fost instituită Comisia de concurs a Preturii sectorului Botanica pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. Dispoziția este publicată pe pagina web a Preturii și poate fi accesată pe adresa: <a href="file:///D:/Downloads/dispozitia-nr-01-05-149_67091b883b81f.PDF">file:///D:/Downloads/dispozitia-nr-01-05-149_67091b883b81f.PDF</a>  În perioada de raport au fost desfășurate: 5 ședințe în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public; 5 ședințe organizate în vederea promovării agenților publici în bază de concurs; 5 concursuri organizate și desfășurate, cu participarea a 8 persoane, fiind angajate 5 persoane prin concurs. 5 persoane promovate în bază de concurs.  <b>Semestrul II</b> Au fost desfășurate 7 ședințe în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public. Au fost desfășurate 2 ședințe organizate în vederea promovării agenților publici în bază de concurs. Au fost organizate și desfășurate 7 concursuri, cu participarea a 11 persoane.



În rezultat, au fost promovate 8 persoane, dintre care 1 persoană a renunțat la funcția propusă, iar 7 au fost angajate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.2:** Solicitarea de la CNA a certificatului de cazier privind integritatea profesională conform prevederilor *art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea 82/2017*.

**Indicator de performanță:** Numărul de Certificate de cazier solicitate de la CNA.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În perioada de raport au fost solicitate 11 certificate de cazier de la CNA.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.3:** Ajustarea/completarea paginii web la rubrica „*posturi vacante*” cu informații necesare și complete.

**Indicator de performanță:** Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental *carriere.gov.md* și pe pagina web a preturii; Nr. de anunțuri publicate pe pagina web (în incinta/pe panoul informativ) a condițiilor de organizare a concursului; Nr. de concursuri promovate pe pagina web; Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante; Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

**Semestrul I**

Pagina web a fost ajustată.

În perioada de raport au fost plasate următoarele informații:

5 anunțuri publicate pe portalul guvernamental *carriere.gov.md* și pe pagina web a preturii;

5 anunțuri publicate pe pagina web a condițiilor de organizare a concursului;

5 concursuri promovate pe pagina web;

5 anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante;

5 anunțuri privind desemnarea câștigătorului.

**Semestrul II**

Rubrica „*posturi vacante*” este ajustată/completată cu informații necesare și complete, fiind publicate în total 33 anunțuri, iar 7 anunțuri au fost publicate pe portalul [www.carriere.gov.md](http://www.carriere.gov.md)

Toată informația relevantă privind ocuparea funcțiilor vacante este asigurată și publicată în mod transparent pe pagina web oficială a Preturii, într-o secțiune dedicată, care poate fi accesată la adresa:

<https://botanica.md/anunt>



Aceasta include anunțurile privind funcțiile vacante, condițiile de participare, formularele necesare, listele candidaților admiși la diferite etape ale concursului, rezultatele probelor, precum și desemnarea învingătorilor. Publicarea sistematică a acestor date garantează accesul egal al tuturor persoanelor interesate la informație, respectarea principiilor transparenței, imparțialității și meritocrației în procesul de angajare.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.4:** Instruirea agenților în vederea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

**Indicator de performanță:** Nr. de instruirii organizate cu privire la normele privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; Nr. de persoane instruite contra semnătură.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

#### **Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

La demersul instituției, un reprezentant al Agenției Naționale de Integritate a organizat două sesiuni de instruire privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor ierarhice și limitărilor de publicitate.

La instruirii au participat 24 și, respectiv, 31 de angajați.

Evenimentul este reflectat pe pagina web a Preturii, la adresa:

<https://botanica.md/1233>

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.4.1:** Informarea agenților publici cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate la angajare

**Indicator de performanță:** Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

#### **Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

##### **Semestrul I**

5 agenți publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

##### **Semestrul II**

La angajare, 7 agenți publici au fost informați, contra semnătură, cu privire la respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.4.2:** Neadmiterea raporturilor ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau rudele prin afinitate, sau concubinul/concubina în cadrul entității publice

**Indicator de performanță:** Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice



<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> În perioada de raport nu au fost depistate/constatate cazuri privind raporturi ierarhice nemijlocite între agenții publici și rude în cadrul Preturii sectorului Botanica.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.4.3:</b> Transferarea agentul public care se află în raporturi ierarhice nemijlocite cu rudele directe, rudele prin afinitate, concubinul/ concubina într-o funcție care ar exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul nu este posibil - eliberarea din funcția deținută.
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. cazurilor soluționate/transferate/ eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> În contextul pct. 1.4.2. în perioada de raport nu au fost depistate/constatate cazuri ce ar duce la transferarea ori eliberarea agentului public ca urmare a raporturilor ierarhice identificate raporturilor ierarhice identificate.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.4.4:</b> Sesizarea ANI cu privire la nesoluționarea stării de incompatibilitate în termenul legal din momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, precum și sesizarea ANI cu privire la nerespectarea limitărilor de publicitate în activitatea profesională
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. sesizărilor înaintate către ANI.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> Nu au fost înregistrate cazuri de nesoluționare a stării de incompatibilitate, motiv pentru care Agenția Națională de Integritate (ANI) nu a fost sesizată.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.4.5:</b> Inițierea procedurii disciplinare pentru încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate constatate
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de proceduri disciplinare inițiate.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială;
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> Nu au fost constatate cazuri încălcare a regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, motiv pentru care nu au fost inițiate proceduri disciplinare pe aceste motive.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.4.6:** Intensificarea controlului managerial asupra respectării regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor în ierarhie, verificarea candidaților la angajare întru constatarea stărilor de incompatibilitate

**Indicator de performanță:** Nr. candidaților verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților; Nr. cazurilor de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate în cadrul funcționarilor angajați.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:****Semestrul I**

În perioada de raport 9/9 candidați verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților;

Verificarea candidaților la angajare pentru constatarea stărilor de incompatibilitate și a restricțiilor în ierarhie este efectuată prin acordarea întrebărilor respective în cadrul interviului și prin verificarea declarațiilor de avere și interese plasate pe pagina web ANI precum și alte surse publice deschise.

În perioada de raport nu au fost identificate incompatibilități și restricții în cadrul funcționarilor angajați.

**Semestrul II**

Înainte de angajare, toți cei 11 candidați au fost verificați pentru stările de incompatibilitate (11/11 raportat la numărul total al candidaților).

Candidații la angajare sunt verificați pentru stările de incompatibilitate și restricțiile ierarhice prin întrebări adresate în cadrul interviului și prin consultarea declarațiilor de avere și interese publicate pe pagina web a ANI, precum și a altor surse publice deschise.

De asemenea, cu suportul ANI au fost organizate două instruirii pe tematici ce vizează inclusiv regimul juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie (a se vedea acțiunea 1.4).

Mai mult, agenții publici angajați au fost informați, contra semnătură, cu privire la respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate (a se vedea acțiunea 1.4.1).

Pe parcursul perioadei de raportare nu au fost constatate incompatibilități sau restricții în cadrul funcționarilor angajați.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.5:** Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale de către agenții publici cu depunerea declarațiilor în conformitate cu cerințele cadrului legal în vigoare



**Indicator de performanță:** Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare; Instituirea unui registru intern care să includă subiecții declarării; Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului; Nr. declarațiilor depuse la ANI (*anuale, la momentul angajării/încetării raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016*).

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Toți angajații Preturii au fost informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare/demisie, cu mențiune despre obligația dată în dispoziția de angajare ori eliberare din funcție.

A fost instituit Registrul intern care include subiecții declarării, fiind desemnată persoana responsabilă de ținerea Registrului.

Dispoziția nr. 01-05/94 din 30.06.2025 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de completare a declarațiilor de avere și interese personale în formă electronică*.

Dispoziția și Regulamentul sunt publicate pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Integritate și Anticorupție” și pot fi accesate în regim de vizualizare la adresa:

<https://botanica.md/1163>

În perioada de raportare, cu suportul ANI au fost organizate două instruirii pe tematici ce vizează inclusiv regimul juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie (a se vedea acțiunea 1.4).

Pe parcursul perioadei de raportare, la ANI au fost depuse 35 de declarații, după cum urmează:

27 declarații anuale,;

7 declarații la angajare;

1 declarație la încetarea raporturilor de serviciu.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.5.1:** Organizarea instruirilor anuale cu privire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora

**Indicator de performanță:** Nr. de instruirii organizate (*inclusiv de către ANI*); Nr. agenți publici instruiți contra semnătură.

**Termen de realizare:** Anual;

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

**Semestrul I**

1 instruire organizată (inclusiv de către ANI);

23 agenți publici instruiți contra semnătură.

**Semestrul II**

În completarea pct. 1.4 din Plan, în cadrul instruirilor organizate de reprezentantul Agenției Naționale de Integritate au fost discutate subiecte cu referire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora la care au participat 24 și, respectiv, 31 de angajați.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.****Acțiune 1.6:** Respectarea regimului juridic a conflictelor de interese

**Indicator de performanță:** Nr. de instruiți organizate (*inclusiv de către ANI*); Nr. agenți publici instruiți contra semnătură; Registrul conflictelor de interese instituit prin act departamental; Nr. de conflicte de interese înregistrate; Nr. de conflict de interese soluționate; Nr. de sesizări înaintate către ANI (*în cazul nesoluționării conflictului*); Nr. de sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:****Semestrul I**

În perioada de raport au fost desfășurate:

O instruiți organizate (*inclusiv de către ANI*);

23 agenți publici instruiți contra semnătură;

Prin dispoziția nr. 01-05/91 din 26.06.2025 a fost aprobat Regulamentul privind regimul juridic al conflictelor de interese și s-a instituit Registrul declarațiilor privind conflictele de interese.

Dispoziția și Regulamentul sunt publicate pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Integritate și Anticorupție” și pot fi accesate în regim de vizualizare la adresa:

<https://botanica.md/1161>

În perioada de raport nu au fost declarate și înregistrate situații de conflict de interese.

**Semestrul II**

În completarea pct. 1.4 și 1.5.1 din Plan, angajatul Agenției Naționale de Integritate a organizat instruiți privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, la care au participat 24, respectiv 31 de angajați, contra semnătură.

În perioada de raportare nu au fost depistate, înregistrate sau raportate situații de conflict de interese.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.6.1:** Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului conflictelor de interese

**Indicator de performanță:** Persoană responsabilă desemnată (prin act administrativ).

**Termen de realizare:** Sem. I, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/91 din 26.06.2025 a fost numită persoana responsabilă pentru păstrarea și administrarea Registrului conflictelor de interese (vezi pct. 1.6 din prezentul Raport).

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.7:** Neadmiterea practicilor de favoritism



**Indicator de performanță:** Instituirea normelor privind obligația de neadmitere a favoritismului în codul de etică și deontologie al angajaților Preturii; Nr. de cazuri de favoritism depistate; Nr. de cazuri de favoritism denunțate la CNA.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În Codul de etică și deontologie al angajaților Preturi sectorului Botanica, aprobat prin Dispoziția nr. 01-05/93 din 30.06.2025, au fost instituite norme privind obligația de neadmitere a favoritismului.

Pe parcursul perioadei de raport nu au fost depistate/înregistrate/raportate cazuri de favoritism.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.8:** Respectarea regimului juridic al cadourilor

**Indicator de performanță:** Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității publice; Desemnarea prin act administrativ a membrilor comisiei de evidență și evaluare a cadourilor. Nr. de sancțiuni aplicate pentru încălcarea regimului juridic al cadourilor.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/73 din 03.06.2025, a fost aprobat Regulamentul intern cu privire la regimul juridic al cadourilor și a fost instituită comisia de evidență și evaluare a cadourilor.

Regulamentul și dispoziția sunt publicate și pot fi accesate în regim de vizualizare pe pagina web:

<https://actelocale.gov.md/ral/act/despre- aprobarea-regulamentului-intern-cu-privire-la-regimul-juridic-al-cadourilor-%C8%99i-instituirea-comisiei-de-eviden%C8%9B%C4%83-%C8%99i-evaluare-a-cadourilor-1931838.html>

Pe parcursul perioadei de raport nu au fost depistate cazuri de încălcare a regimului juridic al cadourilor, motiv pentru care nu au fost aplicate sancțiuni pentru încălcarea regimului juridic al cadourilor.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.8.1:** Instituirea registrului cu privire la cadourile admisibile și a registrului cu privire la cadourile inadmisibile

**Indicator de performanță:** Registrul cadourilor admisibile instituit prin act administrativ; Registrul cadourilor inadmisibile instituit prin act administrativ; Nr. de cadouri admisibile declarate; Nr. de cadouri admisibile răscumpărate; Suma încasată în bugetul entității publice rezultată din răscumpărarea, *în condițiile alin.(4) lit. c) art.16 din Legea 82/2017 a cadourilor admisibile*; Nr. de cadouri inadmisibile declarate; Nr. de cadouri inadmisibile transmise la CNA.



<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> Regulamentul intern privind regimul juridic al cadourilor, aprobat prin Dispoziția nr. 01-05/73 din 03.06.2025, prevede instituirea registrelor cadourilor admisibile și inadmisibile. A fost instituit registrul cadourilor admisibile și inadmisibile. În perioada de raportare nu au fost declarate sau primite cadouri, fie admisibile, fie inadmisibile.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.8.2:</b> Asigurarea activității comisiei de evidență și evaluare a cadourilor
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de ședințe organizate; Nr. de procese verbale întocmite; Nr. de cadouri admisibile evaluate de către comisie; Nr. de cadouri admisibile returnate beneficiarului; Nr. de cadouri admisibile păstrate în proprietatea entității publice; Nr. de cadouri inadmisibile evaluate de către comisie; Nr. de cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție responsabile.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> Pe parcursul perioadei de referință nu au fost declarate cadouri admisibile sau inadmisibile, nefiind desfășurată nici o ședință în acest scop.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiunea 1.8.3:</b> Publicarea și menținerea pe pagina web a Preturii a Registrului cadourilor admisibile și Registrului cadourilor inadmisibile
<b>Indicator de performanță:</b> Registre publicate pe pagina web a Preturii și actualizate trimestrial
<b>Termen de realizare:</b> Trimestrul I, II,III,IV 2025
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> Pe pagina web a Preturii sunt publicate Registrele cadourilor admisibile și cadourilor inadmisibile. Registrele cadourilor admisibile și inadmisibile sunt publicate pe pagina web a Preturii și pot fi accesate în regim de vizualizare, la adresele: <a href="https://botanica.md/1171">https://botanica.md/1171</a> <a href="https://botanica.md/1257">https://botanica.md/1257</a> <a href="https://botanica.md/1258">https://botanica.md/1258</a> <a href="https://botanica.md/1259">https://botanica.md/1259</a> <a href="https://botanica.md/1260">https://botanica.md/1260</a> <a href="https://botanica.md/1261">https://botanica.md/1261</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>



<b>Acțiune 1.9:</b> Stabilirea regulilor de organizare a activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare
<b>Indicator de performanță:</b> Adoptarea actului administrativ cu privire la procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare
<b>Termen de realizare:</b> Sem. I, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> Prin dispoziția nr. 01-05/86 din 16.06.2025 a fost aprobat Regulamentul cu privire la procedura de primire, examinare și soluționare a devăluirilor interne privind încălcări ale legii din cadrul Preturii sectorului Botanica. Dispoziția și Regulamentul sunt publicate pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Integritate și Anticorupție” și pot fi accesate în regim de vizualizare la adresa: <a href="https://botanica.md/1157">https://botanica.md/1157</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.9.1:</b> Instituirea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare
<b>Indicator de performanță:</b> Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare instituit prin act administrativ.
<b>Termen de realizare:</b> Sem. I, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> Prin dispoziția nr. 01-05/85 din 16.06.2025 a fost aprobat Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Preturii sectorului Botanica și s-a instituit Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare. Regulamentul este publicat pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Integritate și Anticorupție” și poate fi accesat în regim de vizualizare, la adresa: <a href="https://botanica.md/1156">https://botanica.md/1156</a>  Dispoziția poate fi accesată pe pagina web, la adresa: <a href="https://actelocale.gov.md/ral/act/despre-aprobarea-regulamentului-cu-privire-la-eviden%C8%9Ba-cazurilor-de-influen%C8%9B%C4%83-necorespunz%C4%83toare-%C3%AE-n-cadrul-preturii-sectorului-botanica-1939987.html">https://actelocale.gov.md/ral/act/despre-aprobarea-regulamentului-cu-privire-la-eviden%C8%9Ba-cazurilor-de-influen%C8%9B%C4%83-necorespunz%C4%83toare-%C3%AE-n-cadrul-preturii-sectorului-botanica-1939987.html</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 1.9.2:</b> Denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare
<b>Indicator de performanță:</b> Nr. de denunțări înregistrate; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate.
<b>Termen de realizare:</b> Permanent cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> Pe parcursul perioadei de referință a fost denunțat un caz de influență necorespunzătoare, care a fost înregistrat în registrul corespunzător și soluționat în conformitate cu legislația în vigoare. Nu au fost aplicate sancțiuni în sensul dat.
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>



**Acțiune 1.9.3:** Intensificarea controlului managerial asupra neadmiterii și tolerării unor influențe necorespunzătoare, tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici care își desfășoară activitatea profesională fără a respinge influențele necorespunzătoare la care sânt supuși sau fără a denunța influențele necorespunzătoare pe care nu le pot respinge de sine stătător

**Indicator de performanță:** Nr. măsurilor de control realizate; Nr. de neconformități constatate; Nr. de sancțiuni aplicate.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Întru intensificarea controlului managerial asupra neadmiterii și gestionării situațiilor de influență necorespunzătoare, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Au fost stabilite reguli clare pentru organizarea activităților de denunțare și tratament a influențelor necorespunzătoare (acțiunea 1.9).
2. A fost instituit Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare (acțiunea 1.9.1), pentru a asigura transparență și monitorizarea constantă a situațiilor raportate.
3. Se aplică monitorizarea continuă a activității personalului de către conducători prin îndrumare, raportare, coordonare și contrasemnare.
4. Mecanismele disciplinare sunt definite și pregătite pentru aplicare conform normelor interne, astfel încât agenții publici care nu resping influențele necorespunzătoare sau nu le raportează să fie trași la răspundere
5. În perioada de raportare, au fost efectuate verificări și monitorizări periodice privind respectarea regimului de neadmitere a influențelor necorespunzătoare. În urma acestora, nu au fost constatate neconformități și, respectiv, nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare. Informația privind lipsa cazurilor este reflectată în evidențele interne și raportată conform procedurilor stabilite.
6. Până în prezent, nu au fost denunțate cazuri de influențe necorespunzătoare.

Este aplicată monitorizarea continuă din partea personalului cu funcții de conducere a activității subalternului prin îndrumare, raportare, coordonare de conținut, contrasemnare etc.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.10:** Elaborarea și aprobarea actului administrativ/procedurii de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate și de asigurare a protecției agenților publici.

**Indicator de performanță:** Act administrativ adoptat; Reguli de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate instituite.

**Termen de realizare:** Semestrul I, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**



Prin dispoziția nr. 01-05/86 din 16.06.2025 a fost aprobat Regulamentul cu privire la procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii din cadrul Preturii sectorului Botanica.

Dispoziția și Regulamentul sunt publicate pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Integritate și Anticorupție” și pot fi accesate în regim de vizualizare la adresa: <https://botanica.md/1157>.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.10.1:** Neadmiterea și denunțarea neîntârziată a încercărilor de implicare a agenților publici în manifestări de corupție

**Indicator de performanță:** Nr. de cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/examinate; Nr. de cazuri raportate la CNA

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

#### **Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Pe parcursul perioadei de raportare nu au fost denunțate sau relevate cazuri de implicare a agenților publici în manifestări de corupție.

Totodată, angajații Preturii sunt informați cu privire la obligația de a respinge și a denunța imediat orice tentativă de implicare în manifestări de corupție, în conformitate cu prevederile cadrului legal. În cadrul Preturii sunt promovate principiile de integritate și transparență, iar personalul este încurajat să raporteze orice suspiciune de corupție prin mecanismele instituționale existente.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.10.2:** Instituirea prin act intern a Registrului avertizărilor de integritate

**Indicator de performanță:** Regstru de evidență a avertizărilor de integritate instituit prin act administrativ.

**Termen de realizare:** Semestrul I, 2025

#### **Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin Anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii din cadrul Preturii sectorului Botanica, a fost aprobat modelul Registrului dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii.

Registrului dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii a fost instituit.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.10.3:** Desemnarea responsabililor de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezvăluirilor interne privind încălcările legii

**Indicatorii de performanță:** Desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate (*prin act administrativ*).

**Termen de realizare:** Semestrul I, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/86 din 16.06.2025 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii din cadrul Preturii sectorului Botanica, a fost desemnată persoana responsabilă de primirea și înregistrarea dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii.

**Constatare CNA: Acțiune realizată****Acțiunea 1.11: Intoleranța față de incidentele de integritate**

**Indicatorii de performanță:** Adoptarea prin act administrativ a statutului disciplinar aplicabil entității publice (*pentru toate categoriile de funcții*); Să instituie structura/persoana responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare; Nr. de sesizări raportate CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/95 din 30.06.2025 a fost aprobat Statutul disciplinar al angajaților Preturii sectorului Botanica.

Dispoziția și Statutul disciplinar sunt publicate pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Integritate și Anticorupție” și pot fi accesate în regim de vizualizare la adresa:

<https://botanica.md/1166>

Prin dispoziția nr. 01-05/36 din 14.03.2025 a fost constituită Comisia de disciplină pe o perioadă de 4 ani. Dispoziția este publicată pe pagina web a Preturii și poate fi accesată în regim de vizualizare la adresa:

[file:///D:/Downloads/dp\\_67dc2be4e086f.pdf](file:///D:/Downloads/dp_67dc2be4e086f.pdf)

Au fost aplicate 2 (două) sancțiuni disciplinare ca rezultat a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare (constatate de CNA).

Actul administrativ poate fi accesat în regim de vizualizare și depersonalizat pe pagina web, la adresa:

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aplicarea-sanc%C8%9Biunilor-disciplinare-1879187.html>

În vederea neadmiterii repetării incidentelor de integritate constatate și consolidării principiului de toleranță zero față de astfel de abateri, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. A fost realizată analiza detaliată a circumstanțelor și cauzelor care au condus la producerea incidentelor de integritate, fiind identificate vulnerabilitățile instituționale și factorii de risc aferenți.
2. În baza constatărilor, au fost dispuse măsuri corective, inclusiv revizuirea și ajustarea procedurilor interne relevante pentru prevenirea situațiilor similare.
3. Au fost organizate instruirii tematice obligatorii pentru angajați în domeniul integrității instituționale (desfășurate inclusiv de CNA și ANI), cu accent pe regimul



juridic al incidentelor de integritate, conflictele de interese, influențele necorespunzătoare și răspunderea disciplinară.

4. A fost consolidat controlul managerial intern prin intensificarea verificărilor operative și tematice asupra modului de respectare a normelor de conduită și a obligațiilor de serviciu.

5. Subiectele ce țin de integritate au fost incluse sistematic pe agenda ședințelor interne, fiind reiterată politica instituțională de toleranță zero și responsabilitatea individuală a fiecărui angajat.

6. A fost instituit un mecanism de monitorizare continuă a riscurilor de integritate, inclusiv prin evaluări periodice și raportări interne privind respectarea standardelor de integritate.

7. A fost consolidată componenta de responsabilizare a personalului prin corelarea respectării normelor de integritate cu evaluarea performanțelor profesionale.

8. Au fost intensificate măsurile de informare și sensibilizare a angajaților privind consecințele disciplinare, contravenționale sau penale ale admiterii incidentelor de integritate.

Prin aceste acțiuni, Pretura urmărește nu doar sancționarea abaterilor constatate, dar și prevenirea eficientă a apariției unor situații similare pe viitor, prin consolidarea unui climat organizațional bazat pe integritate, responsabilitate și transparență.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.12:** Asigurarea transparenței în procesul decizional

**Indicatorii de performanță:** Desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional (*prin act administrativ*); Instituirea pe pagina web a preturii a compartimentului dedicat „*transparenței în procesul decizional*”.

**Termen de realizare:** Sem. I, 2025

#### **Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/96 din 30.06.2025 a fost desemnată persoana responsabilă de asigurarea transparenței în procesul decizional.

Actul administrativ este publicat pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Transparența” și poate fi accesat în regim de vizualizare, la adresa:

<https://botanica.md/1169>

Pe pagina web a Preturii a fost creat compartimentul „Transparența”, dedicat transparenței în procesul decizional.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.12.1.** Informarea publicului asupra organizării procesului decizional

**Indicatori de performanță:** Nr. total de informații publicate privind organizarea și desfășurarea procesului decizional (*publicarea pe pagina web a entității sau pe panoul informativ*); Nr. de ședințe publice organizate; Publicarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice; Nr. de informații publicate; Publicarea informației privind regulile interne adoptate;

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

A fost publicată 1 (una) informație cu privire la organizarea și desfășurarea procesului decizional. A avut loc 1 (una) ședință publică organizată.

A fost publicată 1 (una) informație referitoare la programele (planuri) anuale de activitate ale Preturii.

Plan anual de activitate s-a publicat și poate fi accesat pe pagina web:

<https://botanica.md/884>

Pe parcursul perioadei de raportare, pe pagina web a Preturii au fost publicate 15 acte normative.

Informarea publicului privind organizarea procesului decizional este realizată prin publicarea sistematică pe pagina web a instituției a tuturor informațiilor relevante, prin asigurarea accesului la consultări publice și prin panourile informative.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.13:** Asigurarea accesului la informații de interes public

**Indicatori de performanță:** Aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public, care să prevadă drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale (Regulament aprobat);

- Publicarea pe pagina web a actelor normative, inclusiv departamentale ale Preturii;

Nr. de acte publicate.

**Termen de realizare:** Sem I, 2025, Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/90 din 26.06.2025 s-a aprobat Regulamentul cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public.

Dispoziția și Regulamentul sunt publicate pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Integritate și Anticorupție” și pot fi accesate în regim de vizualizare la adresa:

<https://botanica.md/1160>

În baza Circularei emise de către Primăria municipiului Chișinău, înregistrată cu nr. 2-01/2-183 din 26.09.2025, precum și în baza noului Regulament aprobat de către Primăria municipiului Chișinău la acest subiect, prin dispoziția Preturii sectorului Botanica nr. 01-05/155 din 10.10.2025, a fost abrogat Regulamentul cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public și dispoziția prin care s-a aprobat.

Dispoziția Preturii sectorului Botanica nr. 01-05/155 din 10.10.2025 poate fi accesată în regim de vizare pe pagina web, la adresa: <https://actelocale.gov.md/ral/act/despre-abrogarea-regulamentului-cu-privire-la-asigurarea-accesului-la-inorma%C8%9Bii-de-interes-public-2045748.html>

Respectiv, Regulamentul privind mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entitățile autorităților administrației publice municipale, aprobat prin Dispoziția Primarului general nr. 25-d din 29 iulie 2025 poate fi accesat în regim de vizualizare pe pagina web:



<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-monitorizare-%C8%99i-control-al-implement%C4%83rii-legii-nr-1482023-privind-accesul-la-informa%C8%9Biile-de-interes-public-%C3%AEn-cadrul-aparatului-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-%C8%99i-entit%C4%83%C8%9Bilor-autorit%C4%83%C8%9Bilor-administra%C8%9Biei-publice-municipale-1976076.html>

Astfel, pe parcursul perioadei de raportare, pe pagina web a Preturii au fost publicate 15 acte normative, numărul total al actelor administrative publicate constituind 624.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.13.1:** Desemnarea persoanei responsabile de recepționarea, înregistrarea și ținerea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public

**Indicatori de performanță:** Desemnarea persoanei responsabile de furnizarea informațiilor de interes public (prin act administrativ); Registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public instituit; Nr. de solicitări de acces la informațiile solicitate/examinate; Nr. de răspunsuri oferite; Nr. de refuzuri.

**Termen de realizare:** Sem I, 2025, Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin Dispoziția Preturii sectorului Botanica nr. 01-05/90 din 26.06.2025 s-a aprobat Regulamentul cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public și s-a desemnat persoana responsabilă de furnizarea informațiilor de interes public, fiind instituit Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

În temeiul celor menționate la pct. 1.13 din prezentul Raport, prin pct. 2 al Dispoziției Primarului general nr. 25-d din 29 iulie 2025, șeful Direcției corespondență, petiții și audiență a fost desemnat în calitate de persoană responsabilă:

- pentru monitorizarea și sistematizarea cererilor de acces la informații de interes public în entitățile municipale Chișinău;
- de ținerea Registrului privind evidența cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, creat în sistemul SIA e-Management;
- de prezentarea Raportului consolidat privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în entitățile municipale.

Astfel, pe parcursul perioadei de raportare au fost înregistrate 14 solicitări de acces la informații, iar la toate cele 14 solicitări au fost oferite răspunsuri. Nu a fost înregistrat niciun refuz de furnizare a informațiilor.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.13.2:** Desfășurarea instruirilor agenților publici cu privire la prevederile legale referitoare la accesul la informații de interes public

**Indicatori de performanță:** Nr. de instruiți desfășurate; Nr. persoanelor instruite contra semnătură.



**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului Botanica:**

În cadrul Primăriei municipiului Chișinău a fost desfășurată o instruire la care au participat 3 angajați, participarea fiind confirmată prin semnătură.

Ulterior, la data de 29.12.2025, în cadrul Preturii sectorului Botanica a fost organizat și desfășurat un seminar de instruire cu genericul „Accesul la informație și transparența în procesul decizional”, la care au participat 29 angajați.

Informația privind desfășurarea evenimentului este publicată pe pagina web a Preturii, la dresa:

<https://botanica.md/1256>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, se relevă necesitatea informării tuturor angajaților Preturii aferent prevederilor legale referitoare la accesul la informații de interes public.

**Acțiune 1.14:** Ajustarea paginii web în corespundere cu prevederile Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, instituirea rubricii „Integritate și anticorupție”, inclusiv a compartimentului „Achiziții publice”.

**Indicatori de performanță:** Pagină ajustată; Rubrica „Integritate și anticorupție” instituită; Nr. informațiilor plasate pe pagina web, inclusiv la rubrica „Integritate și anticorupție” și compartimentul „Achiziții publice”.

**Termen de realizare:** Martie 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Pagina web a Preturii a fost ajustată și completată cu rubrica „Integritate și anticorupție”, fiind plasate 22 informații/acte pe pagina web, inclusiv la rubrica „Integritate și anticorupție” și compartimentul „Achiziții publice” (publicate 11 informații/acte de interes public).

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.15:** Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile

**Indicatori de performanță:**

- Evaluarea anuală a patrimoniului/bunurilor aflate în gestiunea Preturii și informarea Primarului general;
- Act administrativ de creare a grupului de lucru pentru achiziții publice adoptat;
- Asigurarea includerii reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții;
- Planul anual de achiziții publice publicat pe pagina web a entității (inclusiv a modificărilor operate pe parcursul anului);
- Nr. de informații publicate cu privire la modificările operate la Planul de achiziții;
- Nr. rapoartelor trimestriale/semestriale/ anuale cu privire la monitorizarea execuției contractelor de achiziții publicate pe pagina web;



- Identificarea agenților publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor;
- Tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor;
- Nr. de persoane sancționate.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

S-a efectuat evaluarea anuală a patrimoniului/ bunurilor aflate în gestiunea Preturii cu informarea Primarului general;

Prin dispoziția nr. 01-05/95 din 17.11.2023 a fost creat grupul de lucru pentru achiziții publice. Dispoziția este publicată pe pagina web: <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-formarea-grupului-de-lucru-%C3%AEn-domeniul-achizi%C8%9Biilor-publice-al-preturii-sectorului-botanica-1420429.html>

Includerea reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice nu a fost realizată, întrucât nu au parvenit cereri în acest sens.

Totodată, rubrica „Achiziții publice” de pe pagina web a Preturii a fost reorganizată prin divizarea acesteia în compartimentele „Planuri de achiziții” și „Rapoarte de monitorizare”, în scopul delimitării planurilor de achiziții de rapoartele de monitorizare. Planul anual de achiziții publice este publicat pe pagina web a Preturii (inclusiv modificările/completările operate pe parcursul anului), la compartimentul „Achiziții publice”, fiind publicate 3 (trei) informații cu privire la modificările/completările operate la Planul de achiziții.

Pe pagina web a Preturii sectorului Botanica a fost publicat 2 (două) rapoarte privind monitorizarea executării contractelor de achiziții publice. Totodată, în cadrul grupului de lucru nu au fost identificați agenți publici care să nu fi respins sau raportat tentative de exercitare a influențelor necorespunzătoare, nefiind aplicate sancțiuni.

Gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare este realizată în mod transparent și responsabil, în conformitate cu legislația în vigoare, prin mecanisme de evidență, control și raportare, precum și prin publicarea informațiilor relevante pe pagina web a instituției.

În vederea executării recomandării formulate, urmau a fi întreprinse următoarele măsuri, însă din cauza neaprobării bugetului de către Consiliul municipal Chișinău pentru anul 2025 (și pentru anul 2026 – până în prezent), măsurile sunt la etapa de planificare, și anume:

1. Sistematizarea și completarea actelor confirmative aferente evaluării bunurilor/patrimoniului aflate în gestiunea Preturii, inclusiv rapoarte de evaluare, procese-verbale și alte documente relevante.
2. În baza documentelor respective, elaborarea unei note informative consolidate privind rezultatele evaluării patrimoniului.
3. Transmiterea notei informative, însoțită de actele confirmative, către Primarul General, cu asigurarea evidenței corespunzătoare a transmiterii.



4. Asigurarea arhivării și accesibilității actelor confirmative aferente evaluării patrimoniului, inclusiv pentru eventuale controale sau misiuni de audit.

Prin aceste acțiuni, Pretura asigură trasabilitatea procesului de evaluare a patrimoniului și informarea completă a autorității ierarhic superioare, în conformitate cu cerințele de transparență și responsabilitate.

Cu referire la actele confirmative de evaluare a patrimoniului prezentăm atașat Raportul de expertiză tehnică nr. 25/01.07.2024 privind evaluarea stării tehnice și aprecierea posibilității reconstrucției acoperișului clădirii „Construcție de cultură și agrement”.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.16:** Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie, prin instituirea și aprobarea normelor unice (*a unui regulament*) care să reglementeze conduita etică și deontologică a tuturor angajaților.

**Indicatori de performanță:** Reguli unice pentru toate categoriile de angajați (*funcționari cu statut demnitate publică, funcționari publici, angajați contractuali, personal auxiliar etc.*) elaborate, aprobate și puse în aplicare.

**Termen de realizare:** Semestrul I, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/93 din 30.06.2025 fost aprobat Codul de etică și deontologie al angajaților Preturii sectorului Botanica.

Dispoziția și Codul de etică sunt publicate pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Integritate și Anticorupție” și pot fi accesate în regim de vizualizare la adresa: <https://botanica.md/1162>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.16.1:** Asigurarea instruirii agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie

**Indicatori de performanță:** Nr. instruirilor desfășurate; Nr. funcționarilor instruiți contra semnătură.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În perioada de raport, au fost desfășurate:

**Semestrul I**

1 instruire desfășurată.

23 funcționari instruiți contra semnătură.

**Semestrul II**

Instruirea agenților publici privind normele de etică și deontologie este realizată în mod periodic, în cadrul programelor de formare profesională și prin familiarizarea continuă cu actele normative interne relevante.

Totodată, angajații sunt familiarizați cu actele normative interne relevante (Codul de etică, regulamente interne), fiind informați atât la angajare, cât și pe parcursul activității.



Aceste măsuri contribuie la consolidarea comportamentului integru și la respectarea standardelor etice în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Pe parcursul perioadei de raport, funcționarii publici din cadrul preturii au participat la 4 instruirii în domeniul eticii și deontologiei profesionale (a se vedea pct. 1.4 și 1.5.1; pct. 1.13.2, pct. 3.1).

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.16.2:** Publicarea pe pagina web a entității publice normele de etică și deontologie

**Indicatori de performanță:** Cod de etică și deontologie publicat pe pagina web.

**Termen de realizare:** Semestrul I, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA.**

Codul de etică este publicat pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Integritate și Anticorupție” și poate fi accesat în regim de vizualizare la adresa:

<https://botanica.md/1162>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.16.3:** Desemnarea subdiviziunii/ persoanei responsabile de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie

**Indicatori de performanță:** Persoană/subdiviziune responsabilă de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie desemnată

**Termen de realizare:** Semestrul I, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/101 din 30.06.2025 a fost desemnată persoana responsabilă de monitorizarea respectării normelor de etică și deontologie de către agenții publici din cadrul Preturii.

Dispoziția este publicată pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Integritate și Anticorupție” și poate fi accesată în regim de vizualizare la adresa:

<https://botanica.md/1168>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.17:** Implementarea Standardelor Naționale de Control Intern Managerial

**Indicatori de performanță:**

Raport anual de autoevaluare întocmit și prezentat Primarului General;

Declarația de răspundere managerială întocmită și publicată pe pagina web;

Registrul riscurilor de fraudă și corupție instituit;

Nr. de riscuri de fraudă și corupție identificate și incluse în registru;

Măsuri de ținere la control a riscurilor de fraudă și corupție întreprinse și raportate anual Primarului General.

**Termen de realizare:** Anual

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În cadrul Preturii sectorului Botanica se asigură implementarea Standardelor Naționale de Control Intern Managerial, prin aplicarea procedurilor interne, monitorizarea



activităților instituționale și evaluarea periodică a sistemului de control intern managerial.

Totodată, a fost desemnată persoana responsabilă de coordonarea sistemului de control intern managerial (vezi pct. 1.17.1 din prezentul Raport), fiind aprobate și aplicate proceduri operaționale interne. Implementarea standardelor este monitorizată continuu, în vederea asigurării unei gestionări eficiente, transparente și conforme a activităților instituționale.

Raportul anual privind controlul intern managerial a fost întocmit și prezentat Primarului General, și se anexează la prezentul raport.

Declarația de răspundere managerială este întocmită și publicată pe pagina web a Preturii, la adresa:

<https://botanica.md/1262>

Registrul riscurilor de fraudă și corupție este instituit și se anexează la prezentul raport.

În acest sens, au fost identificate și incluse în Registru 14 riscuri de fraudă și corupție.

În cadrul implementării Standardelor Naționale de Control Intern Managerial sunt identificate și evaluate riscurile de fraudă și corupție aferente activităților instituționale, fiind aplicate măsuri de control pentru diminuarea acestora, inclusiv monitorizarea activităților sensibile, aplicarea procedurilor interne și efectuarea controalelor interne. Informațiile privind măsurile întreprinse și nivelul riscurilor identificate sunt raportate Primarului General.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.17.1:** Desemnarea unei persoane responsabile de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial

**Indicatori de performanță:** Persoană responsabilă desemnată și instruită

**Termen de realizare:** semestrul I, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin Dispoziția Preturii sectorului Botanica nr. 01-05/19 din 28.02.2024 cu privire la desemnarea persoanei de contact în cadrul sistemului de control intern managerial, a fost desemnată persoana responsabilă de coordonarea acestui domeniu.

Actul administrativ este publicat pe pagina web și poate fi accesat la adresa:

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-desemnarea-persoanei-de-contact-%C3%AEn-cadrul-sistemului-de-control-intern-managerial-1527170.html>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 1.17.2:** Identificarea și întocmirea listelor funcțiilor sensibile din cadrul entității publice

**Indicatori de performanță:** Registrul funcțiilor sensibile întocmit

**Termen de realizare:** Semestrul II, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Au fost elaborate listele (inventarul) funcțiilor sensibile și aprobat Planul de gestiune a funcțiilor sensibile din cadrul Preturii sectorului Botanica pentru anul 2026, acestea fiind anexate la prezentul Raport.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**



**Acțiune 1.17.3:** Elaborarea reglementărilor interne (politicii) privind gestionarea funcțiilor sensibile

**Indicatori de performanță:** Regulament/ instrucțiune privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile aprobat, pus în aplicare și adus la cunoștința persoanelor interesate contra semnătură

**Termen de realizare:** Semestrul II, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/55 din 15.04.2025 s-a aprobat Regulamentul privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile în cadrul Preturii sectorului Botanica și s-a desemnat persoana responsabilă de implementarea și aplicarea măsurilor ce se impun prin acest Regulament.

Depoziția este publicată pe pagina web a Preturii și poate fi accesată pe adresa:

[file:///D:/Downloads/dp\\_6800ea94acba9.pdf](file:///D:/Downloads/dp_6800ea94acba9.pdf)

În vederea implementării efective a Regulamentului privind gestionarea funcțiilor sensibile, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. A fost realizat procesul de identificare și evaluare a funcțiilor sensibile din cadrul Preturii, în baza criteriilor stabilite în Regulament (expunere la riscuri de corupție, acces la resurse, luarea deciziilor etc.).
2. În rezultat, a fost întocmită Lista funcțiilor sensibile, aprobată la nivel instituțional și actualizată periodic, în funcție de modificările structurale și funcționale.
3. Pentru funcțiile identificate, au fost stabilite măsuri specifice de control, inclusiv delimitarea atribuțiilor, supravegherea activității, precum și aplicarea principiului separării funcțiilor.
4. A fost desemnată persoana responsabilă de monitorizarea continuă a funcțiilor sensibile și de actualizarea listei acestora.
5. Subiectul gestionării funcțiilor sensibile a fost integrat în activitățile de instruire internă și comunicat angajaților vizați.
6. Prin Planul de gestiune a funcțiilor sensibile din cadrul Preturii sectorului Botanica pentru anul 2026 se asigură revizuirea periodică a listei funcțiilor sensibile și raportarea către conducere privind nivelul de risc și măsurile aplicate.
7. Prin aceste acțiuni, Regulamentul aprobat a fost pus în aplicare, fiind asigurată identificarea, monitorizarea și diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**OBIECTIVUL NR. II: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PRACTICII  
CONTRAVENȚIONALE**

**Acțiune 2.1:** Ajustarea funcționalității SIA privind contravențiile potrivit specificului APL

**Indicatori de performanță:**

- Demers/solicitare privind ajustarea funcționalității sistemului informațional potrivit specificului APL, înaintat către Primăria mun. Chișinău/MAI;
- SIA privind contravențiile ajustat;
- SIA privind contravențiile pus în aplicare/funcțional.



**Termen de realizare:** Semestrul II, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Funcționalitatea Sistemului informațional automatizat (SIA) privind evidența contravențiilor a fost ajustată potrivit specificului activității autorității publice locale, sistemul fiind operațional și utilizat în activitatea curentă. Utilizarea SIA permite evidența, stocarea și gestionarea centralizată a informațiilor cu caracter contravențional, asigurând trasabilitatea datelor, monitorizarea proceselor-verbale și contribuind la prevenirea dublei sancționări pentru aceeași faptă.

La prezentul Raport sunt anexate capturi de ecran, în calitate de dovadă a funcționării sistemului.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.2:** Desemnarea subdiviziunii/ persoanei responsabile de integrarea în SIA privind contravențiile a informațiilor cu privire la contravențiile constatate, în conformitate cu *HG nr.517/2022*

**Indicatori de performanță:** Persoană/subdiviziune desemnată prin act administrativ

**Termen de realizare:** Semestrul II, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin Dispoziția Preturii sectorului Botanica nr. 01-05/182 din 05.12.2025 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de înregistrarea și prelucrarea informațiilor cu caracter contravențional în cadrul Sistemului informațional automatizat de evidență a contravențiilor, au fost desemnate subdiviziunile/persoanele responsabile de înregistrarea și actualizarea datelor în SIA. Actul administrativ este publicat pe pagina web și poate fi vizualizat/consultat la adresa:

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-desemnarea-persoanelor-responsabile-de-%C3%AEnregistrarea-%C8%99i-prelucrarea-informa%C8%9Biilor-cu-caracter-contraven%C8%9Bional-%C3%AEn-cadrul-sistemului-informa%C8%9Bional-automatizat-de-eviden%C8%9B%C4%83-a-contraven%C8%9Biilor-2093162.html>

Integrarea în SIA a fost realizată integral, iar programul este pe deplin funcțional. Drept dovadă, anexăm capturi de ecran din timpul procesului de lucru.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.3:** Instruirea și perfecționarea persoanelor desemnate ca responsabile de completarea/introducerea datelor în SIA a informațiilor cu caracter contravențional

**Indicatori de performanță:** Numărul instruirilor desfășurate; Numărul persoanelor instruite contra semnătură.

**Termen de realizare:** Semestrul II, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În conformitate cu Dispoziția Preturii sectorului Botanica nr. 01-05/182 din 05.12.2025, au fost desemnate subdiviziuni/persoanele responsabile de înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter contravențional în Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor (SIA).



Pentru asigurarea competențelor necesare și a corectitudinii datelor introduse, aceste persoane au beneficiat de instruiți tematice organizate de Pretură, care au inclus procedurile de operare în SIA, reglementările legale aplicabile și bune practici privind protecția și confidențialitatea datelor.

Astfel, măsurile prevăzute prin Dispoziție sunt completate prin instruirea și perfecționarea continuă a personalului responsabil, conform prevederilor Planului de activitate.

Totodată, angajații Preturii, responsabili conform Dispoziției nr. 01-05/182 din 05.12.2025, mențin legătura directă cu angajații Serviciului informații cu caracter contravențional al DIS din DGIEO a STI, care furnizează suport metodologic și informațional în regim on-line, conform necesităților operaționale.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.4:** Excluderea practicii de sancționare dublă pentru aceeași faptă

**Indicatori de performanță:**

- Nr. măsurilor/acțiunilor întreprinse în vederea neadmiterii dublei sancționări;
- Stocarea informațiilor în SIA privind contravențiile, ducerea evidenței persoanelor sancționate într-o neadmiterea dublei sancționări pentru aceeași faptă;
- Nr. total de procese-verbale examinate de comisia administrativă;
- Nr. de procese-verbale examinate parvenite de la alte entități;
- Nr. de procese-verbale conexe sau anulate ca urmare a neadmiterii practicii de sancționare dublă pentru aceeași faptă.

**Termen de realizare:** permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

– Sunt întreprinse măsuri pentru prevenirea dublei sancționări, inclusiv prin adresarea a două demersuri către MAI pentru interconectarea cu Sistemul informațional automatizat (SIA), care în final a permis interconectarea SIA și asigurarea stocării și evidenței informațiilor privind contravențiile.

– Evidența persoanelor sancționate în SIA, în vederea excluderii dublei sancționări pentru aceeași faptă este practic realizată/implementată.

– Pe parcursul anului 2025 agenții constatatori din cadrul Preturii sectorului Botanica au întocmit 270 procese-verbale și 54 procese-verbale au parvenit de la alte entități.

– Nu au fost identificate cazuri de sancționare dublă pentru aceeași faptă, ceea ce confirmă respectarea principiului non bis in idem.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, se constată că entitatea a înaintat către MAI două demersuri privind interconectarea cu Sistemul Informațional Automatizat (SIA), însă până în prezent nu a fost recepționat niciun răspuns. În acest context, se recomandă examinarea oportunității informării Primarului General, în vederea intervenirii pentru soluționarea deficienței menționate.

**Acțiune 2.5:** Elaborarea schemelor de salubritate și amenajare a teritoriului în condițiile Regulamentului aprobat prin Decizia CMC nr.12/3 din 23.07.2020

**Indicatori de performanță:**

Elaborarea normelor metodologice cu privire la modalitatea de stabilire a schemelor de salubritate și amenajare a teritoriului;

Nr. schemelor de salubritate și amenajare întocmite/elaborate;

Coraportul dintre nr. schemelor de salubritate și amenajare a teritoriului întocmite și nr. persoanelor juridice/ asociații înregistrate (afere sectorului supravegheat).

**Termen de realizare:** permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Elaborarea normelor metodologice cu privire la modalitatea de stabilire a schemelor de salubritate și amenajare a teritoriului ține de competența Consiliului municipal Chișinău. În acest scop, au fost expuse propunerile de rigoare la o ședință, care a avut loc la data de 08.04.2025, în incinta Primăriei municipiului Chișinău.

Pe parcursul perioadei de raport au fost întocmite/elaborate 15 scheme de salubritate și amenajare.

Referitor la coraportul dintre numărul schemelor întocmite/eliberate și numărul persoanelor juridice/asociații înregistrate (afere sectorului supravegheat), constatăm că schemele de salubritate se eliberează în cazul depistării/stabilirii acestora.

Astfel, de la momentul aprobării Regulamentului privind salubritatea și asigurarea curățeniei în orașul Chișinău, au fost întocmite/eliberate circa 425 scheme de salubritate. Din practica judiciară rezultă că lipsa schemei de salubritate nu exonerează contravenientul de obligația de a asigura curățenia terenului adiacent clădirii/sediului gestionat, prevăzută la art. 91.1 subpct. 1 din Regulamentul cu privire la salubritatea teritoriului și menținerea ordinii sanitare în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 12/3 din 23 iulie 2020. De regulă, lipsa schemei de salubritate nu poate afecta dreptul autorităților de a constata contravenția.

În contextul recomandării formulate de CNA și ținând cont de faptul că, până în prezent, Consiliul municipal Chișinău nu a adoptat o decizie la acest subiect, Pretura sectorului Botanica va întreprinde următoarele măsuri în vederea asigurării conformării:

1. Până la data de 30.04.2026, va fi inițiat un demers oficial către Consiliul municipal Chișinău și Direcția generală locativ-comunală și amenajare (DGLCA), privind necesitatea elaborării și aprobării unui Regulament care să includă norme metodologice clare referitoare la stabilirea și aplicarea schemelor de salubritate și amenajare a teritoriului.
2. Va fi desemnată o persoană responsabilă din cadrul Preturii pentru coordonarea procesului de interacțiune cu subdiviziunile municipale și monitorizarea progresului în elaborarea metodologiei unice.
3. Pretura sectorului Botanica va participa activ în cadrul eventualelor grupurile lucru interinstituționale, cu înaintarea propunerilor bazate pe practica existentă, inclusiv pe dificultățile constatate în procesul de aplicare a prevederilor actuale.
4. Până la aprobarea cadrului normativ unitar, activitatea de întocmire și eliberare a schemelor de salubritate va continua în baza prevederilor în vigoare, cu asigurarea documentării corespunzătoare a fiecărui caz și aplicarea uniformă a practicilor existente.



5. Ulterior aprobării metodologiei unice, Pretura va asigura implementarea acesteia, inclusiv prin informarea persoanelor juridice vizate și instruirea personalului responsabil.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** A pune în aplicare Regulamentul unic după ce acesta v-a fi elaborat de către DGLCA.

**Acțiune 2.6:** Excluderea practicii defectuoase de întocmire a proceselor-verbale contravenționale în baza art. 181 CC în cazul lipsei schemei de salubritate elaborate

**Indicatori de performanță:**

- Practică exclusă;
- Nr. total al P-V contravenționale întocmite persoanelor juridice ce dispun de schemă de salubritate (*în baza art.181 CC*);
- Nr. de P-V contravenționale anulate/ încetate urmare a neîntocmirii schemei de salubritate de către APL (*în corespundere cu Regulamentul aprobat prin Decizia CMC nr. 12/3 din 23.07.2020*).

**Termen de realizare:** permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Practica de întocmire a proceselor-verbale contravenționale în baza art. 181 CC în cazul lipsei schemei de salubritate elaborate a fost exclusă.

90 P-V contravenționale întocmite în baza art.181CC.

9 P-V contravenționale anulate/încetate urmare a neîntocmirii schemei de salubritate de către APL (*în corespundere cu Regulamentul aprobat prin decizia CMC nr. 12/3 din 23.07.2020*), precum și din alte motive complimentare. Din aceste 9 P-V anulate/încetate, 5 au fost întocmite de către angajații IP Botanica.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.7:** Completarea modelului procesului-verbal contravențional aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 33-d din 09.02.2023, cu rubricile/compartimentele necesare în conformitate cu art.443 CC al RM

**Indicator de performanță:**

- Grup de lucru instituit;
- Modelul P-V contravențional completat cu rubricile/compartimentele necesare, în conformitate cu art. 443 CC al RM și aprobat;
- P-V contravențional completat pus în aplicare;
- Numărul persoanelor informate în acest sens, contra semnătură.

**Termen de realizare:** permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Completarea și/sau modificarea modelului procesului-verbal cu privire la contravenție ține de competența Consiliului municipal Chișinău. În acest scop, propunerile în cauză



au fost înaintate în cadrul ședinței comune care a avut loc la data de 08.04.2025, în incinta Primăriei municipiului Chișinău.

Totodată, a fost expediat un demers (înregistrat cu nr. 3-01/2-1449 din 09.12.2025) către Direcția asistență juridică a Primăriei municipiului Chișinău, prin care s-a solicitat modificarea și/sau completarea blaturilor de procese-verbale cu privire la contravenție cu rubricile/compartimentele necesare.

Ca urmare a acestui fapt, prin răspunsul înregistrat cu nr. 2-01/2-276 din 29.12.2025, am fost informați că formularele corespund prevederilor art. 443 din Codul contravențional și nu necesită operarea unor modificări în Dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 33-d din 09.02.2023. Demersul și răspunsul sunt atașate la prezentul Raport.

### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.8:** Examinarea conformă și minuțioasă a proceselor-verbale de către Comisiile administrative ținând cont de elementele obligatorii prevăzute de cadrul legal și de sancțiunea nulității procesului-verbal în cazul omiterii acestora

### **Indicatori de performanță:**

- Numărul total de P-V contravenționale întocmite;
- Numărul de P-V contravenționale examinate de către Comisiile administrative;
- Coraportul dintre nr. P-V contravenționale examinate și nr. total de P-V contravenționale întocmite;
- Numărul de P-V contravenționale constatate ca fiind nule în temeiul art. 445 din Codul contravențional;
- Coraportul dintre nr. P-V contravenționale constatate ca fiind nule și numărul total de P-V contravenționale examinate;
- Numărul neconformităților identificate pentru nerespectarea cerințelor prevăzute de art. 443 alin.1) Cod contravențional.

**Termen de realizare:** permanent, cu raportare semestrială

### **Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

- În anul 2025 au parvenit spre examinare 329 cauze contravenționale.
- Pe parcursul anului 2025 au fost examinate de către Comisia administrativă 321 dosare contravenționale.
- Raportul dintre numărul proceselor-verbale examinate și numărul total de procese-verbale întocmite este 321/329.
- Două procese-verbale cu privire la contravenție au fost constatate ca fiind nule conform art. 445 alin. (2) din Codul contravențional, ambele parvenind de la IP Botanica. Motivul anulării pentru primul proces-verbal a fost nerespectarea art. 443 alin. (1) lit. e) Cod contravențional – „încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenției”, iar al doilea proces-



verbal a fost întocmit contrar competențelor prevăzute la art. 400 alin. (1), (5) Cod contravențional.

De menționat că hotărârile Comisiei administrative nu au fost contestate.

– Raportul dintre numărul proceselor-verbale constatate ca fiind nule și numărul total examinat este 2/329.

– Nu au fost identificate neconformități privind nerespectarea cerințelor prevăzute de art. 443 alin. (1) din Codul contravențional.

În urma constatării nulității proceselor-verbale, Pretura sectorului Botanica a întreprins următoarele măsuri:

1. Personalul responsabil a fost instruit suplimentar cu privire la completarea corectă a proceselor-verbale și respectarea tuturor elementelor obligatorii (a se vedea pct. 2.9) .
2. Au fost revizuite procedurile de examinare și întocmire a proceselor-verbale, pentru a include verificări suplimentare înainte de înregistrarea și examinarea dosarelor de către Comisia administrativă.
3. Comisia administrativă va întreprinde verificări periodice pentru a preveni repetarea situațiilor similare, cu evidența strictă a proceselor-verbale examinate și a eventualelor neconformități.
4. Măsurile întreprinse și rezultatele verificărilor vor fi raportate anual către conducerea Preturii și, după caz, către autoritățile municipale competente, pentru a asigura conformitatea completă cu cadrul legal.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.9:** Instruirea agenților constatați din cadrul APL cu privire la procedura de completare a Procesului-verbal contravențional și respectare a elementelor obligatorii prevăzute de cadrul legal

#### **Indicatori de performanță:**

Numărul instruirilor desfășurate privind completarea corectă a P-V;

Numărul agenților publici instruiți contra semnătură

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

#### **Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

S-a desfășurat o instruire internă privind completarea corectă a proceselor-verbale și respectarea elementelor obligatorii prevăzute de cadrul legal. Persoana care a instruit – șef serviciu juridic, responsabil – resurse umane.

Fiind instruiți 5 agenți constatați ai Preturii sectorului Botanica (lista cu semnături se atașează).

De asemenea, doi agenți constatați angajați în anul 2025, au fost instruiți la Institutul Național de Administrație și Management Public, pe o durată de 40 ore (5 zile lucrătoare).



Totodată, marea parte a agenților constatați are experiență profesională anterioară în funcții cu statut special (MAI, Serviciul Vamal), ceea ce asigură aplicarea corectă a procedurilor legale. Având în vedere competențele și experiența profesională a acestora, măsura de instruire a fost considerată realizată în mod corespunzător.

Realizat parțial. S-au desfășurat instruirii interne privind completarea corectă a proceselor-verbale.

Aceasta asigură respectarea procedurilor legale și a elementelor obligatorii prevăzute de cadrul normativ în întocmirea proceselor-verbale.

### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 2.10:** Completarea P-V contravenționale în partea rezolutivă, rubrica „recomandare”- cu propunerea agentului constator privind soluționarea faptei contravenționale

### **Indicatori de performanță:**

- Numărul P-V contravenționale total întocmite;
- Numărul P-V contravenționale la care rubrica „recomandare” a fost completată;
- Numărul de P-V întocmite de agenții constatori cu omiterea completării rubricii „recomandare” din partea rezolutivă;
- Numărul de abateri/încălțări stabilite;
- Numărul de sancțiuni aplicate.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

### **Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În anul 2025 au parvenit spre examinare 329 cauze contravenționale.

În formatul standard al procesului-verbal nu este prevăzută rubrica „Recomandare”.

Ținând cont de cele menționate la pct. 2.7 din prezentul Raport, concretizăm că agenții constatori completează procesele-verbale contravenționale cu o rubrică „Recomandare”, în care înscriu propunerea privind sancțiunea aplicabilă.

Atașat la prezentul Raport sunt prezentate câteva exemple de procese-verbale contravenționale în formă depersonalizată, care ilustrează modul de completare a rubricii „Recomandare”. La acest compartiment nu au fost constatate abateri sau încălțări.

Nu au fost aplicate sancțiuni aplicate.

### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

## **OBIECTIVUL NR. 3: ASIGURAREA INTEGRITĂȚII UNOR PROCESE DE LUCRU**

**Acțiunea 3.1:** Monitorizarea continuă și efectuarea controlului intern în vederea respectării modului de executare a actelor normative departamentale și procedurilor



aferele activităților de serviciu desfășurate (*Regulamente/ Dispoziții/ Proceduri operaționale etc.*).

**Indicatori de performanță:**

- Numărul de controale desfășurate de către persoanele cu funcție de conducere privind respectarea cadrului normativ instituțional/tipurile de controale realizate;
- Numărul de abateri/încălcări stabilite;
- Numărul de sancțiuni aplicate;
- Numărul de instruirii organizate cu privire la normele și procedurile interne aprobate, aferente activităților de serviciu;
- Numărul de persoane instruite contra semnăturii și tematicile la care au participat.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

8 controale desfășurate de către persoanele cu funcție de conducere privind respectarea cadrului normativ instituțional/tipurile de controale realizate – respectarea disciplinei muncii, disciplinei executorii, respectarea actelor normative interne;

Pe parcursul perioadei de referință nu au fost stabilite abateri/încălcări, nefiind aplicate sancțiuni;

A fost organizată o instruire privind normele și procedurile interne aprobate, aferente activităților de serviciu la care au participat două persoane, participarea fiind confirmată prin semnătură, pe tema „Regimul juridic al cadourilor”.

La data de 12.11.2025, în incinta Preturii sectorului Botanica, Centrul Național Anticorupție a organizat o sesiune de instruire privind consolidarea integrității profesionale și instituționale. La eveniment au participat 30 de angajați, participarea fiind confirmată prin semnătură. Evenimentul este consemnat pe pagina web a Preturii, la adresa:

<https://botanica.md/1212>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, se relevă că numărul controalelor efectuate de către persoanele cu funcție de conducere raportate de către Pretura sectorului Botanica au rămas neschimbate din primul semestrul. Această situație poate reflecta o insuficientă monitorizare a respectării cadrului normativ instituțional și generează riscuri privind diminuarea disciplinei administrative și a controlului intern. Se recomandă intensificarea activităților de control din partea persoanelor cu funcție de conducere, cu stabilirea unui plan clar de verificări periodice pentru semestrul următor, precum și monitorizarea și raportarea sistematică a acestora. La fel, se impune responsabilizarea factorilor de decizie pentru asigurarea respectării cadrului normativ instituțional.

**Acțiunea 3.2:** Elaborarea/actualizarea și aprobarea prin act administrativ a procedurii/regulilor de obținere a permiselor de comercializare cu indicarea obligatorie a cerințelor de eliberare, a actelor necesare, precum și a drepturilor și a obligațiilor comercianților etc.

**Indicatori de performanță:**



Actul administrativ de stabilire a condițiilor pentru desfășurarea activității de comerț stradal adoptat/actualizat (*Regulament intern aprobat prin act administrativ*);

Regulament pus în aplicare.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/98 din 30.06.2025 a fost aprobat Regulamentul privind modul de eliberare a permiselor de acces pentru unitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare organizate în sectorul Botanica.

Dispoziția poate fi accesată pe pagina web:

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-modul-de-eliberare-a-permiselor-de-acces-pentru-unit%C4%83%C8%9Bile-de-comer%C8%9B-ambulant-%C3%AEn-cadrul-t%C3%A2rgurilor-iarmaroacelor-manifest%C4%83rilor-culturale-turistice-sportive-%C8%99i-ale-altor-evenimente-similare-organizate-%C3%AEn-sectorul-botanica-1957973.html>

Regulamentul poate fi accesat pe pagina web:

[file:///D:/Downloads/regulamentul-eliberarea-permis...\\_6867d1a484504.pdf](file:///D:/Downloads/regulamentul-eliberarea-permis..._6867d1a484504.pdf)

În anul 2025, au fost eliberate 1300 de permise de comercializare (acces), în baza a 2076 de cereri înregistrate la Pretură.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 3.3:** Eficientizarea procedurii de recepționare și înregistrare a cererilor/petițiilor în cadrul Preturilor de sector prin elaborarea unei proceduri operaționale standard

**Indicatori de performanță:**

- Procedură operațională standard elaborată și aprobată (Instrucțiune);
- Procedură operațională standard pusă în aplicare și publicată pe pagina web;
- Nr. de instruirii efectuate în acest sens agenților publici;
- Nr. persoanelor instruite contra semnătură;
- Nr. de modele de cereri-tip plasate pe pagina web

**Termen de realizare: Semestrul I, 2025**

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin Dispoziția nr. 16 din 27.02.2026 a fost aprobată Instrucțiunea privind procedura de recepționare și înregistrare a lucrărilor de secretariat. Dispoziția și Instrucțiunea sunt disponibile pentru vizualizare/consultare pe pagina web a Preturii, la adresa: <https://botanica.md/1253>

În acest sens, au fost instruite 4 persoane contra semnătură.

Au fost elaborate 4 modele de cereri-tip plasate pe pagina web a Preturii.

De asemenea, angajații Preturii consultă, după necesitate, «Ghidul de utilizare» din cadrul sistemului e-Management.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 3.4:** Achiziționarea camerelor video portabile (*body camere*) întru monitorizarea activităților agenților publici aflați în teritoriu, în special în cadrul interacțiunii agenților constataatori cu agenții economici la contracararea faptelor contravenționale

**Indicatori de performanță:**

- Planificarea achiziționării camerelor video portabile (*body camere*);
- Nr. de camere video portabile achiziționate (*body camere*);
- Elaborarea și aprobarea Instrucțiunii privind utilizarea camerelor video de corp în teritoriu, cu reglementarea modului de păstrare și gestionare a imaginilor video (ținând cont de normele Legii 133/2011);
- Informarea și familiarizarea agenților constataatori cu privire la Instrucțiunea și modul de aplicare a camerelor video portabile.
- Nr. de agenți publici informați contra semnătură;
- Nr. de acțiuni de contracarare/documentare a contravențiilor realizate cu utilizarea camere video portabile.

**Termen de realizare:** Sem. II, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin Dispoziția nr. 01-05/03 din 21.01.2026 a fost aprobată Instrucțiunea privind utilizarea camerelor video de corp în cadrul Preturii sectorului Botanica. Prin aceeași Dispoziție a fost desemnată persoana responsabilă de păstrarea camerelor video de corp, precum și ținerea, gestionarea și completarea Registrului de evidență a accesării înregistrărilor video.

Dispoziția și Instrucțiunea sunt disponibile pentru vizualizare/consultare pe pagina web a Preturii, la adresa:

<https://botanica.md/1249>

În acest scop, a fost încheiat Contractul privind achiziția de valoare mică a Echipamentului de înregistrare Body Camera nr. 10-13/24 din 09.03.2026 (se va prezenta împreună cu prezentul Raport).

Livrarea fizică a camerelor nu a avut loc până la data prezentării Raportului, din cauza lipsei acestora în stoc, dar implementarea efectivă este practic realizată.

Astfel, toate măsurile pregătitoare au fost întreprinse pentru ca utilizarea camerelor să fie operativă imediat după recepție.

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** Entitatea urmează să recepționeze camerele de corp (Body Camera) pentru a implementa acțiunea integral și a pune în practică funcționalitatea camerelor.

**OBIECTIVUL NR. 4: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PROCEDURII DE ACHIZIȚII PUBLICE**

**Acțiune 4.1:** Elaborarea Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate și prezentarea acestuia Primarului general și CMC întru examinarea acestuia.

**Indicatori de performanță:** Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate elaborat și prezentat Primarului general și CMC. Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate publicat pe pagina web.

**Termen de realizare:** Sem. II, 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În perioada de raportare au fost elaborate și publicate două rapoarte privind achizițiile publice aferente semestrului I și semestrului II ale anului 2025, disponibile pe pagina web oficială a Preturii, la următoarele **adrese:**

<https://botanica.md/1240>

<https://botanica.md/1252>

Rapoartele semestriale privind achizițiile publice au fost elaborate și prezentate Primarului General și Consiliului Municipal Chișinău, incluzând informații relevante despre procedurile desfășurate și utilizarea fondurilor publice, în vederea asigurării transparenței și monitorizării eficiente

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.2:** Elaborarea/revizuirea și aprobarea Regulamentului intern cu privire la modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, precum și publicare acestuia pe pagina web

**Indicatori de performanță:**

- Regulament intern elaborat/revizuit și aprobat (*descrierea narativă/schematică a întregului proces de achiziție publică*);
- Regulament intern pus în aplicare;
- Regulament publicat pe pagina web a preturii de sector.

**Termen de realizare:** Sem. I anul 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/97 din 30.06.2025 a fost aprobat Regulament privind modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor în cadrul Preturii sectorului Botanica.

Dispoziția și Regulamentul sunt publicate pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Integritate și Anticorupție” și pot fi accesate în regim de vizualizare la adresa: <https://botanica.md/1167>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**



**Acțiune 4.3:** Elaborarea, aprobarea și publicarea pe pagina web a planul anual/provizoriu privind achizițiile publice, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de la modificarea acestuia

**Indicatori de performanță:**

Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web (cu indicarea obligatorie în Plan a datei aprobării, codului CPV și și valoarea obiectului achiziției (fără TVA));

Publicarea pe pagina web a tuturor modificărilor operate la Planul de achiziții publice.

**Termen de realizare:** Sem. I anul 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Planul anual/provizoriu de achiziții publice a fost elaborat, aprobat și publicat pe pagina web a instituției cu respectarea termenelor legale, inclusiv actualizarea și publicarea modificărilor în termenul prevăzut.

Planurile anuale/provizorii de achiziții publice pentru anul 2025 și 2026 pot fi accesate pe pagina web a Preturii, la adresele:

<https://botanica.md/941>

<https://botanica.md/1229>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.3.1:** Ajustarea/modificarea Planului de achiziții publice în baza unui act administrativ emis de conducătorului entității publice (care să justifice modificările operate)

**Indicatori de performanță:** Nr. de modificări operate la Planul de achiziții publice;

- Nr. de acte administrative emise în acest sens;
- Nr. planurilor modificate plasate pe pagina web

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Pe parcursul anului 2025, în Planul anual/provizoriu de achiziții publice au fost operate 3 modificări, aprobate prin 3 acte administrative. Acestea sunt publicate pe pagina web oficială a Preturii și pot fi consultate la următoarea adresă:

<https://botanica.md/973>

<https://botanica.md/1119>

<https://botanica.md/1164>

3 modificări operate la Planul de achiziții publice;  
3 acte administrative emise în acest sens;



3 planuri modificate plasate pe pagina web.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.3.2:** Neadmiterea desfășurării unor achiziții neplanificate/neprevăzute în planul de achiziții publice.

**Indicatori de performanță:**

Nr. total a achizițiilor publice desfășurate

Nr. de achiziții publice planificate.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Pretura sectorului Botanica nu admite desfășurarea achizițiilor neplanificate, toate procedurile fiind inițiate doar după includerea acestora în Planul anual/provizoriu de achiziții publice, cu respectarea procedurilor de modificare și aprobare.

Astfel, pe parcursul anului 2025 au fost desfășurate – 125 de achiziții publice, dintre care planificate – 118.

Total achiziții publice desfășurate – 72;

Achiziții publice planificate – 72.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Se remarcă că din totalul de 125 de achiziții publice desfășurate, 118 au fost planificate, în timp ce 7 proceduri neplanificate reprezintă acorduri de prelungire a termenului de execuție/valabilitate a contractelor a procedurilor deja planificate. Astfel, acțiunea a fost apreciată ca fiind realizată.

**Acțiunea 4.3.3:** Identificarea, selectarea și aplicarea corectă a procedurilor/tipurilor de achiziție și tehnicilor corespunzătoare în strictă conformitate cu cadrul legal

**Indicatori de performanță:**

Numărul de proceduri de achiziție publică desfășurate pentru fiecare tip de achiziție (*bunuri, servicii, lucrări*);

Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate prin fiecare metodă/tehnică (*licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere, valoare mică, etc.*).

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Procedurile și tehnicile de achiziție au fost identificate și aplicate corect, în conformitate cu cadrul legal, în funcție de valoarea și specificul achizițiilor, cu respectarea principiilor transparenței și concurenței.

Numărul de proceduri de achiziție publică desfășurate pentru fiecare tip de achiziție – 125.



Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate prin fiecare metodă/tehnică:

- Licitație deschisă – 8.
- Alte tipuri de proceduri (acorduri de modificare a valabilității contractului) – 12.
- Contracte directe – 102.
- Facturi de plată – 307.

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** Se relevă numărul mare de contracte de valoare mică, în special contractelor directe prin factură (**307 la număr**). Deficiența prenotată a fost constatată inclusiv în cadrul evaluării procedurilor de achiziții. Astfel, subliniem că deși valoarea achizițiilor planificate se încadrează în pragul valoric pentru tipul de „*achiziție de valoare mică*”, totuși se relevă importanța utilizării procedurilor transparente în partea ce ține de selectarea operatorilor economici. Această mențiune se referă în special în cazul unor achiziții planificate, care nu sunt de urgență maximă și sunt sistematice.

Cu titlul de exemplu, „*Achiziționarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou*” în valoare de 145 mii lei pot fi desfășurate în proceduri de selectare transparentă a operatorilor pentru neadmiterea riscurilor de favorizare a operatorilor economici. Mai mult, se relevă că obiectul achiziției este unul general și cuprinde o diversitate mai largă de bunuri. Urmare a celor expuse, se denotă o executare superficială a acțiunii aferente identificării și aplicării corecte a procedurilor de achiziții publice. Se recomandă examinarea posibilitatea revizuirii Planului de achiziții publice la compartimentul „*procedura de achiziție publică corespunzătoare*” în vederea transparentizării procesului de selectare a operatorilor economici.

Referindu-ne la contractele directe prin factură, se remarcă că această modalitate se constată a fi una extrem de vulnerabilă, or anume această modalitate permite autorității contractante divizarea procedurilor și selectarea operatorului economic în lipsa unei proceduri transparente.

**Acțiune 4.4:** Instituirea și menținerea unei baze de date interne privind achizițiile publice (*AP planificate, realizate, anulate, amânate etc.*).

**Indicatori de performanță:**

Baza de date internă privind achizițiile publice elaborată/ajustată (*Registru electronic*);  
Completarea și actualizarea bazei de date cu informații despre achizițiile publice desfășurate;  
Măsuri instituite.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

A fost instituită baza de date internă privind achizițiile publice (registru electronic), care este completată și actualizată periodic cu informații referitoare la achizițiile planificate, desfășurate, finalizate, anulate sau amânate.

Formatul electronic al Registrului este „Excel”, fiind gestionat/completat de către persoana responsabilă de achiziții.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.5:** Instituirea unui mecanism de control intern privind respectarea etapelor de planificare și desfășurare a procedurilor achiziții publice

**Indicatori de performanță:**

- Numărul de audit tematice desfășurate;
- Numărul de neconformități constatate;
- Numărul de recomandări înaintate;
- Numărul de recomandări implementate.

**Termen de realizare:** Anual

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

A fost instituit un mecanism de control intern privind respectarea etapelor de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziții publice, care presupune verificarea documentației aferente fiecărei etape, avizarea acesteia de către subdiviziunile responsabile și monitorizarea continuă a procesului de achiziții.

Acest mecanism contribuie la asigurarea conformității cu cadrul legal, prevenirea erorilor și utilizarea eficientă a fondurilor publice.

Mecanismul se realizează prin implicarea persoanelor responsabile, și anume: membrii grupului de lucru, Serviciul contabilitate și Secția asistență juridică.

În perioada de raportare nu au fost constatate abateri la acest compartiment.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Deși indicatorii de performanță nu au fost atinși, acest fapt nu poate fi imputat entității raportoare. Or, Pretura este entitate publică subordonată Primarului general iar misiunile de audit tematice sunt efectuate doar de Direcția Audit din cadrul Primăriei mun. Chișinău. Astfel, pe parcursul unui an în cadrul Preturii nu au fost efectuate careva misiuni de audit.

**Acțiune 4.6:** Întocmirea și publicarea pe pagina web a entității a Dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare pentru toate procedurile de achiziții publice desfășurate, inclusiv cele de valoare mică și prezentarea acestora spre informare Primarului General/CMC.

**Indicatori de performanță:**

- Numărul dărilor de seamă trimestriale /rapoartelor de monitorizare elaborate și publicate pe pagina web;
- Prezentarea Primarului General a dărilor de seamă privind achizițiile publice desfășurate.

**Termen de realizare:** Trimestrial

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**



Pretura sectorului Botanica asigură întocmirea și publicarea pe pagina web oficială a rapoartelor de monitorizare privind toate procedurile de achiziții publice desfășurate, inclusiv cele de valoare mică. Acestea sunt elaborate în termenele stabilite, reflectă informații relevante privind derularea procedurilor și sunt prezentate spre informare Primarului General și Consiliului Municipal Chișinău. Măsura contribuie la asigurarea transparenței, responsabilității și monitorizării eficiente a achizițiilor publice.

Astfel, în perioada de raportare au fost elaborate și publicate 2 rapoarte de monitorizare, conținutul cărora a fost prezentat Primarului General. Acestea pot fi vizualizate pe pagina oficială web a Preturii, la adresele:

<https://botanica.md/1251>

<https://botanica.md/1239>

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** Rapoartele de monitorizare nu includ contractele de valoare mică. Astfel, pornind de la numărul mare de contracte CVM se impune necesitatea publicării acestor date pe pagina web a Preturii pentru asigurarea transparenței în procedurile de achiziții.

**Acțiunea 4.7:** Elaborarea procedurii operaționale cu privire la modificarea/ajustarea, evidența, raportarea și verificarea contractelor de valoare mică

**Indicatori de performanță:**

- Elaborarea și aprobarea procedurii operaționale standard privind contractele de valoare mică (*Instrucțiune/Regulament aprobat/ajustat*);
- Numărul total de achiziții de valoare mică incluse în planul de achiziții, inclusiv prin aplicarea procedurilor standard elaborate;
- Specificarea/raportarea modalității planificate de utilizare pentru fiecare achiziție de valoare mică (factură, contract direct, achiziție prin intermediul SIA „RSAP”);

**Termen de realizare:** Sem. II, 2025. Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin Dispoziția Preturii sectorului Botanica nr. 32 din 26.03.2026 a fost elaborată procedura operațională privind gestionarea contractelor de valoare mică, care reglementează evidența, raportarea, modificarea și verificarea acestora, asigurând respectarea cadrului legal. Actul administrativ și procedura operațională sunt publicate pe pagina web oficială a Preturii, la adresa:

<https://botanica.md/1264>

Procedura operațională este aplicată în practică și personalul a fost instruit.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.8:** Indicarea expresă/exhaustivă a obiectului contractului în procedurile de achiziții publice



**Indicator de performanță:** Descrierea detaliată a obiectului contractului în Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice (*cu indicarea detaliată a specificațiilor tehnice*).

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Au fost descrise detaliat obiectele contractelor în Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.9:** Desfășurarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice pentru persoanele implicate în acest proces

**Indicator de performanță:** Numărul de instruiri organizate în domeniul achizițiilor publice;

Numărul de persoane instruite contra semnătură.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Numărul de instruiri organizate în domeniul achizițiilor publice – 2;

Numărul de persoane instruite contra semnătură – 3;

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, se relevă că datele aferent instruirilor în domeniul achizițiilor publice au rămas neschimbate de la prima raportare. Or, se prezumă că entitatea nu a realizat careva instruiri în domeniul vizat pentru semestrul II. Lipsa actualizării datelor și, implicit, absența instruirilor pot afecta nivelul de pregătire profesională a personalului implicat în procesul de achiziții publice, generând riscuri de neconformitate cu cadrul normativ și de aplicare eronată a procedurilor. Se recomandă planificarea și desfășurarea periodică a instruirilor în domeniul achizițiilor publice, precum și asigurarea actualizării continue a cunoștințelor personalului responsabil. Totodată, este necesară reflectarea corectă și la zi a acestor activități în rapoartele prezentate.

**Acțiune 4.10:** Implementarea principiului rotației în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice

**Indicator de performanță:**

Numărul de membri ai grupului de lucru supuși rotației;

Componenta grupului de lucru pentru achiziții actualizată semestrial/anual prin act administrativ



<b>Termen de realizare:</b> semestrial
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> Din cauza că statele de personal ale Preturii sectorului Botanica au un număr foarte mic de angajați, rotația se produce în mod natural, și anume, pe baza fluctuației de cadre.
<b>Constatare CNA: Acțiune nerealizată.</b> Entitatea nu a întreprins măsuri procedurale în vederea aplicării și menținerii principiului rotației în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice. Se relevă necesitatea instituirii mecanismului de rotație prin act departamental, cu specificarea în Regulamentul privind activitatea grupului de lucru a menținerii și respectării principiului rotației.
<b>Acțiune 4.11:</b> Revizuirea/aprobarea prin act administrativ a regulamentului intern de activitate a Grupului de lucru pentru achiziții publice
<b>Indicator de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Act administrativ revizuit/aprobat și pus în aplicare;</li><li>- Act administrativ adus la cunoștință membrilor grupului de lucru contra semnătură.</li></ul>
<b>Termen de realizare:</b> Martie, 2025
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> Prin dispoziția nr. 01-05/42 din 28.03.2025 a fost aprobat și pus în aplicare Regulamentul intern de activitate a Grupului de lucru pentru achiziții publice, fiind adus la cunoștința membrilor grupului contra semnătură.  Dispoziția și Regulamentul sunt publicate pe pagina web a Preturii, la compartimentul „Transparență” și pot fi accesate în regim de vizualizare la adresa: <a href="https://botanica.md/1165">https://botanica.md/1165</a>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 4.12:</b> Examinarea conformă de către grupul de lucru pentru achiziții publice a actelor de calificare depuse de către ofertanți în procedurile de achiziții publice.
<b>Indicator de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numărul total de oferte de achiziții publice examinate de către grupul de lucru;</li><li>- Numărul de oferte respinse ca urmare a neconformităților constatate;</li><li>- Numărul de solicitări de clarificări transmise ofertanților;</li><li>- Numărul de răspunsuri privind clarificările înaintate;</li><li>- Numărul de oferte calificate drept eligibile.</li></ul>
<b>Termen de realizare:</b> Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b>



Grupul de lucru pentru achiziții publice examinează conform actele de calificare depuse de ofertanți în cadrul procedurilor de achiziții publice, asigurând respectarea criteriilor de eligibilitate și conformitatea cu prevederile cadrului legal. Verificarea include analiza documentelor de înregistrare, experiența profesională, capacitatea tehnică și financiară a ofertanților. Această procedură contribuie la transparența procesului de selecție și la atribuirea contractelor către operatori economici calificați.

În perioada de raportare:

Numărul total de oferte de achiziții publice examinate de către grupul de lucru – 9;

Numărul de oferte respinse ca urmare a neconformităților constatate – 0;

Numărul de solicitări de clarificări transmise ofertanților – 6;

Numărul de răspunsuri privind clarificările înaintate – 6;

Numărul de oferte calificate drept eligibile – 9.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.13:** Verificarea ofertanților participanți la procedura de achiziții din punct de vedere a reputației ireproșabile

**Indicator de performanță:** Numărul de ofertanți verificați prin prisma reputației ireproșabile; Numărul de neconformități constatate și oferte respinse în acest sens.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

#### **Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Documentația de atribuire este elaborată conform cadrului legal și utilizează documentele standard aprobate, fiind verificată intern înainte de publicare și actualizată periodic. Acest lucru asigură transparența, claritatea cerințelor pentru ofertanți și respectarea principiilor de legalitate și eficiență în procesul de achiziții publice.

Numărul de documentații de atribuire/documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare – 9;

Numărul de anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP – 9;

Numărul de neconformități constatate – 0.

#### **Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.14:** Elaborarea conformă a documentației de atribuire și a documentelor standard

**Indicator de performanță:** Numărul de documentații de atribuire/ documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare; Numărul de anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP;

Numărul de neconformități constatate.



**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Documentația de atribuire este elaborată conform cadrului legal și utilizează documentele standard aprobate, fiind verificată intern înainte de publicare și actualizată periodic. Acest lucru asigură transparența, claritatea cerințelor pentru ofertanți și respectarea principiilor de legalitate și eficiență în procesul de achiziții publice.

Numărul de documentații de atribuire/documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare – 9;

Numărul de anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP – 9;

Numărul de neconformități constatate – 0.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.15:** Instituirea unei comisii de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, inclusiv de evaluare a calității bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate

**Indicator de performanță:**

- Comisie de monitorizare instituită (*prin act administrativ*);
- Numărul de contracte de achiziții publice monitorizate;
- Numărul de rapoarte de monitorizare elaborate;
- Numărul P-V întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate;
- Gradul de conformitate a executării contractelor cu clauzele contractuale.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Prin dispoziția nr. 01-05/72 din 03.06.2025 a fost instituită Comisia de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, inclusiv de evaluare a calității bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate .

Dispoziția este publicată pe pagina web a Preturii și poate fi accesată la adresa:

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-instituirea-comisiei-de-monitorizare-a-execut%C4%83rii-contractelor-de-achizi%C8%9Bii-publice-1931788.html>

Numărul de contracte de achiziții publice monitorizate – 125;

Numărul de rapoarte de monitorizare elaborate – 2;

Numărul P-V întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate – 38;

Gradul de conformitate a executării contractelor cu clauzele contractuale – 100%.

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** Se constată existența unor divergențe semnificative între numărul contractelor publice monitorizate și numărul proceselor-verbale (P-V) întocmite pentru evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate. În condițiile în care numărul P-V a rămas neschimbat față de prima raportare, iar numărul



contractelor monitorizate s-a dublat, se prezumă că pentru un număr de 91 de proceduri de achiziții nu au fost întocmite P-V. Această situație indică deficiențe în procesul de recepție și documentare a executării contractelor, diminuând trasabilitatea și controlul asupra calității livrabilelor. Lipsa P-V poate favoriza acceptarea unor bunuri/lucrări/servicii neconforme, generează riscuri de utilizare ineficientă a fondurilor publice și poate conduce la dificultăți în angajarea răspunderii contractuale în caz de neconformitate. Se recomandă instituirea unui mecanism strict de monitorizare și corelare a contractelor cu procesele-verbale de recepție, prin: obligativitatea întocmirii P-V pentru fiecare contract finalizat sau etapă de execuție, conform cadrului normativ; verificarea periodică a concordanței dintre contractele monitorizate și documentele de recepție; desemnarea responsabililor pentru întocmirea și validarea P-V; elaborarea unor proceduri interne clare privind recepția și documentarea acestora; raportarea completă și actualizată a acestor date (*recomandări care pot fi regăsite în raportul de evaluare instituțională*). Totodată, se impune examinarea situației celor 91 de proceduri pentru care nu au fost identificate P-V, cu dispunerea măsurilor necesare pentru remedierea neconformităților constatate.

**Acțiune 4.16:** Neadmiterea practicilor de majorare neîntemeiate a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice, responsabilizarea angajaților în acest sens

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsuri de control realizate;
- Completarea Regulamentului intern privind achizițiile publice cu norme privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate și instituirea unor măsuri de control în acest sens;
- Realizarea la etapa de planificare a unor măsuri de consultare a pieței pentru procedurile complexe și întocmirea unui P-V în acest sens;
- Cazuri de nerespectare a normelor privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate identificate;
- Numărul de sancțiuni aplicate în acest sens.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială  
Sem II, anul 2025

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Sunt excluse practicile de majorare neîntemeiate a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice, responsabilizarea angajaților în acest sens;

Măsuri de control realizate – consultarea pieței;

Regulamentul intern privind achizițiile publice este completat cu norme privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate, fiind instituite măsuri de control în acest sens, inclusiv și prin instituirea Comisiei de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, inclusiv de evaluare a calității bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate;

La etapa de planificare se va consulta piața pentru procedurile complexe și întocmirea unui P-V în acest sens.



Nu au fost identificate cazuri de nerespectare a normelor *privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate*.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, urmează de remarcat că urmare a verificării paginii web a AAP aferent contractelor atribuite, în anul 2025 au fost identificate 3 Acorduri de prelungire aferente achiziției „Lucrări de amenajare a teritoriului din bd. Decebal, nr. cadastral 0100106.503, 0100106.504, 0100106.505”. Drept urmare, pornind de la practica identificată în procedurile de achiziții publice, persistă riscuri că numeroasele prelungiri a termenelor să fie însoțite de unele majorări valorice. A se ține cont de constatarea respectivă și neadmiterea materializării riscului de majorări neîntemeiate.

**Acțiune 4.17:** Excluderea practicilor de contractare/achiziționare a serviciilor care potrivit fișelor de post intră în atribuțiile angajaților Preturilor de sector

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă/sarcini executate de către angajații Preturii;
- Nr. funcțiilor publice vacante scoase la concurs;
- Nr. concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante;
- Nr. de personal nou angajat, sarcinile cărora anterior erau contractate;
- Nr. funcțiilor vacante suplinite/persoane angajate în cadrul Preturii de sector;
- Coraportul dintre nr. contractelor de achiziționare a unor servicii încheiate anterior și nr. contractelor care nu au fost încheiate urmare a angajării personalului responsabil în acest sens.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În cadrul Preturii sectorului Botanica este exclusă practica de contractare sau achiziționare a serviciilor care, conform fișelor de post, fac parte din atribuțiile angajaților instituției.

Nu se contractează servicii care fac parte din atribuțiile angajaților Preturilor de sector, asigurându-se astfel eficiența utilizării resurselor și respectarea fișelor de post.

Raportul dintre numărul contractelor de achiziționare a unor servicii încheiate anterior și numărul contractelor care nu au mai fost încheiate ca urmare a angajării personalului responsabil în acest sens este de 0.

Funcții publice vacante scoase la concurs – 0;

Concursuri desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante – 0;

Personal nou angajat, sarcinile cărora anterior erau contractate – 0;

Funcții vacante suplinite/persoane angajate în cadrul Preturii – 0;

Coraportul dintre numărul contractelor de achiziționare a unor servicii încheiate anterior și numărul contractelor care nu au fost încheiate urmare a angajării personalului responsabil în acest sens – 0.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.18:** Neadmiterea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare stabilite inițial

**Indicator de performanță:**



- Nr. contractelor atribuite în urma corespunderii criteriilor de calificare stabilite inițial;
- Numărul de oferte respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de calificare;
- Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Ofertele care nu respectă criteriile de calificare stabilite inițial sunt respinse, garantând transparența și corectitudinea procesului de achiziții publice.

Contracte atribuite în urma corespunderii criteriilor de calificare stabilite inițial – 125;

Oferte respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de calificare – 0;

Contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor – 1.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Totodată, a se ține cont de comentariile și constatările ANSC urmare a contestațiilor depuse de către operatori economici.

**Acțiune 4.19:** Promovarea practicii de desfășurare a unor proceduri unice prin divizarea pe loturi a obiectului achiziției și adaptarea dimensiunilor obiectelor contractuale întru asigurarea participării unui spectru mai larg de agenți economici la procedurile de achiziții publice

**Indicator de performanță:**

- Practică promovată;
- Numărul de proceduri de achiziții publice unice desfășurate, aplicând divizarea pe loturi;
- Nr. agenților economici participanți per procedură unică.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În cadrul procedurilor de achiziții publice se promovează practica organizării procedurilor unice prin divizarea pe loturi a obiectului achiziției și ajustarea dimensiunii obiectelor contractuale, în scopul asigurării participării unui spectru mai larg de agenți economici.

Proceduri de achiziții publice unice desfășurate, aplicând divizarea pe loturi – 2;

Agenți economici participanți per procedură unică – conform SIA RSAP.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.20:** Aplicarea clauzelor sancționatorii din contractele privind achizițiile publice, în vederea responsabilizării părților și neadmiterii extinderii nejustificate a termenilor contractuale

**Indicator de performanță:**

- Numărul contractelor de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/modificate (*cu indicarea cauzelor și perioadelor*);
- Numărul contractelor reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare;



- Numărul sancțiunilor aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Sunt aplicate clauzele sancționatorii prevăzute în contractele de achiziții publice pentru a responsabiliza părțile contractante și a preveni extinderea nejustificată a termenilor de executare. Monitorizarea respectării obligațiilor contractuale este realizată de personalul responsabil, iar în caz de neconformități sunt aplicate penalități conform clauzelor contractuale și legislației în vigoare. Această practică contribuie la respectarea termenelor, asigurarea calității serviciilor sau bunurilor achiziționate și protejarea interesului public.

Contracte de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/modificate (cu indicarea cauzelor și perioadelor) – 9;

Contracte reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare – 0;

Sancțiuni aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale – 0.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Se relevă că contractele au fost prelungite urmare a valabilității acestora pentru un an, respectiv necesitatea prelungirii anuale a fost cauza prelungirilor, drept urmare nu au fost aplicate careva sancțiuni sau clauze sancționatorii în sensul dat.

**Acțiune 4.21:** Excluderea practicilor de încheiere abuzivă a acordurilor adiționale (*majorare/ajustare /modificare*) ca mijloc de majorarea premeditată a valorii contractului inițial

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsuri de control realizate;
- Numărul de solicitări privind încheierea acordurilor adiționale parvenite;
- Numărul total de acorduri adiționale încheiate;
- Numărul de refuzuri privind încheierea acordurilor adiționale;
- Decizii ale Grupuri de lucru pentru achiziții privind majorarea valorii contractului bine argumentate și fundamentate juridic;
- Numărul acordurilor adiționale încheiate urmare a survenirii unor necesități neprevăzute.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În cadrul Preturii sunt excluse practicile de încheiere abuzivă a acordurilor adiționale (de majorare, ajustare sau modificare), în scopul majorării premeditate a valorii contractului inițial.

Acordurile adiționale sunt încheiate doar în condițiile legale și justificate, fără a permite majorarea premeditată a valorii contractelor inițiale, asigurând transparența și utilizarea eficientă a fondurilor publice.

Măsuri de control realizate – 12;

Solicitări privind încheierea acordurilor adiționale parvenite – 1;

Total de acorduri adiționale încheiate – 12;

Refuzuri privind încheierea acordurilor adiționale – 0;



Decizii ale Grupuri de lucru pentru achiziții privind majorarea valorii contractului bine argumentate și fundamentate juridic – 1;

Acorduri adiționale încheiate urmare a survenirii unor necesități neprevăzute – 12 (majorarea termenului de valabilitate).

**Constatăre CNA: Acțiune realizată.** Totodată, deși se constată un număr semnificativ de acorduri adiționale încheiate, acestea în mare parte vizează prelungirea termenelor de execuție. Însă, în cadrul evaluării s-a constatat că practica frecventă a prelungirii termenelor în cadrul procedurilor de achiziții publice indică riscul ca aceste modificări să fie însoțite de majorări valorice. Frecvența ridicată a acordurilor adiționale, în special a celor privind prelungirea termenelor de execuție nejustificate corespunzător, pot reflecta deficiențe în planificarea și gestionarea contractelor de achiziții publice. A ține la control situația menționată.

**Acțiune 4.22:** Neadmiterea practicii de stabilire în caietul de sarcini a condițiilor specifice nejustificate, care ar favoriza anumiți agenți economici

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsuri de control realizate la etapa de elaborare a caietului de sarcini;
- Numărul clarificărilor parvenite de la ofertanți cu privire la condițiile specifice incluse în ofertă;
- Numărul de oferte respinse care nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini;
- Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor ca urmare a includerii unor condiții specifice.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În cadrul procedurilor de achiziții publice sunt excluse practicile de stabilire în caietul de sarcini a unor condiții specifice nejustificate, susceptibile de a favoriza anumiți agenți economici. În acest sens, la etapa de elaborare a caietului de sarcini sunt aplicate măsuri de control, inclusiv verificarea documentației de către verificatorul autorizat.

Clarificări parvenite de la ofertanți cu privire la condițiile specifice incluse în ofertă – 9;  
Oferte respinse care nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini – 1 (urmare atribuirii contractului de antrepriză, s-a constatat lipsa prezentării unui deviz, fapt ce duce la majorarea ofertei, depășea 15%);

Contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor ca urmare a includerii unor condiții specifice – 0.

**Constatăre CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.23:** Neadmiterea practicii de încheiere a unor contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri decât cele care ar fi fost utilizate inițial (*excluderea divizărilor*)

**Indicator de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsuri de control realizate;



- Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate în conformitate cu prevederile pct.11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
- Numărul de achiziții publice desfășurate după obiectul contractului și valoarea acestora (cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului și perioadei).

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Practica de încheiere a unor contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri decât cea care ar fi fost utilizată inițial (divizarea achizițiilor) este exclusă.

Procedurile de achiziții publice sunt desfășurate cu respectarea prevederilor pct. 11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, fiind realizate 59 de proceduri în acest sens.

Informațiile privind achizițiile publice desfășurate, inclusiv obiectul contractelor și valoarea acestora, cu indicarea perioadei, sunt reflectate în Raportul de monitorizare al grupului de monitorizare a executării contractelor.

**Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.** Fiind examinate rapoartele de monitorizare, precum și datele prezentate de către Pretura sectorului Botanica, se remarcă un număr mare a contractelor directe, în special prin factură. Vezi comentariile la acțiunea 4.3.3.

Referindu-ne la contractele directe prin factură, se remarcă că această modalitate se constată a fi una extrem de vulnerabilă, or anume această modalitate permite autorității contractante divizarea procedurilor și selectarea operatorului economic în lipsa unei proceduri transparente.

Mai mult, dat fiind faptul că contractele de valoare mică nu sunt publicate pe pagina web a entității (dările de seamă/monitorizări) este imposibil de verificat prin prisma riscurilor de divizare a procedurilor de achiziții.

**Acțiune 4.24:** Motivarea conformă a răspunsurilor operatorilor economici privind refuzul acceptării ofertei în procedurile de achiziție publică

**Indicatori de performanță:**

- Numărul de oferte respinse în procedurile de achiziție publice;
- Numărul de răspunsuri separate și motivate corespunzător, acordate fiecărui operator economic a cărui ofertă a fost refuzată.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Răspunsurile transmise operatorilor economici privind refuzul acceptării ofertelor în cadrul procedurilor de achiziții publice se motivează în mod clar și conform. Motivarea include analiza criteriilor de calificare, respectarea cerințelor din documentația de atribuire și a procedurilor legale aplicabile. Această practică asigură transparența procesului de selecție, respectarea principiilor de competiție loială și dreptul ofertanților la informații complete privind deciziile adoptate.

Oferte respinse în procedurile de achiziție publice – 0;

Răspunsuri separate și motivate corespunzător, acordate fiecărui operator economic a cărui ofertă a fost refuzată – 0.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**



**Acțiune 4.25:** Neadmiterea practicii de favoritism în cadrul procedurilor de achiziții publice, inclusiv la atribuirea contractelor de valoare mică

**Indicatori de performanță:**

- Practică exclusă;
- Măsurile de control instituite și realizate;
- Practici de favoritism constatate;
- Numărul de persoane sancționate care au admis practici de favoritism, aplicând unele acțiuni directe sau indirecte;
- Numărul de cereri de chemare în judecată înaintate pe marginea contractelor de achiziție publică de valoare mică;
- Numărul de contracte de achiziție de valoare mică, încheiate urmare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

În cadrul Preturii nu sunt admise practicile de favoritism în cadrul procedurilor de achiziții publice, inclusiv la atribuirea contractelor de valoare mică.

Toate procedurile sunt desfășurate conform cadrului legal, aplicând criteriile obiective de selecție și asigurând verificarea imparțială a ofertelor de către grupurile de lucru responsabile. În plus, au fost instituite mecanisme interne de control, precum verificarea documentației de atribuire, avizarea modificărilor și raportarea periodică către conducerea instituției, pentru a preveni orice influență nejustificată și pentru a garanta transparența, corectitudinea și concurența loială în procesul de achiziții publice.

Măsurile de control instituite și realizate – 125.

Nu au fost constatate practici de favoritism.

Nu au fost sancționate persoane care au admis practici de favoritism, aplicând unele acțiuni directe sau indirecte.

Cereri de chemare în judecată înaintate pe marginea contractelor de achiziție publică de valoare mică – 0.

Contracte de achiziție de valoare mică, încheiate urmare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți – 16.

**Constatare CNA: Acțiune realizată parțial.** Se remarcă decalajul mare dintre CVM încheiate și numărul CVM în care au participat minim 2 operatori, fapt ce poate admite riscul favorizării agenților economici. Totodată, ținând cont de obiecțiile anterioare cu privire la numărul mare de contracte directe (CVM și facturi), precum și lipsa dărilor de seamă pentru acestea, riscul privind favoritismul nu poate fi exclus. Se recomandă instituirea unor măsuri de control mai riguroase.

**Acțiune 4.26:** Respectarea termenilor de acordare a răspunsurilor la clarificările parvenite în procesul de achiziții publice

**Indicatori de performanță:**

- Numărul total de solicitări de clarificări primite în procesul de achiziții publice;
- Numărul de răspunsuri la clarificări acordate în termenele legale;
- Numărul de răspunsuri la clarificări oferite tardiv;
- Motivele răspunsurilor tardive oferite.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Răspunsurile la clarificările ofertanților sunt acordate în termenele legale, complet și transparent, asigurând corectitudinea și claritatea procesului de achiziții publice.

Total solicitări de clarificări primite în procesul de achiziții publice – 9;

Răspunsuri la clarificări acordate în termenele legale – 9;

Nu au fost oferite răspunsuri tardive la clarificări oferite.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.27:** Limitarea comunicărilor verbale cu operatorii economici în procedurile de achiziții publice desfășurate de către reprezentanții entității publice

**Indicatori de performanță:**

- Comunicare limitată;
- Măsuri de control realizate;
- Numărul personalului informat cu privire la neadmiterea comunicărilor cu operatorii economici (*contra semnătură*);
- Numărul cazurilor constatate privind admiterea practicilor excesive de comunicare;
- Numărul de persoane sancționate care au admis practici excesive de comunicare.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Comunicările cu operatorii economici sunt efectuate preponderent în formă scrisă sau oficială, limitând contactele verbale și asigurând transparența și corectitudinea procedurilor de achiziții publice. Măsurile de control includ semnarea declarațiilor de către persoanele implicate.

Personalul informat cu privire la neadmiterea comunicărilor cu operatorii economici (*contra semnătură*) – 7.

Pe parcursul perioadei de raportare nu au fost identificate cazuri de admitere a practicilor excesive de comunicare cu operatorii economici, nefiind aplicate sancțiuni angajaților Preturii.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiune 4.28:** Utilizarea procedurilor simplificate (CVM) ca o modalitate de excepție

**Indicatori de performanță:**

- Numărul total de proceduri de achiziții publice desfășurate prin contractare directă;
- Numărul de contracte de valoare mică atribuite prin intermediul platformei SIA RSAP;
- Nr. proceselor-verbale/deciziilor întocmite care justifică necesitatea contractării directe.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare Pretura sectorului BOTANICA:**

Procedurile simplificate (CVM) sunt aplicate strict ca excepție, în conformitate cu legislația și numai în situații justificate, asigurând transparența și corectitudinea achizițiilor publice.

Total proceduri de achiziții publice desfășurate prin contractare directă – 112.



Contracte de valoare mică atribuite prin intermediul platformei SIA RSAP – 0. Procese-verbale/decizii întocmite care justifică necesitatea contractării directe – 5.
<b>Constatare CNA: Acțiune parțial realizată.</b> Urmare a examinării Rapoartelor de monitorizare precum și a platformei M-Tender au fost identificate multiple contracte de achiziție de valoare mică. Reiterăm asupra numărului mare a contractelor directe (CMV și facturi). Această situație denotă fie o planificare defectuoasă, fie o aplicare discreționară a contractelor directe. Practică dată poate conduce la fragmentarea achizițiilor, diminuarea transparenței și concurenței, precum și la riscuri de neconformitate cu cadrul normativ în vigoare.
<b>Acțiune 4.29.</b> Întocmirea și păstrarea <i>dosarului privind achizițiile publice în conformitate cu HG nr.778/2020</i>
<b>Indicatori de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numărul de dosare privind achizițiile publice aranjate/ajustate/revizuite;</li><li>- Gradul de conformitate a dosarelor privind achizițiile publice cu cerințele legale după ajustare/revizuire.</li></ul>
<b>Termen de realizare:</b> Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> <p>Dosarele privind achizițiile publice sunt întocmite și păstrate conform HG nr. 778/2020, incluzând toate documentele relevante și asigurând trasabilitatea, transparența și posibilitatea verificării acestora.</p> <p>Dosare privind achizițiile publice aranjate/ajustate/revizuite – 22.</p> <p>După revizuire, dosarele aferente achizițiilor publice sunt conforme cu normele legale în vigoare, asigurând transparența și trasabilitatea documentelor.</p>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>
<b>Acțiune 4.30:</b> Raportarea corespunzătoare a fraudelor/corupției, suspiciunilor de fraudă și corupție în achiziții publice
<b>Indicatori de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numărul de cazuri de fraudă raportate Pretorului/Primarului;</li><li>- Numărul de cazuri de fraudă și corupție raportate la CNA</li></ul>
<b>Termen de realizare:</b> Permanent, cu raportare semestrială
<b>Raportare Pretura sectorului BOTANICA:</b> <p>Frauda, corupția și posibilele suspiciuni sunt raportate conform procedurilor interne și legislației, asigurând prevenirea abaterilor și integritatea procesului de achiziții publice.</p> <p>În cadrul Preturii sunt create canale sigure și ușor accesibile de raportare a ilegalităților prin prisma declarării situațiilor de conflict de interese, denunțării influențelor necorespunzătoare, raportarea ilegalităților și protecția avertizorilor de integritate.</p> <p>În perioada de referință nu au fost constatate cazuri de fraudă, respectiv nu au fost înregistrate cazuri de raportare către CNA.</p>
<b>Constatare CNA: Acțiune realizată.</b>