

**RAPORT FINAL**  
privind monitorizarea implementării  
Planului de integritate al  
**DIRECȚIEI GENERALE ARHITECTURĂ,  
URBANISM ȘI RELAȚII FUNCiare**





**RAPORT FINAL**  
**privind monitorizarea**  
**implementării Planului de integritate al Direcției Generale**  
**Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare**

Evaluarea integrității instituționale în cadrul **Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare** a CMC (în continuare – DGAURF) a fost realizată în condițiile Legii nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale și a Metodologiei de identificare a riscurilor de corupție, aprobată prin Ordinul CNA nr.50/20.03.2018.

De menționat că, Centrul Național Anticorupție (CNA) a realizat în perioada ianuarie – decembrie 2024 evaluarea integrității instituționale a entităților de interes public ale administrației publice locale a mun. Chișinău, parte componentă a căreia este Primăria municipiului Chișinău, Preturile de sector ale municipiului Chișinău și **Direcțiile Generale aflate în subordinea Consiliului Municipal Chișinău** (inclusiv subdiviziunile acestora), rezultatele căreia au fost reflectate în 3 rapoarte separate de evaluare.

Urmare a recomandărilor oferite de CNA, entitatea evaluată a aprobat prin **Ordinul șefului Direcției generale nr. 02 din 03.03.2025**, Planul de integritate pentru perioada martie 2025 – martie 2026.

Planul de integritate include **4 obiective, divizate în 103 acțiuni** planificate a fi realizate în decursul unui an de zile. Astfel, Obiectivul nr. 1 „*Consolidarea climatului de integritate instituțională*”, include *43 de acțiuni*, Obiectivul nr. 2 „*Procedura de eliberare a actelor permissive în construcție*” – 17 acțiuni, Obiectivul nr. 3 „*Implementarea conformă a soluțiilor de ghișeu unic*” – 9 acțiuni, iar Obiectivul nr. 4 „*Asigurarea Conformității procedurii de achiziții publice*” – 34 de acțiuni.

Prin scrisoarea nr.7360 din 10.04.2026, **Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare** a prezentat raportul final privind executarea măsurilor incluse în Planul de integritate.

În scopul stabilirii nivelului de realizare a Planului de integritate de către **Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare** și al formulării unor concluzii obiective, au fost examinate informațiile disponibile pe pagina web oficială a entității, precum și documente atașate, inclusiv datele suplimentare solicitate, care au constituit baza elaborării Raportului de monitorizare.

**Astfel, se constată că Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare a realizat integral 90 acțiuni din 103 planificate, ceea ce constituie 87 %, 3 acțiuni au fost realizate parțial, ceea ce constituie 3 %, iar 10 acțiuni nu au fost realizate, ceea ce constituie 10 %.**

Urmează să menționăm că, **9 acțiuni nu au fost realizate, din motive neimputabile entității**, iar o acțiune, deși ține de competența entității, nu a fost realizată în perioada de raport.

**Rezultatele obținute denotă un nivel satisfăcător de realizare a Planului de integritate. Cu toate acestea, se evidențiază necesitatea întreprinderii unor măsuri suplimentare în vederea finalizării acțiunilor nerealizate sau realizate parțial, pentru**



a asigura realizarea deplină și conformă a Planului de integritate, precum și consolidarea durabilă a climatului de integritate instituțională. În acest context, se impune asigurarea gestionării conforme și eficiente a riscurilor de fraudă și corupție, în special a celor identificate în cadrul procesului de evaluare a integrității instituționale, aferente unor procese de lucru, precum și monitorizarea continuă a progresului înregistrat.

În concluzie, nivelul de implementare a Planului de integritate indică faptul că pragul minim de 85% privind punerea în aplicare a recomandărilor, stabilit pentru măsura de reformă nr. 7.1.4 din Agenda de Reformă aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027, a fost atins.

Evidențiem că, potrivit Agendei de reformă aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025, Pilonului 7: Valori fundamentale, subdomeniul "Lupta cu corupția", **reforma "Îmbunătățirea eficacității prevenirii și combaterii corupției, inclusiv prin îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ"**, stabilește, în calitate de condiție de plată și linie de referință pentru RM următoarele livrabile:

- *95% din recomandările CNA privind evaluarea integrității să fie incluse în planurile de integritate ale instituțiilor evaluate;*

- *cel puțin 85% din recomandări să fie puse în aplicare/realizate.*

În acest context, rezultatele înregistrate confirmă conformarea la cerințele stabilite, asigurând atât atingerea pragului minim de implementare, cât și menținerea unui nivel adecvat de integrare și aplicare a recomandărilor formulate de CNA, acestea fiind incluse în Planul de integritate în proporție de 100%.

În continuare se prezintă informația detaliată ce ține de executarea fiecărei acțiuni în parte.

## OBIECTIVUL I: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

**Acțiunea 1.1:** Angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și integritate profesională

**Indicator de Performanță:** Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare și desfășurare a concursului public în cadrul entității (act administrativ adoptat); Instituirea prin act administrativ a Comisie responsabile de organizarea și desfășurarea concursului (Comisie de concurs instituită); Nr. ședințe organizate în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public; Nr. ședințe organizate în vederea promovării agenților publici în bază de concurs; Nr. de concursuri organizate și desfășurate; Nr. de persoane care au participat la concurs; Nr. de persoane angajate prin concurs; Nr. de persoane promovate în bază de concurs.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială



**Raportare DGAURF:** La 26.06.2025 a fost elaborat ordinul nr.13 prin care a fost aprobat Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice prin concurs în cadrul DGAURF. Prin același ordin a fost instituită Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Direcției generale.

În perioada de raport au fost organizate 4 ședințe în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public. Au fost organizate 3 ședințe în vederea promovării agenților publici în bază de concurs. În perioada vizată au fost organizate și desfășurate 24 concursuri, unde au participat 8 persoane, 5 persoane fiind angajate prin concurs. În bază de concurs au fost promovate 5 persoane.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.2:** Solicitarea de la CNA a certificatului de cazier privind integritatea profesională conform prevederilor art. 11, alin. (2), lit. a) din Legea 82/2017

**Indicator de Performanță:** Numărul de Certificate de cazier solicitate de la CNA.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată au fost solicitate 5 certificate de cazier privind integritatea profesională conform prevederilor art. 11, alin. (2), lit. a) din Legea 82/2017, solicitate de la CNA.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.3:** Ajustarea/completarea paginii web la rubrica „posturi vacante” cu informații necesare și complete privind:

- Anunțul cu privire la funcțiile vacante existente, inclusiv scoase la concurs;
- Condițiile generale și speciale înaintate față de candidații la angajare pentru fiecare funcție vacantă;
- Formularul de participare necesar a fi completat;
- Lista candidaților admiși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante;
- Lista candidaților admiși la interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante fără concurs;
- Rezultatele probelor pentru ocuparea funcției vacante prin concurs;
- Învingătorul concursului pentru ocuparea funcției vacante; Alte informații relevante etc.

**Indicator de Performanță:** Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental cariere.gov.md și pe pagina web a Direcției; Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental cariere.gov.md și pe pagina web a Direcției; Nr. de anunțuri publicate pe pagina web (*în incinta/pe panoul informativ*) a condițiilor de organizare a concursului; Nr. de concursuri promovate pe pagina web; Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante; Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului.

**Termen de realizare:** Permanent cu raportare semestrială.

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată, pe pagina web a Direcției au fost publicate 24 anunțuri. În perioada de raport pe pagina web au fost promovate 20 concursuri, au fost



publicate 6 anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul și au fost publicate 6 anunțuri privind desemnarea câștigătorului.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.4:** Instruirea agenților în vederea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

**Indicator de Performanță:** Nr. de instruiți organizate cu privire la normele privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; Nr. de persoane instruite contra semnătură.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată a fost organizate 3 instruiți privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, fiind instruite contra semnătură 86 persoane.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.4.1:** Informarea agenților publici cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate la angajare

**Indicator de Performanță:** Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată, 5 agenți publici la angajare au fost informați contra semnătură privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.4.2:** Neadmiterea raporturilor ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau rudele prin afinitate, sau concubinul/concubina în cadrul entității publice

**Indicator de Performanță:** Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată nu au fost constatate cazuri privind raporturile ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau rudele prin afinitate. Încălcări nu au fost admise.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.4.3.:** Transferarea agentul public care se află în raporturi ierarhice nemijlocite cu rudele directe, rudele prin afinitate, concubinul/concubina într-o funcție care ar exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul nu este posibil - eliberarea din funcția deținută.



**Indicator de Performanță:** Nr. cazurilor soluționate/transferate/eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată nu au fost constatate cazuri privind raporturile ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau rudele prin afinitate. Respectiv, nu au fost soluționate cazuri, ori transferate/eliberate careva persoane urmare a raporturilor ierarhice identificate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.4.4:** Sesizarea ANI cu privire la nesoluționarea stării de incompatibilitate în termenul legal din momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, precum și sesizarea ANI cu privire la nerespectarea limitărilor de publicitate în activitatea profesională

**Indicator de Performanță:** Nr. sesizărilor înaintate către ANI.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** Careva incompatibilități nu au fost identificate. Cazuri de nerespectare a limitărilor de publicitate în activitatea profesională nu au fost constatate. Din aceste considerente, nu au fost înaintate sesizări către ANI.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.4.5:** Inițierea procedurii disciplinare pentru încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate constatate

**Indicator de Performanță:** Nr. de proceduri disciplinare inițiate.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** Cazuri de încălcare a regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate nu au fost constatate. Respectiv, nu au fost inițiate proceduri disciplinare.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.4.6:** Intensificarea controlului managerial asupra respectării regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor în ierarhie, verificarea candidaților la angajare întru constatarea stărilor de incompatibilitate

**Indicator de Performanță:** Nr. candidaților verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților; Nr. cazurilor de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate în cadrul funcționarilor angajați.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată, înainte de angajare 6 candidați au fost verificați pentru stările de incompatibilitate. Candidații angajați, înainte de începere a raporturilor de serviciu, au fost informați cu privire la:

- regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate;
- neadmiterea cu bună știință a raporturilor ierarhice nemijlocite cu rudele lor directe (părinte, frate, soră, fiu, fiică) sau rudele prin afinitate (soț/soție, părinte, frate ori soră a soțului/soției).



Cazuri de încălcare a regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate nu au fost constatate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.5:** Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale de către agenții publici cu depunerea declarațiilor în conformitate cu cerințele cadrului legal în vigoare

**Indicator de Performanță:** Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare; Instituirea unui registru intern care să includă subiecții declarării; Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului; Nr. declarațiilor depuse la ANI (*anuale, la momentul angajării/încetării raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016*).

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport 43 agenți publici au fost informați cu privire la obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale. A fost instituit registrul electronic al subiecților declarării. Prin ordinul nr. 14 din 05.08.2024 a fost desemnată persoana responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării. În perioada de raport 53 agenți publici au depus declarații de avere și interese personale.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.5.1:** Organizarea instruirilor anuale cu privire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora

**Indicator de performanță:** Nr. de instruirii organizate (*inclusiv de către ANI*); Nr. agenți publici instruiți contra semnătură.

**Termen de realizare:** Anual

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată au fost organizate 5 instruirii, *fiind instruiți 47 agenți publici*.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.6:** Respectarea regimului juridic a conflictelor de interese

**Indicator de performanță:** Nr. de instruirii organizate (*inclusiv de către ANI*); Nr. agenți publici instruiți contra semnătură; Registrul conflictelor de interese instituit prin act departamental; Nr. de conflicte de interese înregistrate; Nr. de conflict de interese soluționate; Nr. de sesizări înaintate către ANI (*în cazul nesoluționării conflictului*); Nr. de sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială.

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată au fost organizate 5 instruirii, fiind instruiți 47 de agenți publici. Prin ordinul DGAURF nr. 14 din 05.08.2024 a fost instituit Registrul declarațiilor privind conflictul de interese. În perioada vizată nu au fost înregistrate și



soluționate conflicte de interese. În adresa ANI sesizări referitoare la conflictele reale nu au fost înaintate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.6.1:** Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului conflictelor de interese

**Indicator de performanță:** Persoană responsabilă desemnată (prin Ordin).

**Termen de realizare:** Semestrul 1 2025

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinul DGAURF nr. 14 din 05.08.2024 a fost desemnată persoana responsabilă de ținerea Registrului conflictelor de interese.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.7:** Neadmiterea practicilor de favoritism

**Indicator de performanță:** Instituirea normelor privind obligația de neadmitere a favoritismului în codul de etică și deontologie al angajaților Direcției; Nr. de cazuri de favoritism depistate; Nr. de cazuri de favoritism denunțate la CNA.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială.

**Raportare DGAURF:** Codul de etică și deontologie a angajaților DGAURF a fost aprobat prin ordinul 4 din 12.03.2025. În cadrul DGAURF cazuri de favoritism nu au fost depistate. În perioada de raport nu au fost înregistrate și denunțate la CNA cazuri de favoritism.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.8:** Respectarea regimului juridic al cadourilor;

**Indicator de performanță:** Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității publice. Desemnarea prin act administrativ a membrilor comisiei de evidentă și evaluare a cadourilor. Nr. de sancțiuni aplicate pentru încălcarea regimului juridic al cadourilor.

**Termen de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială.

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinele DGAURF nr.14 din 05.08.2024 și nr. 14 din 26.06.2025, au fost stabilite regulile de organizare aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității publice, desemnată persoana responsabilă și instituită comisia de evidentă și evaluare a cadourilor. În perioada vizată nu au fost admise careva încălcări privind regimul juridic al cadourilor, respectiv nu au fost aplicate careva sancțiuni.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.8.1:** Instituirea registrului cu privire la cadourile admisibile și a registrului cu privire la cadourile inadmisibile

**Indicator de performanță:** Registrul cadourilor admisibile instituit prin act administrativ; Registrul cadourilor inadmisibile instituit prin act administrativ; Nr. de cadouri admisibile declarate; Nr. de cadouri admisibile răscumpărate; Suma încasată în bugetul entității publice



rezultată din răscumpărarea, în condițiile alin.(4) lit.c) art.16 din Legea 82/2017 a cadourilor admisibile; Nr. de cadouri inadmisibile declarate; Nr. de cadouri inadmisibile transmise la CNA.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială.

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinul nr.14 din 05.08.2024 în cadrul DGAURF au fost instituite Registrul cadourilor admisibile și Registrul cadourilor inadmisibile. În perioada de raport, în cadrul DGAURF, nu au fost declarate cadouri admisibile și nu au fost înregistrate cazuri de răscumpărare a cadourilor admisibile, nu au fost înregistrări cu privire la sumele încasate din răscumpărarea cadourilor inadmisibile. În perioada de referință cadouri inadmisibile nu au fost oferite, respectiv, declarate sau transmise la CNA.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.8.2:** Asigurarea activității comisiei de evidență și evaluare a cadourilor

**Indicatori de performanță:** Nr. de ședințe organizate; Nr. de procese verbale întocmite; Nr. de cadouri admisibile evaluate de către comisie; Nr. de cadouri admisibile returnate beneficiarului; Nr. de cadouri admisibile păstrate în proprietatea entității publice; Nr. de cadouri inadmisibile evaluate de către comisie; Nr. de cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție responsabile.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată, având în vedere că, pe parcursul perioadei de referință nu au fost înregistrate cazuri de oferire a cadourilor către angajații DGAURF, comisia de evidență și evaluare a cadourilor nu s-a întrunit în ședință. Întrucât nu au fost convocate ședințe ale comisiei, procese-verbale nu au fost întocmite. Nu au fost înregistrate sau declarate cadouri admisibile care să necesite evaluarea comisiei. Nu a fost necesară returnarea cadourilor admisibile, întrucât astfel de cazuri nu au fost raportate în perioada evaluată. În cadrul DGAURF nu sunt păstrate cadouri admisibile, întrucât nu au fost primite în perioada raportată. De către comisie nu au fost evaluate cadouri inadmisibile în perioada de raportare. În perioada de raport cadouri inadmisibile nu au fost transmise autorității anticorupție, întrucât asemenea cazuri nu au fost identificate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.8.3:** Publicarea și menținerea pe pagina web a Direcției Generale a Registrului cadourilor admisibile și Registrului cadourilor inadmisibile

**Indicatori de performanță:** Registre publicate pe pagina web a Direcției și actualizate trimestrial;

**Termenul de realizare:** Trimestrul I, II,III,IV 2025;

**Raportare DGAURF:** Pe pagina web a DGAURF a fost plasat Registrul cadourilor admisibile și Registrul cadourilor inadmisibile.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**



**Acțiunea 1.9:** Stabilirea regulilor de organizare a activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare

**Indicatori de performanță:** Adoptarea actului administrativ cu privire la procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare;

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025;

**Raportare DGLCA:** Prin Ordinul intern al DGAURF nr. 17 din 26 iunie 2025, a fost aprobat Regulamentul intern cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.9.1:** Instituirea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare

**Indicatori de performanță:** Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare instituit prin act administrativ.

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025;

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinul intern al DGAURF nr. 14 din 05.08.2024, a fost instituit Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.9.2:** Denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare

**Indicatori de performanță:** Nr. de denunțări înregistrate; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025;

**Raportare DGAURF:** În perioada de raportare, în cadrul DGAURF denunțuri referitoare la influențele necorespunzătoare nu au fost înregistrate, sancțiuni disciplinare nu au fost aplicate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.9.3:** Intensificarea controlului managerial asupra neadmiterii și tolerării unor influențe necorespunzătoare, tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici care își desfășoară activitatea profesională fără a respinge influențele necorespunzătoare la care sânt supuși sau fără a denunța influențele necorespunzătoare pe care nu le pot respinge de sine stătător

**Indicatori de performanță:** Nr. măsurilor de control realizate; Nr. de neconformități constatate; Nr. de sancțiuni aplicate. Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate.

**Termenul de realizare:** Permanent cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În vederea prevenirii influențelor necorespunzătoare asupra personalului, au fost întreprinse următoarele măsuri de control: Intensificarea supravegherii directe de către conducerea direcției asupra neadmiterii și tolerării unor influențe necorespunzătoare. În perioada de raportare nu au fost identificate neconformități privind influențele necorespunzătoare sau lipsa de integritate a angajaților DGAURF. Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare, întrucât nu au fost constatate cazuri de influență necorespunzătoare.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**



**Acțiunea 1.10:** Elaborarea și aprobarea actului administrativ/procedurii de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate și de asigurare a protecției agenților publici

**Indicatori de performanță:** Act administrativ adoptat; Reguli de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate instituite;

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025;

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinul nr. 16 din 26.06.2025 a fost aprobat Regulamentul privind procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii din cadrul DGAURF.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.10.1:** Neadmiterea și denunțarea neîntârziată a încercărilor de implicare a agenților publici în manifestări de corupție

**Indicatori de performanță:** Nr. de cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/examinate; Nr. de cazuri raportate la CNA

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială.

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport, nu au fost admise careva încercări de implicare a agenților publici în manifestări de corupție. Cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție nu au fost înregistrate/examinate. În adresa CNA nu au fost raportate cazuri de corupție.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.10.2:** Instituirea prin act intern a Registrului avertizărilor de integritate

**Indicatori de performanță:** Registru de evidență a avertizărilor de integritate instituit prin act administrativ.

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025;

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinul nr. 14 din 05.08.2024 a fost instituit Registrul de evidență a avertizărilor de integritate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.10.3:** Desemnarea responsabililor de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezvăluirilor interne privind încălcările legii

**Indicatori de performanță:** Desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate (prin act administrativ).

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025;

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinul nr. 14 din 05.08.2024, a fost desemnată persoana responsabilă de recepționarea și înregistrarea avertizărilor de integritate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.11:** Intoleranța față de incidentele de integritate



**Indicatori de performanță:** Adoptarea prin act administrativ a statutului disciplinar aplicabil entității publice (*pentru toate categoriile de funcții*); Să instituie structura/persoana responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare; Nr. de sesizări raportate CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni.

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025;

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinul nr. 15 din 26.06.2025 a fost aprobat Regulamentul cu privire la Comisia de disciplină din cadrul Direcției generale și constituită Comisia de disciplină din cadrul DGAURF. În perioada de raportare sancțiuni disciplinare ca rezultat a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare nu au fost aplicate. Sesizări în adresa CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni nu au fost raportate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.12:** Asigurarea transparenței în procesul decizional

**Indicatori de performanță:** Desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional (prin Ordin); Instituirea pe pagina web a Direcției generale a compartimentului dedicat „*transparenței în procesul decizional*”.

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025;

**Raportare DGAURF:** Prin ordinul nr. 21 din 18.08.2025 a fost desemnată persoana responsabilă de asigurarea transparenței în procesul decizional. Pe pagina web a DGAURF a fost instituit compartimentul „Transparență decizională”

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.12.1:** Informarea publicului asupra organizării procesului decizional

**Indicatori de performanță:** Nr. total de informații publicate privind organizarea și desfășurarea procesului decizional (*publicarea pe pagina web a entității sau pe panoul informativ*); Nr. de ședințe publice organizate; Publicarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice; Nr. de informații publicate; Publicarea informației privind regulile interne adoptate; Plan anual de activitate publicat; Nr. rapoartelor de activitate publicate.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport a fost publicată o informație referitoare la organizarea și desfășurarea procesului decizional. A fost organizată o ședință publică. În perioada vizată au fost publicate 10 informații referitoare la planurile anuale de activitate ale entității publice. Planul de activitate pentru anul 2025 și pentru anul 2026, au fost publicate pe pagina oficială a instituției. Pe pagina web a direcției au fost publicate informațiile privind regulile interne aprobate. Raportul de activitate al direcției pentru anul 2025 și semestrul I 2026.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.13:** Asigurarea accesului la informații de interes public

**Indicatori de performanță:** Aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public, care să prevadă drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale (Regulament aprobat); Publicarea pe pagina web ale actelor normative, inclusiv departamentale ale Direcției generale; Nr. de acte publicate.

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025, Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** Asigurarea accesului la informații de interes public se desfășoară în baza Regulamentului privind mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public în cadrul Aparatului Primăriei mun. Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale, aprobat prin dispoziția primarului general al mun. Chișinău nr. 258-d din 29 iulie 2025. În perioada de raport pe pagina web a fost publicat Codul de etică și deontologie, Regulamentul privind desfășurarea achizițiilor; Regulamentul privind ocuparea funcției publice prin concurs; Regulamentul privind regimul juridic al cadourilor; Regulamentul cu privire la comisia de disciplină; Regulamentul cu privire la procedura de primire, examinare și soluționare a dezvoltărilor interne privind încălcări ale legii; Regulamentul privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.13.1:** Desemnarea persoanei responsabile de recepționarea, înregistrarea și ținerea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public

**Indicatori de performanță:** Desemnarea persoanei responsabile de furnizarea informațiilor de interes public (prin act administrativ); Registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public instituit; Nr. de solicitări de acces la informațiile solicitate/examinate; Nr. de răspunsuri oferite; Nr. de refuzuri.

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025, Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** Cererile de comunicare a informațiilor de interes public sunt înregistrate în Registrul electronic „e-Management” gestionat de Primăria mun. Chișinău și implementat de toate entitățile publice municipale. Persoana responsabilă de furnizarea informațiilor de interes public este desemnată prin act administrativ de Primăria mun. Chișinău. Potrivit pct. 2 al Dispoziției Primarului general nr. 25-d din 29 iulie 2025, șeful Direcției corespondență, petiții și audiență a fost desemnat în calitate de persoană responsabilă:

- pentru monitorizarea și sistematizarea cererilor de acces la informații de interes public în entitățile municipale Chișinău;
- de ținerea Registrului privind evidența cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, creat în sistemul SIA e-Management;
- de prezentarea Raportului consolidat privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în entitățile municipale.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.13.2:** Desfășurarea instruirilor agenților publici cu privire la prevederile legale referitoare la accesul la informații de interes public

**Indicatori de performanță:** Nr. de instruiți desfășurate; Nr. persoanelor instruite contra semnătură.

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025, Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În cadrul Primăriei municipiului Chișinău a fost desfășurată o instruire la care au participat 3 angajați. În cadrul DGAURF a fost organizată o instruire cu privire la prevederile legale referitoare la accesul la informații de interes public, în cadrul căreia au participat conducătorii subdiviziunilor din cadrul entității.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.14:** Ajustarea paginii web în corespundere cu prevederile *Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public*, instituirea rubricii „Integritate și anticorupție”, inclusiv a compartimentului „Achiziții publice”

**Indicatori de performanță:** Pagină web ajustată; Rubrica „Integritate și anticorupție” instituită; Nr. informațiilor plasate pe pagina web, inclusiv la rubrica „Integritate și anticorupție” și compartimentul „Achiziții publice”.

**Termenul de realizare:** Martie 2025;

**Raportare DGAURF:** Au fost realizate modificări asupra paginii web oficiale a DGAURF, actualizând conținutul și structura informațională. A fost instituită rubrica „Integritate și anticorupție”. La rubrica „Integritate și anticorupție” au fost publicate planul de integritate aprobat, Registrul cadourilor admisibile și Raportul cadourilor inadmisibile, în total 13 informații. La compartimentul „Achiziții publice” au fost publicate planurile de achiziții.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.15:** Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile

**Indicatori de performanță:** Evaluarea anuală a patrimoniului/ bunurilor aflate în gestiunea Direcției Generale, precum și informarea Primarului general și CMC în acest sens; Act administrativ de creare a grupului de lucru pentru achiziții publice adoptat; Asigurarea includerii reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții; Planul anual de achiziții publice publicat pe pagina web a entității (*inclusiv a modificărilor operate pe parcursul anului*); Nr. de informații publicate cu privire la modificările operate la Planul de achiziții; Nr. Rapoartelor trimestriale/semestriale/ anuale cu privire la monitorizarea execuției contractelor de achiziții publicate pe pagina web; Identificarea agenților publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor; Tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor; Nr. de persoane sancționate;



**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială.

**Raportare DGAURF:** Evaluarea/inventarierea patrimoniului/bunurilor aflate în gestiunea Direcției Generale are loc anual. Prin ordinul nr. 26.11.2025 a fost constituită comisia de inventariere a bunurilor materiale. Prin ordinul nr. 7 din 09.06.2025 și nr. 8 din 09.06.2025 a fost constituit grupul de lucru în domeniul achizițiilor publice din cadrul DGAURF. Includerea reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru se efectuează în baza solicitărilor primite. Planul provizoriu de achiziții publice pentru anul 2025, este publicat pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău și a DGAURF.

Planul anual de achiziții a fost modificat de trei ori și a fost publicat în termen de 5 zile pe site-ul Primăriei mun. Chișinău și a DGAURF. Pe pagina web Primăriei mun. Chișinău și a DGAURF au fost publicate 3 rapoarte trimestriale/semestriale și anuale cu privire la monitorizarea executării contractelor de achiziții. În cadrul grupului de lucru privind achizițiile publice nu sunt identificați agenți publici care nu resping, nu raportează, sau admit exercitarea influențelor necorespunzătoare. În perioada de raport nu au fost înregistrate cazuri de tragere la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.16:** Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie, prin instituirea și aprobarea normelor unice (*a unui regulament*) care să reglementeze conduita etică și deontologică a tuturor angajaților.

**Indicatori de performanță:** Reguli unice pentru toate categoriile de angajați (funcționari cu statut demnitate publică, funcționari publici, angajați contractuali, personal auxiliar etc.) elaborate, aprobate și puse în aplicare.

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025;

**Raportare DGAURF:** Prin ordinul DGAURF nr. 4 din 12.03.2025 a fost aprobat și pus în aplicare Codul de etică și deontologie al angajaților DGAURF.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.16.1:** Asigurarea instruirii agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie

**Indicatori de performanță:** Nr. instruirilor desfășurate; Nr. funcționarilor instruiți contra semnătură

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată au fost desfășurate 3 instruirii, fiind instruiți 50 angajați.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.16.2:** Publicarea pe pagina web a entității publice normele de etică și deontologie



**Indicatori de performanță:** Cod de etică și deontologie publicat pe pagina web.

**Termenul de realizare:** Semestrial 1 2025;

**Raportare DGAURF:** Codul de etică și deontologie este publicat pe pagina web oficială a DGAURF. <https://dgaurf.md/storage/about/orders/codul-de-etica-si-deontologie.pdf>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.16.3:** Desemnarea subdiviziunii/persoanei responsabile de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie

**Indicatori de performanță:** Persoană/subdiviziune responsabilă de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie desemnată

**Termenul de realizare:** Semestrial 1 2025;

**Raportare DGAURF:** Prin ordinul DGAURF nr. 4 din 12.03.2025 a fost desemnată persoana responsabilă de monitorizarea respectării de către angajații DGAURF a Codului de etică și deontologie.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.17:** Implementarea Standardelor Naționale de Control Intern Managerial

**Indicatori de performanță:** Raport anual de autoevaluare întocmit, prezentat Primarului General și CMC; Declarația de răspundere managerială întocmită și publicată pe pagina web; Registrul riscurilor de fraudă și corupție instituit; Nr. de riscuri de fraudă și corupție identificate și incluse în registru; Măsurile de ținere la control a riscurilor de fraudă și corupție întreprinse, rapoarte anual Primarului general și CMC.

**Termenul de realizare:** Anual;

**Raportare DGAURF:** Raportul semestrial de autoevaluare al Direcției a fost avizat de viceprimarul de ramură. Declarația de răspundere managerială pentru anul 2025 a fost publicată și este disponibilă pe pagina oficială a DGAURF. Registrul riscurilor de fraudă și corupție a fost instituit, fiind identificate 9 riscuri de fraudă și corupție. Riscurile asociate sunt luate sub control cu verificare periodică.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.17.1:** Desemnarea unei persoane responsabile de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial

**Indicatori de performanță:** Persoană responsabilă desemnată și instruită.

**Termenul de realizare:** Semestrial 1 2025;

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinul nr.11 din 24.11.2023, a fost desemnat coordonatorul sistemului de control intern managerial din cadrul DGAURF.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**



**Acțiunea 1.17.2:** Identificarea și întocmirea listelor funcțiilor sensibile din cadrul entității publice.

**Indicatori de performanță:** Registrul funcțiilor sensibile întocmit.

**Termenul de realizare:** Semestrul II, 2025;

**Raportare DGAURF:** A fost întocmit Registrul funcțiilor sensibile.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 1.17.3:** Elaborarea reglementărilor interne (politicii) privind gestionarea funcțiilor sensibile

**Indicatori de performanță:** Regulament/instrucțiune privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile aprobat, pus în aplicare și adus la cunoștința persoanelor interesate contra semnătură.

**Termenul de realizare:** Semestrial II, 2025;

**Raportare DGAURF:** Politica privind gestionarea funcțiilor sensibile și registrul funcțiilor sensibile este aprobat prin ordinul șefului DGAURF nr. 20 din 11.07.2018 cu privire la aprobarea și organizarea implementării Politicii privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile în cadrul Direcției generale.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

## **OBIECTIVUL 2: PROCEDURA DE ELIBERARE A ACTELOR PERMISIVE ÎN CONSTRUCȚIE**

**Acțiunea 2.1** Punerea în aplicare a normelor noului Cod al urbanismului și construcțiilor și neadmiterea unor abateri de la cadrul normativ reglementat. Implementarea conformă a tuturor cerințelor instituite pentru eliberarea actelor permise în domeniul construcțiilor. inclusiv a termenilor de eliberare.

**Indicatori de performanță:** Regulament de activitate al DGAURF elaborat/actualizat și promovat spre aprobare către CMC; Regulament aprobat și publicat pe pagina web; Fișe de post ale personalului Direcției elaborate și aprobate; Documentarea și descrierea procedurii de eliberare a actelor permise;

Instruirea angajaților DGAURF cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor; Numărul persoanelor instruite contra semnătură și tematicile instruirilor realizate; Implementarea conformă a tuturor cerințelor prevăzute de Codul urbanismului și construcțiilor, aferente procedurii de eliberare a actelor permise în domeniul construcțiilor; Nr. neconformităților constatate urmare a implementării unor măsuri de control; Nr. de controale realizate; Nr. sancțiunilor aplicate.

**Termenul de realizare:** Pe parcursul anului 2025;

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport a fost elaborat Regulamentul de activitate al DGAURF. Prin scrisoarea nr. 1-03/2-500 din 02.04.2026, Regulamentul a fost transmis la



comisie spre examinare cu ulterioara aprobare de către CMC. Fișele de post ale agenților publici responsabili de eliberarea actelor permise au fost revizuite în conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor, însă după aprobarea Regulamentului de activitate al DGAURF vor fi elaborate noi fișe de post pentru toți agenții publici din cadrul entității. Documentarea și descrierea procedurii de eliberare a actelor permise sunt determinate prin Pașapoartele E-permis și introduse în programul guvernamental SIA GEAP. În perioada de referință a avut loc o instruire referitoare la prevederile Codului urbanismului și construcțiilor, fiind instruiți 44 de angajați. Cerințele prevăzute de Codul urbanismului și construcțiilor, aferente procedurii de eliberare a actelor permise în domeniul construcțiilor sunt implementate/aplicate în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor. Conducerea entității monitorizează permanent procesul de eliberare a actelor permise. Careva neconformități nu au fost constatate, respectiv sancțiuni nu au fost aplicate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată parțial, din motive neimputabile entității.**

**Acțiunea 2.2:** Elaborarea și aprobarea pașapoartelor actelor permise în construcții în corespundere cu Codul urbanismului și construcțiilor și publicarea acestora pe pagina web a APL.

**Indicatori de performanță:** Nr. pașapoartelor actelor permise elaborate, aprobate și puse în aplicare în corespundere cu Codul urbanismului și construcțiilor; Nr. pașapoartelor actelor permise publicate pe pagina web (link-ul); Nr. actelor permise eliberate în corespundere cu pașapoartele actelor permise elaborate

**Termenul de realizare:** Semestrul I, 2025;

**Raportare DGAURF:** În perioada de raportare au fost modificate 4 pașapoarte E-permis pentru emiterea actelor permise conform CUC. Pe pagina web a direcției au fost publicate 4 pașapoarte ale actelor permise prevăzute de CUC și un pașaport referitor la schimbarea destinației, conform Hotărârii Guvernului nr. 306/2000. În perioada vizată au fost eliberate 4298 acte permise în corespundere cu pașapoartele actelor permise elaborate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.3:** Excluderea practicii excesive de aprobare tacită a coordonărilor/avizărilor în cazul solicitării de către emitent a unor clarificări care ar admite depășirea termenului de prezentare a coordonărilor/avizărilor necesare la etapa de eliberare a actelor permise în domeniul construcțiilor. Prezentarea emitentului a clarificărilor solicitate.

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Norme interne referitoare la procedura de coordonare/ avizare cu alte entități publice responsabile elaborate, aprobate și puse în aplicare; Nr. de coordonări/avizări solicitate de la entitățile implicate în procedura de eliberare a actelor permisiv; Nr. de coordonări/avizări primite de la entitățile responsabile; Nr. de coordonări/avize nerecepționate; Nr. de acte permise eliberate în lipsa coordonărilor/avizelor necesare; Nr. controalelor realizate în acest sens; Nr. neconformităților constatate; Nr. sancțiunilor aplicate; Nr. de clarificări solicitate/prezentate emitentului, necesare pentru coordonările/avizările solicitate;



**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Practica excesivă de aprobare tacită a coordonărilor/avizărilor a fost exclusă. Norme interne referitoare la procedura de coordonare/ avizare cu alte entități publice responsabile sunt prevăzute prin SI GEAP. În perioada de raportare au fost solicitate 384 avize de la Agenția Națională Arheologie, conform art. 6 din Legea nr. 218 din 17.09.2010 privind protejarea patrimoniului arheologic. De la entitățile responsabile au fost recepționate 384 avize. În perioada raportată nu au fost eliberate acte permise în lipsa coordonărilor/avizelor necesare. Conducerea entității, inclusiv conducătorii subdiviziunilor responsabile de eliberarea actelor permise, permanent monitorizează corectitudinea eliberării actelor permise. În perioada de raport careva neconformități nu au fost constatate, respectiv, careva sancțiuni nu au fost aplicate. Careva clarificări necesare pentru coordonările/avizările solicitate nu au fost prezentate emitentului.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.4:** Elaborarea și aprobarea procedurii operaționale privind coordonarea cu autoritatea competentă pentru supravegherea sănătății publice a procesului de atribuire a terenurilor pentru construcția obiectivelor, proiectelor de construcție a obiectivelor poluante, luând în considerație legislația specială care reglementează aceste domenii.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Indicatori de performanță:** Procedură internă elaborată, aprobată și pusă în aplicare, luând în considerație legislația specială care reglementează aceste domenii; Nr. de coordonări solicitate; Nr. de răspunsuri recepționate, inclusiv nefavorabile (refuzuri); Nr. de acte permise eliberate în baza coordonărilor recepționate; Nr. de refuzuri privind eliberarea actelor permise în baza coordonărilor recepționate; Nr. de solicitări cu privire la eliberarea actelor permise (certIFICATE de urbanism, autorizații de construcție) pentru unele imobile care urmează a fi construite în preajma unor obiective poluante sau a zonelor industriale; Nr. de solicitări înaintate autorității competente pentru supravegherea sănătății publice privind coordonarea proiectelor de construcție a imobilelor planificate a fi construite în preajma unor obiective poluante sau a zonei de protecție sanitară a acestora;

Nr. de răspunsuri favorabile (pozitive) primite de la autoritatea competentă pentru supravegherea sănătății publice; Nr. de răspunsuri nefavorabile (negative) primite de la autoritatea competentă pentru supravegherea sănătății publice; Numărul actelor permise eliberate fără a fi solicitată coordonarea autorității competente pentru supravegherea sănătății publice; Nr. de acte permise eliberate în baza coordonărilor recepționate;

Numărul solicitărilor respinse privind eliberarea actelor permise (certIFICATE de urbanism, autorizații de construcție) pentru unele imobile care urmează a fi construite în preajma unor obiective poluante sau a zonelor industriale; Nr. de cazuri constatate privind încălcarea zonei de protecție sanitară.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Actele permise pentru construcția obiectivelor, proiectelor de construcție a obiectivelor poluante sunt eliberate conform CUC.

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată.**

**Acțiunea 2.5:** Neadmiterea construirii blocurilor de locuit, spațiilor comerciale în apropierea stațiilor de alimentare cu produse petroliere și gaze sau industriale poluante, în lipsa unei coordonări cu autoritatea competentă pentru supravegherea sănătății publice, inclusiv cu încălcarea zonei de protecție sanitară.

**Indicatori de performanță:** Nr. de solicitări cu privire la eliberarea actelor permise (certIFICATE de urbanism, autorizații de construcție) pentru unele imobile care urmează a fi construite în preajma unor obiective poluante sau a zonelor industriale; Nr. de solicitări înaintate autorității competente pentru supravegherea sănătății publice privind coordonarea proiectelor de construcție a imobilelor planificate a fi construite în preajma unor obiective poluante sau a zonei de protecție sanitară a acestora; Nr. de răspunsuri favorabile (pozitive) primite de la autoritatea competentă pentru supravegherea sănătății publice; Nr. de răspunsuri nefavorabile (negative) primite de la autoritatea competentă pentru supravegherea sănătății publice; Numărul actelor permise eliberate fără a fi solicitată coordonarea autorității competente pentru supravegherea sănătății publice; Nr. de acte permise eliberate în baza coordonărilor recepționate; Numărul solicitărilor respinse privind eliberarea actelor permise (certIFICATE de urbanism, autorizații de construcție) pentru unele imobile care urmează a fi construite în preajma unor obiective poluante sau a zonelor industriale; Nr. de cazuri constatate privind încălcarea zonei de protecție sanitară

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** În perioada de raportare, solicitări cu privire la eliberarea actelor permise în construcție pentru unele imobile care urmează a fi construite în preajma unor obiective poluante sau a zonelor industriale nu au fost înregistrate, solicitări înaintate autorității competente pentru supravegherea sănătății publice privind coordonarea proiectelor de construcție a imobilelor planificate a fi construite în preajma unor obiective poluante sau a zonei de protecție sanitară a acestora nu au fost expediate, acte permise fără a fi solicitată coordonarea autorității competente pentru supravegherea sănătății publice nu au fost eliberate

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.6:** Solicitarea obligatorie a tuturor avizelor/coordonărilor necesare, prevăzute de legislație la eliberarea actelor permise, inclusiv pentru construcțiile amplasate în apropierea stațiilor de alimentare cu produse petroliere și gaze sau a unor obiective industriale poluante

**Indicatori de performanță:** Nr. total de acte permise eliberate (pe categorii); Nr. de coordonări/avizări solicitate pentru fiecare tip de act permisiv de la entitățile implicate în eliberarea actelor permise; Nr. de coordonări/avizări favorabile (pozitive) primite de la entitățile implicate în eliberarea actelor permise; Nr. de coordonări/avizări nefavorabile (negative) primite de la entitățile implicate în eliberarea actelor permise; Nr. de refuzuri privind eliberarea actelor permise în construcție urmare a primirii unor coordonărilor/avize negative de la entitățile implicate în eliberarea actelor permise

**Termenul de realizare:** Permanent cu raportare semestrială



**Raportare DGAURF:** În perioada de raportare, solicitări cu privire la eliberarea actelor permise în construcție pentru unele imobile care urmează a fi construite în preajma unor obiective poluante sau a zonelor industriale nu au fost înregistrate, solicitări înaintate autorității implicate în eliberarea actelor permise nu au fost expediate, acte permise fără a fi solicitată coordonarea autorității competente pentru supravegherea sănătății publice nu au fost eliberate

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.7:** Solicitarea, la necesitate, a efectuării controalelor de către INST în cadrul eliberării actelor permise în construcții

**Indicatori de performanță:** Numărul controalelor solicitate/efectuate de către INST la solicitarea APL în cadrul eliberării actelor permise în construcții; Deficiențe/neconformități constatate; Nr. de refuzuri privind eliberarea/prelungirea actelor permise urmare a deficiențelor constatate

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată, din lipsă de necesitate, în cadrul eliberării actelor permise în construcții, de către INST, la solicitarea APL în cadrul eliberării actelor permise în construcții, careva controale nu au fost efectuate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.8:** Neadmiterea realizării oricăror lucrări de intervenție ce afectează integritatea clădirilor istorice, ori a intervențiilor asupra clădirilor istorice fără documentarea prealabilă și fără evaluarea condiției fizice actuale a clădirii

**Indicatori de performanță:** Nr. actelor permise eliberate pentru executarea lucrărilor de intervenție asupra clădirilor istorice; Nr. avizelor solicitate de la entitățile cu atribuții în domeniul ocrotirii monumentelor istorice; Nr. avizelor nefavorabile (negative) primite de la entitățile cu atribuții în domeniul ocrotirii monumentelor istorice; Nr. de refuzuri privind eliberarea actelor permise în vederea executării lucrărilor de intervenție asupra clădirilor istorice; Nr. de sesizări primite/remise în adresa entității cu atribuții în domeniul ocrotirii monumentelor istorice privind executarea de către persoane fizice/juridice a unor lucrări de intervenție neautorizate asupra clădirilor istorice

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** În perioada de raportare au fost eliberate 17 acte permise pentru executarea lucrărilor de intervenție asupra clădirilor istorice, fiind prezentate de către beneficiari 17 avize la momentul depunerii cererii. În perioada vizată au fost emise 27 refuzuri la cererile privind eliberarea actelor permise în vederea executării lucrărilor de intervenție asupra clădirilor istorice, în lipsa avizului de la Ministerul Culturii. În perioada raportată au fost remise 25 sesizări în adresa entității cu atribuții în domeniul ocrotirii monumentelor istorice privind executarea de către persoane fizice/juridice a unor lucrări de intervenție neautorizate asupra clădirilor istorice.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.9:** Conlucrarea cu instituțiile publice centrale care exercită atribuții în domeniul ocrotirii monumentelor istorice.

**Indicatori de performanță:** Conlucrare asigurată; Nr. avizelor solicitate; Nr. total al actelor permise eliberate pentru reconstrucția/intervenția la clădirile istorice; Nr. actelor permise eliberate pentru reconstrucția/ intervenția la clădirile istorice urmare a recepționării avizelor solicitate; Nr. de refuzuri privind eliberarea actelor permise în vederea executării lucrărilor de intervenție asupra clădirilor istorice urmare a recepționării unor avize nefavorabile

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** La depunerea cererii pentru lucrări pentru reconstrucția/intervenția la clădirile istorice, beneficiarul deja deține avizul pozitiv de la Comisia Națională a Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Culturii. Pentru reconstrucția/intervenția la clădirile istorice urmare a recepționării avizelor solicitate, au fost eliberate 17 acte permise. Urmare a recepționării avizelor solicitate au fost eliberate 17 acte permise pentru reconstrucția/ intervenția la clădirile istorice. Refuzuri privind eliberarea actelor permise în vederea executării lucrărilor de intervenție asupra clădirilor istorice, urmare a recepționării unor avize nefavorabile nu au fost eliberate, deoarece în cazul unor avize nefavorabile, persoanele nu solicită eliberarea actelor permise, fiind obligați să înlăture neajunsurile și să solicite repetat aviz.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.10:** Neadmiterea eliberării unor acte permise pentru construcția unor imobile pe terenuri problematice amenințate de factori distructivi în baza unor studii geodezice/geotehnice mai vechi, care nu corespund situației la zi.

**Indicatori de performanță:** Reglementarea zonelor nefavorabile pentru construcții în Regulamentul Local de Urbanism; Nr. total de acte permise în construcție eliberate pentru construcția unor imobile pe terenuri problematice; Nr. de acte permise eliberate pentru construcția unor imobile pe terenuri problematice în baza unor studii geodezice/geotehnice realizate la zi; Nr. de refuzuri privind eliberarea actelor permise pentru construcția unor imobile pe terenuri problematice; Nr. de refuzuri privind eliberarea actelor permise pentru construcția unor imobile pe terenuri problematice care au prezentat unele studii geodezice/geotehnice mai vechi.

**Termenul de realizare:** Concomitent cu PUG, permanent cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Documentația urbanistică se află în proces de elaborare care va cuprinde Planul Urbanistic general și Regulamentul local de urbanism, unde vor fi revizuite toate pozițiile, inclusiv zonele nefavorabile pentru construcții. În perioada de raport au fost eliberate 85 acte permise pentru construcția unor imobile pe terenuri problematice. Zonele nefavorabile indicate în PUG nu înseamnă că în aceste zone nu e posibil de construit. Proiectantul este obligat să proiecteze în baza unui studiu geologic. Responsabilitatea asupra documentației de proiect elaborate este pusă pe seama proiectantului și a verficatorilor de proiect. Studiile geologice se prezintă proiectantului. Refuzuri privind eliberarea actelor

permissive pentru construcția unor imobile pe terenuri problematice nu au fost înregistrate, deoarece în cazul în care studiile geologice sunt negative, beneficiarul nu mai solicită autorizație de construcție pentru obiectivul solicitat, dar se conformează recomandărilor indicate în studiul geologic, dacă capacitatea de greutate a obiectivului nu corespunde greutateii. În astfel de cazuri se solicită un alt certificat de urbanism pentru proiectarea unui obiectiv compatibil cu datele indicate în studiul geologic.

**Constatare CNA: Acțiune realizată parțial.** Entitatea a raportat că documentația de urbanism, inclusiv Planul Urbanistic General și Regulamentul local de urbanism, se află în proces de elaborare, urmând să includă și reglementarea zonelor nefavorabile pentru construcții. Acest fapt indică existența unor măsuri în curs de implementare pentru reglementarea domeniului vizat de acțiune. Totodată, în perioada de raport au fost eliberate 85 acte permissive pentru construcția unor imobile pe terenuri problematice, fiind menționat faptul că proiectarea construcțiilor se realizează în baza studiilor geologice prezentate proiectantului, iar responsabilitatea pentru soluțiile tehnice revine proiectanților și verficatorilor de proiect. Cu toate acestea, raportarea nu conține informații clare privind numărul actelor permissive eliberate în baza unor studii geodezice/geotehnice realizate la zi și nici mecanisme concrete de verificare a actualității acestor studii în cadrul procedurii de emitere a actelor permissive. De asemenea, lipsa refuzurilor raportate nu permite evaluarea eficienței măsurilor de prevenire a utilizării unor studii învechite sau necorespunzătoare situației reale din teren. Prin urmare, deși sunt întreprinse măsuri de reglementare și există referiri la utilizarea studiilor geologice în procesul de proiectare, acțiunea nu poate fi considerată realizată integral, fiind necesară consolidarea mecanismelor de verificare a actualității studiilor geodezice/geotehnice și documentarea expresă a acestor verificări în procesul de eliberare a actelor permissive..

**Acțiunea 2.11:** Neadmiterea practicii de eliberare/prelungire a unor acte permissive pentru construcția/reconstrucția unor imobile în baza unor rapoarte de expertiza tehnică mai vechi sau care nu corespund situației la zi.

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Nr. actelor permissive eliberate pentru construcția/ reconstrucția unor imobile în baza unor rapoarte de expertiza tehnică care corespund situației la zi; Nr. actelor permissive în construcție eliberate în baza rapoartelor de expertiză tehnică care nu corespund situației la zi; Nr. de refuzuri privind eliberarea actelor permissive în construcție urmare a prezentării unor rapoarte de expertiza tehnică mai vechi; Nr. controalelor realizate întru neadmiterea practicii de eliberare/prelungire a unor acte permissive în baza unor rapoarte de expertiza tehnică mai vechi sau care nu corespund situației la zi; Nr. neconformităților constatate; Nr. sancțiunilor aplicate.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport au fost eliberate 522 acte permissive pentru construcția/reconstrucția unor imobile în baza unor rapoarte de expertiza tehnică care corespund situației la zi. Totodată, în perioada de raport au fost eliberate 221 acte permissive pentru construcția/ reconstrucția unor imobile în baza unor rapoarte de expertiza tehnică mai



vechi (mai mult de un an). Urmare a prezentării unor rapoarte de expertiza tehnică mai vechi, în 3 cazuri a fost refuzată eliberarea actelor permise. În perioada raportată, din lipsă de necesitate, în cadrul eliberării actelor permise în construcții, careva controale nu au fost efectuate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată parțial.** Deși entitatea a raportat eliberarea a 522 acte permise pentru construcția/reconstrucția imobilelor în baza unor rapoarte de expertiză tehnică ce corespund situației la zi, au fost constatate și 221 cazuri de eliberare a actelor permise în baza unor rapoarte de expertiză tehnică mai vechi de un an. Acest fapt denotă că practica vizată de acțiune nu a fost exclusă integral. Totodată, se constată că în 3 cazuri a fost refuzată eliberarea actelor permise ca urmare a prezentării unor rapoarte de expertiză tehnică mai vechi, ceea ce demonstrează existența unor măsuri de verificare aplicate de entitate. Cu toate acestea, numărul semnificativ al actelor permise eliberate în baza unor rapoarte mai vechi indică necesitatea consolidării mecanismelor de control și evaluare a actualității documentației tehnice prezentate. De asemenea, lipsa controalelor realizate în perioada raportată limitează posibilitatea verificării eficiente a respectării cerințelor privind corespunderea rapoartelor de expertiză tehnică situației reale și actuale a imobilelor. Prin urmare, se recomandă instituirea unor proceduri interne clare privind verificarea termenului și relevanței rapoartelor de expertiză tehnică, precum și realizarea periodică a controalelor interne pentru prevenirea admiterii unor practici neconforme în procesul de eliberare sau prelungire a actelor permise în construcții.

**Acțiunea 2.12:** Neadmiterea practicii de eliberare a unor acte permise în domeniul construcțiilor pentru zona istorică a orașului Chișinău în lipsa avizului necesar al organului central de specialitate.

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Nr. avizelor solicitate de la organul central de specialitate; Nr. actelor permise eliberate în baza avizelor organului central în domeniul ocrotirii monumentelor istorice la faza I de proiect; Nr. actelor permise eliberate în baza avizelor organului central în domeniul ocrotirii monumentelor istorice la faza II de proiect; Nr. avizelor nefavorabile (negative) primite de la organul central de specialitate; Nr. de refuzuri privind eliberarea actelor permise în domeniul construcțiilor pentru zona istorică a orașului Chișinău; Nr. controalelor realizate întru neadmiterea practicii de eliberare a unor acte permise în domeniul construcțiilor pentru zona istorică a orașului Chișinău în lipsa avizului necesar al organului central de specialitate; Nr. neconformităților constatate; Nr. sancțiunilor aplicate

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Practica de eliberare a unor acte permise în domeniul construcțiilor pentru zona istorică a orașului Chișinău în lipsa avizului necesar al organului central de specialitate este exclusă. Avizele sunt prezentate de beneficiar odată cu depunerea cererii. În perioada de raport au eliberate 79 acte permise în baza avizelor organului central în domeniul ocrotirii monumentelor istorice la faza I de proiect. În baza avizelor organului central în domeniul ocrotirii monumentelor istorice la faza II de proiect au fost eliberate 42



acte permissive. Avize nefavorabile (negative) primite de la organul central de specialitate nu au fost înregistrate. În perioada de raport au fost înregistrate 84 refuzuri privind eliberarea actelor permissive în domeniul construcțiilor pentru zona istorică a orașului Chișinău. Din lipsă de necesitate, careva controale nu au fost efectuate. Conducerea entității, inclusiv conducătorii subdiviziunilor responsabile de eliberarea actelor permissive, permanent monitorizează corectitudinea eliberării actelor permissive. În perioada de raport careva neconformități nu au fost constatate, respectiv, careva sancțiuni nu au fost aplicate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.13:** Neadmiterea practicii de aplicare neuniformă și discreționară a termenilor de valabilitate a certificatului de urbanism pentru proiectare la eliberarea primară sau prelungirea acestuia.

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Termenul de valabilitate a certificatului de urbanism pentru proiectare aplicat uniform; Nr. certificatelor de urbanism pentru proiectare a căror termen de valabilitate a fost aplicat uniform, potrivit legislației; Nr. controalelor realizate întru neadmiterea practicii de aplicare discreționară a termenului de valabilitate; Nr. cazurilor de aplicare discreționară a termenului de valabilitate a actelor permissive constatate, inclusiv la prelungire; Nr. sancțiunilor aplicate

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Practica de aplicare neuniformă și discreționară a termenilor de valabilitate a certificatului de urbanism pentru proiectare la eliberarea primară sau prelungirea acestuia a fost exclusă. Termenul de valabilitate a certificatului de urbanism pentru proiectare constituie 36 luni. În perioada de raport au fost eliberate 2393 certificate de urbanism pentru proiectare a căror termen de valabilitate a fost aplicat uniform, potrivit legislației. În prezent, odată cu intrarea în vigoare a Codului urbanismului și construcțiilor, termenul de valabilitate de 36 luni, este generat de noul sistem, executorul fiind în imposibilitate de a aplica alt termen de valabilitate al certificatului de urbanism.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.14:** Indicarea exhaustivă și clară în certificatele de urbanism pentru proiectare a tuturor elementelor și prescripțiilor care ar caracteriza regimul juridic, economic, tehnic și arhitectural-urbanistic în conformitate cu legislația specială.

**Indicatori de performanță:** Elementele și prescripțiile privind regimul juridic, economic, tehnic și arhitectural-urbanistic indicate exhaustiv în certificatele de urbanism; Nr. total al elementelor și prescripțiilor indicate în certificatele de urbanism pentru proiectare; Nr. certificatelor de urbanism pentru proiectare restituite pentru indicarea/completarea exhaustivă și clară a elementelor și prescripțiilor aferente; Nr. controalelor realizate întru neadmiterea practicii de indicare ambiguă și discreționară a elementelor și prescripțiilor necesare în certificatele de urbanism pentru proiectare; Nr. neconformităților constatate; Nr. sancțiunilor aplicate

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială



**Raportare DGAURF:** Practică conformă. Elementele și prescripțiile privind regimul juridic, economic, tehnic și arhitectural-urbanistic sunt indicate exhaustiv în certificatele de urbanism. Certificatul de urbanism conține patru elemente referitoare la regimul juridic, economic, tehnic și arhitectural-urbanistic. În perioada de raportare 30 certificate de urbanism pentru proiectare au fost retrase la solicitarea beneficiarului, deoarece au renunțat la eliberarea actelor permise. În perioada de raport nu au fost înregistrate cazuri de restituire a certificatelor de urbanism pentru proiectare pentru indicarea/completarea exhaustivă și clară a elementelor și prescripțiilor aferente. Într-o neadmitere a practicii de indicare ambiguă și discreționară a elementelor și prescripțiilor necesare în certificatele de urbanism pentru proiectare, conducerea entității, precum și șefii subdiviziunilor din cadrul direcției generale, permanent verifică și monitorizează legalitatea, conținutul și veridicitatea datelor introduse în certificatul de urbanism. În cazul constatării căror va neconformități, certificatul se restituie executorului pentru corectarea/completarea actului permisiv. Neconformități majore nu au fost constatate, respectiv sancțiuni nu au fost aplicate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.15:** Neadmiterea practicii de eliberare/prelungire a autorizațiilor de construire pentru finalizarea unor construcții care înregistrează abateri de la proiect sau neconformități care pot influența negativ starea tehnică și capacitatea portantă a construcțiilor.

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Nr. de refuzuri privind eliberarea/prelungirea autorizațiilor de construire pentru finalizarea unor construcții care înregistrează abateri de la proiect sau alte neconformități; Nr. de rapoarte de expertiză tehnică solicitate/prezentate la etapa de examinare; Nr. demersurilor înaintate către INST privind efectuarea unor controale în cadrul procedurii de eliberare a actelor permise (autorizațiilor de construire); Nr. de răspunsuri primite și luate în considerație la etapa de eliberare/prelungire a autorizațiilor de construire pentru finalizarea unor construcții; Nr. actelor permise eliberate/prelungite pentru finalizarea unor construcții în lipsa unor rapoarte de expertiză tehnică; Nr. controalelor realizate într-o neadmitere a practicii de eliberare/prelungire a autorizațiilor de construire pentru finalizarea unor construcții care înregistrează abateri de la proiect sau neconformități care pot influența negativ starea tehnică și capacitatea portantă a construcțiilor; Nr. neconformităților constatate; Nr. sancțiunilor aplicate.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Practica de eliberare/prelungire a autorizațiilor de construire pentru finalizarea unor construcții care înregistrează abateri de la proiect sau neconformități care pot influența negativ starea tehnică și capacitatea portantă a construcțiilor a fost exclusă. În perioada de raport au fost înregistrate 5 refuzuri privind eliberarea/prelungirea autorizațiilor de construire pentru finalizarea unor construcții care înregistrează abateri de la proiect sau alte neconformități. Din lipsă de necesitate, demersuri către INST privind efectuarea unor controale în cadrul procedurii de eliberare a actelor permise nu au fost înaintate, deoarece s-a refuzat eliberarea/prelungirea autorizațiilor de construire pentru finalizarea unor construcții care înregistrează abateri de la proiect sau alte neconformități. Controale nu au



fost efectuate, deoarece nu au fost eliberate/prelungite acte permissive în construcții pentru finalizarea unor construcții care înregistrează abateri de la proiect sau alte neconformități, respectiv careva sancțiuni nu au fost aplicate. Conducerea entității, inclusiv conducătorii subdiviziunilor responsabile de eliberarea actelor permissive, permanent monitorizează corectitudinea eliberării actelor permissive. În perioada de raport careva neconformități nu au fost constatate, respectiv, careva sancțiuni nu au fost aplicate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.16:** Neadmiterea practicii de eliberare a unor autorizații de construcție pentru unele obiective care nu corespund categoriilor de construcții admisibile în zona "S".

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Nr. total de acte permissive în construcții eliberate în zona "S" - specială; Categoria construcțiilor pentru care au fost eliberate acte permissive în zona "S"; Nr. de refuzuri privind eliberarea autorizațiilor de construcție pentru unele obiective care nu corespund categoriilor de construcții admisibile în zona "S". Nr. actelor permissive eliberate în baza modificării destinației zonei "S". Nr. planurilor urbanistice zonale privind modificarea zonei "S"; Nr. planurilor urbanistice de detaliu privind modificarea zonei "S"; Nr. controalelor realizate întru neadmiterea practicii de eliberare a autorizațiilor de construcție pentru unele obiective care nu corespund categoriilor de construcții admisibile în zona "S"; Nr. neconformităților constatate; Nr. sancțiunilor aplicate.

**Termenul de realizare:** Permanent ,cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Practica de eliberare a unor autorizații de construcție pentru unele obiective care nu corespund categoriilor de construcții admisibile în zona "S" a fost exclusă. În perioada de raport în zona "S" - specială au fost eliberate 86 acte permissive în construcție. Actele permissive în construcție pentru zona "S" au fost eliberate pentru construcția clădirilor de sănătate, educație, sport, administrative, recreative. În perioada de raportare au fost înregistrate 15 refuzuri privind eliberarea autorizațiilor de construcție pentru unele obiective care nu corespund categoriilor de construcții admisibile în zona "S". În perioada de raport, acte permissive în baza modificării destinației zonei "S" nu au fost eliberate. Planuri urbanistice zonale sau planuri urbanistice de detaliu privind modificarea zonei "S" nu au fost modificate. În perioada de raport nu au fost eliberate autorizații de construcție pentru unele obiective care nu corespund categoriilor de construcții admisibile în zona "S", respectiv nu au fost efectuate careva controale. Din lipsă de necesitate careva controale nu au fost efectuate. Conducerea entității, inclusiv conducătorii subdiviziunilor responsabile de eliberarea actelor permissive, permanent monitorizează corectitudinea eliberării actelor permissive. În perioada de raport careva neconformități nu au fost constatate, respectiv, careva sancțiuni nu au fost aplicate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 2.17:** Neadmiterea practicii de autorizare a unor construcții în preajma drumului public/a zonei străzilor fără a solicita avizele necesare în conformitatea cu Legea drumurilor.



**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Nr. total de acte permise eliberate pentru obiective care urmează a fi construite în preajma drumului public/a zonei străzilor; Nr. avizărilor/coordonărilor solicitate de la organul competent; Nr. avizărilor/coordonărilor favorabile recepționate de la organul competent; Nr. avizărilor/coordonărilor nefavorabile recepționate de la organul competent; Nr. de refuzuri privind eliberarea autorizațiilor în construcție pentru obiectivele care urmează a fi construite în preajma drumurilor/străzilor Nr. controalelor realizate întru neadmiterea practicii de autorizare a unor construcții în preajma drumului public/a zonei străzilor fără a solicita avizele necesare în conformitatea cu Legea drumurilor; Nr. neconformităților constatate; Nr. sancțiunilor aplicate.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Practica de autorizare a unor construcții în preajma drumului public/a zonei străzilor fără a solicita avizele necesare în conformitatea cu Legea drumurilor a fost exclusă. În perioada de raport de la organul competent au fost solicitate 3 avize/coordonare, fiind recepționate 3 avize nefavorabile. Avize favorabile de la organele competente nu au fost recepționate, fiind înregistrate 3 refuzuri în eliberarea certificatelor de urbanism. Conducerea entităților, inclusiv conducătorii subdiviziunilor responsabile de eliberarea actelor permise, permanent monitorizează corectitudinea eliberării actelor permise. În perioada de raport careva neconformități nu au fost constatate, respectiv, careva sancțiuni nu au fost aplicate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

### **OBIECTIVUL 3: IMPLEMENTAREA CONFORMĂ A SOLUȚIILOR DE GHIȘEU UNIC**

**Acțiunea 3.1:** Implementarea conformă a Regulamentului cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic de autorizare a lucrărilor de construcție aprobat prin HG nr.1469/2016.

**Indicatori de performanță:** Norme puse în aplicare; Funcționarea ghișeului unic de autorizare a lucrărilor de construcție asigurată; Ghișeul unic implementat la nivel de tip mixt, asigurând interacțiunea și fluxul de date dintre solicitant, autoritatea administrației publice locale, entitatea de avizare și resursele informaționale aplicabile; Activitatea ghișeului unic este organizată de către subdiviziunea competentă de eliberare a autorizației pentru lucrările de construcție din cadrul emitentului.

**Termenul de realizare:** Semestrul I, 2025

**Raportare DGAURF:** Implementarea conformă a Regulamentului cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic de autorizare a lucrărilor de construcție aprobat prin HG nr.1469/2016, este de competența Primăriei mun. Chișinău și Consiliului municipal Chișinău.

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată din motive neimputabile entității.** Realizarea acțiunii vizate este dependentă de măsura nr. 2.10 din Planul de integritate al Primăriei mun. Chișinău, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45-d din 04 martie 2025, care se referă la „aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic” și care are termenul de realizare semestrul II anul 2025. Astfel, prin Decizia Consiliului mun. Chișinău



nr.12/7 din 12.09.2024 cu privire la operarea unor modificări în Decizia nr.2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău” a fost aprobată organigrama Ghișeului unic, însă statul de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău a fost avizat nefavorabil de către Cancelaria de Stat. Astfel, entitatea urmează să înainteze un demers în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire la întreprinderea măsurilor ce se impun întru realizarea acțiunii nr. 2.10 din Planul de integritate, fapt care ar asigura realizarea conformă a Obiectivului nr. 3 „Implementarea conformă a soluțiilor de ghișeu unic” din Planul de integritate al DGAURF.

**Actiunea 3.2:** Elaborarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic. **Indicatori de performanță:** Norme interne cu privire la activitatea Ghișeului unic elaborate (Regulament); Regulament de activitate al Ghișeului Unic de autorizare a lucrărilor de construcție aprobat și pus în aplicare; Regulament publicat pe pagina web.

**Termenul de realizare:** Semestrul I, 2025

**Raportare DGAURF::** Elaborarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic este de competența Primăriei mun. Chișinău și Consiliului municipal Chișinău.

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată din motive neimputabile entității.** Realizarea acțiunii vizate este dependentă de măsura nr. 2.10 din Planul de integritate al Primăriei mun. Chișinău, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45-d din 04 martie 2025, care se referă la „aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic” și care are termenul de realizare semestrul II anul 2025. Astfel, prin Decizia Consiliului mun. Chișinău nr.12/7 din 12.09.2024 cu privire la operarea unor modificări în Decizia nr.2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău” a fost aprobată organigrama Ghișeului unic, însă statul de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău a fost avizat nefavorabil de către Cancelaria de Stat. Astfel, entitatea urmează să înainteze un demers în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire la întreprinderea măsurilor ce se impun întru realizarea acțiunii nr. 2.10 din Planul de integritate, fapt care ar asigura realizarea conformă a Obiectivului nr. 3 „Implementarea conformă a soluțiilor de ghișeu unic” din Planul de integritate al DGAURF.

**Actiunea 3.3:** Implementarea conformă a scenariilor prevăzute de Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive aprobat prin HG nr.550/2018.

**Indicatori de performanță:** Implementarea conformă a soluției de Ghișeu unic în cadrul DGAURF asigurată; Scenarii integrate în Regulamentul aprobat în acest sens; Numărul instruirilor organizate în acest sens; Numărul persoanelor instruite contra semnătură

**Termenul de realizare:** Semestrul I, 2025

**Raportare DGAURF:** Implementarea conformă a scenariilor prevăzute de Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive aprobat prin HG nr.550/2018 va putea fi realizată după aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic de către Primăria mun. Chișinău și Consiliul municipal Chișinău.

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată din motive neimputabile entității.** Realizarea acțiunii vizate este dependentă de măsura nr. 2.10 din Planul de integritate al Primăriei mun. Chișinău, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45-d din 04 martie 2025, care se referă la „aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic” și care are termenul de realizare semestrul II anul 2025. Astfel, prin Decizia Consiliului mun. Chișinău nr.12/7 din 12.09.2024 cu privire la operarea unor modificări în Decizia nr.2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău” a fost aprobată organigrama Ghișeului unic, însă statul de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău a fost avizat nefavorabil de către Cancelaria de Stat. Astfel, entitatea urmează să înainteze un demers în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire la întreprinderea măsurilor ce se impun întru realizarea acțiunii nr. 2.10 din Planul de integritate, fapt care ar asigura realizarea conformă a Obiectivului nr. 3 „Implementarea conformă a soluțiilor de ghișeu unic” din Planul de integritate al DGAURF.

**Acțiunea 3.4:** Dezvoltarea și implementare conformă a soluției de ghișeu unic bazat pe serviciul de tip „front office”, inclusiv prin instituirea unei unități structurale separate în acest sens, care va interacționa direct cu solicitanții și va îndeplini rolul de recepționare a cererilor și eliberare a actelor permissive pe suport de hârtie, și va implica acțiuni de consultare directă, telefonică, e-mailuri etc.

**Indicatori de performanță:** Reguli interne de organizare a serviciul de tip „front office” elaborate și integrate în Regulamentul aprobat în acest sens; Reguli aduse la cunoștința personalului implicat, contra semnătură; Nr. persoanelor responsabile de implementarea soluției de tip „front-office” instruite; Divizarea încăperi pentru tipul de serviciu „front office” în zona de așteptare și informare, cea de autoservire și zona de prestare a serviciilor.

**Termenul de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Dezvoltarea și implementarea conformă a soluției de ghișeu unic bazat pe serviciul de tip „front office”, inclusiv prin instituirea unei unități structurale separate în acest sens, care va interacționa direct cu solicitanții și va îndeplini rolul de recepționare a cererilor și eliberare a actelor permissive pe suport de hârtie, și va implica acțiuni de consultare directă, telefonică, e-mailuri va putea fi realizată după aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic de către Primăria mun. Chișinău și Consiliul municipal Chișinău.

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată din motive neimputabile entității.** Realizarea acțiunii vizate este dependentă de măsura nr. 2.10 din Planul de integritate al Primăriei mun. Chișinău, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45-d din 04 martie 2025, care se referă la „aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic” și care are termenul de realizare semestrul II anul 2025. Astfel, prin Decizia Consiliului mun. Chișinău nr.12/7 din 12.09.2024 cu privire la operarea unor modificări în Decizia nr.2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău” a fost aprobată organigrama Ghișeului unic, însă statul de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău a fost avizat nefavorabil de către Cancelaria de Stat. Astfel, entitatea urmează să înainteze un demers în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire



la întreprinderea măsurilor ce se impun întru realizarea acțiunii nr. 2.10 din Planul de integritate, fapt care ar asigura realizarea conformă a Obiectivului nr. 3 „Implementarea conformă a soluțiilor de ghișeu unic” din Planul de integritate al DGAURF.

**Actiunea 3.5:** Divizarea și implementare conformă a soluției de ghișeu unic bazat pe serviciul de tip „back office”, inclusiv prin atribuirea acestei sarcini unei/unor subdiviziuni separate, a căror angajați nu vor avea contact direct cu solicitanții actelor permise și vor fi implicați în aprobarea și procesarea cererile, analiza documentelor prezentate/atașate, verificarea datele parvenite etc.

**Indicatori de performanță:** Reguli interne de organizare a serviciului de tip „back office” elaborate și integrate în Regulamentul aprobat în acest sens; Reguli aduse la cunoștința personalului implicat, contra semnătură; Nr. persoanelor responsabile de implementarea soluției de tip „back office” instruite contra semnătură.

**Termenul de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Divizarea și implementare conformă a soluției de ghișeu unic bazat pe serviciul de tip „back office”, inclusiv prin atribuirea acestei sarcini unei/unor subdiviziuni separate, a căror angajați nu vor avea contact direct cu solicitanții actelor permise și vor fi implicați în aprobarea și procesarea cererile, analiza documentelor prezentate/atașate, verificarea datele parvenite va putea fi realizată după aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic de către Primăria mun. Chișinău și Consiliul municipal Chișinău.

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată din motive neimputabile entității.** Realizarea acțiunii vizate este dependentă de măsura nr. 2.10 din Planul de integritate al Primăriei mun. Chișinău, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45-d din 04 martie 2025, care se referă la „aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic” și care are termenul de realizare semestrul II anul 2025. Astfel, prin Decizia Consiliului mun. Chișinău nr.12/7 din 12.09.2024 cu privire la operarea unor modificări în Decizia nr.2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău” a fost aprobată organigrama Ghișeului unic, însă statul de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău a fost avizat nefavorabil de către Cancelaria de Stat. Astfel, entitatea urmează să înainteze un demers în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire la întreprinderea măsurilor ce se impun întru realizarea acțiunii nr. 2.10 din Planul de integritate, fapt care ar asigura realizarea conformă a Obiectivului nr. 3 „Implementarea conformă a soluțiilor de ghișeu unic” din Planul de integritate al DGAURF.

**Actiunea 3.6:** Intensificarea controlului managerial în vederea excluderii practicii de acordare a suportului consultativ în incinta ghișeului unic de către inspectorii implicați în anumite procese de lucru. Funcția dată fiind atribuită serviciului „front office”.

**Indicatori de performanță:** Practici de interacțiune directă cu solicitanții actului permisiv limitate; Nr. de controale efectuate în vederea respectării regulilor interne privind implementare conformă a serviciul de tip „back office”; Nr. de neconformități constatate;



Nr. de sancțiuni aplicate.

**Termenul de realizare:** Permanent cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Intensificarea controlului managerial în vederea excluderii practicii de acordare a suportului consultativ în incinta ghișeului unic de către inspectorii implicați în anumite procese de lucru va putea fi realizată după aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic de către Primăria mun. Chișinău și Consiliul municipal Chișinău.

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată din motive neimputabile entității.** Realizarea acțiunii vizate este dependentă de măsura nr. 2.10 din Planul de integritate al Primăriei mun. Chișinău, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45-d din 04 martie 2025, care se referă la „aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic” și care are termenul de realizare semestrul II anul 2025. Astfel, prin Decizia Consiliului mun. Chișinău nr.12/7 din 12.09.2024 cu privire la operarea unor modificări în Decizia nr.2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău” a fost aprobată organigrama Ghișeului unic, însă statul de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău a fost avizat nefavorabil de către Cancelaria de Stat. Astfel, entitatea urmează să înainteze un demers în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire la întreprinderea măsurilor ce se impun întru realizarea acțiunii nr. 2.10 din Planul de integritate, fapt care ar asigura realizarea conformă a Obiectivului nr. 3 „Implementarea conformă a soluțiilor de ghișeu unic” din Planul de integritate al DGAURF.

**Acțiunea 3.7:** Elaborarea fișelor de post pentru toate categoriile de funcții/posturi aferente Ghișeului unic, asigurând divizarea clară a sarcinilor, responsabilităților/ împuternicirilor, obligațiilor, cu includerea obligatorie a obligației de respectare a normelor de etică și integritate profesională și excluderea dublărilor de competență.

**Indicatori de performanță:** Fișe de post ale personalului Ghișeului unic instituite/ actualizate; Numărul fișelor de post instituite/actualizate; Divizarea clară a sarcinilor, responsabilităților/împuternicirilor asigurată, Includerea obligatorie în fișele de post a obligației de respectare a normelor de etică și integritate profesională asigurată; Excluderea dublărilor de competență din fișele de post.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Fișele de post pentru toate categoriile de funcții/posturi aferente Ghișeului unic, asigurând divizarea clară a sarcinilor, responsabilităților/ împuternicirilor, obligațiilor, cu includerea obligatorie a obligației de respectare a normelor de etică și integritate profesională și excluderea dublărilor de competență vor fi elaborate după aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic către Primăria mun. Chișinău și Consiliul municipal Chișinău.

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată din motive neimputabile entității.** Realizarea acțiunii vizate este dependentă de măsura nr. 2.10 din Planul de integritate al Primăriei mun. Chișinău, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45-d din 04 martie 2025, care se referă la „aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic” și care are termenul de realizare semestrul II anul 2025. Astfel, prin Decizia Consiliului



mun. Chișinău nr.12/7 din 12.09.2024 cu privire la operarea unor modificări în Decizia nr.2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău” a fost aprobată organigrama Ghișeului unic, însă statul de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău a fost avizat nefavorabil de către Cancelaria de Stat. Astfel, entitatea urmează să înainteze un demers în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire la întreprinderea măsurilor ce se impun întru realizarea acțiunii nr. 2.10 din Planul de integritate, fapt care ar asigura realizarea conformă a Obiectivului nr. 3 „Implementarea conformă a soluțiilor de ghișeu unic” din Planul de integritate al DGAURF.

**Acțiunea 3.8:** Accelerarea procesului de dezvoltare și integrare a sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive cu serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay).

**Indicatori de performanță:** Demers privind dezvoltarea și integrarea sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive cu serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) remis Agenției de Guvernare Electronică; Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive integrat cu serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay); Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) funcțional.

**Termenul de realizare:** Semestrul I, 2026

**Raportare DGAURF:** Procesul de dezvoltare și integrare a sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive cu serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) va fi accelerat după aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic către Primăria mun. Chișinău și Consiliul municipal Chișinău.

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată din motive neimputabile entității.** Realizarea acțiunii vizate este dependentă de măsura nr. 2.10 din Planul de integritate al Primăriei mun. Chișinău, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45-d din 04 martie 2025, care se referă la „aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic” și care are termenul de realizare semestrul II anul 2025. Astfel, prin Decizia Consiliului mun. Chișinău nr.12/7 din 12.09.2024 cu privire la operarea unor modificări în Decizia nr.2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău” a fost aprobată organigrama Ghișeului unic, însă statul de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău a fost avizat nefavorabil de către Cancelaria de Stat. Astfel, entitatea urmează să înainteze un demers în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire la întreprinderea măsurilor ce se impun întru realizarea acțiunii nr. 2.10 din Planul de integritate, fapt care ar asigura realizarea conformă a Obiectivului nr. 3 „Implementarea conformă a soluțiilor de ghișeu unic” din Planul de integritate al DGAURF.

**Acțiunea 3.9:** Crearea interacțiunii și schimbului de date între sistemele informaționale ale altor autorități publice pentru a valida datele prezentate de solicitanții actelor permissive și a



minimiza cantitatea de date care trebuie să fie prezentată de solicitanții actelor permise în procesul de solicitare a actelor permise.

**Indicatori de performanță:** Demers privind integrarea/interacțiunea și schimbul de date între sistemele informaționale ale altor autorități publice în cadrul eliberării actelor permise remis către Agenția de Guvernare Electronică; Asigurarea schimbului de date cu alte entități ale APL emitente de diferite categorii de acte, inclusiv în baza Legii nr.131/2010 cu privire la comerțul interior etc.

**Termenul de realizare:** Semestrul I, 2026

**Raportare DGAURF:** Interacțiunea și schimbul de date între sistemele informaționale ale altor autorități publice pentru a valida datele prezentate de solicitanții actelor permise și a minimiza cantitatea de date care trebuie să fie prezentată de solicitanții actelor permise în procesul de solicitare a actelor permise va fi implementat după aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic către Primăria mun. Chișinău și Consiliul municipal Chișinău.

**Constatare CNA: Acțiune nerealizată din motive neimputabile entității.** Realizarea acțiunii vizate este dependentă de măsura nr. 2.10 din Planul de integritate al Primăriei mun. Chișinău, aprobat prin Dispoziția Primarului General. nr. 45-d din 04 martie 2025, care se referă la „aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic” și care are termenul de realizare semestrul II anul 2025. Astfel, prin Decizia Consiliului mun. Chișinău nr.12/7 din 12.09.2024 cu privire la operarea unor modificări în Decizia nr.2/3 din 20.11.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău” a fost aprobată organigrama Ghișeului unic, însă statul de personal al aparatului Primăriei mun. Chișinău a fost avizat nefavorabil de către Cancelaria de Stat. Astfel, entitatea urmează să înainteze un demers în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire la întreprinderea măsurilor ce se impun întru realizarea acțiunii nr. 2.10 din Planul de integritate, fapt care ar asigura realizarea conformă a Obiectivului nr. 3 „Implementarea conformă a soluțiilor de ghișeu unic” din Planul de integritate al DGAURF.

#### **OBIECTIVUL 4: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PROCEDURII DE ACHIZIȚII PUBLICE**

**Acțiunea 4.1:** Monitorizarea continuă și efectuarea controlului intern în vederea respectării modului de executare a actelor normative departamentale (*Regulamentelor/Dispozițiilor*) și procedurilor aferente activităților de serviciu desfășurate.

**Indicatori de performanță:** Nr. de instruiți organizate cu privire la normele și procedurile aferente activităților de serviciu; Numărul de persoane instruite contra semnăturii și tematicile la care au participat; Nr. de controale desfășurate de către persoanele cu funcție de conducere privind respectarea cadrului normativ instituțional; Nr. de abateri/încălțări stabilite; Nr. de sancțiuni aplicate.



**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială;

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport au fost organizate trei instruirii pentru personalul instituției, 2 persoane fiind instruite cu prevederile Legii nr. 131 cu privire la achiziții. În perioada de raportare, nu au fost desfășurate controale formale de către persoanele cu funcții de conducere. Instituția a pus accent pe măsuri de monitorizare permanentă. În perioada de raportare nu au fost constatate abateri sau încălcări ale cadrului normativ instituțional, respectiv nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.2:** Elaborarea Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate și prezentarea acestuia Primarului general și CMC întru examinarea acestuia.

**Indicatori de performanță:** Raportul anual privind achizițiile publice desfășurate elaborat și prezentat Primarului general și CMC; Raportul anual privind achizițiile publice desfășurate publicat pe pagina web.

**Termenul de realizare:** Anual

**Raportare DGAURF:** Rapoartele de monitorizare trimestriale/semestriale, anuale sunt prezentate Primarului general și CMC. Rapoartele sunt publicate pe pagina oficială a Direcției la următoarele link-uri:

[https://dgaurf.md/storage/raport\\_monitorizare\\_tr\\_1\\_2026.pdf](https://dgaurf.md/storage/raport_monitorizare_tr_1_2026.pdf);

[https://dgaurf.md/storage/raport\\_monitorizare\\_contracte\\_2025.pdf](https://dgaurf.md/storage/raport_monitorizare_contracte_2025.pdf);

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.3:** Elaborarea/revizuirea și aprobarea Regulamentului intern cu privire la modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, precum și publicare acestuia pe pagina web

**Indicatori de performanță:** Regulament intern elaborat/revizuit și aprobat (*descrierea narativă/schematică a întregului proces de achiziție publică*); Regulament intern pus în aplicare; Regulament publicat pe pagina web a Direcției Generale.

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinul 18 din 21.07.2025 a fost aprobat și pus în aplicare Regulamentul intern cu privire la achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor în cadrul Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare. Regulamentul a fost publicat pe pagina oficială a Direcției la următorul link:

<https://dgaurf.md/storage/about/orders/ord-regulament-achizitii.pdf>

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.4:** Elaborarea, aprobarea și publicarea pe pagina web a planului anual/provizoriu privind achizițiile publice, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de la modificarea acestuia



**Indicatori de performanță:** Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web (cu indicarea obligatorie în Plan a datei aprobării, codului CPV și valoarea obiectului achiziției (fără TVA); Publicarea pe pagina web a tuturor modificărilor operate la Planul de achiziții publice.

**Termenul de realizare:** Semestrul 1 2025

**Raportare DGAURF:** Planul anual provizoriu privind achizițiile publice a fost elaborat și publicat pe pagina oficială a direcției la următoarele link-uri:

[https://dgaurf.md/storage/plan\\_achizitii\\_provizoriu\\_2026\\_dgaurf.pdf](https://dgaurf.md/storage/plan_achizitii_provizoriu_2026_dgaurf.pdf);

[https://dgaurf.md/storage/plan\\_achizitii\\_publice\\_provizoriu\\_2025-\(1\).pdf](https://dgaurf.md/storage/plan_achizitii_publice_provizoriu_2025-(1).pdf);

Modificările planului de achiziții publice efectuate sunt publicate pe pagina oficială a entității.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.4.1:** Ajustarea/modificarea Planurilor de achiziții publice în baza unui act administrativ emis de conducătorului entității publice (care să justifice modificările operate)

**Indicatori de performanță:** Nr. de modificări operate la Planul de achiziții publice; Nr. de acte administrative emise în acest sens; Nr. planurilor modificate plasate pe pagina web.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** În perioada raportată au fost efectuate 5 modificări la Planul de achiziții publice (anul 2025-3 modificări, anul 2026-2 modificări), fiind emise 5 ordine cu privire la modificarea Planului de achiziții și elaborate 5 procese-verbale privind modificarea planului de achiziții publice. Planurile modificate (5) au fost plasate pe pagina oficială a direcției:

<https://dgaurf.md/storage/planul-de-achizitii-actualizat-2025.pdf>;

[https://dgaurf.md/storage/plan-achizitii\\_provizoriu\\_actualizat\\_iulie.pdf](https://dgaurf.md/storage/plan-achizitii_provizoriu_actualizat_iulie.pdf);

[https://dgaurf.md/storage/plan\\_actualizat\\_dgaurf\\_decembrie.pdf](https://dgaurf.md/storage/plan_actualizat_dgaurf_decembrie.pdf)

**Anul 2026 – 2 modificări** la următoarele linkuri:

[https://dgaurf.md/storage/plan\\_achizitii\\_2026\\_actualizat\\_13\\_martie.pdf](https://dgaurf.md/storage/plan_achizitii_2026_actualizat_13_martie.pdf);

[https://dgaurf.md/storage/plan\\_achizitii\\_modificat\\_aprilie.pdf](https://dgaurf.md/storage/plan_achizitii_modificat_aprilie.pdf)

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.4.2:** Neadmiterea desfășurării unor achiziții neplanificate/ neprevăzute în planul de achiziții publice.

**Indicatori de performanță:** Nr. total a achizițiilor publice desfășurate; Nr. de achiziții publice planificate.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGLCA:** În perioada raportată au fost desfășurate 30 proceduri de achiziții (2025-14, 2026-16), fiind planificate 30 proceduri de achiziții.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.4.3:** Identificarea, selectarea și aplicarea corectă a procedurilor/tipurilor de achiziție și tehnicilor corespunzătoare în strictă conformitate cu cadrul legal



**Indicatori de performanță:** Numărul de proceduri de achiziție publică desfășurate pentru fiecare tip de achiziție (*bunuri, servicii, lucrări*); Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate prin fiecare metodă/tehnică (*licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere, valoare mică, etc.*).

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport au fost divizate pe tip de achiziții și publicate pe platforma [www.achizitii.md](http://www.achizitii.md) :

**Anul 2025** – 14; Licitatie deschisă -3; COP- 1; NFP- 1; VM – 9.

**Anul 2026** – 16; Licitatie deschisă –3; COP- 1; NFP- 2; VM – 10.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.5:** Instituirea și menținerea unei baze de date interne privind achizițiile publice (*AP planificate, realizate, anulate, amânate etc.*).

**Indicatori de performanță:** Baza de date internă privind achizițiile publice elaborată/ajustată (*Registru electronic*); Completarea și actualizarea bazei de date cu informații despre achizițiile publice desfășurate; Măsuri instituite.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Baza de date interne privind achizițiile publice este elaborată și actualizată. Baza de date este actualizată cu informații despre achizițiile publice desfășurate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.6:** Instituirea unui mecanism de control intern privind respectarea etapelor de planificare și desfășurare a procedurilor achiziții publice

**Indicatori de performanță:** Numărul de audite tematice desfășurate; Numărul de neconformități constatate; Numărul de recomandări înaintate; Numărul de recomandări implementate.

**Termenul de realizare:** Anual

**Raportare DGAURF:** Entitatea evaluată nu dispune de subdiviziune internă responsabilă pentru efectuarea audiatelor. Pentru anul 2026 este planificată o acțiune de audit de către Cutea de Conturi.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.** Entitatea nu dispune de o subdiviziune internă proprie pentru efectuarea auditelor tematice, însă mecanismul de control este asigurat prin structurile existente la nivelul administrației publice locale, ceea ce permite o anumită formă de verificare a respectării etapelor de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziții publice. Totodată, având în vedere că misiunile de audit intern sunt realizate la nivel centralizat de către subdiviziunea de profil din cadrul Primăriei mun. Chișinău, acțiunea este apreciată ca fiind realizată, însă cu necesitatea asigurării unei evaluări periodice a funcționalității mecanismului dat.

**Acțiunea 4.7:** Întocmirea și publicarea pe pagina web a entității a Dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare pentru toate procedurile de achiziții publice



desfășurate, inclusiv cele de valoare mică și prezentarea acestora spre informare Primarului General/CMC

**Indicatori de performanță:** Numărul dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare elaborate și publicate pe pagina web; Prezentarea Primarului General și CMC a dărilor de seamă privind achizițiile publice desfășurate.

**Termenul de realizare:** Trimestrial

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport au fost elaborate și publicate pe pagina web 4 dări de seamă trimestriale. Dările de seamă pentru toate procedurile de achiziții publice desfășurate sunt prezentate Primarului mun. Chișinău.

**Anul 2025** - 4 dări de seamă/ rapoarte trimestriale, publicate pe site-ul Direcției

[https://dgaurf.md/storage/dare\\_de\\_seama\\_tr.iv\\_2025.pdf](https://dgaurf.md/storage/dare_de_seama_tr.iv_2025.pdf);

[https://dgaurf.md/storage/3\\_dare-de\\_seama\\_trimestrul\\_iii.pdf](https://dgaurf.md/storage/3_dare-de_seama_trimestrul_iii.pdf);

[https://dgaurf.md/storage/2\\_dare\\_de\\_sema\\_tr\\_ii\\_2025-\(2\).pdf](https://dgaurf.md/storage/2_dare_de_sema_tr_ii_2025-(2).pdf);

[https://dgaurf.md/storage/dare\\_seama-tr-i-valoare-mica.pdf](https://dgaurf.md/storage/dare_seama-tr-i-valoare-mica.pdf)

**Anul 2026** – 1 dare de seamă, publicată pe site-ul Direcției:

[https://dgaurf.md/storage/darea\\_seama-trimestrului\\_2026.pdf](https://dgaurf.md/storage/darea_seama-trimestrului_2026.pdf);

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.8:** Elaborarea procedurii operaționale cu privire la modificarea/ajustarea, evidența, raportarea și verificarea contractelor de valoare mică

**Indicatori de performanță:** Elaborarea și aprobarea procedurii operaționale standard privind contractele de valoare mică (*Instrucțiune/Regulament aprobat/ajustat*); Numărul total de achiziții de valoare mică incluse în planul de achiziții, inclusiv prin aplicarea procedurilor standard elaborate; Specificarea/raportarea modalității planificate de utilizare pentru fiecare achiziție de valoare mică (factură, contract direct, achiziție prin intermediul SIA „RSAP”);

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială, Sem. II anul 2025

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinul DGAURF nr. 18 din 21.07.2025 a fost aprobat Regulamentul intern privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor în cadrul Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare, care conține reglementări referitoare la achizițiile publice de valoare mică. Au fost incluse în planul de achiziții 85 achiziții cu costuri mici (anul 2025-40, anul 2026-45).

Raportarea achizițiilor de valoare mică s-au raportat prin Sistemul MTender și prin dări de seamă/rapoarte.

**Anul 2025:** Contracte directe – 11; Contracte SIA – 4; Facturi – 46.

**Anul 2026:** Contracte directe – 18; Contracte SIA – 4; Facturi – 26.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.9:** Indicarea expresă/exhaustivă a obiectului contractului în procedurile de achiziții publice



**Indicatori de performanță:** Descrierea detaliată a obiectului contractului în Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice (*cu indicarea detaliată a specificațiilor tehnice*)

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** Descrierea obiectului procedurii este descrisă în Planul de achiziții publice conform modelului Anexei nr.2 la Regulamentul cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice, aprobat prin HG nr.695 din 15.10.2025.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.10:** Desfășurarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice pentru persoanele implicate în acest proces

**Indicatori de performanță:** Numărul de instruiți organizate în domeniul achizițiilor publice; Numărul de persoane instruite contra semnătură.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** În perioada vizată au fost organizate 3 instruiți în domeniul achizițiilor publice, fiind instruită o persoană.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.11:** Implementarea principiului rotației în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice

**Indicatori de performanță:** Numărul de membri ai grupului de lucru supuși rotației; Componența grupului de lucru pentru achiziții actualizată semestrial/anual prin act administrativ.

**Termenul de realizare:** Semestrial

**Raportare DGAURF:** Trei membri din cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice sunt supuși rotației. Conform ordinului nr. 7 și 8 din 09.06.2025 au fost actualizate grupurile de lucru pentru achiziții. În componența grupului de lucru pentru achiziții sunt 7 membri și 3 membri supleanți.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.12:** Revizuirea/aprobarea prin act administrativ a regulamentului intern de activitate a Grupului de lucru pentru achiziții publice

**Indicatori de performanță:** Act administrativ revizuit/aprobat și pus în aplicare; Act administrativ adus la cunoștință membrilor grupului de lucru contra semnătură.

**Termenul de realizare:** Septembrie 2025

**Raportare DGAURF:** Prin Ordinul DGAURF nr. 18 din 21.07.2025 a fost aprobat Regulamentul intern privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor în cadrul Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare, unde este reglementată activitatea Grupului de lucru pentru achiziții publice. Regulamentul intern privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor a fost adus la cunoștință membrilor grupului de lucru contra semnătură.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.13:** Examinarea conformă de către grupul de lucru pentru achiziții publice a actelor de calificare depuse de către ofertanți în procedurile de achiziții publice.

**Indicatori de performanță:** -Numărul total de oferte de achiziții publice examinate de către grupul de lucru; Numărul de oferte respinse ca urmare a neconformităților constatate; Numărul de solicitări de clarificări transmise ofertanților; Numărul de răspunsuri privind clarificările înaintate; Numărul de oferte calificate drept eligibile.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport de către grupul de lucru au fost examinate 17 oferte de achiziții publice. Urmare a neconformităților constatate 2 oferte au fost respinse. În perioada de raportare au fost transmise 9 solicitări de clarificări către ofertanți. Au fost primite 9 răspunsuri privind clarificările înaintate. Drept eligibile au fost calificate 12 oferte.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.14:** Verificarea ofertanților participanți la procedura de achiziții din punct de vedere a reputației ireproșabile

**Indicatori de performanță:** Numărul de ofertanți verificați prin prisma reputației ireproșabile; Numărul de neconformități constatate și oferte respinse în acest sens.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială.

**Raportare DGAURF:** Toți ofertanții (17) participanți la procedurile de achiziții au fost verificați prin prisma reputației ireproșabile și anume, dacă nu sunt incluși în Lista de interdicție, dacă nu au datorii la bugetul public național, dacă sunt eligibili.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.15:** Elaborarea conformă a documentației de atribuire și a documentelor standard

**Indicatori de performanță:** Numărul de documentații de atribuire/documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare; Numărul de anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP; Numărul de neconformități constatate.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport au fost elaborate în conformitate cu legislația în vigoare 24 documentații de achiziție (2025-14, 2026-10). Către BAP au fost expediate 21 anunțuri de atribuire. Neconformități nu au fost constatate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.16:** Instituirea unei comisii de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, inclusiv de evaluare a calității bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate

**Indicatori de performanță:** Comisie de monitorizare instituită (*prin act administrativ*); Numărul de contracte de achiziții publice monitorizate; Numărul de rapoarte de monitorizare



elaborate; Numărul P-V întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate. Gradul de conformitate a executării contractelor cu clauzele contractuale.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială

**Raportare DGAURF:** În baza Ordinelor nr. 7 și nr. 8 din 09.06.2025 a fost instituit grupul de lucru pentru achiziții. Conform anexei nr. 2 al prezentelor acte administrative, comisia este împuternicită să monitorizeze executarea contractelor de achiziție. În perioada de raport au fost monitorizate 54 contracte de achiziții publice. În perioada vizată au fost elaborate și publicate pe pagina web a DGAURF 4 rapoarte de monitorizare semestrială a contractelor publicate pe site-ul Direcției:

[https://dgaurf.md/storage/raport\\_monitorizare\\_contracte\\_2025.pdf](https://dgaurf.md/storage/raport_monitorizare_contracte_2025.pdf)

[https://dgaurf.md/storage/procurement-plans/3\\_raport\\_monitorizare\\_trimestrul\\_iii.pdf](https://dgaurf.md/storage/procurement-plans/3_raport_monitorizare_trimestrul_iii.pdf);

[https://dgaurf.md/storage/dgaurf-2\\_raport\\_semestrul\\_i\\_2025.pdf](https://dgaurf.md/storage/dgaurf-2_raport_semestrul_i_2025.pdf);

[https://dgaurf.md/storage/raport\\_monitorizare\\_tr\\_1\\_2026.pdf](https://dgaurf.md/storage/raport_monitorizare_tr_1_2026.pdf).

Gradul de conformitate a executării contractelor corespunde cu clauzele contractuale.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.17:** Neadmiterea practicilor de majorare neîntemeiate a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice, responsabilizarea angajaților în acest sens

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Măsurile de control realizate; Completarea Regulamentarului intern privind achizițiile publice cu norme *privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate*) și instituirea unor măsuri de control în acest sens; Realizarea la etapa de planificare a unor măsuri de consultare a pieței pentru procedurile complexe și întocmirea unui P-V în acest sens; Cazuri de nerespectare a normelor *privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate* identificate; Numărul de sancțiuni aplicate în acest sens.

**Termenul de realizare:** Permanent cu raportare semestrială, semestrul II 2025

**Raportare DGAURF:** Practica majorării neîntemeiate a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice este exclusă. În Regulamentarul intern privind achizițiile publice au fost incluse norme privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate. Contractele de achiziție sunt monitorizate permanent. La etapa de planificare a achizițiilor, în cazul unor proceduri complexe, este consultată piața. Cazuri de nerespectare a normelor privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate nu au fost identificate, respectiv sancțiuni nu au fost aplicate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.18:** Excluderea practicilor de contractare/ achiziționare a serviciilor care potrivit fișelor de post intră în atribuțiile angajaților Direcției

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă/sarcini executate de către angajații Direcției; Nr. funcțiilor publice vacante scoase la concurs; Nr. concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante; Nr. de personal nou angajat, sarcinile cărora anterior erau contractate; Nr. funcțiilor vacante suplinite/persoane angajate în cadrul Direcției Generale;



Coraportul dintre nr. contractelor de achiziționare a unor servicii încheiate anterior și nr. contractelor care nu au fost încheiate urmare a angajării personalului responsabil în acest sens.

**Termenul de realizare:** Permanent cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** Practica de contractare/ achiziționare a serviciilor care potrivit fișelor de post care intră în atribuțiile angajaților direcției este exclusă. În perioada vizată au fost organizate și desfășurate 24 concursuri, unde au participat 8 persoane, 5 persoane fiind angajate prin concurs. Pe întreaga perioadă de raportare, entitatea nu a contractat servicii care pot fi realizate de funcționarii publici sau de specialiști din cadrul instituției, conform atribuțiilor prevăzute în statul de personal sau fișele de post. Nu au fost identificate practici de externalizare nejustificată a sarcinilor ce pot fi executate de personalul din cadrul entității.

**Constatare CNA: Acțiune realizată**

**Acțiunea 4.19:** Neadmiterea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare stabilite inițial

**Indicatori de performanță:** Nr. contractelor atribuite în urma corespunderii criteriilor de calificare stabilite inițial; Numărul de oferte respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de calificare; Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor.

**Termenul de realizare:** Permanent cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport, urmare a corespunderii criteriilor de calificare stabilite, au fost atribuite 54 contracte, oferte respinse nu au fost înregistrate, contestații nu au fost depuse.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.20:** Promovarea practicii de desfășurare a unor proceduri unice prin divizarea pe loturi a obiectului achiziției și adaptarea dimensiunilor obiectelor contractuale întru asigurarea participării unui spectru mai larg de agenți economici la procedurile de achiziții publice

**Indicatori de performanță:** Practică promovată; Numărul de proceduri de achiziții publice unice desfășurate, aplicând divizarea pe loturi; Nr. agenților economici participanți per procedură unică.

**Termenul de realizare:** Permanent cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** Practică promovată. În perioada de raport au fost divizate pe loturi 6 proceduri de achiziții (anul 2025-3, anul 2026-3), unde au participat 17 agenți economici.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.21:** Aplicarea clauzelor sancționatorii din contractele privind achizițiile publice, în vederea responsabilizării părților și neadmiterii extinderii nejustificate a termenilor contractuale

**Indicatori de performanță:** Numărul contractelor de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/ modificate (cu indicarea cauzelor și perioadelor); Numărul



contractelor reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare; Numărul sancțiunilor aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport nu au fost înregistrate contracte de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/ modificate. În perioada de referință contracte reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare nu au fost înregistrate, respectiv careva sancțiuni nu au fost aplicate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.22:** Excluderea practicilor de încheiere abuzivă a acordurilor adiționale (*majorare/ajustare /modificare*) ca mijloc de majorarea premeditată a valorii contractului inițial

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Măsuri de control realizate; Numărul de solicitări privind încheierea acordurilor adiționale parvenite; Numărul total de acorduri adiționale încheiate; Numărul de refuzuri privind încheierea acordurilor adiționale; Decizii ale Grupuri de lucru pentru achiziții privind majorarea valorii contractului bine argumentate și fundamentate juridic; Numărul acordurilor adiționale încheiate urmare a survenirii unor necesități neprevăzute.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** Practica încheiere abuzivă a acordurilor adiționale ca mijloc de majorare premeditată a valorii contractului inițial este exclusă. Desfășurarea procedurilor de achiziții este monitorizată permanent. În perioada de raport au survenit 2 solicitări privind încheierea acordurilor adiționale. Urmare a survenirii unor necesități neprevăzute au fost încheiate 2 acorduri adiționale. Refuzuri privind încheierea acordurilor adiționale nu au fost înregistrate. Au fost elaborate 2 Decizii ale Grupului de lucru:

- 1 acord de majorare (lucrări care nu au fost incluse în devizul general de cheltuieli);
- 1 acord de prelungire a valabilității contractului din motivul modificării Legii cu privire la publicitate, a apărut necesitatea modificării Regulamentului deja elaborat).

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.23:** Neadmiterea practicii de stabilire în caietul de sarcini a condițiilor specifice nejustificate, care ar favoriza anumiți agenți economici

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Măsuri de control realizate la etapa de elaborare a caietului de sarcini; Numărul clarificărilor parvenite de la ofertanți cu privire la condițiile specifice incluse în ofertă; Numărul de oferte respinse care nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini; Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor ca urmare a includerii unor condiții specifice.

**Termenul de realizare:** Permanent cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** Practica de stabilire în caietul de sarcini a condițiilor specifice nejustificate, care ar favoriza anumiți agenți economici este exclusă. Caietul de sarcini



împreună cu anunțul de participare este transmis în grupul de lucru pentru examinare. Măsurile de control instituite includ supravegherea permanentă din partea conducerii. În perioada de raportare au fost respinse 3 oferte care nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini. De la ofertanți au parvenit 3 clarificări cu privire la condițiile specifice incluse în ofertă. Contestații ca urmare a includerii unor condiții specifice nu au fost depuse.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.24:** Neadmiterea practicii de încheiere a unor contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri decât cele care ar fi fost utilizate inițial (*excluderea divizărilor*)

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Măsurile de control realizate; Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate în conformitate cu prevederile *pct.11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică*; Numărul de achiziții publice desfășurate după obiectul contractului și valoarea acestora (*cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului și perioadei*).

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** Practica de încheiere a unor contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri decât cele care ar fi fost utilizate inițial a fost exclusă. Măsurile de control instituite includ supravegherea permanentă din partea conducerii. În perioada de raportare nu au fost încheiate contracte conform pct. 11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.25:** Motivarea conformă a răspunsurilor operatorilor economici privind refuzul acceptării ofertei în procedurile de achiziție publică

**Indicatori de performanță:** Numărul de oferte respinse în procedurile de achiziție publice; Numărul de răspunsuri separate și motivate corespunzător, acordate fiecărui operator economic a cărui ofertă a fost refuzată.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport au fost respinse 3 oferte în procedurile de achiziție publice, fiind expediate 3 răspunsuri separate fiecărui operator economic a cărui ofertă a fost refuzată.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.26:** Neadmiterea practicii de favoritism în cadrul procedurilor de achiziții publice, inclusiv la atribuirea contractelor de valoare mică

**Indicatori de performanță:** Practică exclusă; Măsurile de control instituite și realizate; Practici de favoritism constatate; Numărul de persoane sancționate care au admis practici de favoritism, aplicând unele acțiuni directe sau indirecte; Numărul de cereri de chemare în judecată înaintate pe marginea contractelor de achiziție publică de valoare mică; Numărul de



contracte de achiziție de valoare mică, încheiate urmare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți;

**Termenul de realizare:** Permanent cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** Practica de favoritism în cadrul procedurilor de achiziții publice, inclusiv la atribuirea contractelor de valoare mică este exclusă. Măsurile de control instituite includ supravegherea permanentă din partea conducerii. Practici de favoritism nu au fost constatate, respectiv, careva sancțiuni nu au fost aplicate. Cereri de chemare în judecată înaintate pe marginea contractelor de achiziție publică de valoare mică nu au fost depuse. În perioada de raportare au fost încheiate 11 contracte de achiziție de valoare mică, urmare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.27:** Respectarea termenilor de acordare a răspunsurilor la clarificările parvenite în procesul de achiziții publice

**Indicatori de performanță:** Numărul total de solicitări de clarificări primite în procesul de achiziții publice; Numărul de răspunsuri la clarificări acordate în termene legale; Numărul de răspunsuri la clarificări oferite tardiv; Motivele răspunsurilor tardive oferite.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport au fost primite 39 solicitări de clarificări către ofertanți. În termeni legali au fost oferite 39 de răspunsuri privind clarificările înaintate în termeni legali. Răspunsuri oferite tardiv nu au fost înregistrate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.28:** Limitarea comunicărilor verbale cu operatorii economici în procedurile de achiziții publice desfășurate de către reprezentanții entității publice

**Indicatori de performanță:** Comunicare limitată; Măsurile de control realizate; Numărul personalului informat cu privire la neadmiterea comunicărilor cu operatorii economici (*contra semnătură*); Numărul cazurilor constatate privind admiterea practicilor excesive de comunicare; Numărul de persoane sancționate care au admis practici excesive de comunicare.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** Comunicările verbale cu operatorii economici în procedurile de achiziții publice desfășurate nu sunt admise. Membrii grupului de lucru pentru achiziții (10) au fost informate, contra semnătură, cu privire la neadmiterea comunicărilor cu operatorii economici. În perioada de raport nu au fost constatate cazuri privind admiterea practicilor de comunicare cu operatorii economici, respectiv sancțiuni nu au fost aplicate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.29:** Utilizarea procedurilor simplificate (CVM) ca o modalitate de excepție



**Indicatori de performanță:** Numărul total de proceduri de achiziții publice desfășurate prin contractare directă; Numărul de contracte de valoare mică atribuite prin intermediul platformei SIA RSAP; Nr. proceselor-verbale/deciziilor întocmite care justifică necesitatea contractării directe.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport au fost încheiate 30 de contracte directe. Au fost înregistrate 11 contracte de valoare mică atribuite pe platforma SIA RSAP. În perioada de referință au fost întocmite 51 procesele verbale care justifică necesitatea contractării directe.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.30:** Întocmirea și păstrarea *dosarului privind achizițiile publice în conformitate cu HG nr.778/2020*

**Indicatori de performanță:** Numărul de dosare privind achizițiile publice aranjate/ajustate/revizuite; Gradul de conformitate a dosarelor privind achizițiile publice cu cerințele legale după ajustare/revizuire.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** În perioada de raport au fost întocmite și cusute 12 dosare privind achizițiile publice, iar 8 dosare au fost aranjate, numerotate și pregătite pentru cusut. Gradul de conformitate a dosarelor privind achizițiile publice cu cerințele legale după ajustare/revizuire constituie 100 %.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Acțiunea 4.31:** Neadmiterea practicii de încheiere a unor contracte de parteneriat public-privat prin eludarea cadrului normativ special reglementat prin *Legea nr.179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat. (Neadmiterea camuflării denumirii acestor proiecte sau contracte în vederea eludării cadrului legal).*

**Indicatori de performanță:** Practica exclusă; Numărul de proceduri de selectare a partenerului privat inițiate în baza art. 25 din *Legea nr.179/2008*; Numărul de contracte de parteneriat public-privat încheiate în baza art. 30 din *Legea nr.179/2008*; Numărul total de contracte civile încheiate cu agenți economici; Numărul total de acorduri de colaborare încheiate cu persoane juridice.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu raportare semestrială,

**Raportare DGAURF:** Practica de încheiere a unor contracte de parteneriat public-privat prin eludarea cadrului normativ special este exclusă. În perioada raportată nu au fost inițiate proceduri de parteneriat public-privat. Contracte civile cu agenți economici nu au fost încheiate. Acorduri de colaborare cu persoane juridice nu au fost încheiate.

**Constatare CNA: Acțiune realizată.**

**Direcția evaluare instituțională**