

RAPORT FINAL
privind monitorizarea implementării
Planului de integritate al
Primăriei municipiului Chișinău





Raport Final privind monitorizarea implementării Planului de integritate al Primăriei municipiului Chișinău

Evaluarea integrității instituționale în cadrul **Primăriei municipiului Chișinău** a fost realizată în condițiile *Legii nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale* și a Metodologiei de identificare a riscurilor de corupție, aprobată prin Ordinul CNA nr.50/20.03.2018.

De menționat că, Centrul Național Anticorupție (CNA) a realizat în perioada ianuarie – decembrie 2024 o evaluare complexă (*sectorială*) privind integritatea instituțională a entităților de interes public ale administrației publice locale a mun. Chișinău, parte componentă a căreia este **Primăria municipiului Chișinău, Preturile de sector ale municipiului Chișinău și Direcțiile Generale** aflate în subordinea Consiliului Municipal Chișinău (*inclusiv subdiviziunile acestora*), rezultatele căreia au fost reflectate în 3 rapoarte separate de evaluare.

Urmare a recomandărilor oferite de CNA, entitatea evaluată a aprobat prin dispoziția primarului general nr. 45-d din 04 martie 2025, Planul de integritate al **Primăriei mun. Chișinău** pentru perioada martie 2025-martie 2026.

Planul de integritate include **4 obiective, divizate în 91 de acțiuni** planificate a fi realizate.

Prin scrisoarea **nr. 9432 din 08.05.2026**, **Primăria mun. Chișinău** a prezentat raportul final privind executarea măsurilor incluse în Planul de integritate.

Pentru stabilirea clară a rezultatelor obținute de **Primăria mun. Chișinău** în realizarea Planului de integritate și formarea unor concluzii obiective, au fost solicitate date și informații suplimentare relevante.

De menționat că Primăria mun. Chișinău a realizat integral 78 acțiuni din cele 91 planificate, ceea ce constituie 86%, 8 acțiuni au fost realizate parțial, ceea ce constituie 9 %, iar 5 acțiuni nu au fost realizate, ceea ce constituie 5%.

Urmează a fi menționat că, din totalul celor 8 acțiuni realizate parțial, 2 acțiuni au fost realizate parțial din motive neimputabile entității, iar din cele 5 acțiuni nerealizate, 2 acțiuni nu au fost realizate din motive neimputabile entității.

Rezultatele obținute denotă un nivel relativ satisfăcător de realizare a Planului de integritate, evidențiind totodată necesitatea continuării eforturilor pentru finalizarea acțiunilor realizate parțial și a celor nerealizate, în vederea asigurării unei implementări depline și conforme. În acest context, se impune consolidarea durabilă a climatului de integritate instituțională la nivel de entitate prin promovarea unei culturi organizaționale bazate pe etică profesională, responsabilitate, transparență decizională și respectarea standardelor de integritate, precum și consolidarea mecanismelor de gestionare conformă și eficientă a riscurilor de fraudă și corupție,



în special a celor identificate în cadrul procesului de evaluare a integrității instituționale, concomitent cu asigurarea monitorizării continue a progresului înregistrat.

În concluzie, nivelul de implementare a Planului de integritate indică faptul că pragul minim de 85% privind punerea în aplicare a recomandărilor, stabilit pentru măsura de reformă nr. 7.1.4 din Agenda de Reformă aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027, a fost atins.

Evidențiem că, potrivit Agendei de reformă aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025, Pilonului 7: Valori fundamentale, subdomeniul "Lupta cu corupția", **reforma "Îmbunătățirea eficacității prevenirii și combaterii corupției, inclusiv prin îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ"**, stabilește, în calitate de condiție de plată și linie de referință pentru RM următoarele livrabile:

- **95% din recomandările CNA privind evaluarea integrității să fie incluse în planurile de integritate ale instituțiilor evaluate;**

- **cel puțin 85% din recomandări să fie puse în aplicare/realizate.**

În acest context, rezultatele înregistrate confirmă conformarea la cerințele stabilite, asigurând atât atingerea pragului minim de implementare, cât și menținerea unui nivel adecvat de integrare și aplicare a recomandărilor formulate de CNA, acestea fiind incluse în Planul de integritate în proporție de 100%.

În continuare se prezintă informația detaliată ce ține de executarea fiecărei acțiuni în parte.

OBIECTIVUL I: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

Actiunea 1.1: Angajarea și promovarea agenților publici din cadrul Primăriei mun. Chișinău în bază de concurs public, conform criteriilor transparente și obiective de selectare în bază de merit, calificare profesională, capacitate, competență și integritate profesională, fără a admite favorizarea intereselor private și a oricăror forme de discriminare.

Indicator de Performanță: Nr. de anunțuri cu privire la funcțiile vacante existente și scoase la concurs; Nr. de concursuri de angajare organizate; Nr. de dosare depuse de către candidați; Nr. candidaților admiși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante; Nr. candidaților respinși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante; Nr. candidaților admiși la interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante; Nr. persoanelor care au promovat concursul; Nr. de anunțuri publicate pe pagina web care au promovat probele de concurs; Nr. rezultatelor concursurilor publicate pe pagina web.

Termen de realizare: Permanent cu raportare semestrială

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raportare Primăria mun. Chișinău a publicat pe pagina oficială 5 anunțuri de angajare. În perioada de referință au fost



organizate 4 concursuri de angajare, de către candidați fiind depuse 8 dosare. Pentru susținerea probei scrise au fost admiși 7 candidați. Candidați respinși pentru susținerea probei scrise – 1. Candidați admiși la interviu pentru ocuparea funcției vacante – 7. Persoane care au promovat concursul – 5. Anunțuri publicate pe pagina web care au promovat probele de concurs -4. Publicații pe pagina web a rezultatelor concursurilor-4.

https://www.chisinau.md/ro/anunt-cu-privire-la-desfasurarea-concursului-pentru-ocuparea-functiei-20294_279195.html.

https://www.chisinau.md/ro/desemnarea-invingatorilor-concursului-pentru-ocuparea-functiilor-publice-vacante-20294_279463.html

https://www.chisinau.md/ro/anunt-cu-privire-la-desfasurarea-concursului-pentru-ocuparea-functiei-20294_280646.html

https://www.chisinau.md/ro/anunt-cu-privire-la-desfasurarea-concursului-pentru-ocuparea-functiei-20294_280645.html

https://www.chisinau.md/ro/anunt-cu-privire-la-desemnarea-invingatorului-concursului-pentru-ocuparea-20294_281302.html

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Actiunea 1.2: Elaborarea și aprobarea actului normativ intern/ departamental privind instituirea procedurii de angajare prin concurs și promovare a personalului contractual din cadrul Primăriei mun. Chișinău, consolidarea mecanismelor de control la organizarea concursurilor de angajare, promovare a personalului prin elaborarea și aprobarea reglementărilor necesare.

Indicator de Performanță: Act administrativ elaborat și aprobat; Act administrativ pus în aplicare; Nr. de persoane angajate/promovate prin concurs în baza regulamentului aprobat.

Termen de realizare: Permanent cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția Primarului General al mun. Chișinău nr. 181-d din 28.05.2026, a fost aprobat Regulamentul privind instituirea procedurii de angajare prin concurs în cadrul Primăriei mun. Chișinău, care a fost publicată pe pagina web.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/despre-aprobarea-regulamentului-cu-privire-la-ocuparea-func%C8%9Biei-publice-prin-concurs-%C3%AEn-cadrul-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-2250123.html>

De asemenea, prin decizia nr. 13/28 din 06.08.2022 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii municipale.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-organizarea-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urarea-concursului-pentru-ocuparea-func%C8%9Biei-vacante-de-administrator-al-%C3%8Entreprinderii-municipale-543459.html>



Prin decizia nr. 3/6 din 08.02.2024 a fost modificată anexa nr. 2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/28 din 06.08.20220 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii municipale.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/despre-modificarea-anexei-nr-2-a-deciziei-consiliului-municipal-chi%C8%99in%C4%83u-nr-1328-din-06082020-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-organizarea-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urarea-concursului-pentru-ocuparea-func%C8%9Biei-vacante-de-administrator-al-%C3%AEntreprinderii-municipale-1513146.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.3: Solicitarea de către Primăria mun. Chișinău de la CNA a certificatului de cazier privind integritatea profesională în procesul de încadrare a agenților publici.

Indicator de Performanță: Nr. de caziere privind integritatea profesională solicitate de CNA.

Termen de realizare: Permanent, cu raportare semestrială.

Raportare Primăria mun. Chișinău : În perioada raportată, au fost solicitate de la CNA 5 caziere privind integritatea profesională.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.4: Respectarea regimului juridic al declarării veniturilor și intereselor personale, restricțiilor și limitărilor în legătură cu angajarea și încetarea raporturilor de muncă, precum și migrarea agenților publici în sectorul privat.

Indicator de Performanță: Persoană responsabilă desemnată; Nr de conflicte de interese declarate; Nr de conflicte de interese soluționate; Nr de conflicte de interese raportate către ANI; Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare; Instituirea unui registru intern care să includă subiecții declarării; Nr. de instruiți organizate (inclusiv de către ANI); Nr. agenți publici instruiți contra semnătură.

Termen de realizare: Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: DMRU este subdiviziunea responsabilă de asigurarea măsurilor necesare. În dispozițiile de angajare/încetare a raporturilor de muncă se asigura informarea privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale. Registrul intern al subiecților declarării este instituit. Instruiți au fost organizate în perioadele anterioare, acestea urmând a fi repetate în 2026, la etapa de prezentare a declarațiilor. În perioada de raportare au fost declarate 2 conflicte de interese, care au fost soluționate. În perioada de referință nu au raportate conflicte de interese către ANI. În perioada de raport 21 de agenți publici au fost informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare.

În perioada de raport a fost organizată o instruire, fiind instruiți 77 agenți publici.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.5. Asigurarea respectării de către agenții publici a regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, cu obligativitatea conducătorului entității să întreprindă măsurile prevăzute *la art.12 alin (3) din Legea nr. 82/2017.*

Indicator de Performanță: Nr. persoanelor informate în momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, contra semnătură, cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; Nr. de instruiți organizate cu privire regimul juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; Nr. de persoane instruite contra semnătură; Nr. de sesizări depuse către ANI privind încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor de publicitate; Nr. stărilor de incompatibilitate identificate și soluționate; Nr. de încălcări privind nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; Nr. procedurilor disciplinare desfășurate; Nr. de sancțiuni aplicate.

Termen de realizare: Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raportare 3 persoane au fost informate contra semnătură, în momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate. În perioada vizată nu au fost identificate și soluționate stări de incompatibilitate, proceduri disciplinare nu au fost desfășurate, sancțiuni nu au fost aplicate, respectiv nu au fost depuse sesizări către ANI privind încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor de publicitate. În perioada de raport a fost organizată o instruire, fiind instruiți 77 agenți publici.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.6. Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese în corespundere cu art. 12 alin. (6) din Legea nr.133/2016.

Indicator de Performanță: Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice; Nr. de instruiți organizate (inclusiv de către ANI); Nr. agenți publici instruiți contra semnătură; Registrul conflictelor de interese instituit prin act departamental; Persoană responsabilă desemnată; Nr. de conflicte de interese înregistrate; Nr. de conflict de interese soluționate; Nr. de sesizări înaintate către ANI (în cazul nesoluționării conflictului); Nr. de sesizări al conflictelor reale înaintate către ANI.

Termen de realizare: Semestrul II. Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raportare au fost înregistrate 2 conflicte de interese, care au fost soluționate. În perioada vizată, a avut loc o instruire, 5 agenți publici au fost instruiți contra semnătură la angajare. Registrul declarațiilor privind conflictele de interese a fost instituit. Persoana responsabilă de gestionarea Registrului a fost desemnată. Atribuțiile respective urmează a fi reflectate în fișa postului angajatului



respectiv. Deoarece conflictele de interese au fost soluționate, sesizări către ANI înaintate nu au fost. În perioada de raport a fost organizată o instruire (14.05.2026), fiind instruiți 77 agenți publici.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.7.: Implementarea conformă a regimului juridic al cadourilor de către Primăria mun. Chișinău, inclusiv monitorizarea executării obligațiilor prevăzute la art.16 alin.2 și 3 al Legii nr.82/2017.

Indicator de Performanță: Revizuirea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor; Componenta comisiei actualizată; Asigurarea activității comisiei de evidentă și evaluare a cadourilor; Nr. de ședințe organizate; Nr. de procese verbale întocmite; Nr. de cadouri admisibile evaluate de către comisie; Nr. de cadouri admisibile returnate beneficiarului; Nr. cadouri răscumpărate; Nr. de cadouri admisibile păstrate în proprietatea entității publice; Nr. de cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție responsabile; Nr. cadouri înregistrate în registrul cadourilor admisibile și nr. cadourilor înregistrate în registrul cadourilor inadmisibile; Registrul de evidență a cadourilor admisibile și registrul cadourilor inadmisibile publicate pe pagina web și actualizate trimestrial.

Termen de realizare: Semestrul I. Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada raportată a fost elaborat Regulamentul cu privire la regimul juridic al cadourilor din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 207-d din 24.06.2025. Componenta actualizată a Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor este aprobată prin dispoziția Primarului General nr. 207-d din 24.06.2025.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-crearea-comisiei-de-evaluare-%C8%99i-eviden%C8%9B%C4%83-a-cadourilor-din-cadrul-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-1946250.html>

În perioada vizată au fost desfășurate 2 ședințe ale Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor, fiind întocmite procesele verbale. În perioada de raport au fost evaluate 7 cadouri admisibile. Cadouri admisibile returnate beneficiarului nu au fost înregistrate. Cadouri nu au fost răscumpărate. 7 cadouri admisibile sunt păstrate în proprietatea PMC. Cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție nu au fost înregistrate.

În perioada de raport în Registrul cadourilor admisibile au fost înregistrate 7 cadouri. În registrul cadourilor inadmisibile nu au fost înregistrate careva cadouri. Registrul cadourilor admisibile și Registrul cadourilor inadmisibile sunt publicate pe pagina web.

Linkul de confirmare: <https://www.chisinau.md/ro/registrul-cadourilor-21054.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.8: Elaborarea și aprobarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare. Instituirea Registrului influențelor necorespunzătoare și persoana responsabilă de evidență



a Registrului, potrivit Regulamentului-cadru cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare, aprobat prin HG nr.767/2014. Instruirea și aducerea la cunoștință a angajaților Primăriei mun. Chișinău despre mecanismul de neadmitere, denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare.

Indicator de Performanță: Act administrativ elaborat și aprobat; Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare instituit prin act administrativ; Persoană responsabilă desemnată; Nr. de angajați informați și instruiți. Nr. de denunțări înregistrate; Nr. măsurilor de control realizate întru neadmiterea și tolerarea unor influențe necorespunzătoare; Nr. de neconformități constatate; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate agenților publici care își desfășoară activitatea profesională fără a respinge influențele necorespunzătoare

Termen de realizare: Semestrul I, Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada raportată, a fost elaborat și aprobat prind dispoziția nr. 168-d din 04.06.2025 Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare. Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare este instituit prin dispoziția nr. 168-d din 04.06.2025. Persoana responsabilă a fost desemnată prin aceeași dispoziție, care poate fi accesată la linkul: https://www.chisinau.md/ro/regulamentul-privind-evidenta-cazurilor-de-influenta-necorespunzatoare-in-cadrul-21062_280093.html

Toți angajații au fost informați prin intermediul aplicației e-management. De asemenea, fiecare conducător de subdiviziune este responsabil de informarea contra semnătură cu privire la prevederile Regulamentului. În perioada de raportare denunțări nu au fost înregistrate, neconformități nu au fost constatate.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.9: Elaborarea și aprobarea actului departamental cu privire la drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale și desemnarea și instruirea persoanei responsabile, potrivit Legii 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

Indicator de Performanță: Act departamental elaborat, aprobat și pus în aplicare; Persoană responsabilă desemnată și instruită.

Termen de realizare: Semestrul II;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada raportată Foaia de parcurs, privind implementarea prevederilor Legii 148/2023 elaborată și aprobată. În sensul dat au fost organizate 7 instruirii privind modul de examinare a cererilor privind accesul la informații publice, fiind instruiți 260 agenți publici din cadrul APL Chișinău. Materialele din cadrul instruirilor au fost diseminate către toți utilizatorii sistemului e-Management. Registrul privind evidența cererilor privind accesul la informații publice a fost creat și este monitorizat, în sistemul e-Management. Regulamentul privind mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților



autorităților administrației publice municipale a fost elaborat și aprobat în baza dispoziției Primarului General nr.258-d din 29.07.2025. Prin dispoziția menționată supra a fost desemnat persoana responsabilă.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la- aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-monitorizare-%C8%99i-control-al-implement%C4%83rii-legii-nr-1482023-privind-accesul-la-informa%C8%9Bile-de-interes-public-%C3%AEn-cadrul-aparatului-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-%C8%99i-entit%C4%83%C8%9Bilor-autorit%C4%83%C8%9Bilor-administra%C8%9Biei-publice-municipale-1976076.html>

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la- aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-monitorizare-%C8%99i-control-al-implement%C4%83rii-legii-nr-1482023-privind-accesul-la-informa%C8%9Bile-de-interes-public-%C3%AEn-cadrul-aparatului-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-%C8%99i-entit%C4%83%C8%9Bilor-autorit%C4%83%C8%9Bilor-administra%C8%9Biei-publice-municipale-1976076.html>

Crearea modulului acces la informare pe pagina primăriei:

- 3 spoturi video, identificate;
- Ghidul solicitantului acces la informații publice, elaborat;
- Regulamentul aprobat;
- Raportul anual.

Registrul privind evidența cererilor privind accesul la informații publice funcțional/monitorizat în sistemul eManagement.

Raportul anual privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în anul 2024, prezentat Cancelariei de Stat, pe 10.02.2025.

Raportul anual privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în anul 2025, prezentat Cancelariei de Stat, pe 03.02.2026.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.10: Implementarea Standardelor Naționale de Control Intern, inclusiv documentarea conformă a riscurilor, integrând și riscurile de fraudă și corupție în Registrul instituțional al riscurilor în conformitate cu art. 27 din Legea integrității și a SNCI 9, aprobat prin ordinul MF nr.189 din 05.11.2015; Desemnarea unei persoane responsabile de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial.

Indicator de Performanță: Registrul riscurilor instituit; Riscuri identificate, evaluate și incluse în registru; Măsuri de diminuare a riscurilor stabilite, întreprinse și raportate; Coordonator al CIM desemnat.

Termen de realizare: Semestrul I 2025, Permanent,

Raportare Primăria mun.Chișinău: La nivelul AAPM este instituit Registrul consolidat al riscurilor. Riscurile asociate obiectivelor operaționale, activităților și programelor sunt identificate, evaluate și incluse în registru respectiv. La nivelul fiecărei subdiviziuni structurale este instituit un Registru al riscurilor, care cuprinde riscurile asociate



obiectivelor subdiviziunii. Măsurile de diminuare a riscurilor sunt stabilite, iar modul de realizarea acestora se raportează. Conform demersului nr. 2-01/2/78 din 09.04.2025 DAPL a asigurat examinarea informațiilor prezentate de către subdiviziunile structurale ale AAPMC privind evaluarea și înregistrarea riscurilor asociate sarcinilor asumate, inclusiv revizuirea și actualizarea Registrului riscurilor la nivel de PMC. Totodată, prin demersul nr. 2-04/2-371 din 10.06.2025 s-a solicitat de la subdiviziunile structurale prezentarea informației privind modalitatea în care au fost gestionate riscurile asociate obiectivelor incluse în Plan. Coordonatorul sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei municipiului Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale este desemnat prin dispoziția nr. 24-d din 24.01.20219.

https://www.chisinau.md/ro/dispozitia-nr-24-d-din-24-ianuarie-2019-cu-privire-la-20372_261060.html

În perioada de referință au fost realizate următoarele acțiuni:

Au fost elaborate și transmise demersurile nr. 2-01/2-4 din 15.01.2026 și 2-01/2-3 din 15.01.2026 către subdiviziunile structurale ale PMC și CMC privind planificarea activităților pentru anul 2026, inclusiv identificarea riscurilor asociate acțiunilor/sarcinilor asumate. Ulterior, conform demersului nr. 2-01/2-64 din 01.04.2026 a fost solicitată revizuirea și actualizarea Registrului riscurilor la nivel de entitate, conform Planului aprobat. Registrul consolidat al riscurilor al administrației publice municipale a fost revizuit și actualizat după sistematizarea informațiilor prezentate de subdiviziunile structurale, incluse în Planul de acțiuni al administrației publice municipale Chișinău pentru anul 2026.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Actiunea 1.11: Revizuirea fișelor de post în vederea impunerii angajaților de a respecta măsurile de asigurare a integrității prevăzute de Legea integrității, nr.82/2017.

Indicator de Performanță: Nr. fișelor de post revizuite

Termen de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport au fost revizuite 64 fișe de post.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Actiunea 1.12: Instruirea angajaților privitor la măsurile de asigurare a integrității profesionale, în conformitate cu rigorile Legii nr.82/2017.

Indicator de performanță: Nr. de activități de instruire organizate; Nr. de angajați instruiți contra semnătură.

Termen de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport a avut loc o instruire a angajaților Primăriei mun. Chișinău referitoare la respectarea regimului juridic al cadourilor, fiind instruiți contra semnătură 59 angajați. Referitor la integritatea profesională, conform rigorilor Legii nr. 82/2017, în perioada de raportare a fost organizată



o instruire, fiind instruiți 77 agenți publici. Asemenea instruirii au fost desfășurate și anterior, cu participarea experților din cadrul Centrul Național Anticorupție în calitate de formatori. De asemenea, la angajare, agenții publici sunt informați individual cu privire la prevederile Legii nr. 82/2017, iar în contextul misiunilor de audit intern, aspectele ce țin de integritatea profesională sunt abordate în funcție de relevanța și tangența acestora cu tematica evaluată.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.13: Asigurarea accesului la informații de interes public cu respectarea art.21 din Legea integrității nr.82/2017.

Indicator de performanță: Publicarea pe pagina web a tuturor informațiilor de interes public, asigurându-se transparența proactivă; Actualizarea informațiilor de interes public

Termen de realizare: Semestrul I, 2025. Permanent,

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția primarului general al mun. Chișinău nr. 258-d din 29.07.2025 a fost aprobat Regulamentul privind mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale. A fost asigurată publicarea și actualizarea constantă a informațiilor de interes public pe pagina oficială a instituției: www.chisinau.md.

Comunicate de presă privind activitatea instituției:

<https://www.chisinau.md/ro/comunicate-de-presa-20292.html>

Informații privind concursurile de angajare:

<https://www.chisinau.md/ro/posturi-vacante-20294.html>

Anunțuri privind consultările publice desfășurate:

https://www.chisinau.md/ro/decision_making_process

Anunțuri privind achizițiile publice:

<https://www.chisinau.md/ro/anunturi-de-achizitii-publice-20373.html>

Planuri anuale de achiziții:

<https://www.chisinau.md/ro/planuri-de-acizitii-20967.html>

Rapoarte de monitorizare a contractelor de achiziții :

<https://www.chisinau.md/ro/rapoarte-de-monitorizare-a-contractelor-de-achizitii-21035.html>

Dispoziții ale autorității executive:

<https://www.chisinau.md/ro/dispozitii-ale-autoritatii-executive-20982.html>

Informații privind cheltuielile lunare ale subdiviziunilor municipale:

<https://www.chisinau.md/ro/buget-transparent-20551.html>

Hotărâri ale Comisiei de privatizare a fondului de locuințe:

<https://www.chisinau.md/ro/hotarari-ale-comisiei-de-privatizare-a-fondului-de-locuinte-20851.html>

Anunțuri privind licitațiile publice organizate de PMC:

<https://www.chisinau.md/ro/licitatii-20954.html>

Calendarul activităților:

<https://www.chisinau.md/ro/calendarul-activitatilor-20915.html>

La fel, au fost publicate și alte documente de interes public, inclusiv rapoarte, informații despre activitatea Primăriei și a subdiviziunilor din subordine.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.14: Desfășurarea instruirilor agenților publici în vederea familiarizării cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public (contra semnătura).

Indicator de performanță: Numărul angajaților Primăriei mun. Chișinău instruiți cu privire la aplicarea legii privind accesul la informațiile de interes public, contra semnătură; Numărul instruirilor desfășurate.

Termen de realizare: Semestrul 1 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport au fost organizate 3 instruirii privind modul de examinare a cererilor privind accesul la informații publice, fiind instruite 150 persoane din cadrul APL Chișinău. Materialele din cadrul instruirilor au fost diseminate către toți utilizatorii sistemului e-management

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.15: Neadmiterea practicilor de favoritism

Indicator de performanță: Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile, în conformitate cu prevederile art. art.22 din Legea nr. 82/2017.

Termen de realizare: semestrul II, permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: În I semestru 2025 au fost realizate 4 misiuni de audit, inclusiv:

- Evaluarea, prin prisma controlului intern managerial, a procesului de coordonare și gestionare a activității școlilor municipale de muzică, de artă și de artă plastică, Raport aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 100-d din 11.04.2025.

- Evaluarea, prin prisma controlului intern managerial, a procesului de administrare de către instituțiile de învățământ cu regim de autogestione financiar-economică, a patrimoniului, veniturilor și cheltuielilor în perioada 2023-2024, Raport aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 125-d din 30.04.2025.

- Evaluarea modului de desfășurare a procesului de executare a hotărârilor instanțelor de judecată de către Primăria municipiului Chișinău, Raport aprobat prin dispoziția Primarului General nr.231-d din 07.07.2025.

- Evaluarea conformității procesului de inventariere a activelor și datoriilor de către autoritățile administrației publice municipale, Raport aprobat prin dispoziția Primarului General nr.220-d din 01.07.2025.

Toate misiunile de audit abordează direct sau tangențial aspecte legate de gestionarea patrimoniului. A fost asigurată elaborarea Raportului anual consolidat privind Controlul Intern managerial (CIM) și emisă Declarației de Răspundere managerială. Raportul a

fost generat și prezentat Ministerului Finanțelor, conform cerințelor stabilite, prin intermediul platformei de raportare on-line raportare-cfpi.mf.gov.md.

Se anexează:

1. Extras din Platforma de Raportare - 1 filă,
2. Extras din Raportul consolidat privind CIM -5 file din totalul de 154 de file;
3. Declarația de răspundere managerială https://www.chisinau.md/ro/declaratia-de-raspundere-manageriala-2024-primaria-municipiului-chisinau-20490_278946.html.

Este asigurată transparența procesului de achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 și actelor normative subsecvente acestei Legi.

Raportul anual consolidat privind Controlul Intern managerial (CIM) și Declarația de Răspundere managerială pentru anul 2025 au fost elaborate și prezentate în termen Ministerului Finanțelor, fiind publicate:

https://www.chisinau.md/ro/declaratia-de-raspundere-manageriala-2025-primaria-municipiului-chisinau-20490_282227.html.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.16: Instituirea modulului „Integritate și anticorupție” pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău, publicarea și actualizarea informațiilor de interes public, inclusiv a pașapoartelor actelor permissive eliberate (autorizații, avize, certificate etc).

Termen de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Modulul Integritate și anticorupție a fost instituit pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău, fiind posibil de accesat pe:

<https://www.chisinau.md/ro/integritate-si-anticoruptie-21065.html>

La Portalul Transparență se regăsesc informații despre:

- certificate și autorizații
 - notificările în comerț
 - licitații publice
 - controlul banilor (transparența bugetară)
 - angajări în funcții publice
- Este asigurată publicarea și actualizarea informațiilor de interes public, inclusiv a pașapoartelor actelor permissive eliberate (autorizații, avize, certificate etc.)
- Posturi vacante
 - Regulamente locale de interes public
 - Planul local anticorupție pentru anii 2022-2025
 - Proiectul Regulamentului privind raporturile juridice de suprafață și locațiune care au ca obiect terenuri municipale
 - Proiectul Regulamentului Direcției Generale Arhitectură și Urbanism
 - Conceptul de modernizare a Pieței Centrale din Chișinău
 - Regulamentul privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate și afișaj în municipiul Chișinău
- Pașapoartele actelor permissive, inclusiv actele permissive emise sunt publicate pe pagina oficială a Primăriei.



<https://www.chisinau.md/ro/pasapoartele-actelor-permisiive-eliberate-de-primaria-municipiului-chisinau-21069.html>

DGECT de asemenea a asigurat:

- Ajustarea paginii web;
- Instituirea rubricii integritate și anticorupție;
- Publicarea pe pagina web a informațiilor de interes public, inclusiv:
- Declarația de răspundere managerială

<https://comert.chisinau.md/lib.php?l=ro&idc=64&t=/Transparenta-integritate-i-anticoruptie/Declaratia-de-raspundere-manageriala&>

- Achiziții publice

<https://comert.chisinau.md/lib.php?l=ro&idc=83&t=/Transparenta-integritate-i-anticoruptie/Achizitii-publice&>

- Informații lunare privind cheltuielile efectuate de către DGECT

<https://comert.chisinau.md/lib.php?l=ro&idc=82&t=/Transparenta-integritate-i-anticoruptie/Informatie-privind-cheltuielile-efectuate-de-catre-Directia-general-a-economiei-comert-i-turism&>

- Registrul cadourilor (2 registre)

<https://comert.chisinau.md/lib.php?l=ro&idc=170&t=/Transparenta-integritate-i-anticoruptie/Registrul-cadourilor&>

Publicarea Registrului/ informației privind notificările în comerț recepționate, actualizat zilnic: <https://comert.chisinau.md/notificari/>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.17: Elaborarea și aprobarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate și de asigurare a protecției agenților publici în condițiile Legii nr.165/2023 privind avertizorii de integritate. Menținerea de către conducătorul entității a unui climat favorabil pentru promovarea și asigurarea politicii de denunțare/neaadmire a manifestărilor de corupție, motivarea agenților publici de a dezvălui practici ilegale cunoscute, inclusiv asigurarea protecției avertizorilor de integritate împotriva răzbunării.

Indicator de performanță: Act administrativ adoptat; Reguli de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate instituite; Măsuri de protecție a avertizorilor de integritate instituite; Personal informat; Registru de evidență a avertizărilor de integritate instituit prin act administrativ; Desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate (prin act administrativ); Măsuri de conștientizare organizate; Adoptarea prin act administrativ a statutului disciplinar aplicabil pentru toate categoriile de funcții; Să instituie structura/persoana responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat al admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare; Nr. de sesizări raportate CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni.

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport a fost elaborat Regulamentul cu privire la procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii, aprobat prin dispoziția nr.209 din 24.06.2025.

Link către act: https://www.chisinau.md/ro/regulamentul-cu-privire-la-procedura-de-primire-examinare-si-21062_280094.html

Registru de evidență a avertizărilor de integritate a fost instituit prin dispoziția nr.209 din 24.06.2025. Prin aceeași dispoziție a fost desemnată persoana responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate. Comisia de disciplină, aprobată prin dispoziția Primarului General nr. 1015 din 01.10.2021, este structura responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare. Agenții publici au fost informați prin intermediul aplicației Emanagement. De asemenea, fiecare conducător de subdiviziune a asigurat informarea angajaților din subordine contra semnătură.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.18.: Educarea intoleranței angajaților față de incidentele de integritate, fortificarea mecanismului de control și/sau sancționare a celor care nu denunță manifestările de corupție sau influențele necorespunzătoare la care sânt supuși.

Indicator de performanță: Măsurile de conștientizare organizate; Aprobarea prin act administrativ a statutului disciplinar aplicabil pentru toate categoriile de funcții; Să instituie structura/persoana responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare; Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat al admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare; Nr. de sesizări raportate la CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni.

Termenul de realizare: Semestrul I, permanent,

Raportare Primăria mun. Chișinău: Comisia de disciplină, a fost aprobată prin dispoziția Primarului General nr. 1015 din 01.10.2021. Comisia de disciplină este organul responsabil de examinarea abaterilor disciplinare. În perioada de raportare incidente de integritate ce constituie abateri disciplinare nu au fost înregistrate, respectiv, sancțiuni disciplinare nu au fost aplicate. În perioada de raport, în adresa CNA sesizări nu au fost raportate. Măsurile neformale de conștientizare sunt asigurate de către fiecare manager operațional pentru angajații din subordine. De asemenea, la angajare, fiecare agent public este informat individual referitor la prevederile Legii nr.82/2017.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 1.19: Aprobarea normelor unice (a unui regulament) care să reglementeze conduita etică și deontologică a tuturor angajaților Preturilor de sector.

Indicatori de performanță: Regulament de conduită etică și deontologică elaborat și aprobat.

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025



Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost elaborat Codul de etică și deontologie al angajaților Primăriei municipiului Chișinău, aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 139-d din 18.04.2023.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-codului-de-etic%C4%83-%C8%99i-deontologie-al-angaja%C8%9Bilor-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-1248072.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

OBIECTIVUL 2: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PROCEDURII ADMINISTRATIVE

Acțiunea 2.1: Aprobarea Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea SIA „e-Management”, care să prevadă modalitatea de întocmire a documentelor, tipurile de documente și structura acestora, procedura de recepționare și înregistrare a documentelor de intrare, cerințe de bază privind organizarea controlului executării documentelor, procedura de întocmire a nomenclatorului dosarelor/constituirea dosarelor și arhivarea documentelor, procedura de înregistrare și examinare a petițiilor, comunicarea internă etc.

Indicatori de performanță: Regulament intern elaborat, aprobat și pus în aplicare; Regulament publicat pe pagina web a Primăriei mun. Chișinău.

Termenul de realizare: Semestrul II 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: La data de 04.07.2025, STISC a transmis un mesaj prin care a informat Primăria, că după o decizie internă, dezvoltările și ajustările funcționale noi în aplicația e-management au fost suspendate. Din acest moment, Primăria va elabora toate actele de organizare și funcționare pe intern. Parte integrată a SIA e-Management este Ghidul de utilizare actualizat după fiecare modificare a sistemului. Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea SIA „e-management” va fi publicat de DRPBC pe pagina web după aprobare. După organizarea unei ședințe cu reprezentanții STISC în luna septembrie, s-a luat decizia de a actualiza Ghidul de utilizare, care este parte integrată a SIA e-Management. Un Regulament aprobat nu ar permite tehnic după fiecare actualizare a sistemului, modificarea lui. Din acest motiv PMC are elaborat/actualizat după fiecare modificare a sistemului, Ghidul de utilizare cu toate aspectele funcționale ale sistemului electronic de gestionare a documentelor. Totodată, în proces de elaborare este Regulamentul privind Ținerea lucrărilor de secretariat. Acest Regulament va fi aprobat și pus în aplicare odată cu elaborarea și aprobarea HG privind arhivarea documentelor electronice. Acest document prin răspunsul oferit de Arhiva Națională este în proces de elaborare. Copia răspunsului se anexează.

Constatare CNA: Acțiune realizată parțial, deoarece Ghidul de utilizare, prevede gestionarea tehnică, dar nu procedurală a SIA „e-Management”. Modalitatea de întocmire a documentelor, tipurile de documente și structura acestora, procedura de recepționare și înregistrare a documentelor de intrare, cerințe de bază privind organizarea controlului executării documentelor, procedura de întocmire a nomenclatorului dosarelor/constituirea

dosarelor și arhivarea documentelor, procedura de înregistrare și examinare a petițiilor, comunicarea internă urmează să fie reglementată prin Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea SIA „e-Management”

Acțiunea 2.2.: Instruirea angajaților Primăriei mun. Chișinău cu privire la funcționalitatea SIA „e-Management”

Indicatori de performanță: Nr. angajaților Primăriei mun. Chișinău instruiți cu privire la funcționalitatea SIA ”e-Management” contra semnătura; Nr. instruirilor desfășurate și tematicile abordate.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport au fost organizate trei instruirii ale angajaților Primăriei mun. Chișinău cu privire la funcționalitatea SIA „e-Management”, după cum urmează:

1. Atelier de lucru privind utilizarea SIA „e-Management” din 21.05.2025, fiind instruiți 15 angajați;
2. Atelier de lucru privind utilizarea SIA „e-Management” din 28.05.2025, fiind instruiți 29 angajați;
3. Atelier de lucru privind utilizarea SIA „e-Management” din 21.05.2025, fiind instruiți 19 angajați.

Toate solicitările de organizare a cursurilor de instruire privind utilizarea SIA e-Management au fost executate de către DCPA în 9 direcții generale și 5 preturi de sector.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.3: Elaborarea procedurii operaționale/regulament privind circulația petițiilor și a documentelor în cadrul Primăriei mun. Chișinău, care să prevadă modul de depunere și recepționare a petițiilor.

Indicatori de performanță: Regulamentul/procedură privind circulația petițiilor și a documentelor în cadrul PMC elaborat și aprobat; Regulamentul/procedură cu privire la depunerea și recepționarea petițiilor elaborat și aprobat; Acte publicate pe pagina web.

Termenul de realizare: Semestrul I 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport, Primăria mun. Chișinău a elaborat și aprobat trei proceduri operaționale privind circulația petițiilor și a documentelor în cadrul entității, precum și cu privire la depunerea și recepționarea petițiilor, care au fost publicate pe pagina web, după cum urmează:

- Procedura cu privire la fluxul procesului operațional al conducătorilor Direcțiilor generale și Preturilor de sector (se anexează);
- Procedura cu privire la fluxul procesului operațional privind depunerea unei petiții în SIA e-management (Direcțiile generale, Preturile de sector), (se anexează);
- Procedura cu privire la fluxul procesului operațional privind închiderea și arhivarea unei petiții în SIA e-management (Direcțiile generale, preturile de sector), (se anexează).



<https://www.chisinau.md/ro/reglementari-interne-politici-si-proceduri-21070.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.4: Intensificarea măsurilor de control de către factorii de decizie din cadrul Primăriei mun. Chișinău, în vederea asigurării termenelor legale de examinare și soluționare a petițiilor.

Indicatori de performanță: Desemnarea persoanelor responsabile de disciplina executorie a actelor înregistrate în adresa PMC; Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale, anuale către conducătorii entității, privind disciplina executorie. Nr. de încălcări/neconformități stabilite; Nr. de sancțiuni aplicate.

Termenul de realizare: Semestrul I, Permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: Măsurile implementate:

În cazul în care există documente/petiții cu termenul de examinare depășit, în sistemul SIA e-management sunt supervizate de supervizorii Direcției. Mesajul este transmis executantului principal, cu solicitarea de a prezenta răspunsul. Trimestrial/semestrial /anual către toți conducătorii entității se transmit Rapoartele privind disciplina executorie. Semestrial/anual se transmite Raportul privind disciplina executorie și către Direcția managementul resurselor umane. În sistemul e-management, odată cu crearea documentului și stabilirea categoriei acestuia, automat se stabilește și termenul de executare.

Persoanele responsabile (6 persoane) de disciplina executorie a actelor înregistrate în adresa PMC sunt desemnate prin fișa postului. În perioada de raport sancțiuni nu au fost aplicate.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.5: Excluderea cerințelor excesive la depunerea petiției on-line.

Indicatori de performanță: Excluderea casetelor din conținutul cereri pentru depunerea petiției on-line, a datelor ce conțin IDNP cât și consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal

Termenul de realizare: Semestrul I 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Au fost eliminate din formularul pentru depunerea petiției online casetele care solicitau introducerea IDNP-ul. Caseta privind exprimarea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal a fost păstrată, întrucât formularul presupune în continuare colectarea unor date personale (nume, prenume, date de contact), iar informarea și obținerea consimțământului sunt măsuri necesare pentru respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Formularul actualizat poate fi accesat la următorul link:

<https://www.chisinau.md/ro/petitions>

Constatare CNA: Acțiune realizată.



Actiunea 2.6: Elaborarea/implementarea mecanismelor de control eficiente care ar responsabiliza agenții publice din cadrul Primăriei mun. Chișinău în exercitarea atribuțiilor de serviciu, ținând cont de principiile profesionalismului, responsabilității și eficienței.

Indicatori de performanță: Regulament privind evaluarea performanțelor individuale elaborat și aprobat; Sistem de stabilire a obiectivelor și măsurare a performanțelor funcțional;

Motivarea performanțelor/sanționarea nereușitelor imputabile agenților publici.

Termenul de realizare: Permanent;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția Primarului General nr. 132-d din 04.05.2026 a fost aprobat Regulamentul privind stabilirea sporului pentru performanța angajaților din cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, care prevede și evaluarea acestora.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-stabilirea-sporului-pentru-performan%C8%9B%C4%83-angaja%C8%9Bilor-din-cadrul-aparatului-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-2232382.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Actiunea 2.7: Optimizarea procesului de organizare și desfășurare a procedurii administrative, sporirea gradului de responsabilitate a funcționarilor implicați în examinarea petițiilor, inclusiv inițierea procedurii administrative, conform art. 69 din Codul administrativ.

Indicatori de performanță: Proces optimizat; Procedura administrativă inițiată din oficiu, odată cu depunerea cererii; Nr. de personal informat.

Termenul de realizare: Permanent;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Procedura administrativă se inițiază la cerere sau din oficiu, odată cu depunerea cererii. Odată cu depunerea cererii, Primăria inițiază procedura administrativă și întocmește un dosar în format electronic și pe suport de hârtie. Toți utilizatorii sunt informați despre procedura administrativă. Acțiunea a fost optimizată la maxim.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Actiunea 2.8: Instituirea Registrului de înregistrare separată a cererilor prelabile și desemnarea prin act intern a persoanei responsabile de evidența și examinarea cererilor prelabile.

Indicatori de performanță: Registru instituit; Evidența și examinarea cererilor prelabile, asigurată; Responsabili de control asupra Registrului cererilor prelabile, desemnați prin act administrativ; Nr. cererilor înregistrate și examinate.

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025, permanent;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În sistemul e-Management nu este creat Registru al cererilor prelabile separat, dar prin modulul „Rapoarte” pot fi create ușor rapoarte pe Registrele conducătorilor. Conducătorii și supervizorii pe registre monitorizează procesul

de examinare a cererilor prealabile. Persoanele responsabile de disciplina executorie a actelor înregistrate în adresa PMC sunt desemnate prin fișa postului. De la începutul anului, în cadrul entității au fost depuse/ înregistrate/examinate 380 cereri prealabile.

Constatare CNA: Acțiune realizată parțial. Deși în cadrul entității este aplicat un mecanism funcțional de evidență și examinare a cererilor prealabile, cerințele acțiunii nu au fost realizate integral, întrucât nu a fost instituit un registru separat al cererilor prealabile și nu au fost desemnate, prin act administrativ distinct, persoanele responsabile de gestionarea și controlul acestuia. Prin urmare, acțiunea se apreciază ca fiind realizată parțial.

Actiunea 2.9: Instituirea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public pe autoritatea publică Chișinău și desemnarea prin act intern a persoanei responsabile de evidența și examinarea cererilor de interes public.

Indicatori de performanță: Registru instituit; Evidența și examinarea cererilor de interes public pe autoritatea publică Chișinău, asigurată; Informații din registru, prezentate la solicitarea Cancelariei de Stat; Responsabili de control asupra Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, desemnați prin act administrativ; Nr. cererilor de comunicare a informațiilor de interes public înregistrate în registru.

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025, permanent;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada raportată Foaia de parcurs, privind implementarea prevederilor Legii 148/2023 elaborată și aprobată. În sensul dat au fost organizate 7 instruirii privind modul de examinare a cererilor privind accesul la informații publice, fiind instruite 260 agenți publici din cadrul APL Chișinău. Materialele din cadrul instruirilor au fost diseminate către toți Utilizatorii sistemului e-Management. Registrul privind evidența cererilor privind accesul la informații publice a fost creat și este monitorizat, în sistemul e-Management. Regulamentului privind mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale a fost elaborat și aprobat în baza dispoziției Primarului General nr.258-d din 29.07.2025. Prin dispoziția indicată supra s-a desemnat persoana responsabilă.

- <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-monitorizare-%C8%99i-control-al-implement%C4%83rii-legii-nr-1482023-privind-accesul-la-informa%C8%9Biile-de-interes-public-%C3%AEn-cadrul-aparatului-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-%C8%99i-entit%C4%83%C8%9Bilor-autorit%C4%83%C8%9Bilor-administra%C8%9Biei-publice-municipale-1976076.html>.

- <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-monitorizare-%C8%99i-control-al-implement%C4%83rii-legii-nr-1482023-privind-accesul-la-informa%C8%9Biile-de-interes-public-%C3%AEn-cadrul-aparatului-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-%C8%99i->

[entit%C4%83%C8%9Bilor-autorit%C4%83%C8%9Bilor-administra%C8%9Biei-publice-municipale-1976076.html](#)

Crearea modulului acces la informare pe pagina primăriei:

- 3 spoturi video, identificate;
- Ghidul solicitantului acces la informații publice, elaborat;
- Regulamentul aprobat;
- Raportul anual.

Registrul privind evidența cererilor privind accesul la informații publice funcțional/monitorizat în sistemul e-Management. Raportul anual privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în anul 2024, prezentat Cancelariei de Stat, la 10.02.2025. Raportul anual privind soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în anul 2025, prezentat Cancelariei de Stat, la 03.02.2026.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.10.: Aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic.

Indicatori de performanță: Definitivarea aprobării modificărilor în Organigrama PMC, conform deciziei CMC nr. 12/7 din 12.09.2024, privind instituirea Ghișeului unic; Elaborarea și aprobarea normelor interne cu privire la activitatea Ghișeului unic. Norme puse în aplicare.

Termenul de realizare: Semestrul II 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost aprobată decizia CMC cu nr.12/7 din 12.09.2024. A fost transmis prin demers oficial cu nr.2-01/2-55 din 26.02.2025 spre aprobare cancelariei de stat Statul de personal. Cancelaria de Stat a transmis avizul nefavorabil cu nr. 22-104-3947 din 09.04.2025. Primăria a raportat Curții de Conturi prin demersul cu nr. 2-01/1-427 din 16.05.2025 despre măsurile întreprinse în vederea conformării cu recomandările Hotărârii Curții de Conturi nr. 14 din 26.04.2022, despre acțiunile întreprinse în cadrul „Ghișeului unic”.

Riscuri externe de neimplementare a acțiunii:

1. Aviz nefavorabil al Cancelariei de Stat.
2. Aprobarea unei decizii, conform solicitării Cancelariei de Stat, de către Consiliul Municipal Chișinău.
3. Ghișeul unic, conform procedurii descrise în HG nr. 753/2016, se instituie ca structură, apoi se elaborează normele interne de activitate, precum și modificările în Fișele de post.

Constatare CNA: Acțiune nerealizată, din motive neimputabile entității.

Acțiunea 2.11: Elaborarea fișelor de post pentru toate categoriile de funcții/posturi aferente Ghișeului unic, asigurând divizarea clară a sarcinilor, responsabilităților/împuternicirilor, obligațiilor, cu includerea obligatorie a obligației de respectare a normelor de etică și integritate profesională și excluderea dublărilor de competență.



Indicatori de performanță: Definitivarea aprobării modificărilor în Organigrama PMC, conform deciziei CMC nr. 12/7 din 12.09.2024, privind instituirea Ghișeului unic; Nr. de fișe de post elaborate.

Termenul de realizare: Semestrul II 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost aprobată decizia CMC cu nr. 12/7 din 12.09.2024. A fost transmis prin demers oficial cu nr. 2-01/2-55 din 26.02.2025 spre aprobare cancelariei de stat Statul de personal. Cancelaria de Stat a transmis avizul nefavorabil cu nr. 22-104-3947 din 09.04.2025. Primăria a raportat Curții de Conturi prin demersul cu nr. 2-01/1-427 din 16.05.2025 despre măsurile întreprinse în vederea conformării cu recomandările Hotărârii Curții de Conturi nr. 14 din 26.04.2022, despre acțiunile întreprinse în cadrul „Ghișeului unic”.

Riscuri externe de neimplementare a acțiunii:

1. Aviz nefavorabil al Cancelariei de Stat.
2. Aprobarea unei decizii, conform solicitării Cancelariei de Stat, de către Consiliul Municipal Chișinău.
3. Ghișeul unic, conform procedurii descrise în HG nr. 753/2016, se instituie ca structură, apoi se elaborează normele interne de activitate, precum și modificările în Fișele de post. Definitivarea aprobării Modificările în Organigrama PMC, conform deciziei CMC nr. 12/7 din 12.09.2024, privind instituirea Ghișeului unic se află în proces de definitivare. Fișele de post sunt în proces de elaborare

Constatare CNA: Acțiune nerealizată, din motive neimputabile entității.

Acțiunea 2.12: Elaborarea fișelor de post pentru toate categoriile de funcții care nu cad sub incidența Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu indicarea clară și expresă a scopului general, sarcinilor de bază, atribuțiilor de serviciu, împuternicirilor și responsabilităților specifice funcției, precum și cerințelor față de titularul acestei funcții.

Indicatori de performanță: Nr. de fișe de post elaborate .

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025, Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raportare 90 fișe de post au fost elaborate/actualizate.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.13.: Intensificarea colaborării interne/externe între direcții/prețuri și alte entități publice, în cadrul examinării petițiilor.

Indicatori de performanță: Atelier de lucru organizat cu participarea supervisorilor din entitățile parte a sistemului SIA e-Management; Raport privind gradul de respectare a termenelor legali de informare a solicitanților cu privire la soluționarea petiției elaborat și prezentat Primarului general.

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025, Permanent, cu raportare semestrială;



Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport au fost organizate 6 ateliere de lucru cu participarea supervisorilor din entitățile municipale. Au participat 150 persoane conform listelor anexă. Supervisorii din cadrul subdiviziunilor au participat la atelierele de lucru organizate de către DCPA. Raportul privind gradul de respectare a termenelor legali de informare a solicitanților cu privire la soluționarea petiției a fost elaborat și prezentat Primarului general.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.14: Aprobarea regulamentului intern cu privire la respectarea politicii de protecție a datelor cu caracter personal în corespundere cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Indicatori de performanță: Regulament intern cu privire la respectarea politicii de protecție a datelor cu caracter personal, elaborat, aprobat și pus în aplicare

Termenul de realizare: Semestrul II 2025, Permanent, cu raportare semestrială;

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raportare, la nivelul APM Chișinău a fost elaborată Politica privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, aprobată prin dispoziția Primarului General nr. 135-d din 04 mai 2026.

https://www.chisinau.md/ro/politica-privind-protectia-datelor-cu-caracter-personal-in-cadrul-21070_282597.html

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.15: Instituirea măsurilor de control intern menite să gestioneze încălcarea datelor cu caracter personal și instruirea personalului implicat în prelucrarea datelor cu caracter personal.

Indicatori de performanță: Emiterea unui act administrativ și semnarea Declarației de confidențialitate privind păstrarea și datelor cu caracter personal, pentru utilizatorii SIA e-Management; Nr. măsurilor de control realizate; Nr. de neconformități constatate; Nr. de sancțiuni aplicate.

Termenul de realizare: Semestrul I 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Toți angajații din cadrul Direcției au semnat Declarație de confidențialitate privind păstrarea și datelor cu caracter personal.

Neconformități nu au fost constatate/sancțiuni nu au fost aplicate. După recomandarea echipei de audit la Misiunea „Evaluarea modului de implementare, gestionare și utilizare a Sistemului informațional de management al documentelor (e-Management Documente), cu accent pe identificarea riscurilor asociate, precum și a potențialelor oportunități de îmbunătățire” (2023), a fost modificat rolul de „Supervisor” pe rol de „Ghișeu” prin limitarea accesului pentru supervisorii/acces acceptat doar pentru registrele gestionate de entitatea din care fac parte. Modificare dezvoltată de STISC pe 14.05.25.

Constatare CNA: Acțiune realizată.



Actiunea 2.16: Revizuirea Regulamentului cu privire la accesul informațiilor prin prisma normelor Legii 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

Indicatori de performanță: Regulament revizuit, aprobat și pus în aplicare.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025.

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada raportată a fost emisă Dispoziția Primarului General nr.258-d din 29.07.2025 cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de monitorizare și control al implementării Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-mecanismul-de-monitorizare-%C8%99i-control-al-implement%C4%83rii-legii-nr-1482023-privind-accesul-la-informa%C8%9Biile-de-interes-public-%C3%AEn-cadrul-aparatului-prim%C4%83riei-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-%C8%99i-entit%C4%83%C8%9Bilor-autorit%C4%83%C8%9Bilor-administra%C8%9Biei-publice-municipale-1976076.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Actiunea 2.17: Revizuirea organigramei, statelor de personal și schemelor de încadrare ale PMC în strictă conformitate cu competențele și responsabilitățile acordate acestora de cadrul legal și actele normative interne, volumul de muncă existent și normele de muncă aprobate conform (art.167 din Codul muncii) (pct.4.2.11.).

Indicatori de performanță: Organigramă revizuită; State de personal și scheme de încadrare revizuite și coordonate; Acte administrative elaborate și aprobate; Competențe și responsabilități acordate în strictă conformitate cu cadrul legal, inclusiv cu actele normative interne.

Termenul de realizare: Semestrul II 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Organigrama PMC și direcțiilor de specialitate din subordine, statele de personal și schemele de încadrare ale acestora sunt în proces de revizuire cu aprobarea competențelor și responsabilităților atribuite în conformitate cu cadrul legal aplicabil.

Constatare CNA: Acțiune nerealizată. Întrucât măsurile prevăzute se află în proces de realizare, fără a fi prezentate rezultate finale aprobate și implementate, iar indicatorii de performanță stabiliți nu au fost realizați, nivelul de realizare al acțiunii se apreciază ca fiind nerealizat.

Actiunea 2.18: Asigurarea implementării conforme a platformelor tehnologice de comunicare (SIA E-Management) în cadrul tuturor Direcțiilor generale ale CMC și instruirea continuă a angajaților care au acces la platforma dată.

Indicatori de performanță: Nr. instruirilor desfășurate; Nr. funcționarilor instruiți contra semnătură

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025, pe parcursul anului;



Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada de raport au fost organizate 6 ateliere de lucru cu participarea supervizorilor din entitățile municipale, fiind instruiți 150 agenți publici. Supervizorii din cadrul subdiviziunilor au participat la atelierele de lucru organizate de către DCPA.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.19: Asigurarea respectării prevederilor legale privind Legea nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, întru securizarea și eficientizarea sistemul informațional aplicabil (SIA E-Management).

Indicatori de performanță: Stabilirea corectă a rolurilor pentru utilizatorii sistemului; Semnarea Declarației de confidențialitate privind păstrarea datelor cu caracter personal, pentru utilizatorii SIA e-Management

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025, permanent;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Toți angajații din cadrul Direcției au semnat Declarație de confidențialitate privind păstrarea și datelor cu caracter personal. Neconformități nu au fost constatate/sanctiuni nu au fost aplicate. După recomandarea echipei de audit la Misiunea „Evaluarea modului de implementare, gestionare și utilizare a Sistemului informațional de management al documentelor(e-Management Documente), cu accent pe identificarea riscurilor asociate, precum și a potențialelor oportunități de îmbunătățire” (2023), a fost modificat rolul de „Supervizor” pe rol de „Ghișeu” prin limitarea accesului pentru supervizori/acces acceptat doar pentru registrele gestionate de entitatea din care fac parte. Modificare dezvoltată de STISC pe 14.05.25.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.20: Modificarea/ajustarea pct. 3.2.1 din Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor aprobată prin Dispoziția primarului nr.33-d din 09.02.2023, care reglementează transmiterea spre examinare ANSA a contravențiilor prevăzute la art.158 CC., prin prisma obiecțiilor descrise în raport, astfel încât aceasta să corespundă cu prevederile Codului contravențional.

Indicatori de performanță: Instrucțiune privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, ajustată la pct.3.2.1 conform cerințelor din raportul de evaluare

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția Primarului General nr. 136-d din 04 mai 2026 a fost aprobată Instrucțiunea privind constatarea, examinarea, înregistrarea și evidența contravențiilor, aprobarea formularelor tip, a actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și examinare a contravențiilor a agenților constatare din cadrul Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, Direcției Generale Mobilitate Urbană, Preturilor de sector ale Municipiului Chișinău și Serviciilor publice de gospodărie comunală din subordinea AAPL, care reglementează transmiterea spre examinare ANSA a contravențiilor prevăzute la art.158 CC.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.21: Completarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor cu norme care ar reglementa modalitatea de constatare și examinare a contravențiilor care sunt de competența APL, prevăzute la art.423¹⁰ CC.

Indicatori de performanță: Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, completată cu normele care ar reglementa modalitatea de constatare și examinare a contravențiilor prevăzute la art.423¹⁰ CC

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția Primarului General nr. 136-d din 04 mai 2026 a fost aprobată Instrucțiunea privind constatarea, examinarea, înregistrarea și evidența contravențiilor, aprobarea formularelor tip, a actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și examinare a contravențiilor a agenților constatori din cadrul Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, Direcției Generale Mobilitate Urbană, Preturilor de sector ale Municipiului Chișinău și Serviciilor publice de gospodărie comunală din subordinea AAPL, care ar reglementa modalitatea de constatare și examinare a contravențiilor care sunt de competența APL, prevăzute la art.423¹⁰ CC.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.22: Completarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor cu norme care ar reglementa modalitatea de constatare și examinare a contravenției prevăzute la art.238 alin. 2) CC.

Indicatori de performanță: Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, completată cu normele de aplicare art.238 alin. 2) CC.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția Primarului General nr. 136-d din 04 mai 2026 a fost aprobată Instrucțiunea privind constatarea, examinarea, înregistrarea și evidența contravențiilor, aprobarea formularelor tip, a actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și examinare a contravențiilor a agenților constatori din cadrul Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, Direcției Generale Mobilitate Urbană, Preturilor de sector ale Municipiului Chișinău și Serviciilor publice de gospodărie comunală din subordinea AAPL, care reglementează modalitatea de constatare și examinare a contravenției prevăzute la art.238 alin. 2) CC.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.23: Completarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor cu norme care ar reglementa modul de aplicare a art. 439 alin.2) lit. a) și b) CC.



Indicatori de performanță: Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, completată cu normele de aplicare a art. 439 alin.2) lit. a) și b) CC

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare DGLCA: Prin dispoziția Primarului General nr. 136-d din 04 mai 2026 a fost aprobată Instrucțiunea privind constatarea, examinarea, înregistrarea și evidența contravențiilor, aprobarea formularelor tip, a actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și examinare a contravențiilor a agenților constatori din cadrul Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, Direcției Generale Mobilitate Urbană, Preturilor de sector ale Municipiului Chișinău și Serviciilor publice de gospodărie comunală din subordinea AAPL, care reglementează modul de aplicare a art. 439 alin.2) lit. a) și b) CC.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.24: Identificarea mecanismului de prevenire/excludere a practicii de sancționare dublă pentru aceeași faptă contravențională, practică identificată în cadrul Preturilor de sector, și neadmiterea încălcării principiului statuat la art.9 alin (1) din CC. Completarea în acest sens a Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor aprobată prin Dispoziția primarului nr.33-d /2023.

Indicatori de performanță: Instrucțiunea privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, completată cu prevederi care exclud sancționarea dublă; Ajustarea funcționalității SIA privind contravențiile potrivit specificului APL/Înaintarea în acest sens a demersului către MAI; Asigurarea stocării informațiilor în SIA privind contravențiile, ducerea evidenței persoanelor sancționate întru neadmiterea dublei sancționări pentru aceeași faptă.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția Primarului General nr. 136-d din 04 mai 2026 a fost aprobată Instrucțiunea privind constatarea, examinarea, înregistrarea și evidența contravențiilor, aprobarea formularelor tip, a actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și examinare a contravențiilor a agenților constatori din cadrul Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, Direcției Generale Mobilitate Urbană, Preturilor de sector ale Municipiului Chișinău și Serviciilor publice de gospodărie comunală din subordinea AAPL, care conține prevederi privind excluderea dublei sancționări.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.25: Promovarea modificărilor Regulamentului privind salubritatea și asigurarea curățeniei în orașul Chișinău, prin excluderea pct.19 subpct. 13, care prevede obligația persoanei fizice de a asigura curățenia spațiilor destinate animalelor de companie și a păsărilor de orice fel, și care nu se încadrează din punct de vedere juridic cu obiectul reglementării actului vizat.



Indicatori de performanță: Regulament privind salubritatea și asigurarea curățeniei în orașul Chișinău, modificat, aprobat și pus în aplicare; Norme pct.19 subpct. 13 din Regulament excluse.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Proiectul de Decizie privind modificarea Regulamentului privind salubritatea și asigurarea curățeniei în orașul Chișinău a fost înregistrat în CMC și prezentat pentru examinare comisiilor de specialitate. Respectiv, în data de 30 aprilie 2026, proiectul a fost examinat în cadrul Comisiei, fiind transmis la reexaminare.

Constatare CNA: Acțiune realizată parțial. Prin urmare, având în vedere inițierea și avansarea procedurii de modificare, dar lipsa finalizării acesteia prin aprobare și implementare, nivelul de realizare al acțiunii se apreciază ca fiind parțial realizat.

Acțiunea 2.26: Desemnarea prin Dispoziție a agenților constatați din cadrul DGLCA responsabili în constatarea contravenției privind încălcarea legislației cu privire la locuințe (art.180 CC) și instruirea acestora privind procedura de documentare și examinare a contravenției statuate la art. 180 CC.

Indicatori de performanță: Act administrativ de desemnare elaborat și aprobat;

Nr. de agenți constatați instruiți.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: La data de 31.05.2023 de către Primarul General al mun. Chișinău a fost adoptată Dispoziția nr. 221-d cu privire la operarea unor modificări la Dispoziția nr. 33-d din 09.02.2023 ”Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravențiilor, aprobarea formularelor-tip a documentelor și actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și soluționare a contravențiilor a agenților constatați din cadrul Preturilor de sector ale municipiului Chișinău”.

Din cadrul DGLCA sunt instruiți patru agenți constatați investiți cu dreptul de a constata, înregistra și a examina contravenții conform art. 180 din CC al RM conform Anexei nr. 1 la Dispoziția Primarului general al municipiului Chișinău nr. 221-d din 31.05.2023).

Link: <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-operarea-unor-modific%C4%83ri-la-dispozi%C8%9Bia-nr-33-d-din-09022023-cu-privire-la-aprobarea-instruc%C8%9Biunii-privind-modul-de-%C3%AEenregistrare-%C8%99i-eviden%C8%9B%C4%83-a-contraven%C8%9Biilor-aprobarea-formularelor-tip-a-documentelor-%C8%99i-actelor-procesuale-desemnarea-cu-atribu%C8%9Bii-de-constatare-%C8%99i-solu%C8%9Bionare-a-contraven%C8%9Biilor-a-agen%C8%9Bilor-constatatori-din-cadrul-preturilor-de-sector-ale-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-1279236.html>

Prin dispoziția Primarului General nr. 136-d din 04 mai 2026 a fost aprobată Instrucțiunea privind constatarea, examinarea, înregistrarea și evidența contravențiilor, aprobarea formularelor tip, a actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și examinare a contravențiilor a agenților constatați din cadrul Direcției generale cultură și patrimoniu



cultural, Direcției Generale Mobilitate Urbană, Preturilor de sector ale Municipiului Chișinău și Serviciilor publice de gospodărie comunală din subordinea AAPL. Regulamentul este adus la cunoștința agenților constatați și altor persoane interesate. Listele agenților constatați sunt prevăzute la pct. 3 din dispoziția menționată

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.27: Instruirea membrilor Comisiilor Administrative de pe lângă Preturile de sector privind procedura de examinare conformă a P-V contravenționale întocmite de către agenții constatați, familiarizarea cu normele art.443 CC și art.445 CC.

Indicatori de performanță: Nr. membrilor Comisiilor Administrative instruiți și familiarizați cu normele relevante; Nr. instruirilor realizate.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția Primarului General nr. 136-d din 04 mai 2026 a fost aprobată Instrucțiunea privind constatarea, examinarea, înregistrarea și evidența contravențiilor, aprobarea formularelor tip, a actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și examinare a contravențiilor a agenților constatați din cadrul Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, Direcției Generale Mobilitate Urbană, Preturilor de sector ale Municipiului Chișinău și Serviciilor publice de gospodărie comunală din subordinea AAPL. Regulamentul este adus la cunoștința agenților constatați și altor persoane interesate. Listele agenților constatați sunt prevăzute la pct. 3 din dispoziția menționată

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 2.28: Ajustarea formularului-tip al P-V cu privire la contravenție și completarea Instrucțiunii cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor, în corespundere cu recomandările expuse în Raportul de evaluare.

Indicatori de performanță: Formular tip cu privire la contravenție ajustat; Instrucțiunea cu privire la înregistrarea și evidența contravențiilor, modificate.

Termenul de realizare: Semestrial 1 2025;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția Primarului General nr. 136-d din 04 mai 2026 a fost aprobată Instrucțiunea privind constatarea, examinarea, înregistrarea și evidența contravențiilor, aprobarea formularelor tip, a actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și examinare a contravențiilor a agenților constatați din cadrul Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, Direcției Generale Mobilitate Urbană, Preturilor de sector ale Municipiului Chișinău și Serviciilor publice de gospodărie comunală din subordinea AAPL. Regulamentul este adus la cunoștința agenților constatați și altor persoane interesate. Listele agenților constatați sunt prevăzute la pct. 3 din dispoziția menționată. Formularul tip cu privire la contravenție a fost ajustat.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

OBIECTIVUL 3: DESFĂȘURAREA CONFORMĂ A PROCEDURILOR ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Actiunea 3.1: Dezvoltarea cadrului regulator intern aferent funcționării grupului de lucru pentru achiziții publice, prin elaborarea unui Regulament intern, inclusiv cu repartizarea/stabilirea sarcinilor/responsabilităților fiecărui membru al grupului de lucru, cu respectarea *Legii privind achizițiile publice*.

Indicatori de performanță: Regulament intern elaborat, aprobat și în aplicare; Instruirea membrilor grupului de achiziții cu privire la respectarea cadrului legal în procesul de desfășurare a achizițiilor publice; Numărul persoanelor instruite contra semnătură și tematicile abordate; Stabilirea exhaustivă a sarcinilor/ responsabilităților fiecărui membru al grupului de lucru pentru achiziții.

Termenul de realizare: Semestrul II;

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin Dispoziția Primarului General nr. 141-d din 06.05.2026 a fost aprobat Regulamentul intern cu privire la organizarea activității în domeniul achizițiilor publice în cadrul Primăriei mun. Chișinău. Prezentul regulament stabilește responsabilitățile fiecărui membru al grupului de lucru pentru achiziții. Contra semnătură au fost instruiți 8 membri ai grupului de lucru pentru achiziții, fiind studiat noul Regulament cu privire la organizarea activității în domeniul achizițiilor în cadrul Primăriei mun. Chișinău. Potrivit procesului-verbal nr. 1/26 din 08.05.2026, al ședinței grupului de lucru pentru achiziții publice, în cadrul ședinței au fost abordate următoarele aspecte principale:

1. Scopul și obiectul Regulamentului - stabilirea cadrului normativ intern unitar privind organizarea, planificarea, inițierea, desfășurarea, atribuirea și monitorizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări realizate de PMC.
2. Principiile fundamentale ale achizițiilor publice - eficiența utilizării banilor publici, transparența, concurența loială, tratamentul egal și nediscriminarea ofertanților, proporționalitatea și asumarea răspunderii.
3. Grupul de lucru pentru achiziții publice - constituire, componență, responsabilități principale (examinarea documentației, evaluarea ofertelor, adoptarea deciziilor, documentarea prin procese-verbale), obligații privind imparțialitatea și declarațiile de confidențialitate.
4. Planificarea achizițiilor publice - procesul de identificare a necesităților, elaborarea Planului anual și provizoriu de achiziții, etapele obligatorii de planificare, modificarea și monitorizarea planului.
5. Procedurile de achiziție aplicabile - regimul juridic al achizițiilor, tipurile de proceduri (licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv, proceduri negociate, cerere a ofertelor de prețuri etc.), achizițiile de valoare mică și achizițiile exceptate.
6. Responsabilitățile și obligațiile membrilor Grupului de lucru: respectarea legislației, prevenirea conflictelor de interese, documentarea deciziilor și arhivarea dosarelor de achiziție. În perioada de raport, persoana responsabilă pentru achizițiile publice a fost



delegată pentru participarea la cursul de instruire cu tematica „Program de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”” (16.03.2026-07.04.2026), aceasta susținând examenul cu succes. Ridicarea certificatelor a avut loc pe data de 8 mai 2026.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.2: Elaborarea, aprobarea și publicarea pe pagina web a planului provizoriu/anual de achiziții, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de la modificarea acestuia (în corespundere cu pct. 18 din Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice aprobat prin HG nr. 1419/2016).

Indicatori de performanță: Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web a entității (cu indicarea obligatorie în Plan a datei aprobării și a codului CPV); Publicarea pe pagina web a tuturor modificărilor operate la Planul de achiziții publice.

Termenul de realizare: Anual/la modificare conform cadrului normativ

Raportare Primăria mun. Chișinău: Planul anual/provizoriu de achiziții elaborat, aprobat, cât și toate modificările operate la Planul de achiziții publice sunt plasate pe pagina web: <https://www.chisinau.md/ro/planuri-de-achizitii-20967.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.3: Întocmirea și publicarea pe pagina web a Dărilor de seamă pentru toate procedurile de achiziții publice desfășurate, inclusiv cele de valoare mică (factură, contract direct, prin intermediul SIA „RSAP”)

Indicatori de performanță: Dări de seamă privind procedurile de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a entității

Termenul de realizare: Trimestrial până la data de 15 a lunii următoare

Raportare Primăria mun. Chișinău:

Dările de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică sunt elaborate trimestrial și publicate pe pagina web a Primăriei Municipiului Chișinău până la data de 15 a lunii următoare:

https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-monitorizarea-contractelor-de-achizitie-publica-al-primariei-21035_280241.html

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.4: Dezvoltarea paginii web a primăriei la capitolul achiziții publice: concentrarea datelor la o singură rubrică/portal pentru a exclude dublarea informațiilor la diferite rubrici, actualizarea continuă a datelor.

Indicatori de performanță: Rubrica „Achiziții publice” de pe pagina web consolidată; Date actualizate în mod continuu.

Termenul de realizare: Semestrul 1 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost creat modulul pentru achiziții publice: <https://www.chisinau.md/ro/achizitii-publice-20536.html>

Anunțurile despre organizarea licitațiilor publice (funciare/pentru obținerea dreptului de locațiune a încăperilor/pentru obținerea dreptului de a comercializa din gherete) sunt publicate din timp pe site-ul chisinau.md. Licitațiile organizate sunt transmise online în timp real pe platforme oficiale, ceea ce permite accesul publicului larg la desfășurarea acestora. După licitații sunt emise comunicate de presă despre concursurile desfășurate. Planurile anuale de achiziții ale subdiviziunilor și entităților structurale și rapoartele de monitorizare a executării contractelor sunt publicate periodic (lunar) pe pagina web oficială. Informația din modulul enunțat este actualizată continuu.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.5: Desfășurarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice pentru persoanele responsabile în acest sens (Grupurile de lucru pentru achiziții publice), cu includerea în Planul pentru achiziții publice a serviciilor respective (cu tematici cum ar fi: achizițiile publice, aspecte legale și bune practici; estimarea volumelor de procurări; legislația anticorupție și răspunderea în acest sens, inclusiv răspunderea pentru încălcarea legislației de inițiere și desfășurare a procedurilor de achiziții publice, experiența internațională etc.).

Indicatori de performanță: Înscrierea membrilor grupului de lucru la seminarele/instruirile organizate de AAP, MF și CNA; Servicii de instruire de la alți furnizori, incluse în Planul de achiziții publice; Nr. certificate/confirmări de participare la activitățile de instruire.

Termenul de realizare: Pe parcursul anului

Raportare Primăria mun. Chișinău: Persoana responsabilă de achizițiile publice din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău este periodic înregistrată la seminarele/instruirile organizate de către AAP, MF. Persoana responsabilă pentru achizițiile publice a fost înscrisă la seminarul cu tematica: „Politici manageriale și aspecte practice aferente procedurilor de achiziții publice de la planificare, evaluare, implementare, monitorizare și până la arhivarea dosarelor” parvenit din partea Centrului de instruire și consultanță în managementul financiar și contabilitate. Persoana responsabilă pentru achizițiile publice a fost delegată pentru participarea la cursul de instruire cu tematica „Program de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”” (16.03.2026-07.04.2026), aceasta susținând examenul cu succes. Ridicarea certificatelor a avut loc pe data de 8 mai 2026. Contra semnătură au fost instruiți 8 membri ai grupului de lucru pentru achiziții, fiind studiat noul Regulament cu privire la organizarea activității în domeniul achizițiilor în cadrul Primăriei mun. Chișinău.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.6: Planificarea achizițiilor publice, cu documentarea conformă a necesităților concrete pentru calitatea și cantitatea bunurilor, lucrărilor și serviciilor, în vederea diminuării impactului negativ asupra utilizării mijloacelor financiare publice, inclusiv în baza Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice aprobat de HG nr. 1419 din 28.12.2016, potrivit modelelor specificate în anexele nr. 1 și

nr.2. (cu indicarea codului CPV precum și a procedurii de achiziție planificate de a fi aplicate).

Indicatori de performanță: Procedură privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților integrată în Regulamentul intern privind achizițiile publice; Estimarea corectă a valorii contractelor; Plan de achiziții elaborat conform cerințelor cadrului normativ.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025, Permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: Procedura privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților este integrată în capitolul 3) pct.9-10 din Regulamentul cu privire la organizarea activităților în domeniul achizițiilor publice în cadrul Primăriei mun. Chișinău, aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 141-d din 06.05.2026.

Estimarea valorii contractelor se realizează în funcție de specificul achiziției (bunuri, servicii sau lucrări), prin consultarea prețurilor practicate pe piață și/sau pe baza valorilor înregistrate în anii anteriori pentru achiziții similare. În cazul în care este necesar, se efectuează analize comparative de piață, iar documentele justificative sunt păstrate la dosarul achiziției. Planul de achiziții este elaborat în conformitate cu Anexa nr. 2 la regulamentul cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice din H.G. nr.695/2025: <https://www.chisinau.md/ro/planuri-de-acizitii-20967.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Actiunea 3.7: Neadmiterea/excluderea achiziționării unor servicii, care țin direct de competența angajaților Primăriei mun. Chișinău.

Indicatori de performanță: Limitarea includerii în Planul de achiziții a serviciilor, care țin de competența personalului efectiv angajat; Nr. funcțiilor publice vacante scoase la concurs sarcinile cărora sunt contractate; Nr. concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcțiilor publice vacante; Nr. de personal nou angajat, sarcinile cărora anterior erau contractate; Coraportul dintre nr. contractelor de achiziționare a unor servicii încheiate anterior și nr. contractelor care nu au fost încheiate urmare a angajării personalului responsabil în acest sens.

Termenul de realizare: Permanent, la elaborarea planului

Raportare Primăria mun. Chișinău: În elaborarea Planului de achiziții s-a avut în vedere limitarea includerii serviciilor care pot fi realizate de personalul efectiv angajat. Astfel, serviciile planificate pentru achiziție vizează exclusiv activități care depășesc competența sau capacitatea operațională internă. Planul de achiziții publice al PMC pentru anul 2026 a fost publicat:

https://www.chisinau.md/ro/plan-de-achizitii-provizoriu-al-primariei-municipiului-chisinau-pentru-20967_281800.html

A fost asigurată limitarea includerii în Planul de achiziții a serviciilor, care țin de competența personalului efectiv angajat. În perioada de raport, din lipsa de necesitate, deoarece activitățile au fost executate de către angajații Primăriei mun. Chișinău. Nu au fost desfășurate concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante sarcinile cărora sunt contractate.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.8: Selectarea membrilor grupurilor de lucru pentru achiziții, având la bază criteriile de integritate, profesionalism și diversitate, examinarea posibilității aplicării principiului rotației.

Indicatori de performanță: Dispoziție privind instituirea grupului de lucru actualizată; Diferite grupuri de lucru pe tipuri de proceduri instituite; Membrii grupului de lucru pentru achiziții selectați în bază de integritate, profesionalism și diversitate; Numărul de membri ai grupului de lucru supuși rotației; Componenta grupului de lucru pentru achiziții actualizată semestrial/anual prin act administrativ.

Termenul de realizare: Semestru I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Componenta Grupului de lucru a fost actualizată prin Dispoziția primarului General nr. 97-d din 09.04.2026. În cazul în care sunt licitații specifice unui domeniu se instituie grupuri de lucru nou. Având în vedere limitările existente privind personalul calificat și specializat în domeniul achizițiilor publice, instituirea unor grupuri de lucru distincte pentru fiecare tip de procedură de achiziție nu este întotdeauna posibilă.

Totodată, în cazul procedurilor de achiziții complexe sau specifice, în cadrul PMC se practică instituirea unor grupuri de lucru separate, cu implicarea specialiștilor și experților din domeniile relevante. De exemplu, această abordare a fost aplicată în cadrul procedurii de achiziție a autobuzelor pentru transportul public de călători. Prin urmare, ori de câte ori complexitatea sau specificul achiziției impune acest lucru, practica instituirii grupurilor de lucru separate este și va continua să fie aplicată. Membrii acestor grupuri sunt desemnați în mod corespunzător, ținând cont de competențele profesionale relevante și de domeniul specific al achiziției. Această abordare asigură eficiența, legalitatea și calitatea procesului de achiziție. Selecția membrilor grupului de lucru pentru achiziții se realizează pe baza principiilor de integritate, profesionalism și diversitate, având în vedere atât competențele tehnice și experiența în domeniu, cât și asigurarea unei reprezentări echilibrate a diferitelor specializări relevante pentru tipul achiziției. Astfel, se urmărește o abordare obiectivă și eficientă a procesului de achiziție publică. Componenta grupului de lucru este în proces de revizuire. Dificultățile întâmpinate țin de insuficiența în cadrul entității a persoanelor cu pregătire necesară.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.9: Stabilirea atribuțiilor clare și exhaustive pentru fiecare membru a grupului de lucru pentru achiziții, cu evaluarea periodică a proceselor de organizare și desfășurare a activității grupului și de desemnare a căștigătorilor.

Indicatori de performanță: Atribuții clare și exhaustive stabilite în Dispoziția privind instituirea grupului de lucru pentru fiecare membru a grupului de lucru pentru achiziții; Raport semestrial privind activitatea grupului de lucru, elaborat și prezentat/ aprobat.

Termenul de realizare: Semestru I, 2025



Raportare Primăria mun. Chișinău: Atribuțiile grupului de lucru în domeniul achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări se regăsesc la Anexa nr. 2 la dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău nr.141-d din 06.05.2026. Totodată se ține cont de HG nr. 10 din 20 ianuarie 2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice. Raportul semestrial privind activitatea grupului de lucru a fost elaborat, prezentat și aprobat de președintele grupului de lucru pentru achiziții.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.10: Constituirea și menținerea unei baze generale de date/informative a achizițiilor publice (AP planificate, realizate, anulate, amânate etc.)

Indicatori de performanță: Registre de achiziții publice actualizate; Raport semestrial prezentat/ aprobat

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Este elaborat un registru intern prin care se ține evidența tuturor contractelor și etapa în care sunt acestea. Registrul de achiziții publice este completat și constant se află în proces de actualizare

Raport sem. I 2025:

https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-monitorizarea-contractelor-de-achizitii-publice-a-primariei-21035_280248.html

Raport sem. II 2025:

<https://www.chisinau.md/ro/rapoarte-de-monitorizare-a-contractelor-de-achizitii-21035.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.11: Identificarea, selectarea și aplicarea corectă a procedurilor/tipurilor de achiziție și tehnicilor corespunzătoare în strictă conformitate cu Legea achizițiilor publice și necesitățile entității, fără a admite careva manipulări în vederea evitării procedurii de achiziție publică stabilită în lege.

Indicatori de performanță: Procedură privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților integrată în Regulamentul intern privind achizițiile publice; Estimarea veridică a valorii contractelor; Verificarea proiectului Planului de achiziții publice înaintat spre aprobare .

Termenul de realizare: Semestrul I, anul 2025, Permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: Procedura privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților a fost inclusă în Regulamentul intern privind achizițiile publice aprobat prin dispoziția nr.141-d din 06.05.2026. Estimarea valorii contractelor se realizează într-un mod veridic și fundamentat, pe baza analizelor de piață actualizate, a ofertelor indicative obținute de la operatorii economici, precum și prin raportare la contracte similare din anii anteriori. Se are în vedere specificul achiziției (bunuri, servicii sau lucrări), asigurându-se că valoarea estimată reflectă realitatea pieței și respectă



prevederile legale aplicabile. Înainte de publicare, proiectul Planului de achiziții publice este verificat de Viceprimarul de ramură și de Șeful adjunct al direcției management financiar.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.12: Neadmiterea practicii de majorare neîntemeiate a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice, responsabilizarea angajaților la etapa elaborării și executării acestora.

Indicatori de performanță: Consultarea pieței pentru procedurile de achiziții publice, realizată; Procedură privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților integrată în Regulamentul intern privind achizițiile publice.

Termenul de realizare: Permanent la etapa de planificare

Raportare Primăria mun. Chișinău: Procedura privind identificarea, sistematizarea și aprobarea necesităților a fost integrată în Regulamentul intern aprobat prin Dispoziția nr. 141-d din 06.05.2026. Consultarea pieței este realizată în mod corespunzător la fiecare etapă, fie prin solicitarea ofertelor de preț de la minimum trei operatori economici, fie prin estimarea valorii achiziției în baza prețurilor din anii precedenți și a datelor disponibile pe piață.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.13: Elaborarea procedurii operaționale cu privire la modificarea/ajustarea, evidența, raportarea și verificarea contractelor de valoare mică (cu specificarea nemijlocită a acesteia în Regulamentul intern pentru achiziții publice).

Indicatori de performanță: Regulament intern pentru achiziții publice elaborat și pus în aplicare cu includerea aspectelor aferente contractelor de valoare mică.

Termenul de realizare: Semestru II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Regulamentul intern privind achizițiile publice, aprobat prin Dispoziția nr. 141-d din 06.05.2026, include aspecte aferente contractelor de valoare mică.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.14: Justificarea conformă a motivelor anulării procedurilor de achiziții publice, în acest sens se recomandă excluderea formulărilor generale.

Indicatori de performanță: Note informative detaliate și concrete privind motivele anulării procedurilor de AP

Termenul de realizare: Permanent, după caz

Raportare Primăria mun. Chișinău: În cazul în care se anulează o procedură publică, este întocmit un proces-verbal sau o decizie a grupului de lucru cu privire la motivele legale care au stat la baza anulării.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.15: Stabilirea de către grupul de lucru responsabil pentru achiziții publice a criteriilor de calificare și selecție precise și exacte, astfel încât să se excludă neclaritățile privind termenele de livrare a bunurilor, specificațiile tehnice și de preț.

Indicatori de performanță: Criterii de calificare și selecție exacte și precise stabilite în anunțul de participare; Termen minim pentru clarificări stabilit de legislație, respectat.

Termenul de realizare: Cu ocazia fiecărei proceduri organizate

Raportare Primăria mun. Chișinău: Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în mod clar, exact și precis în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Acestea sunt adecvate obiectului achiziției, proporționale, nediscriminatorii și permit o evaluare obiectivă a capacității operatorilor economici de a executa contractul în condiții corespunzătoare. Termenul minim pentru clarificări stabilit de legislație, este mereu respectat.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.16: Desemnarea persoanelor responsabile de monitorizarea respectării termenelor de executare a lucrărilor și livrare a bunurilor/serviciilor, precum și calcularea/aplicarea penalităților în cazul depășirii termenului de livrare de către operatorii economici.

Indicatori de performanță: - Persoane responsabile de respectarea termenelor și de calculare a penalităților, desemnate.

Termenul de realizare: Semestru I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Persona responsabilă de monitorizarea, verificarea contractelor, inclusiv de respectarea termenelor de executare a acestora și de calcularea penalităților, este desemnată prin fișa postului, care prevede asigurarea examinării și monitorizării procesului de realizare a prevederilor contractelor privind achiziționarea mărfurilor și serviciilor, evidenta acestora.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.17: Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea monitorizării și controlului executării contractelor de achiziții publice, inclusiv cu desemnarea persoanelor responsabile de evidența și calitatea bunurilor recepționate, în acest sens se recomandă asigurarea garanțiilor de bună execuție.

Indicatori de performanță: Persoane responsabile de recepționarea bunurilor/serviciilor lucrărilor, desemnate; Garanții de bună execuție solicitate în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.

Termenul de realizare: Semestru I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Persoanele responsabile de recepționarea bunurilor/serviciilor, lucrărilor sunt desemnate prin fișele postului. Pentru licitațiile de bunuri și servicii ce depășesc pragul de 800 000 lei, lucrări – 2 000 000 lei, mereu este solicitată Garanția de bună execuție.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.18: Efectuarea anuală a auditului achizițiilor publice și monitorizarea realizării recomandărilor misiunilor de audit intern, cu informarea primarului general și a publicului privind nivelul de realizarea a recomandărilor formulate, plasarea informațiilor în acest sens pe pagina web.

Indicatori de performanță: Misiuni de audit realizate în conformitate cu art.17 alin. 3 din Legea nr.229/2010; Rapoarte privind nivelul de implementare a recomandărilor prezentate primarului general, în conformitate cu SNAI; Nr. de recomandări înaintate; Nr. de recomandări realizate; Raport anual privind activitatea de audit intern, publicat pe pagina web a entității.

Termenul de realizare: Semestrial, anual

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost actualizat Planul activității de audit intern pentru anul 2025, fiind planificată misiunea de audit privind evaluarea procesului de achiziții publice în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău. Atât Primarul General, cât și publicul larg, este informat privind nivelul de realizarea a recomandărilor formulate prin intermediul Raportului privind activitatea de audit intern, publicat pe pagina web a entității.

https://www.chisinau.md/files/Plan%20DAI%20actualizat%2030_04_2025.pdf

<https://www.chisinau.md/files/video/Raport%20de%20activitate%202024.pdf>

În perioada de raportare a fost realizată misiunea de audit privind procesul de achiziții publice în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău din perspectiva conformității, eficienței și eficacității acestuia, raport aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 431- d din 22 decembrie 2025. În rezultatul misiunii de audit au fost înaintate 18 recomandări, care sunt în curs de realizare. În vederea implementării recomandărilor formulate în raport a fost aprobat un plan de acțiuni. Pentru anul 2026 sunt planificate audite ale procesului de achiziții publice în cadrul preturilor de sector și direcțiilor generale. Planul activității de audit poate fi consultat, urmând linkul:

https://www.chisinau.md/files/video/Plan_activitate_AI_2026.pdf

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.19: Neadmiterea conflictelor de interese sau influențelor necorespunzătoare în cadrul procedurilor de achiziții, excluderea ofertanților/neacceptarea ofertelor operatorilor economici care se află într-o situație de conflict de interese.

Indicatori de performanță: Declarații de confidențialitate și imparțialitate depuse la fiecare achiziție publică; Influențe necorespunzătoare denunțate; Nr. conflictelor de interese declarate; Nr. de oferte respinse.

Termenul de realizare: Permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: Fiecare dintre membrii grupului de lucru, consultanții, specialiștii, experții și reprezentanții societății civile (după caz) incluși în componența grupului de lucru semnează, pe propria răspundere, la data deschiderii

ofertelor o declarație de confidențialitate și imparțialitate, conform anexei nr. 3 din HG 10/2021. În perioada de raport nu au fost înregistrate/denunțate influențe necorespunzătoare, conflicte de interese nu au fost declarate. Oferte respinse nu au fost înregistrate.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.20: Includerea în planul de achiziții a tuturor achizițiilor de valoare mică, precum și a modalității care se planifică a fi utilizată în fiecare caz în parte (factură, contract direct, achiziție prin intermediul SIA „RSAP”). Evitarea utilizării termenilor generali ce ține de includerea achizițiilor de valoare mică în planul de achiziții.

Indicatori de performanță: Plan de achiziții publice elaborat și aprobat întocmai conform prevederilor cadrului normativ, cu indicarea concretă a tipului de procedură; Nr. de proceduri indicate în Plan și tipul acestora.

Termenul de realizare: La etapa de planificare, permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: Planul de achiziții publice este elaborat și aprobat conform prevederilor cadrului normativ, cu indicarea concretă a tipului de procedură. În planul de achiziții elaborat și aprobat sunt indicate achizițiile de valoare mică și cele contractate prin factură. În perioada raportată au fost încheiate 84 contracte de valoare mică directe, facturi – 204, prin intermediul SIA ”RSAP”-1.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.21: Aplicarea procedurii de achiziție de valoare mică neplanificată doar în cazuri de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile, întocmind în acest sens un act (proces-verbal) care ar justifica urgența apărută.

Indicatori de performanță: Procese verbale privind justificarea achiziției de valoare mică neplanificată, elaborate și semnate; Nr. achizițiilor de valoare mică neplanificată realizate urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile; Nr. proceselor verbale elaborate urmare a realizării achizițiilor de valoare mică neplanificate; Nr. cazurilor de urgență examinate privind necesitățile apărute.

Termenul de realizare: Permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: În cazul apariției unei achiziții de valoare mică, parvine o notă informativă cu argumentarea necesității, ulterior este întocmit un proces-verbal al grupului de lucru. În perioada vizată, au fost realizate de urgență 3 achiziții de valoare mică neplanificate. În perioada de raport au fost întocmite 12 procese-verbale.

Constatare CNA: Acțiune realizată

Acțiunea 3.22: Aplicarea în practică a clauzelor sancționatorii prevăzute în contractele semnate cu operatori economici, în vederea responsabilizării părților și neadmiterii extinderii nejustificate a termenilor (tergiversare nefondată).

Indicatori de performanță: Persoane responsabile de respectarea termenelor și de calculare a penalităților desemnate; Numărul contractelor de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/modificate (cu indicarea cauzelor și perioadelor); Numărul contractelor reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare; Numărul sancțiunilor aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale.

Termenul de realizare: Permanent, după caz

Raportare Primăria mun. Chișinău: Persona responsabilă de monitorizarea, verificarea contractelor, inclusiv de respectarea termenelor de executare a acestora și de calcularea penalităților, este desemnată prin fișa postului. În perioada de raport contracte de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/modificate nu au fost constatate. Contracte reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare nu au fost înregistrate, respectiv, sancțiuni nu au fost aplicate.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 3.23: Instituirea măsurilor de control intern, care vor asigura plenitudinea planificării, transparența, legalitatea și regularitatea în procesul achizițiilor publice, inclusiv la: planificarea achizițiilor (întocmirea planurilor anuale/trimestriale), achizițiile publice de valoare mică, raportarea achizițiilor, monitorizarea îndeplinirii prevederilor contractuale etc.

Indicatori de performanță: Regulament intern elaborat, aprobat și pus în aplicare; Regulament publicat pe pagina web; Instruirea membrilor grupului de achiziții cu privire la respectarea cadrului legal în procesul de desfășurare a achizițiilor publice; Numărul persoanelor instruite contra semnătură și tematicile abordate; Stabilirea exhaustivă a sarcinilor/ responsabilităților fiecărui membru al grupului de lucru pentru achiziții; Specificarea/raportarea modalității planificate de utilizare pentru fiecare achiziție de valoare mică (inclusiv în Planul de achiziții a metodei planificate a fi utilizate: factură, contract direct, achiziție prin intermediul SIA „RSAP”, inclusiv în dările de seamă/rapoarte de monitorizare); Numărul total a procedurilor de achiziții publice desfășurate cu indicarea expresă a metodei utilizate, inclusiv a celor de valoare mică; Coraportul dintre nr. achizițiilor planificate inițial și nr. celor realizate de facto; Descrierea detaliată a obiectului contractului în Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice (*cu indicarea detaliată a specificațiilor tehnice*); Numărul dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare elaborate și publicate pe pagina web.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025, permanent

Raportare Primăria mun. Chișinău: Regulamentul intern a fost aprobat prin Dispoziția nr. 141-d din 06.05.2026 și publicat pe pagina web:

<https://www.chisinau.md/ro/dispozitii-acte-locale-20923.html>.

Regulamentul intern stabilește exhaustiv sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului de lucru pentru achiziții. Membrii grupului de lucru sunt informați cu modificările



parvenite în cadrul legal și cu informații privind desfășurarea fiecărui tip de procedură de achiziție publică. Persoana responsabilă de achiziții publice a absolvit cu succes primul curs de instruire de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”, organizat în perioada 16.03.2026 – 15.04.2026. Specificarea modalității planificate de utilizare pentru achizițiile de valoare mică este în curs de ajustare, pentru a asigura reflectarea clară în Planul de achiziții a metodei aplicabile (factură, contract direct, SIA „RSAP”) și includerea acestora în rapoartele de monitorizare, în conformitate cu prevederile legale. Numărul total a procedurilor de achiziții publice desfășurate cu indicarea expresă a metodei utilizate, inclusiv a celor de valoare mică – 85. În perioada de raport au fost planificate 116 proceduri de achiziții, fiind realizate 85 proceduri de achiziții. Obiectului contractului în Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice este indicat detaliat, cu indicarea specificațiilor tehnice. În perioada de raport au fost elaborate și publicate pe pagina web 4 dări de seamă trimestriale/rapoarte de monitorizare. Dare de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică semestrul I: https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-monitorizarea-contractelor-de-achizitie-publica-al-primariei-21035_280240.html.

Dare de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică semestrul II: https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-monitorizarea-contractelor-de-achizitie-publica-al-primariei-21035_280241.html

Darea de seamă trimestrul III și IV 2025, Raportul de monitorizare final: <https://www.chisinau.md/ro/rapoarte-de-monitorizare-a-contractelor-de-achizitii-21035.html>

Contra semnătură au fost instruiți 8 membri ai grupului de lucru pentru achiziții, fiind studiat noul Regulament cu privire la organizarea activității în domeniul achizițiilor în cadrul Primăriei mun. Chișinău. În perioada de raport, persoana responsabilă pentru achizițiile publice a fost delegată pentru participarea la cursul de instruire cu tematica „Program de calificare parțială (microcalificare) „Achiziții publice/sectoriale”” (16.03.2026-07.04.2026), aceasta susținând examenul cu succes. Ridicarea certificatelor a avut loc pe data de 8 mai 2026.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

OBIECTIVUL NR. 4: ASIGURAREA MĂSURILOR SPECIALE INDIRECTE DE GESTIONARE A RISCURILOR DE FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE, CU IMPLICAREA CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

Acțiunea 4.1: Elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic General al municipiului Chișinău și a Regulamentului local de urbanism (inclusiunea zonei ”F” în Regulamentul local de urbanism).

Indicatori de performanță: Elaborarea caietului de sarcini; Inițierea achizițiilor publice; Încheierea contractului cu câștigătorul; Activități pregătitoare (etapa I); Elaborarea studiului de fundamentare (etapa II); Elaborarea și consultarea publică a Concepției PUG



(etapa III); Elaborarea și consultarea publică a Planului Urbanistic General (etapa IV); Elaborarea și consultarea publică a Regulamentului Local de Urbanism (etapa V); Obținerea avizelor necesare pentru aprobarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism etapa (VI); Planul Urbanistic General aprobat; Regulamentul Local de Urbanism aprobat și completat cu zona „F”; Dezvoltarea componentei de E-Urbanism pentru administrarea procesului de implementare a Planului Urbanistic General (etapa VII-transversală).

Termenul de realizare: Trimestru I, 2026

Raportare Primăria mun. Chișinău: Conform deciziilor nr. 4/1 din 05.03.2020 și 12/14 din 28.07.2020, Consiliul Municipal Chișinău a inițiat elaborarea Planului de amenajare a teritoriului municipiului Chișinău și Planului Urbanistic General al orașului Chișinău, inclusiv Planul de acțiuni și Tema program privind etapele de elaborare a documentației menționate.

Prin decizia CMC nr. 23/1 din 23.12.2020, a fost aprobată inițierea elaborării documentației urbanistice pentru modificarea PUG din contul mijloacelor bugetare ale municipiului Chișinău, fiind puse sarcinile respective Direcției generale finanțe și Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare.

Prin demararea a mai multor proceduri de prestare a serviciilor pentru elaborarea documentației urbanistice, prin decizia nr. 7/9 din 27.07.2021, Consiliul municipal Chișinău a acceptat Caietului de sarcini (Tema-program) pentru elaborarea Planului urbanistic general al orașului Chișinău, elaborat de către „Urban-Design” SRL conform contractului, semnat la 18.02.2021. Ca urmare, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, pe parcursul anilor 2021 – 2024 au fost desfășurate cinci proceduri de licitație privind elaborarea PUG-ului, toate fiind anulate din cauza nerespectării cerințelor stabilite în documentația de atribuire. Ultima procedura de licitație a avut loc la data de 18.12.2024. În urma acestei proceduri, la data de 16.06.2025 a fost încheiat contractul nr. 45/25 cu ofertantul câștigător - Consorțiul „ARHICON” S.R.L. Bucuresti, UAUIM – CCPEC Bucuresti, Chișinăuproiect, UTM – FUA Chisinau (în calitate de proiectanți), având ca obiect reactualizarea PUG al municipiului Chișinău.

Conform graficului de planificare, anexat la contract, termenul de elaborare a documentației este de 24 luni fiind prevăzute 7 etape de elaborare.

La data de 18.07.2025, au fost prezentate procesul-verbal și raportul de activitate aferente etapei I – Activități pregătitoare, incluzând: raportul intermediar; suportul topografic; necesarul de date și informații pentru elaborarea PUG Chișinău, precum și graficul detaliat al activităților.

A fost elaborat chestionarul sociologic, care la 08.08.2025 a fost publicat pe site-uri pentru asigurarea accesului populației. În perioada 01.08-15.09.2025 au fost întocmite și expediate scrisori către autoritățile competente, în vederea obținerii informațiilor necesare elaborării studiilor de fundamentare.

Cele 12 studii de fundamentare au fost transmise DGAURF la data de 17.10.2025 (etapa II) prin proces-verbal de predare a livrabililor, în vederea analizării acestora.

În perioada 17.10 - 17.11.2025 au fost recepționate sugestii și informații privind studiile de fundamentare. Ulterior, la 20.11.2025, acestea au fost prezentate în cadrul unei ședințe publice, organizate la sediul UTM-FUA Chișinău, unde au avut loc dezbaterile asupra problemelor identificate.

Etapa III – Strategia de dezvoltare teritorială și viziunea strategică 2035 a municipiului Chișinău a fost predată la data de 16.12.2025.

În perioadele 27.01-29.01.2026 și 03.02-05.02.2026, documentația elaborată a fost supusă consultărilor publice, cu participarea reprezentanților suburbiilor, preturilor de sector, direcțiilor și instituțiilor subordonate Primăriei municipiului Chișinău, precum și a reprezentanților unor ministere implicate în procesul de elaborare a strategiei de dezvoltare. În prezent, se află în desfășurare procesul de colectare a informației, sugestiilor, recomandărilor și propunerilor asupra strategiei prezentate. În perioada de raport, au fost organizate 6 ședințe de colaborare cu primarii din suburbii, reprezentanții din Preturi, Direcțiile CMC și Ministere. Documentația urbanistică se află în proces de elaborare care va cuprinde Planul Urbanistic general și Regulamentul local de urbanism, unde vor fi revizuite toate pozițiile, inclusiv zonele nefavorabile pentru construcții.

Constatare CNA: Acțiune realizată. Acțiunea este apreciată ca fiind realizată pentru perioada de implementare a Planului de integritate, având în vedere că în perioada de raport au fost întreprinse multiple măsuri și acțiuni consecutive necesare procesului de elaborare a Planului Urbanistic General al municipiului Chișinău și a Regulamentului local de urbanism. În acest sens, au fost inițiate și desfășurate procedurile de achiziții publice, aprobat caietul de sarcini, încheiat contractul cu operatorul economic desemnat câștigător, realizate activitățile pregătitoare, elaborate studiile de fundamentare și inițiate consultările publice aferente etapelor de elaborare a documentației urbanistice.

Deși Planul Urbanistic General și Regulamentul local de urbanism nu au fost încă aprobate, procedura de elaborare și aprobare a acestora reprezintă un proces complex și de durată, care presupune parcurgerea mai multor etape tehnice, administrative și de consultare publică. În acest context, ținând cont de progresul înregistrat și de faptul că documentația urbanistică se află în continuare în proces de definitivare, acțiunea se consideră realizată pentru perioada de raportare.

Acțiunea 4.2: Elaborarea și aprobarea cadrului normativ de reglementare a procedurii de alocare a mijloacelor financiare pentru activități cultural-artistice.

Indicatori de performanță: Aprobarea/Revizuirea Regulamentului cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale în concordanță cu Regulamentul-cadru privind modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor culturale desfășurate de organizațiile necomerciale, aprobat prin HG nr. 656 din 23.09.2022.

Termenul de realizare: Semestru II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost elaborat proiectul Regulamentului cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale. La moment, proiectul de decizie cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale ale

Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural a Consiliului mun. Chișinău a fost transmis către Consiliul mun. Chișinău pentru a fi inclus pe ordinea de zi a Consiliului.

Constatare CNA: Acțiune realizată parțial, din motive neimputabile entității.

Actiunea 4.3: Completarea Regulamentului de comerț local cu norme care ar confirma/asigura starea tehnică satisfăcătoare a echipamentului, precum și corespunderea acestora cu normele de siguranță.

Indicatori de performanță: Regulamentul de comerț local al mun. Chișinău, completat cu norma indicată, consultat conform procedurii și aprobat.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost examinat cadrul legal național. Constatată lipsa de norme specifice domeniului vizat. Elaborat și publicat pe portalul www.particip.gov.md, pagina web a PMC www.chisinau.md și pagina web a DGECT, anunțul de intenție privind elaborarea cerințelor și interdicțiilor privind desfășurarea deservirii populației în cadrul evenimentelor cultural-artistice, sportive, târgurilor și altor tipuri de evenimente. <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-de-intentie-privind-elaborarea-cerintelor-si-interdictiilor-privind-desfasurarea-deservirii-populatiei-in-cadrul-evenimentelor-cultural-artistice-sportive-targurilor-si-altor-tipuri-de-evenimente/14124>

În perioada de raportare au fost înaintate demersuri către MIDR, MDED, INST și INSPPC referitor la participarea la ședințele de lucru ce urmează a fi organizate în vederea asigurării elaborării cerințelor/normelor obligatorii de securitate pe care ar urma să le respecte operatorii economici la instalarea și utilizarea diferitor tipuri de echipamente pentru agrement, inclusiv carusele, la prestarea serviciilor de agrement. INST și MIDR informează referitor la lipsă de competență și necesitatea creării unei subdiviziuni noi în cadrul MIDR. Asigurată participarea la 19.06.2025 la ședința de lucru organizată în cadrul MDED la care au fost examinate prevederile legale existente fiind dispusă inițierea normelor/ cerințelor la nivel național privind activitatea unităților de agrement. Până la completarea Regulamentului de comerț local al or. Chișinău cu norme ce ar confirma/asigura starea tehnică satisfăcătoare a echipamentului, precum și corespunderea acestora cu normele de siguranță, în cazul prevenirii solicitărilor de prestare a serviciilor de agrement în cadrul manifestărilor cultural-artistice și altor evenimente similare, întru prevenirea utilizării dispozitivelor, utilajelor neconforme, DGECT va solicita de la deponenți prezentarea confirmării înregistrării în Registrul de stat al obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase. În perioada sărbătorilor de iarnă 2025/2026, DGECT a asigurat conlucrarea cu INST și prestatorii de servicii în vederea neadmiterii utilizării echipamentului neconform.

Constatare CNA: Acțiune realizată parțial, din motive neimputabile entității.

Actiunea 4.4: Revizuirea Regulamentului privind modul de administrare a taxei de salubritate prin prisma obiecțiilor expuse în raport.

Indicatori de performanță: Regulamentului privind modul de administrare a taxei de salubritate, revizuit și aprobat.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Începând cu 01.01.2025, prin modificările la operate la Codul Fiscal, aprobate prin Legea 214/2024 din 31.07.2024, au intrat în vigoare noile modificări prin care a fost reglementat atât termenul de plată, cât și lit. p) al art. 290, care stabilește că subiecți ai impunerii cu taxa pentru salubritate sunt persoanele fizice înregistrate la adresa declarată ca domiciliu, conform situației din 1 martie a anului în curs. Respectiv, revizuirea Regulamentului privind modul de administrare a taxei de salubritate nu mai este relevantă. Taxa pentru salubritate a fost inițial instituită și pusă în aplicare în municipiul Chișinău în conformitate cu art. 289 alin. (2) lit. p) din Codul Fiscal și recomandările experților internaționali din cadrul programului USAID „Comunitatea Mea”, pentru perioada fiscală 2021, în scopul suplinirii veniturilor bugetului. În conformitate cu art. 5 alin. (5) pct. 1 lit. a) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, taxa pentru salubritate constituie o sursă generală de venit a bugetului local. Astfel, veniturile provenite din taxa pentru salubritate se încorporează în totalul veniturilor bugetului municipal și, în conformitate cu art. 8 alin. (3) și art. 9 din Legea nr. 397/2003, în care se stipulează că cheltuielile autorităților/ instituțiilor bugetare se aprobă, se execută și se raportează fără divizare pe surse de acoperire conform competențelor în efectuarea cheltuielilor bugetelor locale pe domenii de activitate, contribuie la finanțarea cheltuielilor aprobate prin bugetul municipal. Domeniile de activitate ale autorităților publice locale sunt prevăzute în art. 4 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă. Pentru implementarea taxei în municipiu, prin decizia nr. 8/21 din 12.10.2021, CMC a aprobat Regulamentul cu privire la modul de administrare a taxei pentru salubritate, prin care a fost pus în aplicare mecanismul tehnic de administrare a acesteia. Prevederile pct. 23 și pct. 24 din Regulament stipulează că în cazul modificării legislației fiscale, precum și stabilirii facilităților pentru unele categorii de subiecți ai impunerii cu taxa pentru salubritate, aprobate prin decizia anuală privind punerea în aplicare a taxelor locale pe teritoriul UAT, prevederile Regulamentului se racordează automat la modificări, fără a fi necesare modificarea și aprobarea dispozițiilor din Regulament. Suplimentar, se menționează că la inițiativa executivului Primăriei, taxa de salubritate pentru 2026, în valoare de 120 de lei anual pentru fiecare membru al gospodăriei, a fost exclusă din proiectul de decizie privind aprobarea taxelor locale, votat de Consiliul Municipal Chișinău (CMC).

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 4.5: Evaluarea clădirilor cu statut de monument istoric de importanță locală și întreprinderea măsurilor tehnice pentru consolidarea acestora.

Indicatori de performanță: Inventarierea clădirilor cu statut de monument istoric de importanță locală; Identificarea/revizuirea/stabilirea mecanismelor, criteriilor de evaluare

a clădirilor cu statut de monument istoric de importanță locală; Intervenirea pe măsura posibilităților pentru consolidarea clădirilor, monumente istorice care aparțin cu drept de proprietate autorității locale;

Termenul de realizare: Semestru II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Inventarierea clădirilor a fost efectuată în anul 2023, fiind create fișele monumentelor istorice de categorie locală, după transmiterea Registrului respectiv în gestiunea DGPC. La momentul raportării, Direcția patrimoniu cultural imobil lucrează în vederea elaborării unor astfel de criterii, mecanisme de evaluare a clădirilor cu statut de monument istoric, dar din lipsa cadrului normativ la nivel național, procesul nu poate fi definitivat în primul semestru. A fost redactat proiectul Regulamentului privind clasarea, inventarierea, evidența și protejarea monumentelor istorice de nivel local din municipiul Chișinău. Se fac intervenții în măsura bugetului disponibil. Este în proces de elaborare de către DGAURF proiectul „Planului de referință istorico arhitectural și proiectului zonelor protecție - Nucleul istoric al Chișinăului”.

Proiectul constă din 2 părți:

- 1) Planul de referință;
- 2) Stabilirea zonei de protecție a monumentelor istorice.

Din motivul volumului mare de lucru care a fost efectuat, la moment, proiectul „Planului de referință istorico arhitectural și proiectului zonelor protecție „Nucleul istoric al Chișinăului” este finalizat în proporție de 84%. În perioada de raport, au fost acumulate toate datele necesare, care urmează a fi integrate. La moment, a fost elaborat caietul de sarcini pentru lucrările restante și este inițiată procedura de achiziții publice pentru efectuarea acestor lucrări.

Constatare CNA: Acțiune realizată. Nivelul de realizare al acțiunii poate fi apreciat ca fiind realizat, raportat la perioada de implementare a Planului de integritate și la caracterul complex și de durată al măsurilor prevăzute.

În acest sens, se constată că autoritatea publică a întreprins măsuri pentru realizarea obiectivelor stabilite, fiind efectuată inventarierea clădirilor cu statut de monument istoric de importanță locală și elaborate fișele aferente monumentelor istorice. Totodată, au fost inițiate procesele de elaborare a mecanismelor și criteriilor de evaluare a clădirilor cu statut de monument istoric, precum și redactarea proiectului Regulamentului privind clasarea, inventarierea, evidența și protejarea monumentelor istorice de nivel local din municipiul Chișinău.

De asemenea, autoritatea publică desfășoară activități complexe aferente elaborării „Planului de referință istorico-arhitectural și a proiectului zonelor de protecție – Nucleul istoric al Chișinăului”, proiect strategic aflat într-un stadiu avansat de realizare (84%), fiind acumulate datele necesare și inițiate procedurile de achiziții publice pentru finalizarea lucrărilor restante. În paralel, se intervine, în limita resurselor financiare disponibile, pentru consolidarea și protejarea monumentelor istorice aflate în proprietatea autorității publice locale.

Prin urmare, având în vedere specificul tehnic și complexitatea activităților aferente protecției patrimoniului construit, dependența unor măsuri de existența cadrului normativ național, precum și caracterul etapizat și de durată al proceselor de evaluare, reglementare și intervenție asupra monumentelor istorice, se apreciază că acțiunea a fost realizată în limitele și condițiile perioadei de implementare a Planului de integritate.

Acțiunea 4.6: Planificarea unor proiecte de restaurare sau reabilitare a clădirilor istorice de importanță locală.

Indicatori de performanță: Evaluarea detaliată a stării clădirilor istorice, pentru a identifica problemele specifice și a dezvolta un plan adecvat de reabilitare; Elaborarea planului restaurare sau reabilitare a clădirilor istorice de importanță locală, urmare a evaluării; Derularea proiectului de salvagardare a vestigiilor arheologice, urmele Muzeului bisericesc (clasarea acestora- statut de monument de istorie înscris în Registrul monumentelor istorice din mun. Chișinău).

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: La momentul raportării, Direcția este în proces de identificare a modalităților de evaluare, deoarece astfel de cheltuieli pentru anul curent nu au fost plănuite, iar Direcția nu dispune de un evaluator calificat. Dat fiind faptul că acest punct depinde de executarea punctului anterior, realizarea acestuia va putea fi posibilă în mod succesiv. Proiectul de salvagardare a vestigiilor arheologice, urmele Muzeului bisericesc este în proces de derulare, fiind efectuate lucrări de reabilitare și conservare a monumentului arheologic.

<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-%C3%AEnfiin%C8%9Barea-muzeului-bisericesc-ca-unitate-component%C4%83-a-muzeului-de-istorie-a-ora%C8%99ului-chi%C8%99in%C4%83u-1715630.html>

În paralel cu lucrările de reactualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Chișinău este în desfășurare procesul de elaborare a Planului de referință istorico-arhitectural și a proiectului zonelor de protecție pentru nucleul istoric al orașului. Din motivul volumului mare de lucru care a fost efectuat, la moment, proiectul „Planului de referință istorico arhitectural și proiectului zonelor protecție - Nucleul istoric al Chișinăului” este finalizat în proporție de 84%, În perioada de raport, au fost acumulate toate datele necesare, care urmează a fi integrate. La moment, a fost elaborat caietul de sarcini pentru lucrările restante și este inițiată procedura de achiziții publice pentru efectuarea acestor lucrări. Proiectul are ca obiectiv principal dezvoltarea unui cadru coerent și integrat pentru protejarea, documentarea și valorificarea patrimoniului construit din nucleul istoric al municipiului Chișinău. În acest context, sunt realizate activități complexe de cartografiere a monumentelor istorice, de delimitare a zonelor de protecție și de stabilire a regimurilor de construire și intervenție, în concordanță cu exigențele normative în vigoare. De asemenea, proiectul contribuie la fundamentarea științifică a zonelor de protecție și la stabilirea unor regimuri clare de intervenție asupra imobilelor cu valoare istorică. Planul de referință istorico-arhitectural și a proiectului zonelor de protecție pentru

nucleul istoric al orașului urmează să contribuie la stabilirea unor regimuri clare de intervenție asupra imobilelor cu valoare istorică. După stabilirea acestor regimuri și în baza lor, ca o etapă următoare, este elaborarea Planului de restaurare sau reabilitare a clădirilor istorice de importanță locală. Proiectul de salvagardare a vestigiilor arheologice, urmele Muzeului bisericesc este în proces de derulare, fiind efectuate lucrări de reabilitare și conservare a monumentului arheologic.

Constatare CNA: Acțiune realizată parțial. Deși au fost inițiate activități relevante de documentare, protecție și planificare strategică a patrimoniului istoric, lipsa evaluărilor tehnice concrete și a planurilor efective de restaurare/reabilitare nu permite aprecierea acțiunii ca fiind realizată integral.

Acțiunea 4.7: Interzicerea realizării oricăror lucrări de intervenție ce afectează integritatea clădirilor istorice; interzicerea intervențiilor asupra clădirilor istorice fără documentarea prealabilă și fără evaluarea condiției fizice actuale a clădirii

Indicatori de performanță: Aprobarea instrucțiunii privind modul de înregistrare și evidență a contravenției stabilite la art. 74 alin. 1 și (2)–(5) CC al RM (în cazul contravențiilor prevăzute la art.74 alin.(1), pentru bunurile de patrimoniu cultural – monumente de istorie și cultură de categorie locală sau monumente de for public de categoria B, și la art.74 alin.(2)–(5), pentru monumentele de for public de categoria B – potrivit art. 423⁸ alin.4 lit.(b) CC); Conlucrarea cu structurile cu atribuții în eliberare actelor permise, Preturile de Sector, autoritățile centrale cu atribuții de supraveghere în domeniu respectiv, pentru contracararea intervențiilor neautorizate asupra clădirilor istorice; Nr. de sesizărilor recepționate și nr. sesizărilor soluționate; Nr. de contravenții constatate.

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția Primarului General nr. 136-d din 04 mai 2026 a fost aprobată Instrucțiunea privind constatarea, examinarea, înregistrarea și evidența contravențiilor, aprobarea formularelor tip, a actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și examinare a contravențiilor a agenților constatați din cadrul Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, Direcției Generale Mobilitate Urbană, Preturilor de sector ale Municipiului Chișinău și Serviciilor publice de gospodărie comunală din subordinea AAPL, care ar reglementa modalitatea de constatare și examinare a contravențiilor care sunt de competența APL, prevăzute la art. 423/8 alin. (2) din Codul Contravențional, inclusiv contravenția prevăzută de art.74 CC.

DGCP este într-o conlucrare permanentă cu structurile cu atribuții în eliberare actelor permise. Din 01.01.2025 până la 28.02.2025 au fost înregistrate 28 sesizări. Cu suportul altor autorități s-au întreprins 7 măsuri:

- 1 caz – actele colectate au fost transmise către OUP în vederea cercetării sub aspectul comiterii infracțiunii prevăzute la art. 199¹ din Codul penal al Republicii Moldova;



- 1 caz – a fost sesizată poliția; fapta nu se încadrează în prevederile art. 74 din Codul contravențional, având o altă calificare juridică (art. 364 alin. (2¹) din Codul contravențional);
- 2 cazuri – actele au fost expediate către Agenția de Inspectare și Restaurare a Monumentelor din Republica Moldova, fiind întocmite procese-verbale de constatare a contravenției;
- 1 caz – redirecționat către DGLC; au fost efectuate intervenții de urgență. În urma calamității naturale a fost deteriorat acoperișul;
- 2 cazuri – actele au fost expediate către Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică. Din 01.07.2025 până la 28.02.2026 au fost înregistrate și soluționate - 28 sesizări. În perioada de raportare contravenții nu au fost constatate. La etapa identificării unei modalități de remediere – 6:
 - 1 caz – au fost prezentate unele acte permise, Direcția s-a adresat către Ministerul culturii cu expunerea opiniei dacă intervenția se încadrează în cele autorizate (se așteaptă răspuns)
 - 1 caz - Direcția este în proces de identificare a persoanei vinovate, nu poate fi identificată perioada când a fost efectuată intervenția, iar proprietarul imobilului a fost modificat în mod repetat.
 - 1 caz - intervenție este calificată ca construcție provizorie pentru conservarea bunului (protecția împotriva apelor de ploaie), proprietarul este în proces de obținere a actelor permise pentru efectuarea lucrărilor de reparație.
 - 3 cazuri – în proces de colectare a materialelor. În doua din cele trei cauze, de la momentul comiterii au trecut mai mult de 5 ani.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 4.8: Stabilirea unui mecanism clar de gestionare/alocare a mijloacelor financiare la toate nivelurile administrative care să asigure principiile bunei guvernări și să sporească responsabilitatea la luarea deciziilor, inclusiv să prevină cheltuielile inutile și nejustificate, precum și potențialele riscuri de fraudă și corupție.

Indicatori de performanță: Nr. de procese de lucru care implică alocarea de mijloace financiare identificate, descrise narativ/schematic; Nr. regulamentelor interne elaborate/revizuite/aprobate; Nr. total al deciziilor cu privire la alocarea mijloacelor financiare emise; Nr. deciziilor cu privire la alocarea mijloacelor financiare avizate cu Comisia de specialitate a CMC; Nr. rapoartelor cu privire la gestionarea/alocarea mijloacelor financiare elaborate și publicate pe pagina web; Riscuri de fraudă și corupție identificate și raportate.

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025, permanent cu raportare semestrială, anual

Raportare Primăria mun. Chișinău: Procesele de lucru care implică alocarea de mijloace financiare sunt stipulate în Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului. Totodată, sunt descrise narativ 16 procese privind modul de alocare de mijloace

financiare, acestea fiind parte a catalogului proceselor APM. DGECT a descris 2 procese de lucru aferente. Direcția generală finanțe a CMC, care are responsabilități în domeniul financiar/bugetar la nivelul APM Chișinău își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al DGF a CMC elaborat în baza HG nr. 757/2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a UTA” și aprobat prin decizia CMC nr. 21/11 din 14.12.2022. Totodată, DGF are aprobate 3 regulamente interne de activitate a subdiviziunilor care sunt responsabile de elaborarea bugetelor pe domenii de activitate. Privitor la gestionarea Fondului de rezervă a mun. Chișinău, Regulamentul privind modul de administrare a Fondului de rezervă al Municipiului Chișinău este aprobat prin decizia CMC nr. 5/3 din 15.07.2021.

De către Comisia buget, economie, finanțe, patrimoniul local și problemele suburbiilor au fost avizate 2 proiecte de decizii, autorul cărora este Direcția generală finanțe:

1. Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2025 în prima lectură.
2. Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău în lectura a doua.

Acestea proiecte de decizii au fost propuse spre examinare și aprobare CMC:

- data de - 19.12.2024(https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-a-sedintei-extraordinare-a-consiliului-municipal-20300_278299.html),
- data de 15.05.2025 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-adoptata-in-cadrul-sedintei-extraordinare-a-20300_279420.html),
- data de 03.06.2025 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-adoptata-in-cadrul-sedintei-extraordinare-a-20300_279631.html),
- data de 17.06.2025 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-a-sedintei-extraordinare-a-consiliului-municipal-20300_279778.html),
- data de 27.06.2025 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-a-sedintei-extraordinare-a-consiliului-municipal-20300_279851.html), dar nu a fost susținut de Consiliul Municipal Chișinău.

Totodată, pe parcursul anului 2025 au fost aprobate de către CMC următoarele decizii care vizează alocări de mijloace financiare, care au ca autori alte subdiviziuni municipale:

- Decizia nr. 2/6 din 28.05.2025 cu privire la acceptarea finanțării activităților de proiect din partea IP „DVV International Moldova” (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-acceptarea-finan%C8%9B%C4%83rii-activit%C4%83%C8%9Bilor-de-proiect-din-partea-ip-dvv-international-moldova-1922799.html>);
- Decizia nr. 2/9 din 28.05.2025 cu privire la reorganizarea Centrului de plasament pentru copii separați „Lumina” în Serviciul social Casa comunitară „Lumina” pe lângă Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-reorganizarea-centrului-de-plasament-pentru-copii-separa%C8%9Bi-lumina-%C3%AEn-serviciul-social-casa-comunitar%C4%83-lumina-pe-l%C3%A2ng%C4%83-direc%C8%9Bia-general%C4%83-pentru-prot%C8%9Bia-drepturilor-copilului-1927455.html>);
- Decizia nr. 2/12 din 28.05.2025 cu privire la implementarea Proiectului SUP4SUD (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-sup4sud-1927512.html>);



- Decizia nr. 2/13 din 28.05.2025 cu privire la implementarea Proiectului „FUNDA: Functional Danube Areas” (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-funda-functional-danube-areas-1927522.html>);
 - Decizia nr. 2/29 din 29.05.2025 cu privire la inițierea proiectului „Crearea Platformei industriale multifuncționale în municipiul Chișinău” (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-ini%C8%9Bierea-proiectului-crearea-platformei-industriale-multifunc%C8%9Bionale-%C3%AEn-municipiul-chi%C8%99in%C4%83u-1929031.html>);
 - Decizia nr. 3/2 din 03.06.2025 cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului Municipal Chișinău pentru reprezentarea intereselor în litigiul iscat cu ÎCS „EPAMEDIA” SRL în cadrul procedurii de arbitraj (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-desemnarea-reprezentantului-consiliului-municipal-chi%C8%99in%C4%83u-pentru-reprezentarea-intereselor-%C3%AEn-litigiul-iscat-cu-%C3%8Ecs-epamedia-srl-%C3%AEn-cadrul-procedurii-de-arbitraj-1932982.html>);
 - Decizia nr. 4/15 din 18.06.2025 cu privire la implementarea Proiectului „A sustainability model for tourism (F&B) - un model sustenabil pentru turism (F&B) (SUSTAIN-2) (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-a-sustainability-model-for-tourism-fb-un-model-sustenabil-pentru-turism-fb-sustain-2-1944467.html>);
 - Decizia nr. 4/16 din 18.06.2025 cu privire la implementarea Proiectului „Sustainable Destinations Black Sea Network (SUSDEST-NET)” (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-sustainable-destinations-black-sea-network-susdest-net-1944524.html>).
- Lunar, autoritățile/instituțiile subordonate CMC prezintă informații privind cheltuielile efectuate în perioada de gestiune (<https://www.chisinau.md/ro/buget-transparent-20551.html>).
- A fost efectuată evaluarea informației publicate ca rezultat, a fost emisă solicitarea PMC nr. 2-01/2-143 din 16.07.2025 prin care s-a solicitat ca autoritățile/instituțiile bugetare restante, să prezinte Informația privind cheltuielile efectuate pentru a fi publicate pe pagina www.chisinau.md.
- Decizia nr.6/3 din 30.07.2025 cu privire la implementarea „Proiectului de dezvoltarea a infrastructurii urbane a orașului Chișinău”. (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-de-dezvoltare-a-infrastructurii-urbane-a-orașului-chișinău-extinderea-și-modernizarea-bulevardului-mircea-cel-bătrân-străzilor-mesager-și-industrială-1982268.html>)
 - Decizia nr.8/21 din 17.10.2025 cu privire la asigurarea contribuției municipiului Chișinău pentru realizarea proiectului „Stația nouă de captare a apei din râul Nistru implementat în cadrul proiectului „Program deschis de Dezvoltare Urbană în Moldova (OPUD)” (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-asigurarea-contribuiei-municipiului-chișinău-pentru-realizarea-proiectului-stația-nouă-de-captare-a-apei-din-rîul-nistru>

[implementat-în-cadrul-proiectului-program-deschis-de-dezvoltare-urbană-moldova-opud-2050720.html](https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-program-deschis-de-dezvoltare-urbană-moldova-opud-2050720.html));

- Decizia nr.1/3 din 20.01.2026 cu privire la implementarea „Proiectului de eficiență energetică a grădinițelor din mun Chișinău”.

(<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-de-eficiență-energetică-a-grădinițelor-din-mun-chișinău-2137811.html>);

- Decizia nr. 2/2 din 23.03.2026 cu privire la aprobarea Planului de mobilitate urbană durabilă Chișinău (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-de-mobilitate-urban%C4%83-durabil%C4%83-chi%C8%99in%C4%83u-2196568.html>);

- Decizia nr. 2/5 din 26.03.2026 cu privire la aderarea municipiului Chișinău la Rețeaua Europeană a Organizației Mondiale a Sănătății „Healthy Cities”

(<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aderarea-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-la-re%C8%9Beaua-european%C4%83-a-organiza%C8%9Biei-mondiale-a-s%C4%83n%C4%83t%C4%83%C8%9Bii-healthy-cities-2197336.html>);

- Decizia nr. 2/6 din 26.03.2026 cu privire la implementarea Proiectului „4P-CAN - Personalized CANcer Primary Prevention research through Citizen Participation and digitally enabled social innovation” (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-4p-can-personalized-cancer-primary-prevention-research-through-citizen-participation-and-digitally-enabled-social-innova%C8%9Bion-2197345.html>);

- Decizia 2/7 din 26 martie 2026 cu privire la implementarea proiectului „CURTAN - Beating Inequalities” through Literacy in Europe” (<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-curtan-beating-inequalities-through-literacy-in-europe-2197359.html>);

- Decizia 2/8 din 26 martie 2026 cu privire la implementarea Proiectului ELEVATE- Elevate multi-level governance for inclusive communities”

(<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-implementarea-proiectului-elevate-elevate-multi-level-governance-for-inclusive-communities-2197374.html>);

- Decizia nr. 2/9 din 26 martie 2026 cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat între Primăria Municipiului Chișinău și Asociația Obștească Inscuvi EU”

(<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-acordului-de-parteneriat-%C3%AEntre-prim%C4%83ria-municipiului-chi%C8%99in%C4%83u-%C8%99i-asocia%C8%9Bia-ob%C8%99teasc%C4%83-inclusiv-eu-2200005.html>);

Riscurile de fraudă și corupție se regăsesc în Registrul riscurilor a fiecărei subdiviziuni și în Registrul consolidat al riscurilor la nivel de PMC. Riscurile de fraudă și corupție sunt parte integrantă a procesului de management a riscurilor la nivelul fiecărei subdiviziuni, dar și la nivelul APM, situație confirmată prin copia Registrului anexat.

În perioada de raport au fost emise 18 decizii cu privire la alocarea mijloacelor financiare, 18 decizii fiind avizate cu Comisia de specialitate a CMC. În perioada vizată au fost elaborate și publicate pe pagina web 1196 rapoarte cu privire la gestionarea/alocarea mijloacelor financiare.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 4.9: Revizuirea și actualizarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului Municipal Chișinău prin prisma obiecțiilor expuse în raport privind limitarea atribuției excesive de gestionare a mijloacelor financiare delegată Primarului general.

Indicatori de performanță: Regulament privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Chișinău, revizuit prin prisma obiecțiilor expuse în raport și aprobat

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: În conformitate cu art. 29 (2) Legea nr. 436/2006 Primarul, în calitatea sa de autoritate publică locală executivă, exercită și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau încredințate de consiliul local.

Constatare CNA: Acțiune nerealizată. Deși entitatea urma să raporteze asupra realizării acțiunii, prin prisma obiecțiilor expuse în raport privind limitarea atribuției excesive de gestionare a mijloacelor financiare delegată Primarului general, autoritatea publică nu s-a conformat.

Acțiunea 4.10.: Creșterea rolului și fortificarea comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Municipal Chișinău în pregătirea aprobării deciziilor și intensificarea controlului/monitorizării executării deciziilor din partea Primăriei.

Indicatori de performanță: Nr. de proiecte de decizii examinate/avizate în termen în cadrul comisiilor; Raport privind executarea deciziilor CMC, prezentat conducerii

Termenul de realizare: Permanent, cu raportare semestrială,

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada 01.01 - 30.06.2025 au fost înregistrate în SOCACMC 237 proiecte de decizii. În cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate au fost examinate și avizate 109 proiecte de decizii, dintre care 6 au fost avizate la 2 comisii, 6 proiecte de decizii au fost retrase de executori.

În perioada 01.07.2025-31.03.2026 în cadrul SOCACMC, DAPL au fost înregistrate 331 de proiecte de decizii. În cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale CMC au fost examinate și avizate 156 de proiecte de decizii dintre ele 4 au fost avizate la 2 comisii și 14 proiecte de decizii au fost retrase de către executori.

Măsuri implementate:

În sistemul SIA e-Management sunt create Registre pentru dispoziții/decizii pentru 5 conducători.

Aceste acte sunt supervizate de supervizorii Direcției:

- toate documentele cu rezoluția „Spre examinare” se închid doar cu Note informative privind executarea lor;

- documentele cu rezoluția „Aplicare în activitate” fără a fi indicat modul de executare și termene, nu este stabilit modul de executare;



- documente cu rezoluția „Pentru informare” se închid după ce au luat cunoștință toți executanții.

Trimestrial/semestrial /anual către toți conducătorii entității se transmit Rapoartele privind disciplina executorie. Semestrial/anual se transmite Raportul privind disciplina executorie și către Direcția managementul resurselor umane. În sistemul e-Management, odată cu crearea documentul și stabilind categoria acestuia, automat se include și termenul de executare.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 4.11: Aprobarea bugetului municipal în funcție de prioritățile cetățenilor și îmbunătățirea calității procesului de aprobare a bugetului local.

Indicatori de performanță: Proiectul de buget elaborat și supus consultărilor publice; Nr. de consultări publice organizate; Sinteza propunerilor și obiecțiilor publicată; Nr. de recomandări/propuneri parvenite/înregistrate urmare a consultărilor publice organizate; Nr. de propuneri/recomandări acceptate; Prezentarea spre examinare CMC a proiectului deciziei bugetare; Bugetul municipal aprobat de CMC.

Termenul de realizare: Până la 30.10.2025; 20.11.2025; 10.12.2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Proiectul de decizie cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2026 a fost elaborat și supus consultărilor publice în perioada 4 decembrie 2025– 17 decembrie 2025.

Link:https://www.chisinau.md/ro/act_projects_details/anunt-privind-organizarea-consultarilor-publice-a-proiectului-de-decizie-cu-privire-la-aprobarea-bugetului-municipal-pentru-anul-2026/574

Totodată, conform graficului aprobat (https://www.chisinau.md/ro/start-consultarilor-publice-asupra-proiectelor-de-decizie-privind-aprobarea-buge-20292_281383.html), în perioada 8–12 decembrie 2025 au avut loc 10 dezbateri publice asupra proiectului, desfășurate în preturile de sector și la sediul Primăriei municipiului Chișinău. La acestea au participat consilieri municipali, membri ai comisiilor consultative, reprezentanți ai mediului de afaceri, cetățeni și alte părți interesate. Toate dezbaterile au fost transmise în direct pe platforme online (YouTube, Facebook, Privesc.eu, Rlive.md), asigurând un nivel ridicat de transparență și acces liber pentru public, care a avut posibilitatea de a urmări discuțiile în timp real și de a interveni prin comentarii, întrebări și alte forme de feedback. Proiectul de buget a fost inclus pe ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Municipal Chișinău din 20 ianuarie 2026 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-adoptata-in-cadrul-sedintei-extraordinare-a-20300_281750.html), dar din lipsa cvorumului consiliului municipal nu a fost examinat. Totodată, în ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Municipal Chișinău din data de 12.03.2026 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-adoptata-in-cadrul-sedintei-extraordinare-a-20300_282309.html), la poziția nr. 3 a fost inclus proiectul de decizie cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026, iar la poziția nr. 4 – proiectul de decizie cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2026,

în prima lectură. Având în vedere că, în cadrul acestei ședințe, continuată la data de 23 martie 2026, Consiliul Municipal Chișinău a aprobat proiectul de decizie cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026, cu amendamentul privind excluderea taxei de salubritate din lista taxelor locale, proiectul de buget a fost retras, în vederea operării modificărilor necesare. Numărul de propuneri/recomandări parvenite și înregistrate urmare a consultărilor publice organizate va putea fi raportat la momentul finalizării și publicării sintezei.

Referitor la proiectul privind stabilirea cuantumului impozitelor și taxelor locale, care constituie parte integrantă a elaborării proiectului de buget, numărul de propuneri/recomandări parvenite și înregistrate în urma consultărilor publice organizate este de 8 (opt).

Constatare CNA: Acțiune realizată parțial. Deși autoritatea a realizat activitățile aferente elaborării proiectului de buget și organizării consultărilor publice, obiectivul final al acțiunii – aprobarea bugetului municipal de către CMC – nu a fost realizat în termenul stabilit, ceea ce determină aprecierea acțiunii ca fiind parțial realizată.

Acțiunea 4.12: Controlul și monitorizarea procesului de gestionare a mijloacelor financiare și modulului de respectare a procedurii de alocare a mijloacelor financiare, revizuirea priorităților la alocarea mijloacelor financiare, asigurarea transparenței procesului decizional etc.

Indicatori de performanță: Elaborarea procedurii de stabilire a priorităților la planificarea și alocarea mijloacelor financiare, și de asigurare a transparenței procesului decizional (*Instrucțiune/regulament elaborat, aprobat și publicat pe pagina web*), Nr. de proiecte de decizii examinate/avizate de către Comisia de specialitate; Nr. rapoartelor cu privire la gestionarea mijloacelor financiare elaborate și publicate pe pagina web; Nr. rapoartelor cu privire la gestionarea mijloacelor financiare prezentate Primarului general și CMC.

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025, Permanent cu raportare semestrială, anual

Raportare Primăria mun. Chișinău: Procesul bugetar – de la elaborarea și examinare, la adoptare, modificare, executare și raportare a bugetelor se desfășoară în strictă conformitate cu regulile bugetar-fiscale stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Legii finanțelor publice locale nr.397/2015, Ordinului Ministerului finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sectorul bugetar și nr. 215/2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor și multe alte acte normative în domeniu. Finanțarea cheltuielilor se efectuează pe măsura încasării mijloacelor bănești la conturile bugetului, cu respectarea priorităților prevăzute de art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2015. Pentru cheltuielile ce nu intră sub incidența alineatului (5), art. 29 alin. (6) prioritățile de cheltuieli se stabilesc de către

conducătorul autorității/instituției bugetare. Altfel, în deciziile bugetare anuale, publice în registrele actelor locale, administratorul de buget (Primarul general) a stabilit prioritățile de alocare a mijloacelor financiare la conturile bugetului municipal Chișinău, după cum urmează: *onorarea angajamentelor de deservire a datoriei bugetului municipal, cheltuielile de personal, cheltuielile din Fondul de rezervă municipal, plata compensațiilor nominative de transport și pentru încălzirea locuințelor, cheltuielile pentru resursele termoenergetice, cheltuielile ce țin de gospodăria locativ-comunală și transport public.* În scopul estimării alocațiilor necesare pentru realizarea funcțiilor autorităților administrației publice locale, la planificarea acestora s-a ținut cont de respectarea priorităților în alocarea cheltuielilor conform priorităților la finanțarea acestora stabilite în art. 29 alin. (5) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale. Reglementarea operațiunilor aferente executării de casă a mijloacelor bugetelor componente a Bugetului Public Național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor se efectuează conform OMF nr. 215/2015 prin care au fost aprobate Normele metodologice privind executarea de casă. Astfel, conform prevederilor pct. 1.3.1 din anexa nr. 1 la ordinul menționat, Direcția generală Trezoreria de Stat și Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor efectuează executarea de casă a încasărilor bugetelor componente ale bugetului public național și a plăților bugetului de stat și ale bugetelor locale, în baza clasificăției bugetare(OMF 208/2015) și a planului de conturi contabile (OMF 216/2015). Lunar, autoritățile/instituțiile subordonate CMC prezintă informații privind cheltuieli efectuate pe parcursul perioadei de gestiune.

Link: <https://www.chisinau.md/ro/buget-transparent-20551.html>

În conformitate cu art. 31 din Legea 397/2003 și Regulamentul, Direcția generală finanțe întocmește rapoarte semestriale și anuale privind executarea bugetului municipal Chișinău. Rapoartele semestriale și anuale privind executarea bugetului local se audiază la ședința autorității reprezentative și deliberative. Totodată, Raportul anual privind executarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2024 a fost inclus pe ordinea de zi adoptată în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Municipal Chișinău din 27 iunie 2025 (https://www.chisinau.md/ro/ordinea-de-zi-adoptata-in-cadrul-sedintei-extraordinare-a-20300_279890.html).

Raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2025 a fost elaborat și prezentat administratorului de buget la data de 9 martie 2026.

În perioada de raport au fost examinate/avizate de către Comisia de profil 19 proiecte de decizii. În perioada de referință a fost elaborat și publicat pe pagina web a PMC un raport consolidat privind gestionarea mijloacelor financiare. În aceeași perioadă au fost elaborate și prezentate Primarului General 2 rapoarte privind gestionarea mijloacelor financiare.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 4.13: Controlul și monitorizarea procesului de gestionare a încasărilor/efectuarea plăților (impozite, plăți administrative, datorii etc.), inclusiv de oferire a subvențiilor, premii, indemnizații, sponsorizări, alocațiilor etc.



Indicatori de performanță: Elaborarea procedurii privind controlul și monitorizarea procesului de gestionare a încasărilor/efectuarea plăților (*Instrucțiune/regulament elaborat, aprobat și publicat pe pagina web*); Raport anual cu privire la monitorizarea procesului de gestionare a încasărilor/ efectuarea plăților elaborat și publicat pe pagina web; Elaborarea procedurii cu privire la oferirea subvențiilor, premiilor, indemnizațiilor, sponsorizărilor, alocațiilor etc. (*Instrucțiune/regulament elaborat, aprobat și publicat pe pagina web*); Nr. de proiecte de decizii cu privire la alocarea subvențiilor, premiilor, indemnizațiilor, sponsorizărilor, alocațiilor examinate/avizate de către Comisia de specialitate; Raport anual privind alocarea subvențiilor, premiilor, indemnizațiilor, sponsorizărilor, alocațiilor elaborat și publicat pe pagina web.

Termenul de realizare: Semestru I, 2025, Anual, Semestru I, 2025, Permanent cu raportare semestrială, Anual,

Raportare Primăria mun. Chișinău: În conformitate cu alin. (1) al art. 65 „Încasările bugetare” din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, colectarea veniturilor și a altor încasări aprobate în bugetele componente ale bugetului public național se asigură de către administratorii de venituri stabiliți prin actele normative care instituie aceste venituri. Prin art. 3 din Legea menționată, se stipulează că administratorul de venituri este autoritatea/instituția bugetară care este împuternicită cu dreptul de colectare/restituire, evidență și control al încasărilor la bugetele componente ale bugetului public național și care poartă responsabilitate pentru corectitudinea calculării și încasării acestora. Conform ordinului ministrului finanțelor nr. 156 din 26.12.2024 cu privire la modul de achitare și evidență a plăților la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor în anul 2025, administratorul de venituri ale veniturilor generale ale bugetului municipal Chișinău (veniturilor proprii și defalcărilor de la impozitele generale de stat, stabilite prin Legea nr. 397/2003), este stabilit Serviciul Fiscal de Stat. Acesta îndeplinește funcția de administrare, conform legii, a impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul public național, date în competența sa prin atribuțiile stabilite în art. 133 (2) din Codul Fiscal. Prin art. 33 lit. e) din Legea nr. 397/2003, este stabilită competența autorității executive a APL în domeniul finanțelor publice locale, potrivit căruia autoritatea executivă contribuie la încasarea veniturilor în buget conform prevederilor legale. Totodată, conform art. 24 lit. b), în scopul asigurării sustenabilității bugetelor locale pe termen mediu și lung, APL urmează să întreprindă, în limitele competențelor, măsuri pentru creșterea bazei fiscale a UAT.

Întru respectarea acestor prevederi, în perioada raportată PMC a inițiat adresarea APL către Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova cu propuneri legislative privind lărgirea drepturilor APL asupra modului de stabilire a taxelor locale (scr. nr. 2-04/2-368 din 30.05.2025 DGF. Întru eficientizarea procesului de administrare a bunurilor municipale, prin decizia nr. 6/10 din 12.04.2024 „Cu privire la modificarea și completarea Politicii de contabilitate unice pentru autoritățile/instituțiile bugetare ale municipiului Chișinău, aprobate prin decizia CMC nr. 3/8 din 27.04.2022”, au fost desemnate subdiviziunile CMC și PMC, responsabile pentru evidența contabilă a bunurilor municipale și monitorizarea încasărilor plăților aferente locațiunii acestor bunuri în bugetul municipal Chișinău, a

datoriilor și creanțelor respectivei plăți. Veniturile colectate sunt constituite din încasări de la prestarea serviciilor cu plată și plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public. Respectiv, administrarea acestor încasări ține de competența autorităților/instituțiilor bugetare la contul cărora sunt încasate. În anexa nr. 9 la deciziile bugetare anuale sunt incluse tarife pentru serviciile prestate, anexa nr. 9 la bugetul provizoriu pentru anul 2025. Pe portalul transparenței al Primăriei Municipiului Chișinău, lunar se actualizează informația privind executarea bugetului municipal Chișinău la partea de venituri și cheltuieli. <https://www.chisinau.md/ro/controlbani>.

Procedura cu privire la oferirea subvențiilor, premiilor, indemnizațiilor, sponsorizărilor, alocațiilor etc este reglementată la nivelul fiecărei subdiviziuni care gestionează aceste mijloace prin intermediul Comisiilor instituite în acest sens. Cheltuielile ce țin de subvenții, indemnizații, sponsorizări, alocații etc sunt gestionate de către diferite direcții de specialitate, prin intermediul Comisiilor create în acest sens. Formatul de raportare generalizator cu privire la alocarea subvențiilor, premiilor, indemnizațiilor, sponsorizărilor, alocațiilor este elaborat și remis subdiviziunilor responsabile, urmând a fi completat. Raportul generalizat urmează a fi elaborat și publicat pe pagina web.

Raportul privind repartizarea și finanțarea alocațiilor din bugetul municipal Chișinău, la situația din 31.12.2025 este elaborat și publicat pe pagina web a PMC.

<https://www.chisinau.md/ro/alocatii-21076.html>

Constatare CNA: Acțiune realizată

Nivelul de realizare al acțiunii se apreciază ca fiind realizat, având în vedere că autoritatea publică a instituit și aplică mecanisme funcționale de gestionare, monitorizare și control al procesului de alocare și utilizare a mijloacelor financiare, în baza cadrului normativ financiar-bugetar național și a actelor administrative interne incidente.

Se constată că procesul de planificare, aprobare, executare și raportare a bugetului municipal este reglementat prin acte normative aplicabile în domeniul finanțelor publice, iar prioritățile de alocare a mijloacelor financiare sunt stabilite anual prin deciziile bugetare și actele administrative emise de administratorul de buget. Totodată, proiectele de decizii privind alocarea resurselor financiare sunt examinate și avizate de comisia de specialitate a CMC, fiind asigurate mecanisme de control instituțional și transparență decizională.

În aceeași ordine de idei, autoritatea publică a asigurat publicarea periodică a informațiilor privind executarea cheltuielilor bugetare și gestionarea resurselor financiare, inclusiv prin elaborarea rapoartelor consolidate și prezentarea acestora Primarului General și Consiliului Municipal Chișinău. De asemenea, riscurile de fraudă și corupție aferente proceselor financiare au fost identificate și integrate în registrele instituționale de riscuri, fiind parte a mecanismului de management al riscurilor implementat la nivelul subdiviziunilor și al autorității publice municipale.

Actiunea 4.14: Identificarea mecanismului de verificare/asigurare a controlului de legalitate a ordinelor de alocare a mijloacelor financiare emise de șefii direcțiilor generale ale Consiliului municipal Chișinău.

Indicatori de performanță: Mecanism identificat; Instrucțiune elaborată, aprobată și pusă în aplicare; Nr. de proiecte de ordine privind alocarea mijloacelor financiare examinate și avizate de către Comisia de specialitate.

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025, permanent cu raportare semestrial

Raportare Primăria mun. Chișinău: Direcția generală finanțe a CMC în cadrul procesului de finanțare a necesităților autorităților/instituțiilor bugetare verifică în SI „Trezoreria” și analizează ordinele de plată ale acestora acceptate de trezorerie, verifică soldul de alocații bugetare și soldul pe contractele încheiate. Descrierea narativă a procesului de finanțare a necesităților autorităților /instituțiilor bugetare PO-10.47/DGF.

În conformitate cu art. 34 din Legea 397/2003 privind finanțele publice locale, autoritățile/instituțiile bugetare în domeniul finanțelor publice locale, finanțate din bugetele locale au următoarele competențe și responsabilități:

- a) elaborează și prezintă propuneri de buget;
- b) repartizează limitele de alocații bugetare conform clasificăției bugetare și, după caz, pe instituții subordonate;
- c) colectează venituri în condițiile stabilite la art. 6;
- d) își asumă angajamente bugetare și efectuează cheltuieli în scopurile și în limitele alocațiilor bugetare aprobate;
- e) implementează și raportează programele în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță asumați;
- f) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile buneii guvernări;
- g) întocmesc și prezintă în termenele și componența stabilite rapoarte financiare privind executarea bugetului;
- h) exercită alte competențe prevăzute de legislație.

Respectiv, direcțiile generale ale Consiliului Municipal Chișinău au în competența lor gestionarea alocațiilor bugetare, efectuând cheltuieli în scopurile și în limitele alocațiilor bugetare aprobate prin decizia CMC, document supus controlului legalității de către organul competent. La nivelul direcțiilor generale nu se emit ordine de alocare a mijloacelor financiare, care să necesite un control al legalității. Întocmirea și plasarea ordinelor de plată în sistemul trezoreria, care ulterior sunt verificate și finanțate de către DGF.

Constatare CNA: Acțiune realizată parțial. Având în vedere existența unor măsuri de control financiar și verificare procedurală, dar lipsa unui mecanism formalizat și a unei instrucțiuni aprobate conform indicatorilor stabiliți, nivelul de realizare al acțiunii se apreciază ca fiind parțial realizat.

Acțiunea 4.15: Actualizarea organigramei, statelor de personal și schemelor de încadrare ale entităților din subordine în strictă conformitate cu competențele și responsabilitățile acordate acestora de cadrul legal și actele normative interne.

Indicatori de performanță: State de personal și scheme de încadrare actualizate și aprobate

Termenul de realizare: Semestrul II, 2025

Raportare Primăria mun. Chișinău: Organigrama PMC și direcțiilor de specialitate din subordine, statele de personal și schemele de încadrare ale acestora sunt în proces de revizuire cu aprobarea competențelor și responsabilităților atribuite în conformitate cu cadrul legal aplicabil.

Constatare CNA: Acțiune nerealizată. Întrucât măsurile prevăzute se află în proces de realizare, fără a fi prezentate rezultate finale aprobate și implementate, iar indicatorii de performanță stabiliți nu au fost realizați, nivelul de realizare al acțiunii, la finele perioadei de implementare, se apreciază ca fiind nerealizat.

Actiunea 4.16: Instituirea unui mecanism de asigurare a executării conforme a actelor emise de către CMC și Primarul General (Decizii/Dispoziții), inclusiv de control în acest sens.

Indicatori de performanță: Note informative ale autorilor actelor normative cu privire la executarea deciziilor elaborate și prezentate Primarului general; Raport privind executarea deciziilor CMC prezentat conducerii.

Termenul de realizare: Până pe data 10 a lunii următoare termenului limită de executare

Raportare Primăria mun. Chișinău: În perioada 01.01 - 30.06.2025 au fost înregistrate în SOCACMC - 237 proiecte de decizii. În cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate au fost examinate și avizate 109 proiecte de decizii, dintre care 6 au fost avizate la 2 comisii. 6 proiecte de decizii au fost retrase de executori.

Măsuri implementate:

În sistemul SIA e-Management sunt create Registre pentru dispoziții/decizii pentru 5 conducători.

Aceste acte sunt supervizate de supervizorii Direcției:

- toate documentele cu rezoluția „Spre examinare” se închid doar cu Note informative privind executarea lor;
- documentele cu rezoluția „Aplicare în activitate” fără a fi indicat modul de executare și termene, nu este stabilit modul de executare;
- documente cu rezoluția „Pentru informare” se închid după ce au luat cunoștință toți executanții.

Trimestrial/semestrial /anual către toți conducătorii entității se transmit Rapoartele privind disciplina executorie. Semestrial/anual se transmite Raportul privind disciplina executorie și către Direcția managementul resurselor umane. În sistemul e-Management, odată cu crearea documentul și stabilind categoria acestuia, automat se include și termenul de executare.

Cu titlu de exemplu, se menționează următoarele informații:

Unele DG raportează individual la acest subiect. Este instituit și actualizat Registrul de evidență a proiectelor de dispoziție/ decizie al căror autor este DGECT.

Este instituit și actualizat Registrul de evidență a proiectelor de dispoziție/decizie al căror autor este DGECT. Sunt prezentate Viceprimarului de ramură a municipiului Chișinău 17 note informative privind executarea dispozițiilor Primarului General/viceprimarului cu privire la organizarea și desfășurarea târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor cultural – artistice și alte evenimente similare. Pentru 100% din dispoziții prin care au fost puse în seama DGECT anumite atribuții au fost prezentate note informative cu privire la realizarea acestora.

DGF asigură raportarea la termenele stabilite implementarea actelor normative elaborate. Pe parcursul perioadei de raportare, nu a fost necesară întocmirea niciunei note informative în acest domeniu. După ce se îndeplinesc condițiile stipulate în decizii/dispoziții, emise în cadrul DGAURF se fac note informative către Primărie. Raportul intern privind executarea deciziilor CMC a *Preturii Buiucani* a fost prezentat conducerii. Au fost executate 6 decizii.

DGMU: Toate dispozițiile Primarului General al mun. Chișinău și deciziile CMC sunt date spre executare și înregistrare în SIA e-managementul documentelor, care se închid prin Notă informativă cu indicarea activităților îndeplinite întru executarea dispozițiilor și deciziilor.

DGETS: Conform informației prezentate de e - Management pentru perioada anul 2025 cu privire la elaborarea și executarea a deciziilor CMC în număr de 20 și dispoziții în număr de 56. Notele informative privind la executarea actelor normative elaborate de către DGAMS, conform prevederilor deciziei CMC/dispoziției PMC sunt prezentate. Doar în baza notelor informative se arhivează un document/dosar în e-management.

Pretura Râșcani - În conformitate cu Dispoziția Primarului General nr. 97-d din 11.04.2026 a fost întocmit raportul semestrial privind gradul de implementare a acțiunilor coordonatorului CIM, conform Planului. Asigurată executarea Dispoziției Viceprimarului nr. 54-d din 05.03.2026 „Cu privire la organizarea campaniei de salubritate în municipiul Chișinău „Curățenia generală de primăvară”. A fost întocmit Registrul riscurilor conform Planului de acțiuni al administrației publice municipale pentru anul 2026”, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 84-d din 31.03.2026. Asigurată executarea Dispoziției Primarului General nr. 115-dc din 06.02.2026 „Cu privire la desfășurarea stagiului de practică.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 4.17: Ajustarea/modificarea Deciziei CMC nr.2/2 din 06.02.2020 cu privire la efectuarea achizițiilor publice prin intermediul sistemului de achiziții publice electronice „MTender”, în vederea conformării la modificările/pragurile valorice stabilite de Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Indicatori de performanță: Decizia CMC, modificată și pusă în aplicare

Termenul de realizare: Semestrul I, 2025



Raportare Primăria mun. Chișinău: Prin dispoziția Primarului General nr. 141-d din 06.05.2026 a fost aprobat Regulamentul cu privire la organizarea activităților în domeniul achizițiilor publice în cadrul Primăriei mun. Chișinău.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 4.18: Examinarea dărilor de seamă privind achizițiile publice desfășurate de către Primăria Municipiului Chișinău, preturile de sector, Direcțiile generale, inclusiv a informațiilor cu privire la procedurile de achiziție de valoare mică realizate și acordurile adiționale de majorare încheiate.

Indicatori de performanță: Elaborarea unui format standard al dării de seamă privind achizițiile publice desfășurate; Dări de seamă privind achizițiile publice desfășurate prezentate și examinate de comisia de specialitate; Modalitatea de executare a Planului de achiziții publice, cuprinsă în dările de seamă; Dări de seamă privind achizițiile publice desfășurate, publicate pe pagina web a entităților

Termenul de realizare: Semestru I, 2025, până pe data de 30 a lunii următoare fiecărui semestru

Raportare Primăria mun. Chișinău: Formatul standardizat al dării de seamă privind achizițiile publice desfășurate a fost elaborat. Fiecare autoritate contractantă a prezentat Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor darea de seamă pentru semestrul I. Dările de seamă au fost examinate în cadrul ședințelor Comisiei. Procesele verbale au fost elaborate, copiile se anexează. Totodată, la nivel municipal, Rapoartele de achiziții ale entităților municipale se publică pe pagina oficială a PMC. (<https://www.chisinau.md/ro/planuri-de-acizitii-20967.html>) și raportarea (<https://www.chisinau.md/ro/rapoarte-de-monitorizare-a-contractelor-de-achizitii-21035.html>) planurilor achizițiilor publice.

În acest sens, Primăria Municipiului Chișinău prin scrisoarea nr. 2-01/2-105 din 22.05.2025 a solicitat prezentarea semestrială a Rapoartelor de monitorizare contractelor de achiziții publice pentru a fi publicate pe pagina web. La data de 03 iulie 2025, Raportul privind achizițiile publice realizate de Direcția generală finanțe în semestrul I 2025 a fost examinat în cadrul ședinței Comisiei, conform ordinii de zi.

https://www.chisinau.md/ro/sedinta-comisiei-buget-economie-finante-patrimoniu-public-local-si-20924_279910.html.

La ședința Comisiei pentru economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor s-a raportat privind achizițiile realizate de către Direcțiile generale, Preturile de sector, fiind elaborat procesul-verbal nr. 03 din 13.02.2026.

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 4.19: Examinarea în ședințe publice a Rapoartelor anuale ale entităților din cadrul APL a mun. Chișinău privind modul de gestionare a mijloacelor financiare alocate de către municipalitate prin prisma respectării principiilor bune guvernări, și anume a



transparenței, răspunderii, economicității, eficienței, eficacității, legalității, echității, eticii și integrității în desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

Indicatori de performanță: Rapoarte anuale privind modul de gestionare a mijloacelor financiare, prezentate și examinate de către comisia de specialitate; Procesul verbal/aviz al comisiei de specialitate elaborat.

Termenul de realizare: Iulie 2025,

Raportare Primăria mun. Chișinău: În conformitate cu art. 31 din Legea 397/2003 și Regulamentul de Direcția generală finanțe întocmește rapoarte semestriale și anuale privind executarea bugetului municipal Chișinău. Rapoartele semestriale și anuale privind executarea bugetului local se avizează de către Comisia de specialitate și se audiază la ședința autorității reprezentative și deliberative. Precizăm că ultimul raport privind executarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2024, a fost prezentat în ședința Consiliului Municipal Chișinău din 30 iulie 2025. Concomitent, entitățile din cadrul APL a mun. Chișinău, prezintă informații privind cheltuielile efectuate pe parcursul perioadei de gestiune, acestea fiind accesibile atât pentru organul deliberativ cât și pentru publicul larg. Link: <https://www.chisinau.md/ro/buget-transparent-20551.html>

Raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2025 a fost elaborat și prezentat administratorului de buget la data de 9 martie 2026. Pe portalul transparenței al Primăriei Municipiului Chișinău, lunar se actualizează informația privind executarea bugetului municipal Chișinău la partea de venituri și cheltuieli.

<https://www.chisinau.md/ro/controlbani>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 4.20: Ținerea la control și monitorizarea măsurilor întreprinse de către Primăria municipiului Chișinău, Direcțiile generale și preturile de sector privind executarea recomandărilor incluse în Rapoartele de audit intern și extern, realizate.

Indicatori de performanță: Responsabili de ținere la control a Planurilor de acțiuni privind implementarea recomandărilor desemnați; Registre de evidență a recomandărilor și măsurilor aferente întreprinse, instituite în cadrul fiecărei unități auditate; Aplicație informatică destinată monitorizării recomandărilor auditului intern actualizată continuu, funcțională; Raport privind activitatea de audit intern, publicat pe pagina web a entității.

Termenul de realizare: I trimestru, 2025, permanent, 28 februarie, 31 iulie

Raportare Primăria mun. Chișinău: A fost elaborat un formular de Registru în format Excel, care conține trei file separate, dedicate auditului intern, auditului extern și inspectărilor financiare. Acestea au fost transmise pentru instituire la nivelul fiecărei unități auditate Registre de evidență a recomandărilor și măsurilor aferente întreprinse sunt instituite în cadrul fiecărei unități auditate. Sunt desemnate prin ordinele conducătorilor preponderent, sau verbal, (urmând a fi incluse în fișele postului) persoanele responsabile de ținere la control a Planurilor de acțiuni privind implementarea recomandărilor.

De asemenea, la nivel de municipalitate este adoptat Regulamentul privind modalitatea de conlucrare în cadrul misiunilor de audit extern și mecanismul de executare și monitorizare



a Hotărârilor Curții de Conturi, aprobat prin dispoziția nr. 629-d din 26.12.2022.
<https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-modalitatea-de-conlucrare-%C3%AEn-cadrul-misiunilor-de-audit-ex-tern-%C8%99i-mecanismul-de-executare-%C8%99i-monitorizare-a-hot%C4%83r%C3%A2rilor-cur%C8%9Bii-de-conturi-1160892.html>

Aplicația informatică destinată monitorizării recomandărilor auditului intern, gestionată de DAI este actualizată continuu și este funcțională. Recomandările aferente fiecărei misiuni de audit sunt ținute la evidență și urmărite conform metodologiei aplicabile.

Raportul anual privind activitatea de audit intern, publicat pe pagina web a entității <https://www.chisinau.md/files/video/Raport%20de%20activitate%202024.pdf>.

Raportul anual 2025 privind activitatea de audit intern, care conține și compartimentul dedicat urmării recomandărilor de audit poate fi accesat:

<https://www.chisinau.md/files/video/Raport%20activitate%20DAI%202025.pdf>

Constatare CNA: Acțiune realizată.

Acțiunea 4.21: Excluderea practicii excesive de modificare a zonei funcționale a terenului prin aprobarea PUZ și modificării Regulamentului local de urbanism.

Indicatori de performanță: Practica de modificare a zonei funcționale a terenului prin intermediul PUZ exclusă; Nr. total de PUZ elaborate și aprobate de către CMC; Nr. total de modificări a zonei funcționale a terenului prin intermediul PUZ; Nr. modificărilor realizate la Regulamentul local de urbanism, inclusiv urmare a modificării zonei funcționale a terenului.

Termenul de realizare: Permanent cu raportare semestrială

Raportare Primăria mun. Chișinău: Elaborarea PUZ se execută conform prevederilor legislației în vigoare (CUC). În perioada raportată nu au fost elaborate și aprobate de către CMC planuri urbanistice zonale (PUZ), prin urmare nu au fost operate modificări ale zonelor funcționale ale terenurilor prin intermediul acestora. Codul urbanismului și construcțiilor din Republica Moldova a fost aprobat de Parlament la 15 decembrie 2023 și a intrat în vigoare la 30 ianuarie 2025. Documentul a fost conceput pentru a înlocui legislația fragmentată, unificând și simplificând procedurile de urbanism, autorizare și construcții. Actul normativ (CUC) stabilește cadrul legal unitar care va reglementa relațiile din domeniile privind amenajarea teritoriului și urbanism, autorizarea și executarea lucrărilor de construcții, asigurarea calității construcțiilor, a materialelor și a produselor pentru construcții, exploatarea construcțiilor, precum și aplicarea consecventă a prevederilor legale în domeniul utilizării și post-utilizării construcțiilor pe teritoriul Republicii Moldova.

Constatare CNA: Acțiune realizată.